

PLANO DE DADOS ABERTOS 2025–2027

Secretaria de Políticas para a Mulher do Estado de São Paulo

Vigência: 2 (dois) anos, a contar da data de sua publicação

VALÉRIA MULLER RAMOS BOLSONARO

Secretária de Estado

EDUARDO APARECIDO DOS SANTOS

Secretário Executivo

PAOLA SANCHEZ VALLEJO DE MORAES FORJAZ

Chefe de Gabinete

THAIS ALMEIDA DE OLIVEIRA

Ouvidora

SUMÁRIO

- 1. Introdução**
- 2. Cenário Institucional**
- 3. Objetivos**
 - 3.1 Objetivo Geral
 - 3.2 Objetivos Específicos
- 4. Construção e Execução do Plano**
- 5. Dados Seleccionados para Abertura**
 - 5.1 Critérios de Priorização
 - 5.2 Bases Prioritárias
 - 5.3 Matriz de Priorização das Bases de Dados
- 6. Processo de Catalogação**
- 7. Publicação**
- 8. Plano de Ação**
 - 8.1 Cronograma de Elaboração e Sustentação do PDA
 - 8.2 Cronograma de Abertura de Bases de Dados
- 9. Anexos**
 - Inventário de Bases de Dados da Secretaria de Políticas para a Mulher
- 10. Referências Bibliográficas**
- 11. Glossário**

1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) da Secretaria de Políticas para a Mulher do Estado de São Paulo (SPMulher) é um instrumento estratégico que contribuirá para a implementação da Política de Dados Abertos da Administração Pública Direta e Autárquica do Estado, conforme estabelecido pelo Decreto nº 68.769, de 14 de agosto de 2024.

A disponibilização de dados em formato aberto fortalece a transparência, promove o controle social e amplia o acesso da sociedade às informações públicas, respeitando os princípios da publicidade e da eficiência, e em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

O PDA da SPMulher visa garantir o acesso facilitado a informações de políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres, com destaque para programas estratégicos como as Carretas da Saúde e do Empreendedorismo, a Casa da Mulher Paulista e dados de atendimentos prestados.

2. Cenário Institucional

A Secretaria de Políticas para a Mulher é responsável por formular, coordenar e implementar políticas públicas voltadas à promoção da equidade de gênero, prevenção da violência contra a mulher, fortalecimento da autonomia feminina e garantia de direitos sociais, econômicos e civis.

Entre suas iniciativas destacam-se os atendimentos móveis realizados pelas Carretas da Saúde e do Empreendedorismo, os serviços integrados da Casa da Mulher Paulista e ações de educação, formação profissional e acolhimento.

A Secretaria atua em consonância com os princípios da administração pública e se compromete com a ampliação da transparência, o fomento à participação social e a melhoria dos serviços oferecidos à população.

3. Objetivos

3.1 Objetivo Geral

Promover a transparência e o acesso à informação por meio da abertura de bases de dados públicas sob responsabilidade da SPMulher, assegurando qualidade, acessibilidade e utilidade das informações.

3.2 Objetivos Específicos

- Identificar e priorizar as bases de dados da Secretaria que serão abertas ao público.
- Estabelecer estratégias de publicação e sustentação das bases de dados.
- Estimular o uso e reuso dos dados por cidadãos, organizações e instituições de pesquisa.
- Assegurar a conformidade legal e normativa com a Política de Dados Abertos.
- Monitorar a execução e promover melhorias contínuas na publicação de dados.

4. Construção e Execução do Plano

O PDA da SPMulher foi estruturado a partir das seguintes etapas:

- Levantamento de bases de dados existentes na Secretaria.
- Aplicação de critérios de priorização com base em impacto social, relevância e demanda pública.
- Seleção das bases com maior potencial de transparência e utilidade social.
- Definição de formatos e padrões de publicação para garantir interoperabilidade e acessibilidade.
- Estabelecimento de estratégias de manutenção e atualização periódica.

5. Dados Selecionados para Abertura

5.1 Critérios de priorização adotados:

- Obrigatoriedade legal ou compromisso institucional;
- Demonstração de resultados diretos de políticas públicas;
- Relevância estratégica da base de dados;
- Fomento à inovação social e tecnológica;
- Frequência de solicitação por meio da LAI;
- Impacto direto para a cidadã usuária dos serviços;
- Estímulo à participação social.

5.2 Bases prioritárias:

- Atendimentos realizados nas Carretas da Saúde e do Empreendedorismo
- Programas executados pela Casa da Mulher Paulista
- Indicadores de impacto social e territorialidade dos atendimentos

- Projetos de formação e capacitação profissional de mulheres
- Base de manifestações e pedidos recebidos pela Ouvidoria da SPMulher

5.3 Matriz de priorização das Bases de Dados

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS BASES DE DADOS									
BASE DE DADOS	Critérios							TOTAL (Valor resultante do Peso x Pontos)	Ordem de prioridade de abertura
	Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado	Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos	Referência a projetos estratégicos do governo	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade	Mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da Lei de Acesso à informação (LAI)	Grau de relevância para o cidadão	Estímulo à participação social		
Base de manifestações e e números de atendimentos do Fala SP	10	20	9	12	20	20	20	111	1º
Consolidados Carreta Projeto Ação SP Por Todas – Carreta da saúde	10	20	15	16	20	20	20	121	2º
Consolidados Carreta Projeto Ação SP Por Todas – Carreta do empreendedorismo	10	20	15	16	20	20	20	121	3º
Espaço maternidade - Luz	10	20	15	20	20	20	20	125	4º

Espaço maternidade - Tatuapé	10	20	15	20	20	20	20	125	5º
Protocolo Não se Cale	10	20	15	20	20	20	20	125	6º
Casa da Mulher Paulista	10	20	15	20	20	20	20	125	7º
Contratações realizadas por dispensa de licitação	10	20	9	16	20	20	20	115	8º
Contratações realizadas por meio de pregão eletrônico	10	20	9	16	20	20	20	115	9º
Execução Orçamentária e financeira	10	20	9	16	20	20	20	115	10º
Extratos Bancários/Aditamentos	10	20	9	16	20	20	20	115	11º

6. Processo de Catalogação

As bases de dados serão catalogadas no Portal de Dados Abertos do Estado, seguindo as diretrizes estabelecidas, incluindo:

- Nome, descrição, palavras-chave, contatos e frequência de atualização;
- Publicação de metadados e uso de formatos abertos e não proprietários;
- Adoção de padronização e consistência no nome das bases;
- Atualização sincronizada com as fontes internas da Secretaria.

7. Publicação

As bases de dados abertas serão disponibilizadas no site institucional da Secretaria de Políticas para a Mulher e no Portal de Dados Abertos do Governo do Estado de São Paulo, assegurando acessibilidade e transparência.

8. Plano de Ação

O plano de ação envolve:

- Organização interna para acompanhamento e atualização dos dados;
- Responsabilização das áreas gestoras pelas bases abertas;
- Fomento ao uso social dos dados, especialmente por instituições de ensino, pesquisa e organizações da sociedade civil.

8.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Etapa	Atividade	Unidade Responsável	Prazo
1- Planejamento	Formação da equipe responsável pelo PDA, conforme Inciso I do artigo 13 da Resolução CGE nº 014/2024	Secretaria Executiva	nov/2024
	Definição dos pontos focais das áreas da SPM	Secretaria Executiva	nov/2024
	Levantamento de dados junto aos pontos focais e áreas da SPM	Secretaria Executiva	out/2024
	Elaboração do inventário de dados da SPM	Secretaria Executiva	dez/2024
2- Elaboração	Elaboração da Matriz de Priorização das bases de dados	Secretaria Executiva	fev/2025
	Elaboração da Minuta do Plano de Dados Abertos	Secretaria Executiva	abr/2025
	Revisão e aprovação do Plano de Dados Abertos	Secretaria Executiva	abr/2025
3-Publicação	Publicação do PDA no sítio eletrônico da SPM	Secretaria Executiva	abr/2025
	Divulgação do PDA	Secretaria Executiva	abr/2025
4. Sustentação e Monitoramento	Acompanhamento do cumprimento e execução do PDA	Secretaria Executiva	ao longo da vigência do PDA
	Monitoramento da qualidade e integridade dos dados	Secretaria Executiva	

	Revisão e atualização do PDA (a cada 2 anos)	Secretaria Executiva	
	Relatório anual de acompanhamento e cumprimento do PDA	Secretaria Executiva	

8.2 Cronograma de abertura de Bases de Dados

Nome da Base de Dados	Descrição da Base de Dados	Área responsável	Contato do Responsável	Atualização	Meta/ Prazo de abertura
Base de manifestações e e números de atendimentos do Fala SP	Número de atendimentos e manifestações realizados pela Ouvidoria.	Ouvidoria	Thais Almeida de Oliveira toliveira@sp.gov.br	Mensal	maio/2025
Consolidados Carreta Projeto Ação SP Por Todas – Carreta da saúde	'Projeto Ação SP Por Todas- Carretas de Saúde para realização de Exames de Mamografia em Municípios Paulistas. Monitoramento de Metas: Número de Exames Realizados em Municípios Paulistas quinzenais. Planilha com Quantitativo de exames quinzenais ofertados e Número de exames realizados.	Coordenadoria de Projetos	Tayline Rogatto Gabriel trogatto@sp.gov.br	Mensal	jul/2025
Consolidados Carreta Projeto Ação SP Por Todas – Carreta do empreendedorismo	'Projeto Ação SP Por Todas - Carretas de Empreendedorismo para oferta de cursos e palestras (SENAC, SEBRAE-SP, COZINHALIMENTO, ATENDIMENTO DEFENSORIA PÚBLICA e SENAR) em Municípios Paulistas de modo quinzenal. Monitoramento de Metas: Número de Vagas, Palestras e materiais informativos ofertadas em Municípios Paulistas de	Coordenadoria de Projetos	Kate Maciel dos Santos kate.santos@sp.gov.br	Mensal	jul/2025

	modo quinzenais. Planilha contém as colunas: Quantitativo ofertado e Número de pessoas capacitadas e atingidas, e materiais disponibilizados.				
--	---	--	--	--	--

Espaço maternidade - Luz	'Projeto Espaço Maternidade: Número de pessoas atingidas no Espaço Maternidade, Dados das pessoas que utilizaram o Espaço Maternidade - Estação da Luz - CPTM.	Chefia de Gabinete	Paola Sanchez Vallejo de M. Forjaz paolaforjaz@sp.gov.br	Mensal	jul/2025
Espaço maternidade - Tatuapé	'Projeto Espaço Maternidade: Número de pessoas atingidas no Espaço Maternidade, Dados das pessoas que utilizaram o Espaço Maternidade - Estação de Tatuapé - METRO.	Chefia de Gabinete	Paola Sanchez Vallejo de M. Forjaz paolaforjaz@sp.gov.br	Mensal	jul/2025
Protocolo Não se Cale	'Programa Protocolo Não Se Cale, reunindo dados sobre inscritos na Plataforma do Curso "Não se Cale", em parceria com a UNIVESP e VANZOLINI. Monitoramento de Metas: Número de inscritos no Protocolo Não Se Cale. Planilha contém o quantitativo de cursistas concluintes, cursistas que estão acessando o sistema e inscritos que nunca acessaram a plataforma do curso.	Ouvidoria	Thais Almeida de Oliveira toliveira@sp.gov.br	Semestral	maio/2025
Casa da Mulher Paulista	'Projeto Casa da Mulher Paulista, sendo espaços dedicados à proteção, ao acolhimento, à capacitação e à orientação das mulheres para o mercado de trabalho, além de fornecer suporte jurídico e psicológico para recuperação de autonomia e confiança. Contém dados referentes aos municípios aderentes, Casas da Mulher Paulista inauguradas, unidades em processo de inauguração, cronograma com datas previstas para inauguração e	Chefia de Gabinete	Paola Sanchez Vallejo de M. Forjaz paolaforjaz@sp.gov.br	Mensal	jul/2025

	momentos das Demandas. Planilha contém as colunas: Demanda, Origem, Situação, Data de criação da Demanda, Data da última tramitação, Valor do Estado, Escritório Regional, Convênio, Data de Vigência Convênio.				
Contratações realizadas por dispensa de licitação	'Contratações realizadas por meio de dispensa de licitação no Portal Nacional de Compras Públicas	Secretário Executivo	Eduardo Aparecido dos Santos easantos@sp.gov.br	Semestral	ago/2025

Contratações realizadas por meio de pregão eletrônico	'Publicado no Paine Nacional de Compras Públicas - PNCP	Secretário Executivo	Eduardo Aparecido dos Santos easantos@sp.gov.br	Semestral	ago/2025
Execução Orçamentária e financeira	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA SECRETARIA SIAFÍSICO/SIAFEM	Secretário Executivo/ Chefia de Gabinete	Eduardo Aparecido dos Santos easantos@sp.gov.br / Paola Sanchez Vallejo de M. Forjaz paolaforjaz@sp.gov.br	Semestral	ago/2025
Extratos Bancários/Aditamentos	EXTRATOS BANCÁRIOS DE ADIANTAMENTOS DO BANCO DO BRASIL	Secretário Executivo/ Chefia de Gabinete	Eduardo Aparecido dos Santos easantos@sp.gov.br / Paola Sanchez Vallejo de M. Forjaz paolaforjaz@sp.gov.br	Semestral	ago/2025

Anexos

I. Inventário de bases de dados da Secretaria de Políticas para a Mulher

Nome da base de dados	Descrição da base de dados	A base de dados já está publicada?	A base de dados já está em formato aberto?	A base de dados já está catalogada?	Qual a periodicidade de atualização da base de dados ?	Política pública relacionada à base de dados citada acima.	A base de dados possui conteúdo sigiloso?
Base de manifestações e e números de atendimentos do Fala SP	Número de atendimentos e manifestações realizados pela Ouvidoria.	não	sim	não	Diária	Ouvidoria	Não

Consolidados Carreta Projeto Ação SP Por Todas – Carreta da saúde	'Projeto Ação SP Por Todas- Carretas de Saúde para realização de Exames de Mamografia em Municípios Paulistas. Monitoramento de Metas: Número de Exames Realizados em Municípios Paulistas quinzenais. Planilha com Quantitativo de exames quinzenais ofertados e Número de exames realizados.	não	sim	não	Mensal	Projetos	Não
Consolidados Carreta Projeto Ação SP Por Todas – Carreta do empreendedorismo	'Projeto Ação SP Por Todas - Carretas de Empreendedorismo para oferta de cursos e palestras (SENAC, SEBRAE-SP, COZINHALIMENTO, ATENDIMENTO DEFENSORIA PÚBLICA e SENAR) em Municípios Paulistas de modo quinzenal. Monitoramento de Metas: Número de Vagas, Palestras e materiais informativos ofertadas em Municípios Paulistas de modo quinzenais. Planilha contém as colunas: Quantitativo ofertado e Número de pessoas capacitadas e atingidas, e materiais disponibilizados.	não	sim	não	Mensal	Projetos	Não
Espaço maternidade - Luz	'Projeto Espaço Maternidade: Número de pessoas atingidas no Espaço Maternidade, Dados das pessoas que utilizaram o Espaço Maternidade - Estação da Luz - CPTM.	não	sim	não	Mensal	Chefia de Gabinete	Não

Espaço maternidade - Tatuapé	'Projeto Espaço Maternidade: Número de pessoas atingidas no Espaço Maternidade, Dados das pessoas que utilizaram o Espaço Maternidade - Estação de Tatuapé - METRO.	não	sim	não	Mensal	Chefia de Gabinete	Não
Protocolo Não se Cale	'Programa Protocolo Não Se Cale, reunindo dados sobre inscritos na Plataforma do Curso "Não se Cale", em parceria com a UNIVESP e VANZOLINI. Monitoramento de Metas: Número de inscritos no Protocolo Não Se Cale. Planilha contém o quantitativo de cursistas concluintes, cursistas que estão acessando o sistema e inscritos que nunca acessaram a plataforma do curso.	não	sim	sim	Mensal	Ouvidoria	Não
Casa da Mulher Paulista	'Projeto Casa da Mulher Paulista, sendo espaços dedicados à proteção, ao acolhimento, à capacitação e à orientação das mulheres para o mercado de trabalho, além de fornecer suporte jurídico e psicológico para recuperação de autonomia e confiança. Contém dados referentes aos municípios aderentes, Casas da Mulher Paulista inauguradas, unidades em processo de inauguração, cronograma com datas previstas para inauguração e momentos das Demandas. Planilha contém as colunas: Demanda, Origem, Situação, Data de criação da Demanda, Data da última tramitação, Valor do Estado, Escritório Regional, Convênio, Data de Vigência Convênio.	não	sim	não	Mensalmente	Chefia de Gabinete	Não

Contratações realizadas por dispensa de licitação	'Contratações realizadas por meio de dispensa de licitação no Portal Nacional de Compras Públicas	não	sim	não	Semestral	Assessoria Técnica	Não
Contratações realizadas por meio de pregão eletrônico	'Publicado no Painel Nacional de Compras Públicas - PNCP	não	sim	não	Semestral	Assessoria Técnica	Não
Execução Orçamentária e financeira	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA SECRETARIA SIAFÍSICO/SIAFEM	não	sim	não	Semestral	Secretaria Executiva/ Chefia de Gabinete	Não
Extratos Bancários/Aditamentos	EXTRATOS BANCÁRIOS DE ADIANTAMENTOS DO BANCO DO BRASIL	não	sim	não	Semestral	Secretaria Executiva/ Chefia de Gabinete	Não

III. Referências Bibliográficas

Decreto nº 68.769, de 14 de agosto de 2024

Resolução CGE nº 14, de 24 de setembro de 2024

Manual de Elaboração de Plano de Dados Abertos – 2024 - CGE

Exemplo de Elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs) – Controladoria Geral da União
(<https://www.gov.br/cgu/pt-br/aceso-a-informacao/dadosabertos/arquivos-eleicoes/plano-de-dados-abertos.pdf>)

IV. Glossário

Dado: Qualquer informação registrada que possa ser processada, analisada ou utilizada para fins administrativos, estatísticos ou informacionais. No contexto da administração pública, refere-se a informações relacionadas a políticas, programas, atendimentos e ações governamentais.

Dado Pessoal Sensível: Informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável que diga respeito à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico. Esses dados exigem tratamento especial conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), sendo vedada sua abertura em formatos públicos.

Dado Acessível ao Público: Informações que, embora estejam sob a guarda do poder público, já são disponibilizadas ao público por meio de publicações oficiais, sites institucionais ou outros meios legais. Nem todos os dados acessíveis ao público são considerados dados abertos, pois podem não seguir critérios técnicos de formato e reutilização.

Dados Abertos: Dados públicos disponibilizados de forma estruturada, legível por máquina, em formato aberto, livre de restrições de licenças, que permitam seu uso, reuso e redistribuição por qualquer pessoa. A publicação desses dados visa ampliar a transparência, o controle social e a inovação, em conformidade com a Política de Dados Abertos e com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).