Ilmo. Sr.  
( Nome coordenador do RH)

Coordenador do Centro de Recursos Humanos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RG.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cargo), prestando serviços no(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(unidade), vem mui respeitosamente solicitar a autorização de Vossa Senhoria para entrar em gozo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias de férias relativas ao período aquisitivo de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, a partir de\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Opção de pagamento de 10 dias em pecúnia: ( )SIM ( )NÃO
2. Opção de adiantamento do 13º salário: ( )SIM ( )NÃO

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do interessado)

De acordo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superior Imediato  
(carimbo e assinatura)