MANUAL DO USUÁRIO SOLICITAÇÃO DE PENSÃO ONLINE VERSÃO 1.1



1. Introdução	3
2. Acesso ao ambiente de Autoatendimento	4
2.1. Acesso ao Sistema	4
3. Solicitação de Pensão no Autoatendimento	6
ETAPA 01: CONFIRMAÇÃO DE DADOS (04 fases)	6
3.1. Beneficiário de Pensão	6
3.2. Dados de Contato	7
3.3. Identificação do Servidor	8
3.4. Documentação Necessária	9
ETAPA 02: PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO (05 fases)	12
3.5. Cadastro de Servidor	12
3.6. Cadastro de Dependente	14
3.7.1 Bloco: Dados Pessoais, Dados para Contato, Dados Bancários	16
3.7.2 Bloco: Dados da Dependência	17
3.7.3 Bloco: Representante	18
3.7.4 Bloco: Envio de Documentos	20
3.7. Envio e Autenticação de Documentos	22
3.8. Assinatura de Formulários	23
3.9. Envio do Requerimento	26
3.10. Status da Solicitação/Status Dependente	27
3.12.Como cumprir exigência	29
3.12.1. Exigência de Documentação	30
3.12.2. Exigência de Formulários	34
3.12.3. Perícia médica	37
3.13.Como interpor recurso	38



1. Introdução

Este manual tem como objetivo orientar os usuários na utilização do sistema Autoatendimento ao Servidor, especificamente no processo de Solicitação de Pensão por Morte.

O procedimento foi desenvolvido para assegurar que todas as informações sejam corretamente preenchidas e que a documentação exigida seja enviada de forma adequada, garantindo maior agilidade, segurança e efetividade na análise do benefício.

Ao longo deste manual, o usuário encontrará instruções passo a passo, com explicações detalhadas sobre cada etapa do processo, incluindo o preenchimento de dados, envio de documentos, cumprimento de exigências, assinatura de formulários e interposição de recurso, quando aplicável.

A correta utilização do sistema contribui para a tramitação eficiente do requerimento e evita atrasos causados por pendências ou informações incompletas.



2. Acesso ao ambiente de Autoatendimento

O acesso ao ambiente do Autoatendimento se dá exclusivamente por meio da conta Gov.br, sendo exigido, no mínimo, o nível de segurança Prata. Esse nível é necessário para garantir a integridade dos dados e a confiabilidade das ações realizadas pelo requerente.

2.1. Acesso ao Sistema

- Acesse o navegador de internet
- Digite o endereço:

<u>https://sigeprev.spprev.sp.gov.br/spprev/jsp/autoAtendimentoUsuario/login</u> .jsp do portal de AutoAtendimento e **insira o login de acesso do Gov.br**:



 Após inserir os dados de acesso da conta Gov.br, o sistema exibirá a tela inicial do Autoatendimento ao Servidor:





 – Clique em Solicitar/Consultar Pensão por Morte ao lado esquerdo da tela.

– Clique em "Nova Solicitação". Neste momento, o sistema iniciará
 a primeira etapa do processo de solicitação da pensão,
 denominada Confirmação de Dados.

SPPREV	OLÁ, MEU NOME	
	SUCCITAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE SUBJECTAÇÃO DE DENSÃO POR MORTE ADEMA DE DESTRUTIVA SUBJECTAÇÃO ADEMA DE DESTRUTIVA SU	



3. Solicitação de Pensão no Autoatendimento

A solicitação de pensão por morte no sistema de Autoatendimento ao Servidor é composta por **duas etapas principais**:

- Confirmação de Dados etapa inicial, na qual o requerente deve validar as informações pessoais e de contato importadas da conta Gov.br, informar o CPF do ex-servidor, a data de óbito e, por fim, consultar os documentos necessários.
- Preenchimento do Requerimento fase em que o usuário efetivamente realiza a solicitação, incluindo os dados dos dependentes, anexando documentos obrigatórios, assinando os formulários gerados.



3.1. Beneficiário de Pensão

- Escolha "Sim" se for beneficiário da pensão (beneficiários ou dependentes são aqueles que, conforme a lei, têm direito à pensão por morte decorrente do falecimento do servidor).
- Escolha "Não" se não for beneficiário da pensão.





- Após selecionar a opção pertinente o sistema avançará para próxima fase.

3.2. Dados de Contato

Nesta fase, o requerente deverá confirmar seus dados de contato,
 como e-mail e telefone, que serão os principais canais de comunicação com a SPPREV.

Tendo em vista que estes dados são importados automaticamente da conta Gov.br, qualquer atualização deverá ser realizada diretamente no Portal Gov.br, não sendo possível alterá-los no sistema de Autoatendimento.

- Clique em "Avançar", momento em que o sistema exibirá a mensagem de alerta referente à confirmação dos dados.

- Clique em Continuar e o sistema habilitará a próxima fase:





SPPREV	OLÁ, MEU NOME	A
SÃO PHULO PREVIDÊNCIA	Br solicitação de pensão por morte	
SOLICITAR/CONSULTAR PENSAG POR MORTE SAUTOATENDIMENTO	Voltar Confirmação de Dados Para dar início ao cadastro da solicitação de pensão, por favor, valide as informações abaixo:	A I
	Beneficiário Dados de da Pensão Informe o CPF Contato Documen e a Data do Obito Mecessári Necessári Afte utilizarenos seu para informa Sobre a s Cique abaix	ארקסס! us dados de contato ções e interações us solicitação. o para continuar.
ŔĒ	Verifique seus dados de contato. Durante a análise de sus solicitação, toda a comunicação com a SPREV será realizada por meio dos dados formecidos. Caso precise atultaizor o aduos obaixos por perileza, os atualize pelo site https://www.gov.br/pt-br (Gov.br)	ntinuar
	E-mail: Celular:	

3.3. Identificação do Servidor

- Informe o CPF do servidor falecido e clique em Buscar.
- Insira a Data de Óbito e clique em Continuar.
- Clique em Ver Documentação.

- Após clicar em "Ver Documentação", o sistema o direcionará para a etapa de documentos necessários.

O fluxo de Autoatendimento para **servidores civis** abrangerá apenas os óbitos ocorridos a partir de 07/03/2020, cuja regulamentação está sob a vigência da Lei nº1.354/20.



ATENÇÃO!



Image: Control of the sense of th

3.4. Documentação Necessária

- Escolha o tipo de dependente que será beneficiário da pensão
- Clique em "Consultar Documentos":

	GLÁ. MEU NOME		A
stomatomercolica	O Voltar		
SOLICITAR/CONSULTAR PENSAO POR MORTE El SAR DO AUTOATENDIMENTO	Confirmação de D Para dar início ao cadastro d por favor, valide as informaç	Dacios Ja colicitação de pensão. - Jões abaixo:	
	Beneficiário Dados d da Pensão Contato Consulte a lista de docume E obrigatório enviar pelo r minima para abertura da s	le Informe o CPF Documentos e a Data do Obito Necessários entos necessários. menos a documentação solitação.	
	Tipo de servidor: Civil	Shaqla de servidor: Aposentado	
	Tipo de dependentes:		
	🖬 Cônjuge	C Companheiro	
	Filho menor de 21 ano	s e não emancipado 🛛 Filho(a) inválido/def intelectual/mental ou grave	I
	D Enteado ou menor tute	elado 🛛 Pai/Mãe	I
	Ex-Cônjuge, Ex-Compa	inheiro(a) 🛛 Outros	
•	Consultar documentos		

- Ao clicar em "Consultar Documentos", o sistema apresentará a lista de documentos.

- Após verificar a lista, será necessário clicar em "Estou ciente e desejo continuar."

Obs.: Neste momento, a **lista de documentos possui caráter consultivo**, visando orientar o requerente na organização da documentação pertinente.



Δ	OLÁ, MEU NOME	
SOLICITAN/CONSULTAR PITNARO FOR MORTE SALE DO AUTOATENDIMENTO	dada de emissão de de Val das introducidas do como (preferenciamidente val val carda da das). As telefonas gelos y emito) • caratão do PS/SKREP ou audicaração do Banco negositaviel (Caña Econômia e efecterária o Banco de Iniciali). O comprovante das das obditas aunda por menio do site e Social (Préput/Constanziastrutaril mango por Nació do site e do Social e do Anter inscrição do a Inicia VAERA generataria declanção da Casas Econômia e Federál de Salam do Salar dam en arguitoria El as das damas e do Salar dam e a registria e do Sala dam e do Salar dam e a registria e do Sala dam e do Sala dam e a registria	
	Documentos necessários: Cônjuge	
UTO	Documentação minima/obrigatória para abertura da solicitação:	
ATENDIMENTO	 RG do(a) requerente (ou documento oficial com número do RG). O nome deve estar conforme a certidão de casamento 	
	 Comprovante de Situação Cadastral no CRF, pesquisar e imprimir no lite (https://periocos.recita.lazenda.gov/ar/sfarvicos/CRF/Consulta/Situac as/Consulta/Jalica.asp). O nome deve estar conforme a certisalio de casamento 	
2.5	 Comprovante de endresse em nome do negurinette, con data de emcisada de ella do das retostatos de abo da os es-es-endre (preferencialmente uma contra da égua, las, teletines, gels ou PTU), Cas on de pous aupresentar cógo do comprovante de anterdesgo em nome de trecervos e adoctado do embod (uma doq) requestrete a contra da de tercelos casesendo e motorio 	
	 Comprovante de conta conrente individual em nome do(a) requerente emitido pelo Bianco do Itraila. Nalo sias acotas contas popogram, 20 decidar os exentes docardas que sem abrevações do nome: al decidaráçido de conta contente emitida pelo banco; CUL b) contrato de desitura de conta 	
	Demais documentos:	

- Em seguida, clique em "Preencher solicitação":



Obs.: Neste momento, o sistema **finaliza a fase de cadastro** de dados e o direciona para tela abaixo:





Após a confirmação, o sistema redirecionará para o menu inicial, onde a solicitação será registrada e um código identificador será gerado.

- Clique no ícone <a> que o bloco se expandirá.
- Após, clique no botão "Continuar Solicitação:

SPPREV	DLA; MEU NOME	A
SIGTIGLICITIES/GENCA	🕒 SOLICITAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE	
	Minhas Solicitações Acompanhe abaixo o status da suas solicitações. Continue o prerentimento, cicando em " Condunar Solicitação" . Para solicitações orginadas (quine em "Raperventa Solicitação" . Clique em "Nova Solicitação" para preencher um novo cadastro. Nova Solicitação O	
	Cedi solicitação: Nome do servidor: Statur solicitação: Data solicitação: 000222 Não Envizos	
12. c		
1HQE		
		A
	Cod. selicitação: Nemo do servidor: Status selicitação: Dota relicitação: 000222: Noto Envida: 23/04/2025	
	Dades selicitaçãe Cod. selicitaçãe: Dras selicitaçãe: Pretocolo Sigaprev: 00222 21.04/2025 Pretocolo Sigaprev:	
	Data status: Data de delte: Protecele associade:	
	CPF do servidor: Nome do servidor: Tipo servidor: Constantin Const	
	CPT dos dependentes: riome dos dependentes: Status dependentes:	

Obs.: Ao clicar em Continuar Solicitação, será iniciada a segunda fase, a de Preenchimento do Requerimento.



ETAPA 02: PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO (05 fases)





3.5. Cadastro de Servidor

- O cadastro do servidor é dividido em dois blocos:

 Dados pessoais: nesta etapa, o sistema irá mostrar os dados que já estão cadastrados no SIGEPREV. Esses dados não podem ser alterados pelo usuário. Se alguma informação estiver faltando, será possível preenchê-la diretamente no campo indicado.

 Envio e autenticação de documentos: conforme a lista apresentada na Etapa 01, o usuário deverá, obrigatoriamente, anexar os documentos mínimos exigidos para dar continuidade à solicitação.





Preenchimento do Requerimento

2 3 4 5 Cadastro do Servidor Cadastro dos Dependentes Envio e Autenticação de Documentos Assinatura de Formulários Envio do Requerimento	
Cadastro do Servidor	
Dados Pessoais 💟	Envio e Autenticação de Documentos
075. Neme: *	O tamanho de cada arquivo não pode exceder 5.00MB. Só serão aceitos arquivos em PDF. Original da Certidão de óbito *
Data de nasisimente: * Data de data: * Sente: * Estada divit: * Masculino Cascarin Nome da máis: *	Certidão atualizada de Nascimento ou do último Casamento do(a) servidor(a) *
Name da pai:	RG do(a) ex-servidor(a) ou documento oficial com número do RG *
RG / CINk * Origin embase de RG. * Celerione VII de embasio de RG. * VII de embasio de RG. * PRU/RASEA* Cp VII	Em caso de morte presumida, o requerente deve apresentar a comprovação de Ingresso da Ação Declaratória de Ausência (Cópia da Petição Inicial ou Certidão de Curatela do Ausente)
8 Vinculo funcional	
Matricula: P/C Emolade: Cargo: PROFESSOR EDUCACIO BASICA II	Original do comprovante de endereço em nome do servidor, com data de emissão de até 90 dias retroativos ao óbito (preferencialmente uma conta de água, luz, telefone, gás ou IPTU)
Obst.: Se o Servidor possuir outro vinculo relacionado a carreira militar, você deverá iniciar um novo requerimento para este cargo. Cantição de servidor na hara do dabia: Ativo	Cartão do PIS/PASEP ou declaração do Banco responsável (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil). O comprovante pode ser obtido ainda por meio do site e-Social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml) Em caso de não haver inscrição de PIS/PASEP, apresentar declaração da Caixa Econômica Federal e do Banco do Brasil com a negativa
Dbs.: A responta SIM só produzirá efeitos após a apresentação de cópis integral do processo administrativo de responsabilidade do órgão de origem, que averiguou as causas do óbito.	Declaro, para fins de direito, sob as penas dos artigos 297, 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para o requerimento de pensão por morte junto a SPPREV são verdadeiros e autênticos.

 Após a conferência das informações cadastrais, o requerente deverá responder à seguinte indagação:

"O óbito do(a) ex-servidor(a) foi decorrente de acidente de trabalho ou de doença profissional ou do trabalho?"

Ressalte-se que essa pergunta será exibida apenas nos casos em que o ex-servidor se encontrava **em exercício no momento do falecimento**.

 – Clique em "Salvar" para que o sistema habilite automaticamente o bloco Envio e Autenticação de Documentos.

 Anexe os documentos pertinentes, conforme a lista apresentada na Etapa 01.

 Marque o checkbox declarando que os documentos anexados são verdadeiros e autênticos.



– Clique em "Avançar" para prosseguir para a próxima fase (Cadastro dos Dependentes), momento em que o sistema exibirá uma janela pop-up para o andamento:



3.6. Cadastro de Dependente

- Clique em Incluir novo dependente.
- Escolha o tipo de dependente (cônjuge, companheiro(a), filho...)
- Informe o CPF do dependente e clique no ícone o para cadastrá-lo
- Em seguida, o sistema direcionará para a **tela de blocos de cadastro do dependente:**





O cadastro do dependente é composto por 06 (seis) blocos: Dados Pessoais, Dados para Contato, Dados Bancários, Dados da Dependência, Representante e Envio de Documentos. O preenchimento de todos os blocos é obrigatório para a conclusão do cadastro.

	2	3	4	5
Cadastro do Servidor	Cadastro dos Dependentes	Envio e Autenticação de Documentos	Assinatura de Formulários	Envio do Requerimento
Dados Pes	isoais			٥
Dados par	a Contato			0
Dados Bar	ncários			0
Dados da	Dependência			0
Represent	ante			0
Envio de I)ocumentos			0



3.7.1 Bloco: Dados Pessoais, Dados para Contato, Dados Bancários

 Dados pessoais: nesta etapa, o sistema irá mostrar os dados que já estão cadastrados no SIGEPREV, caso o dependente possua cadastro. Esses dados não podem ser alterados pelo usuário. Se alguma informação estiver faltando, será possível preenchê-la diretamente no campo indicado.

 Dados para Contato: o sistema exibirá os dados de contato com possibilidade de edição pelo usuário.

Exceção: caso o usuário logado seja o dependente, os campos de **e-mail** e **telefone celular** estarão bloqueados para edição.

– Dados Bancários: o sistema apresentará automaticamente os dados bancários, sem possibilidade de edição, caso o dependente já possua conta cadastrada. Na ausência dessas informações, o usuário deverá preencher manualmente os dados bancários para prosseguir. São aceitas somente contas do Banco do Brasil.

Dados Pessoais	0	Dados para Contato	۵
		E-mail: *	
CPF:			
10.0403.01		Celular: *	Telefone fixo:
Nome: *			
Terrar Bala		CEP:*	
Data de nascimento: *	Sexo: *		
10/10/2015	Masculino 🗸	LUGIBUOUD.	
		Número: *	Complemento:
Nome da mãe: *			
Tables -		Bairro:	Município:
Nome do pai:			
		Estado:	
Estado civil: *	RG / CIN: *		
Solteiro 🗸			G Voltar Salvar Ə
Orgão emissor do RG:	UF de emissão do RG:	Dados Bancários	٥
SSP 🗸	SP 🗸	Obs.: A conta corrente deve ser individual sem a necessid da agência.	dade de inserir o dígito verificador no campo número
Data de emissão do RG: *		Tipo de conta:	Banco:
		Conta Corrente 🗸	Banco do Brasil 🗸 🗸
Escolaridade: *		Número da agência: *	Digito agência :
Coloring Y		Selecione 🗸	
Selecione		Nome da agência: *	
Raça/Etnia: *			
Selecione 🗸		Número da conta: *	Dígito da conta: *
	Salvar 🕤		
			🕒 Voltar 🛛 Salvar 🥥



3.7.2 Bloco: Dados da Dependência

 Neste bloco o sistema exibirá perguntas indispensáveis ao preenchimento dos formulários, cujo conteúdo será gerado automaticamente com base nas respostas do requerente.

 Todas as perguntas apresentadas deverão ser obrigatoriamente respondidas pelo requerente. Concluído o preenchimento, deve-se acionar o comando "Salvar" para dar continuidade à etapa seguinte: Representante.

Dados da Dependência		0
Recebo aposentadoria Caso positivo, informar: * Selecione		
Recebo pensão por Morte Caso positivo, informar: * Selecione		
O ex-servidor possuía outro vínculo (ativo ou inativo/aposentado) Administração Pública (Estadual, Federal ou Municipal). * Selecione	com a	
Convive ou conviveu em União Estável com outra pessoa após o óbito do(a) ex-servidor(a)? * Selecione		
É dependente inválido ou com deficiência intelectual, mental ou grave e deseja se habilitar nessa condição? * Selecione Obs.: A resposta SIM ao item acima só produzirá efeitos após a ap documentação comprobatória e realização de perícia médica que a condição.	resentação de ateste tal	
Informar se vivia na constância do casamento ou da união estável com o(a) ex-servidor(a) na data do óbito, ou seja, se estava de fate casado/em união estável com o ex-servidor. Selecione	0	
Obs.: Não há constância no casamento ou união estável quando houver separação de fato ou processo de divórcio e/ou separação em andamento.		
	G Voltar	Salvar 🤿



3.7.3 Bloco: Representante

– Neste bloco, o sistema permitirá o cadastro de um Representante vinculado ao dependente. A indicação de representante será obrigatória nos casos de dependentes menores de 18 anos ou civilmente incapazes.

– Vale ressaltar que a inscrição de um representante vincula essa pessoa ao dependente e o habilita para a assinatura dos formulários na quarta fase desta etapa. Sendo assim:

- Para dependentes menores de 16 anos ou civilmente incapazes, a assinatura dos formulários será de responsabilidade exclusiva do representante.
- Para dependentes maiores de 16 e menores de 18 anos, será obrigatória a assinatura conjunta do dependente e de seu representante.
- Para dependentes maiores de 18 anos, a assinatura poderá ser realizada tanto pelo próprio dependente quanto por seu representante.

Faixa Etária/Condição	Responsável pela assinatura dos formulários
Menor de 16 anos ou civilmente incapaz	Exclusivamente o representante
Maior de 16 e menor de 18 anos	Assinatura conjunta do dependente e do representante
Maior de 18 anos	Pode assinar o próprio dependente ou o representante

 Concluído o preenchimento, deve-se acionar o comando "Salvar" para dar continuidade à etapa seguinte: Envio de Documentos.



Representante	0
Será representado por outra pessoa? * Representante Natural (país biológicos do requeren não sejam também solicitantes da pensão previden Representante Legal (curador, tutor, guardião, proc	rte, desde que estes ciária por morte) ou urador). *
Sim 🗸	
Tipo de representante *	
Selecione 🗸	
Documento de representação	
Adicione um documento	8
OAB / Documento Pessoal	
Adicione um documento	6
Comprovante de Endereço	
Adicione um documento	8
Nome representante Natural/Legal: *	
CPF: *	RG / CIN: *
CEP: *	
	٩
Logradouro:	
Número: *	Complemento:
Bairro:	Municipio:
Estado:	
Celular: *	Telefone fixo:
E-mail: *	
	Voitar Salvar 🥑



3.7.4 Bloco: Envio de Documentos

 Conforme a lista apresentada na Etapa 01, o usuário deverá, obrigatoriamente, anexar os documentos mínimos exigidos para dar continuidade à solicitação.
 Lembrando que a lista é parametrizada de acordo com o tipo de dependente selecionado.

 Ao final, marque o checkbox declarando que os documentos anexados são verdadeiros e autênticos para concluir o cadastro do dependente.



o cadastro do dependente será concluído e o sistema retornará automaticamente à tela inicial de cadastro de dependentes.

Incluir novo dependente 🕥	Avançar 🤿

Nome:

Tipo do Depen Cônjuge

Editar 📴 🛛 Excluir 📀



Para incluir um novo dependente, clique no botão "Incluir Novo
 Dependente" e siga novamente todas as etapas do processo de cadastro dos blocos detalhados acima.

- Ao clicar em "Avançar", o sistema exibirá:



- Ao clicar em "Avançar", o sistema finalizará esta fase e seguirá automaticamente para a etapa seguinte: Envio e Autenticação de Documentos.



3.7. Envio e Autenticação de Documentos

A Autenticação de documentos, no contexto do sistema, é a declaração formal realizada pelo requerente de que os documentos anexados digitalmente são autênticos, verídicos e correspondem fielmente aos originais. Essa autenticação é feita por meio da marcação de um checkbox, em que o usuário assume a responsabilidade pelas informações e documentos apresentados:

- Clique no checkbox
- Clique em "Autenticar Documentos"
- Aparecerá a mensagem "Documentos autenticados com sucesso!"
- Clique em "Ir para Assinatura de Formulários". Neste momento, o sistema

finalizará esta fase e iniciará a última etapa: Assinatura de Formulários.





3.8. Assinatura de Formulários

Os formulários são documentos indispensáveis e obrigatórios para a formalização do requerimento de pensão por morte. Nesta etapa, eles serão gerados automaticamente pelo sistema, com base nas informações previamente preenchidas pelo requerente, e estarão disponíveis para assinatura digital.

Para visualizar e assinar os formulários siga os seguintes passos:

- Clique no ícone <a> para expandir o bloco de formulários. Neste momento, o sistema apresentará todos os formulários vinculados à solicitação.

-0-	—			5		
Cadastro do Servidor	Cadastro dos Dependentes	Envio e Autenticação de Documentos	Assinatura de Formulários	Envio do Requerimento		
Assinatura	de formulários	•				
As informaçõe solicitação. Os assinatura, sua	s preenchidas serã formulários são c solicitação seguirá	io utilizadas para a conf locumentos indispensáve para análise da área resp	ecção de formulário is para o requerime onsável na SPPREV.	os que deverão ser a: ento do benefício de	ssinados pelos dependentes cadastrados nest pensão por morte. Portanto, somente após	a
OBS.: Caso to dependente fo dependente. S	dos os dependente or maior que 16 ar endo assim, o depe	es tenham representante nos e menor que 18 ano ndente acessará o autoat	s (natural/legal) cad s, o formulário deve endimento exclusivar	lastrados na solicitaçã erá ser assinado por : mente para realizar a a	io, estes poderão assinar os formulários. Se seu representante, como também pelo própri ssinatura.	0
Nome	Dependente:			•		
		No	ome Dependente	:		0
			Nome fo Termo de Ciênc	r mulário: cia e Notificação	Status: Dependente ou Representante Não Assinado	9
			Nome fo Requeriment	r mulário: o Pensão Civil	Status: Dependente ou Representante Não Assinado	9
			Nome fo Declaração de Ac	r mulário: cúmulo de Cargos	Status: Dependente ou Representante Não Assinado	9

- Cada formulário possui um **Status de assinatura**, conforme regras detalhadas no item **3.7.3**.

- Clique no ícone o para expandir o conteúdo do formulário.

- Em seguida, Clique em "Assinar Formulários".

- Após assinatura, o sistema retornará automaticamente à tela de Assinatura de Formulários e atualizará o status para "Assinado":





Para conferir a assinatura, clique no ícone
 para expandir o formulário e visualize, na última página, o manifesto de assinaturas gerado pelo sistema.
 Repita o processo para todos os formulários. O sistema somente permitirá o avanço para a próxima etapa após a assinatura de todos eles.



turas da ultima	LOCAL E DATA:	São Paulo, 4 de maio de	2025		_
pagina	INTERESSADO(A Nome: CPF:	<u>N:</u>			
	Assinatura				
2/3					
	MANI	FESTO DE ASSINATURAS			
		Código de validação:0E.	AE8-E1508-E8872-6	OFF	
	Esse documen	to foi assinado pelos seguintes signat	irios nas datas indic	adas (Fuso horário de Brasili	a):
			m 04/05/2025 16:	4	
	Pa	ra verificar as assinaturas, acesse o li	nk direto de validaç	io deste documento:	
	https://sigeprev.apprev.ap	p.gov.br.5pprevhom/atendimento/con <u>F8872</u>	sultar Autenticidade 6A3FE	Documento.do2documento=0	EAE8-E1508-
	Ou acesse a co	nsulta de documentos assinados disp	nivel no link abaixo	e informe o código de valida	ção:
	https	://sigeprev.spprev.sp.gov.br/spprev.b	en/atendimento/con	ultarAutenticidade.do	

 – Quando todos os formulários estiverem com o status "Assinado", o sistema habilitará automaticamente o botão "Finalizar"

- Ao clicar em "Finalizar", o sistema encerrará automaticamente esta fase e avançará para a próxima: Envio do Requerimento





3.9. Envio do Requerimento

- Marque o checkbox para declarar que todas as informações prestadas

são verdadeiras.

- Em seguida, clique em "Enviar Requerimento"

- Para concluir o pedido de pensão por morte confirme o envio do

requerimento

SPPREV	OLÁ, MEU NOME	
SÃO PAULO PREVIDÊNCIA	₽ SOLICITAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE	
SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE	O Voltar	
	Preenchimento do Requerimento	
	Cadastro do Cadastro dos Envio e Autenticação Assinatura de Envio do Servidor Dependentes de Documentos Formulários Requerimento	
	Envio do Requerimento	
	Lembre-se que todo o atendimento é realizado à distância. Sendo assim, você só precisará dirigir-se à SPPREV, se for solicitado.	
	Para acompanhar o andamento do requerimento clique na opção "Solicitar pensão por morte", apresentada no Menu do portal do autoatendimento.	
	Declaro que tudo o que informei na minha solicitação é verdade. Sei que estas informações serão usadas na análise do meu pedido.	
	Declaro que li e concordo com as informações acima.	
		4
	Star 50 Automationamento Preenchimento do Requerimento	
	Cadatoro do Cadatoro dos Envios A Antenicação Analisatura de Envio do Servidor Dependentes de Documentos Formulários Requerimento	
	Envico do Requerimento Lember-se que trobo o atendimento é realizado à distância. Sendo assim, você só precisará distoir se 2009PV se de realizado atendimento de	
	Para a companhar o andamento do requerimento clique na opçilo "Solicitar pensão por morta". apresentada no Menu do portal do autoatendimento.	
	Declaro que tudo o que informei na minha solicitação é vendade. Sei que estas informações seño usadas na atulaixe do neu pedido. © Declaro que le concessico com as informações acima.	
	Envier requirimento O	
	Confirma o envio do requerimento?	
	Sim	
	Voltar	



3.10. Status da Solicitação/Status Dependente

Toda solicitação gerada por meio do autoatendimento apresentará dois acompanhamentos distintos: o status geral da solicitação e o status individual de cada dependente vinculado:

Cod. solicitação: 000248	Nome do servidor:	Status solicitação: Enviada	Data solicitação: 29/04/2025
Dados solicitação			
Cod. solicitação: 000248	Data solicitação: 29/04/2025	Protocolo Sigeprev:	
Data status: 04/05/2025	Data do óbito:	Protocolo associado:	Ver Anexo 🖉
CPF do servidor:	Nome do servidor:	Tipo servidor: Civil	
CPF dos dependentes:	Nome dos dependentes:	Status dependentes: Em Análise	

STATUS SOLICITAÇÃO	DESCRIÇÃO
NÃO ENVIADA	A solicitação foi iniciada, mas ainda não foi concluída nem enviada pelo
	requerente.
ENVIADA	A solicitação foi registrada no sistema e aguarda o início da análise
EM ANDAMENTO	A solicitação está em análise pelos
	setores competentes.
CANCELADA	A solicitação foi cancelada pelo Requerente. Obs.: só serão passíveis de cancelamento solicitações que não foram enviadas.
FINALIZADA	A solicitação foi concluída com a análise final e eventual concessão ou indeferimento



STATUS DEPENDENTE	DESCRIÇÃO
EM ANÁLISE	A solicitação do dependente está em avaliação pela área responsável.
EM EXIGÊNCIA	Foi identificada pendência documental ou necessidade de complementação; o dependente deve atender à exigência.
EM RECURSO	O indeferimento do dependente foi contestado e o recurso está em análise.
INDEFERIDO	O requerimento do dependente foi negado após análise conclusiva, sendo passível de recurso , caso o requerente deseje contestar a decisão.
DEFERIDO	O requerimento do dependente foi aceito e deferido pela SPPREV.
CANCELADO	O requerimento do dependente foi cancelado pelo requerente.



3.12.Como cumprir exigência

No decorrer da análise do requerimento, a **SPPREV poderá solicitar exigências** para viabilizar a conclusão do processo de pensão por morte.

As exigências podem se enquadrar em **três categorias**, cada uma identificada por um **ícone** específico no sistema:

- Documentação(¹): solicitação de novos documentos ou complementação daqueles já enviados. Prazo: 30 dias corridos.
- De formulários (^b): necessidade de preenchimento, correção ou reenvio dos formulários obrigatórios. Prazo: 30 dias corridos.
- Perícia médica(*): quando for necessária a avaliação pericial do dependente, especialmente em casos de invalidez.

Quando a SPPREV solicitar a exigência, o requerente será notificado por e-mail, e o status da solicitação será automaticamente alterado para "Em Exigência". Nesse momento, o sistema habilitará o botão "Cumprir Exigência", permitindo ao requerente atender à pendência diretamente na plataforma.

SPPREV	OLÁ. MEU NOME					A
SIG HILLE PREVIOENCY	Solicitação de Pensão	POR MORTE				
SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE El SAIR DO AUTOATENDIMENTO	Minhas Solicitações Acompanhe abaixo o status da Continue o preenchimento, cii	5 is suas solicitações. cando om "Continuar Solicitaç	ão".			
	Para solicitações expiradas, clic Clique em "Nova Solicitação" Novo Solicitação O	que em "Reaproveitar Solicita para preencher um novo cada:	ç ão". itro,			
	Cod. solicitação: 000224	Nome do servidor:	Status solicitação: Em Andamento	Data solicitação: 23/04/2025	0	
	Dados solicitação					
	Cod. solicitação: 000224	Data solicitação: 23/04/2025	Protocolo Sigeprev:			
	Data status: 23/04/2025	Data do óbito:	Protocolo associado:	Ver Anexo 🥔		
	CPF do servidor:	Nome do servidor:	Tipo servidor: . Civil	Cumprir Exigência 🔗		
	CPF dos dependentes:	Nome dos dependentes:	Status dependentes: Em Exigência			



As exigências emitidas pela SPPREV devem ser cumpridas no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da notificação (envio do e-mail).

Caso o prazo expire **sem o cumprimento da exigência**, o sistema **desabilitará automaticamente o botão "Cumprir Exigência"**, impedindo o envio posterior dos documentos ou formulários pendentes.

É importante destacar que, **no mesmo requerimento**, um mesmo dependente pode ter **exigências de diferentes categorias simultaneamente**, como por exemplo:

Exigência de formulários (correção e nova assinatura),

E exigência documental (anexação de novos ou retificação documentos).

Nesses casos, é importante que o requerente atenda à **todas as exigências vinculadas** ao dependente dentro do prazo estabelecido.

3.12.1. Exigência de Documentação

A exigência de documentação (¹) ocorre quando a SPPREV identifica a ausência, inconsistência ou inadequação de documentos anexados no requerimento.

Nesse caso, o requerente será notificado por e-mail para apresentar novos documentos ou corrigir os já enviados, a fim de permitir a regular tramitação e análise do pedido de pensão por morte.

 – Clique em cumprir Exigência. Neste momento, o sistema o direcionará para tela de "Status dos Dependentes por Solicitação";

 Nesta tela, utilize as legendas para identificar o tipo de exigência vinculada ao pedido de pensão por morte;

- Clique no ícone correspondente;



Minhas Solicitaçã Acompanhe ataxos o status Continue o presencio status	es des sues aplicité; (licando em "Caertinuar Soficita; funcs en "Paeserentes	per.							
Cigue em "Neva Selicitaçã	a" yara preencher um novo zadar	abra.							
News Soft Pages 0									
Cast, aufaittagine 1000/214	Hang du arrelder	Barbas side/Replex Try Antiprestia	Data sellutingie: 35/04/3625	•					
Dudes externação			í.	_					
Cod. soficitiegter 000224	Data sollaitagise 23/94/2025	Protocole Signares							
Data status 25/04/2025	Date de Abite(Protocole Associade:	Ver Anene -	0					
CHF die versteller:	Nome de servider	Tipe servider: Civil	Compt's Logan	uti 2					
10000000000000000000000000000000000000									
CPF des dependentes 23128700068	Rises des dependentes RANNS		I LĂ, EŬ NOME	O DE PENSÃO F	POR MORTE				
CP des departantes EXCENSION	Rease day agreed and the Real And			O DE PENSÃO F S Dependent es para cumprir a de Documentaç despacho de pe despacho de pe de Formulário lecurso	non morre Jes por Solicitação en englencias ou integor recurso; lo nocu mádica				
Of an dependents			Koms SoulicitAçÃ SoulicitAçÃ SoulicitAçÃ Status dos Cilique nas icone Expância Sepância SoulicitAção SoulicitAção SoulicitAção	o de pensão p s Dependent es para cumprir a de Documentaç de Formutário lecurso Número de Protocolo	nos Morte Les por Solicitação Les explorás ou Integor recurso. Ros másca Tipo de Solicitação	Data de Abertura Solicitação	Dependentes	Satua per Orgensterte	Eigenda/Record
Of an day-solution	Received agreedwards		Konsel Soulicitação Soulicitação Soulicitação Status doc Status doc	o DE PENSÃO F s Dependent es para oumprir a de Documentaç de Formutário lecurio Nemero de Protocolo 0061033553	non Montt tes por Solicitação as exploráis ou Integor recursos. ão mos mática Tipo de Solicitação Cancersão de Pendo Lei 1154/2020	Data dis Alternitoria Solicitação 22/64/2025 14:37:01	Dependentes Calos	Status por Dependente Em Digiercia	Digitech/Recer

 Ao clicar, o sistema o direcionará para tela de Documentação, onde trará o despacho de exigência e a indicação do prazo para cumprimento.

Caso necessário, o usuário poderá declarar alguma informação no campo "Escreva Aqui".

- Anexe a documentação solicitada na exigência

 Em seguida, marque a opção "Confirmo que todos os documentos solicitados na exigência foram anexados".

SPPREV	OLÁ, MEU NOME	Δ
SAO MULO MELVOÉNCA	Prazo para cumprimento: 30 dias corridos. Motivo da Exigência:	
SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE	Exigència 1	
	Cumprir exicência	
	Escreva aqui:	
F.F	Edgéncia 1 cumprida	
	Selecine um Arquitio	
	Confirmo que todos os documentos solicitados na exigência foram anexados.	



SPPREV	MEU NOME	
	Exigência 1	
SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE		
SAIR DO AUTOATENDIMENTO		
III MARKAN MARKAN		
	Cumprir exigência	
	Cumprir exigência Escreva aquí:	
	Cumprir exigência Escreva aquí: Exigência 1 cumprida	
	Cumprir exigência Escreva aquí: Exigência 1 cumprida	
	Cumprir exigência Escreva aqui: Exigência 1 cumprida Uplead de documento:	
	Cumprir exigência Escreva aqui: Exigência 1 cumprida Upload de documento: Documento de teste.pdf	
	Cumprir exigência Escreva aqui: Exigência 1 cumprida Upload de documento: Documento de teste pdf 0 4	

Em seguida, clique no botão Avançar. Neste momento, o sistema o direcionará para a tela de confirmação de envio da exigência.

Em seguida, marque a opção "Declaro que li e concordo com as informações acima" e clique no botão "Enviar Exigência":

SPPREV		
sko mulu mevodnok	Exigência 1	
SOLICITAR/CONSULTAR PINSÃO POR MORTE SAIR DO AUTOATENDIMENTO		
	Cumprir exigência Escreva aqui:	
D	Exigência 1 cumprida	
TO E	Upload de documento:	
	Documento de testa pol	
	Selecione um Arquivo	
	Confirmo que todos os documentos solicitados na exigência foram anexados.	





 Após o envio da exigência, o status do dependente será atualizado para "Em análise" e o sistema desabilitará automaticamente o botão "Cumprir Exigência".



3.12.2. Exigência de Formulários

A exigência de formulários (*) ocorre quando a SPPREV identifica que um ou mais formulários obrigatórios do processo de pensão por morte não foram preenchidos corretamente

Nesses casos, o requerente será notificado por e-mail para **retificar, assinar e reenviar** os formulários indicados, a fim de regularizar a solicitação e permitir a continuidade da análise.

 – Clique em cumprir Exigência. Neste momento, o sistema o direcionará para tela de "Status dos Dependentes por Solicitação";

 Nesta tela, utilize as legendas para identificar o tipo de exigência vinculada ao pedido de pensão por morte;

- Clique no ícone correspondente:



 Ao clicar, o sistema o direcionará para tela de Assinatura de Formulários – Cumprir Exigência, onde trará todos os formulários que foram enviados.

Clique no ícone Para expandir a visualização do formulário. A tela
 exibirá o formulário que está com pendência com status "Em Exigência":



SPPREV	OLÁ, MEU NOME					Ĺ
SÃO PRULO PREVIDÊNCIA	SOLICITAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE					
Solicitar/consultar Pensko por morte SAIR DO AUTOATENDIMENTO	Assinatura de formulários - Cumpri Para atender à exigência de formulários, cliqu exigência". Após isso, clique no botão "Editar destacados em vermelho.	i r Exigência ue no ícone ♥ e, em seguida, no fo formulário*. Os campos que precisi	rmulário co im de retif	com status "Em ificação estarão		
ATENDIMENTO	Nome Dependente: Silva Bertolino		٥]		
	Nome formulário: Termo de Ciência e Notificação	Status: Dependente ou Representante Assinado	•			
	Nome formulário: Requerimento Pensão Militar	Status: Em Exigência	0			
	Nome formulário: Declaração de Acúmulo de Cargos	Status: Dependente ou Representante Assinado	•			

- Expanda o formulário e clique em "Editar Formulários"



 Em seguida, o sistema indicará na cor vermelha os campos que precisarão de retificação, conforme exemplo a seguir:



OLÁ, MEÚ NOME

	SOLICITAÇÃO DE PENSÃO P	DR MORTE	
	Voltar		
	etificar Dados - Requeri	mento d	de Pensão por Morte de Ex-Servidor Militar
	Nome do(a) ex-servidor(a)		Selerione
	RG		Orašo Emissor:
W Selectore New do terreter ex Marrie New do terreter ex Marrie New do terreter Selectore New do terreter Conjourne New do terreter Conjourne New do terreter Consolence New do terreter Selectore Se			Selecione ~
	UF:		
New orgen: Note of the image of the i	Selecione 🗸		
	Nome da secretaria ou Autarquia:		
New do up Data do the New do the Data do the Rank do the New do the Rank do the provide not information on information on subscription on the Determine the information on information on subscription on the Rank do the provide not information on information on subscription on the Determine the information on information on subscription on the Rank do the New do the Rank do the rank do the rank do the rank do the Determine Rank do the			
	Nome do cargo	Estado civil:	Data do Nascimento: Data de Óbito: D
		Selecione	1e ·
Note Office	Nome do Pai:		Nome da Mãe:
<pre>NVNUE</pre>			
<pre>contequencies of services or services</pre>	PIS/PASEP:	RE:	
Vir de production en entrates de en entrates de la entrates de la fait de la particular de			
Or is a construction of the foreigned to is a construction of the construct	Grau de parentesco do interessado em Côniuge	relação ao ex-	eservidor:
OF No Off No Deferrence Selectione Selectione SP Office PE Concord PE	Nome:		
Of a rest of dependencies of a rest			
Selectore SP Careary Extent: Selectore Careary Careary Extent: Selectore Careary	CPF	RG:	Órgão Emissor: UF: Data da Emissão:
Deferçe: Barre: Causaru FE Televes (DOUNeevelt: E saat: News Pat: Barcol (D) New (D)			Selecione ~ SP
Causaru FE Causaru FE Networke E weak New Fe:	Endereço:		Bairro:
Citation: Extract: CPF: Territor: Feat: Norms The: Norms The: Norms The: Norms The: Norms The: Norms The: Selection: Selection: Selection: Conside territors on the solution of the constitution of the cons			
Caruaria PE Tardine di Colo Noscenziti E mait: None Nat:	Cidade:		Estado: CEP: O
Terlifer (DDD/Niemedi: F=mil: Now Nie:	Caruaru		PE
Nome The intermediate in the intermediate inte	Telefone (DDD/Número):		E-mail:
New Mar: Maria Selectione 2222 <td< td=""><td>New Ref. C</td><td></td><td></td></td<>	New Ref. C		
Nor and Representations and table balance do persoandor do database balance pare estes ando a persoandor perso			
Note: Aglecia N* Selectione 22222 Resc do Brasil Deduce, sele presente la la fartige 299 de Cédige Penal Brasilette, que more estado chi ét a Selectione 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible na constitució do examineto for seja, nel Selectione 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible na constitució do examineto for seja, nel Selectione 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible na constitució do examineto for seja, nel Sin 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible na constitució do examineto de divisitu/pupur giul com seja esta Sin 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible na constitució do examineto de divisitu/pupur giul com seja esta Nato 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible na constitució do examineto de divisitu/pupur giul com seja esta Nato 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible Indiver com notes pessas pole o distribución de col activitud com seja esta Nato 2000 Cessajo Céligog, Informar es vible Indiver com notes pessas pole o distribución de col activitud com seja esta Nato 2000 Vible sab a dependência econômica de con activiture com col o pequerenta, desda que estes Nato 2000 No caso de Representante natural (país biológicos do requerenta, desda que estes natio activiture da penasio por morel ous Representante Legal (curador, tutor, guarditio, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representates Instaud (curador, tutor, guarditio, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: <th>Norma Miles C</th> <th></th> <th></th>	Norma Miles C		
Agleda M* Certa Corrente: None Agencia 22222 Selectione 22222 Banco do Brail 22222 Certa pub prana da laí fartigo 299 da Código Penal Brasilieni, que mes estado dol 4:	Maria		
Norm Approxit Banco do Brail Dedren, sub press da la fartigo 299 da Código Pinal Brailibrel, que mes estado dul 4: Selecione Conso con rijo Códingo, laformar as talla na constabilità do casanona to la constabilità do casanona constabilità do	Selecione	Agencia N*: 22222	22222 - 2
Banco do Brasil Pedera, sub prana da la fartigo 299 da Código Pinal Brasilicol, que mes estado dul 4: Selecione Conso con ejo Códingo informa en utila na conditabila do camento for anja, nde Conso con ejo Códingo informa en utila na conditabila do camento for anja, nde Conso con ejo Códingo informa en utila na conditabila do camento for anja, nde Conso con escultura en utila Estado con moto genesa após o deblo deia) ec Conso con consona un Unita Estado con moto genesa após o deblo deia) ec Conso con estado da de da estanidaria Vola sub a degendincia secontinia da es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia da es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontinia do es asrivitor: Nato Vola sub a degendincia secontario; presentante Legal (carador, toto: guardito, presentante Ederence: Nimero: Ederence: Nimero: Ederence:	Nome Agencia:		
Dedere, usb panes de la fortige 289 de Cédige Penel Baulideix), que mee ettade del d' Selectore Ceneve au viel se constructe de desenente for rejo ado extrus regulado à ef de de dele: Sim Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos peness apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos penessa apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos penessa apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos penessa apór o delte deta) ex- Selectore Ceneve au theile Etident com octos penessa apór o delte au teneve au	Banco do Brasil		
Dedars, sub grans die fürstige 299 de Cödige Prant Bunklichel, uos mee entede ohl die			
SetCoole Case regis Carlyon, Informar as while an constructed do casements (ou regis, not entrow speciality) at 6 these empresents of diversity/spectracity) can as (c) as entropy and an analysis of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of the set of the set of the set of entropy and the set of the set of entropy and the set of the set	Declaro, sob penas da lei (artigo 299 d	o Código Pena	al Brasileiro), que meu estado civil é: 🗌
Cense seque Carlyong, Informar se white an constructed to casements for seque not be a constructed of the one amprocess of diversity/separate/ob and ob a constructed of the one amprocess of diversity/separate/ob and ob a constructed of the one amprocess of diversity/separate/ob and ob a constructed of the one amprocess of the one	Selecione		
titis is spin também solicitantes da pressio por morte) en este estes Selecione Viria sub a depandincia econòmica en traine sub en este estes Nolo con esta de dobe: Viria sub a depandincia econòmica este estes Nolo con este estes indicidatione econòmica este estes Nolo con este este este este este este este est	Caso sela Côniuge, informar se vivia na	constância do	do casamento (ou sela não
Sin • Candre as comives an Unite Enfort can outre person apis o diffio de(a) as: • Nalo • Nalo • Can big incepar/Invities, preacher above: • Selectone • Viria sub a depandincia economica do ex servicer: • Nalo • No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes • no asjan calificantes da pensão por morte) ou Representante Legal (carador, tutor, guardilo, preacher above: ou de de a subsocrever este pedido: Regenemente literativaçant: • Regenemente literativação • Regenemente: • Bairre: • Inder : • • • • • • • • • • <td>estava sepado(a) de fato ou em proces servidor(a) na data do óbito:</td> <td>so de divórcio,</td> <td>o/separação) com o(a) ex- 🗌</td>	estava sepado(a) de fato ou em proces servidor(a) na data do óbito:	so de divórcio,	o/separação) com o(a) ex- 🗌
Candre exe candres un Unite Estient con sotre person apte o dello della ec- No con la prequestivatifit, presender abaix: Selectone Viria sub a depandincia económica de ce serviter: Nato Viria sub a depandincia económica de ce serviter: Nato No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes nalo sejam Lambém solicitantes da pensão por morte) ou Representante Legal (cardos chuce; guardito, porcurador), prenente, desde que estes No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes No sesse: Representante Natural/tapat: Representa	Sim	~	
Candre convolute une Utilia Enfant can solte persoa spår a dikto deta) er- serviderist? Nao Crea solge incegar/invälide, presender abates: Selectone Selectone Vida solt a sign annöben solicitantes da persoa por mortel ou Representante Lagal (cardot, chros, guardito, personalor), personale abates: Representante TeiturukTuget: No caso de Representante natural (pais biológicos do requerente, desde que estes nalo sejam também solicitantes da pensão por mortel ou Representante Lagal (cardot, chros, guardito, personalor), personale as dados abates para subscrever este pedido: Representante TeiturukTuget: Rec CPF: Ester: Nimero: Bairo: CPF: Ester: Cadae: Indoe: Ester: Tede representação: Tedere: Tra de representação: Yendere: Procunador Vidae:			
Nao • Crew sejs increase/instilde, preacher abates: · Selectone • Wa seb a deparedicts scendeniza do ce serviter: · No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes nalo sejam também solicitantes da penaso por morte) ou Representante Legal (cardos (trutos; guardito, porcardor), preencha es dados abaixo para subscrever este pedido: Regenerative l'interview · Regenerative l'interview · <	Convive ou conviveu em União Estável servidor(a)?	com outra pes	rssoa após o óbito do(a) ex-
Cao saja incapaz/instilée, presenter abate: Selectone Vita sub a degendincia secontenica de ca serviter: Nato No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes não sajam também solicitantes da pensão por mortel ou Representante Legal (curado curtor, guardito, porcurador), prenencia os dados abaixo para subscrever este pedido: Representante Tetrutricajat: Compinente: Baire: Baire: Baire: Baire: Construite: Baire: Ba	Não	~	
Cue seja Incepat/Insilide, preender abaies. Selecione Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia nà a dependinta ecentenica de or cerviter: Não Vivia na dependinta ecentenic			
Selecione * Viria sità a dependincia econòmica do co cervitor: . Não * Na caso de Representante natural (pais biológicos do requerente, desde que estes não sejam também solicitantes da pensão por morte) ou Representante Legal (curador, tutor, guardilo, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Rec CPF: Reterezo: Nierre: Beza . Complemente: . Bairre: . Index: . Tatefore: . Tatefore: . Tatefore: . Procurador .	Caso seja Incapaz/Inválido, preencher	ıbaixo: 🗌	
Wile sub a dependinula scenarhider: Não Niarco Re Procurador Niarco State Interse State Interse State Interse <	Selecione	ř	
Não • No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes não sejam também solicitantes da pensão por morte) ou Representante Legal (curador, tutor, queradio, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador, preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador, preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador, preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador, preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querador da dados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querados abaixo para subscrever este pedido: Representante tairante, querados abaixo para subscrever este pedido: Representante, querados abaixo para subscrever este pedido: Representante da dada abaixo para subscrever este pe	Vivia sob a dependência econômi	ex-pervider:	
No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes não sejam também solicitantes da pensão por morto) ou Representante Legal (curador, tutor, guardião, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Regressinte tixinato, para cubactor de la	Não	~	
No caso de Representante natural (país biológicos do requerente, desde que estes não agim também solicitantes da pensão por morto) ou Representante Legal (curador, tutor, guardião, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Representente Ninevicipat. Re			
não sejum também solicitantes da pensão por morte) ou Representante Legal (carador, tutor, guardilo, procurador), preencha os dados abaixo para subscrever este pedido: Recentonte futural(qui) Rec	No caso de Representante pa	tural (pais	s biológicos do requerente, desde que estes
Rereardants Numultagit	não sejam também solicitant Legal (curador, tutor, quardia	es da pensi	ião por morte) ou Representante ador), preencha os dados abaixo para subscrever este nedido:
R6: CPF: Enderspot: Numero: S28 Complements: Barre: Index: Index: Index: Telefore: Telefore: E mail: Telefore: Final:	Representante Natural/Legal:		
nx UP: Image:	M. O		
Enforces: Nimero: Enforces: Nimero: 828 Complements: Bairro: Image: State of the sta			
E28 Complements Bairs: I Interferes: Email: Interferes: Email: Interferes: Procurador	Endereço:		Número:
Complements Bairre Gdade 1 Image: Complements Gdade 1 Image: Complements Email: Complements Stade Telefore: Complements Email: Complements			828
Image: state in the state i	Complemento:		Bairro: Gidade:
Estade: Teleforme: E maik: Tipo de representação:			
Tipo de representação: Procurador V	Estado:		Telefone: E-mail: _
Tipo de representação: Procurador v			
Tipo de representação: Procurador			
Procurador	Tipo de representação:		
	Procurador	Ť	



- Edite os dados indicados e clique em "Salvar".

– Em seguida, o sistema retornará para tela Assinatura de Formulários – Cumprir Exigência e o formulário estará apto para assinatura, conforme detalhado no item 3.9.

3.12.3. Perícia médica

A perícia médica é exigida nos casos em que o dependente declara condição de invalidez como fundamento para a concessão da pensão por morte.

Quando identificada a necessidade de avaliação pericial, o sistema classificará a exigência como "Perícia Médica" e o requerente será notificado por e-mail, além disso será exibida uma sinalização (🗢) no próprio requerimento indicando a necessidade da perícia.

A marcação da perícia não é realizada diretamente no sistema de Autoatendimento. Após a notificação de necessidade de perícia, a SPPREV entrará em contato para agendar a data, horário e local da avaliação.

É fundamental que o dependente compareça à perícia na data agendada e leve toda a documentação médica necessária para análise. O não comparecimento injustificado poderá implicar no indeferimento do benefício, por ausência de comprovação da invalidez.



3.13.Como interpor recurso

Nos casos de indeferimento do requerimento, o sistema disponibilizará automaticamente a funcionalidade para interposição de recurso.

O PHALD THE YOLKON	SOLICITAÇÃO DE PENS	AO POR MORTE				
OLICITAR/CONSULTAR ERISAD FOR MORTE SAIR DO NUTOATENDIMENTO	Minhas Solicitaçõ Acompanhe abaixo o status Continue o preenchimento.	es das suas solicitações. cicando em "Continuar Solicita:	cāo".			
	Para solicitações expiradas, e Clique em "Nova Solicitaçã Nova Solicitação O	clique em " Reaproveitar Solicita io" para preencher um novo cada:	ção". stro.			
	Cod. solicitação: 000235	Nome do servidor:	Status solicitação: Em Andamento	Data solicitação: 24/04/2025	>	
	Cod. solicitação: 000235 Dados solicitação	Nome do servidor:	Status solicitação: Em Andamento	Data solicitação: 24/04/2025		
	Cod. solicitação: 000235 Dados solicitação Cod. solicitação: 000235	Nome do servidor: Data solicitação: 24/04/2025	Status solicitação: Em Andamento Protocolo Sigeprev:	Data solicitação: 24/04/2025	•	
se	Cod. solicitação: 000235 Dados solicitação Cod. solicitação: 000235 Data status: 24/04/2025	Nome do servidor: Data solicitação: 24/04/2025 Data do óbito: 01/01/2025	Status solicitação: Em Andamento Protocolo Sigeprev: Protocolo associado:	Data solicitação: 24/04/2025		
ЪЕ	Cod. solicitação: 000235 Dados solicitação Cod. solicitação: 000235 Data status: 24/04/2025 CPF do servidor:	Nome do servidor: Data solicitação: 24/04/2025 Data do óbito: 01/01/2025 Nome do servidor:	Status solicitação: Em Andamento Protocolo Sigeprev: Protocolo associado: Tipo servidor:	Data solicitação: 24/04/2025		

O beneficiário poderá recorrer da decisão em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da notificação por e-mail.

A forma de análise do recurso dependerá do vínculo do ex-servidor:

- Para dependentes de ex-servidores civis, o resultado da análise do recurso será disponibilizado dentro do próprio ambiente de autoatendimento.
- Para dependentes de ex-servidores militares, o resultado da análise do recurso ocorrerá por meio dos canais de atendimento da SPPREV (e-mail, telefone ou atendimento presencial, conforme o caso).

– Clique no botão "Interpor Recurso". Neste momento, o sistema o direcionará para tela de "Status dos Dependentes por Solicitação";

Nesta tela, utilize as legendas para identificar o ícone de recurso
 vinculado ao pedido de pensão por morte;

- Clique no ícone correspondente



SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE	G Voltar	O DE PENSAO P	OK MUKTE					
	 Status do Clique nos icon Evigência Visualizar Exigência 	s Dependent es para cumprir a de Documentaçã despacho de pe de Formulário	t <mark>es por Solicitação</mark> as exigências ou interpor recursos ão ricia médica	4				
)	Interpor F Código de Solicitação	Número de Protocolo	Tipo do Solicitação	Data de Abertura Solicitação	Dependentes	Status por Dependente	Exigência/Recurso	Status Solicitação
	000235		Pensão por Morte (Militares)	24/04/2025 16:28:59	JÉSSICA	Indeferido		Em Andamento

Ao clicar, o sistema o direcionará para tela de Recurso, onde trará o despacho de indeferimento e a indicação do prazo.

Caso necessário, o usuário poderá declarar alguma informação no campo "Escreva Aqui".

- Anexe a documentação pertinente por meio do ícone

Em seguida, clique em Avançar. Neste momento, o sistema o direcionará para a tela de confirmação de "Enviar Recurso."

\frown	OLÁ, MEÙ NOME	φ.
SPPREV		
sko muso mevodnov	DESPACHO:	
States and the second strength	1 - À vista das informações e com base no(a) , NÃO AUTORIZO a inclusão na folha	
SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE	de pagamento de pensão mensal, conforme parecer do Departamento Jurídico.	
	2 - Publique-se.	
	PROCESSO INDEFERIDO	
	Internet Parisers	1
	Enterpor Recurso	
	ESCIESO ENVIADO	
	Upload de documento:	
	Documento de teste pdf	
	Selecione um Arquivo	
	Avançar	



– Em seguida, marque a opção "Declaro que li e concordo com as informações acima" e clique no botão "Enviar Recurso":



Para dependentes vinculados a ex-servidores militares, o sistema apresentará esta mensagem de alerta:

SPPREV	OLÁ, MEU NOME			A
SAO THULO FREMORINGA	SOLICITAÇÃO DE PENSÃO POR MORTE	_	_	
SOLICITAR/CONSULTAR PENSÃO POR MORTE SAIR DO AUTOATENDIMENTO	Enviar Recurso Lembre-se que todo o atendimento é realizado à distância. Sendo assim, voc dirigiar-se à SPREV, se for colocitado.	ê ső precisará		
	driger-or à SPREV, se for coloitado: Hara acompanha o andarendo do requerimento dique na opção "Solicita apresentada no Menu do portal do autoatendimento. Dectaro que tudo o que informei na minha solicitação é verdade. Sei que e serio usadas na análise do meu pecido. Dectaro que li e concordo com as informações acima. Envior Recurso ⊘	CA O acompanhamento do resultado do rocurso não seatr ealizado por meio do autoatendimento, mas exclusivamente via e-mail ou pelos consis de atencimento da SPREV. Confirma o envio? Sim Vottar		



Após o envio do recurso, o status do dependente será atualizado para
 "Em Recurso" e o sistema desabilitará automaticamente o botão
 "Interpor Recurso". O mesmo ocorrerá caso o dependente não apresente o recurso dentro do prazo de 15 dias corridos, sendo o botão igualmente desabilitado após o esgotamento do prazo.

SPPREV	OLÁ, MEU NOME				Ą
SAD INULO IREVIOENCIA	SOLICITAÇÃO DE PENSÃ	O POR MORTE			
	Minhas Solicitaçõe Acompanhe abaixo o status o Continue o prenchimento; o Para solicitações expiradas: d Clique em "Nova Solicitação Nova Solicitação O Cod. solicitação: 000235	IS as suas solicitações. licando em " Continuar Solici ique em " Reaproveitar Solici " para preencher um novo ca Nome do servidor:	tação". dastro. Status solicitação: Finalizada	Data solicitação: 24/04/2025	
BF	Dados solicitação Cod. solicitação: 000235 Data status:	Data solicitação: 24/04/2025 Data do óbito:	Protocolo Sigeprev: 0061033568 Protocolo associado:		
	24/04/2025 CPF do servidor: CPF dos dependentes:	01/01/2025 Nome do servidor: Nome Occompanhamento nos occosivenente v JÉSSICA	Tipo servidor: Militar da reantado do recurso não será realizado pe de mar ou podo cavais de alendimento da Em Recurso 👫	Ver Anexo @	



