

Ficha informativa  
Texto compilado

## LEI Nº 10.294, DE 20 DE ABRIL DE 1999

*(Última atualização: Decreto nº 68.156, de 09/12/2023)*

*Dispõe sobre a proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado*

- Vide [Decreto nº 68.156, de 09/12/2023](#).

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Faço saber que a Assembléia Legislativa decreta e eu promulgo a seguinte lei:

### CAPÍTULO I

#### Das Disposições Gerais

**Artigo 1º** - Esta lei estabelece normas básicas de proteção e defesa do usuário dos serviços públicos prestados pelo Estado de São Paulo.

**§ 1º** - As normas desta lei visam à tutela dos direitos do usuário e aplicam-se aos serviços públicos prestados:

**a)** pela Administração Pública direta, indireta e fundacional;

**b)** pelos órgãos do Ministério Público, quando no desempenho de função administrativa;

**b)** Declarado inconstitucional pelo Tribunal de Justiça de São Paulo;

- *Item b do § 1º declarado inconstitucional pelo Tribunal de Justiça de São Paulo em Ação Direta de Inconstitucionalidade, julgada em 27/09/2000. Interposto Recurso Extraordinário, a este foi negado seguimento pelo Supremo Tribunal Federal. Trânsito em julgado em 10/10/2015.*

**c)** por particular, mediante concessão, permissão, autorização ou qualquer outra forma de delegação, por ato administrativo, contrato ou convênio.

**§ 2º** - Esta lei se aplica aos particulares somente no que concerne ao serviço público delegado.

**Artigo 2º** - Periodicamente o Poder Executivo publicará e divulgará quadro geral dos serviços públicos prestados pelo Estado de São Paulo, especificado os órgãos ou entidades responsáveis por sua realização.

**Parágrafo único** - A periodicidade será, no mínimo, anual.

### CAPÍTULO II

#### Dos Direitos dos Usuários

##### Seção I

#### Dos Direitos Básicos

**Artigo 3º** - São direitos básicos do usuário:

I - a informação;

II - a qualidade na prestação do serviço;

III - o controle adequado do serviço público.

**Parágrafo único** - Vetado.

## Seção II

### Do Direito a Informação

**Artigo 4º** - O usuário tem o direito de obter informações precisas sobre:

**I** - o horário de funcionamento das unidades administrativas;

**II** - o tipo de atividade exercida em cada órgão, sua localização exata e a indicação do responsável pelo atendimento ao público;

**III** - os procedimentos para acesso a exames, formulários e outros dados necessários à prestação do serviço;

**IV** - a autoridade ou o órgão encarregado de receber queixas, reclamações ou sugestões;

**V** - a tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado;

**VI** - as decisões proferidas e respectiva motivação, inclusive opiniões divergentes, constantes de processo administrativo em que figure como interessado.

**§ 1º** - O direito à informação será sempre assegurado, salvo nas hipóteses de sigilo previstas na Constituição Federal.

**§ 2º** - A notificação, a intimação ou o aviso relativos à decisão administrativa, que devam ser formalizados por meio de publicação no órgão oficial, somente serão feitos a partir do dia em que o respectivo processo estiver disponível para vista do interessado, na repartição competente.

**Artigo 5º** - Para assegurar o direito à informação previsto no Artigo 4º, o prestador de serviço público deve oferecer aos usuários acesso a:

**I** - atendimento pessoal, por telefone ou outra via eletrônica;

**II** - informação computadorizada, sempre que possível;

**III** - banco de dados referentes à estrutura dos prestadores de serviço;

**IV** - informações demográficas e econômicas acaso existentes, inclusive mediante divulgação pelas redes públicas de comunicação;

**V** - programa de informações, integrante do Sistema Estadual de Defesa do Usuário de Serviços Públicos - SEDUSP, a que se refere o Artigo 28;

**VI** - minutas de contratos-padrão redigidas em termos claros, com caracteres ostensivos e legíveis, de fácil compreensão;

**VII** - sistemas de comunicação visual adequados, com a utilização de cartazes, indicativos, roteiros, folhetos explicativos, crachás, além de outros;

**VIII** - informações relativas à composição das taxas e tarifas cobradas pela prestação de serviços públicos, recebendo o usuário, em tempo hábil, cobrança por meio de documento contendo os dados necessários à exata compreensão da extensão do serviço prestado;

**IX** - banco de dados, de interesse público, contendo informações quanto a gastos, licitações e contratações, de modo a permitir acompanhamento e maior controle da utilização dos recursos públicos por parte do contribuinte.

**Parágrafo único** - Com o fim de garantir o acesso à informação do usuário, o prestador de serviço público deverá observar as disposições da Lei Federal nº 12.257, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação (LAI). (NR)

- *Parágrafo único acrescentado pela [Lei nº 17.430, de 14/10/2021](#).*

## Seção III

### Do Direito à Qualidade do Serviço

**Artigo 6º** - O usuário faz jus à prestação de serviços públicos de boa qualidade.

**Artigo 7º** - O direito à qualidade do serviço exige dos agentes públicos e prestadores de serviço público:

**I** - urbanidade e respeito no atendimento aos usuários do serviço;

**II** - atendimento por ordem de chegada, assegurada prioridade a idosos, grávidas, doentes e deficientes físicos;

**III** - igualdade de tratamento, vedado qualquer tipo de discriminação;

**IV** - racionalização na prestação de serviços;

**V** - adequação entre meios e fins, vedada a imposição de exigências, obrigações, restrições e sanções não previstas em lei;

**VI** - cumprimento de prazos e normas procedimentais;

**VII** - fixação e observância de horário e normas compatíveis com o bom atendimento do usuário;  
**VIII** - adoção de medidas de proteção à saúde ou segurança dos usuários;  
**IX** - autenticação de documentos pelo próprio agente público, à vista dos originais apresentados pelo usuário, vedada a exigência de reconhecimento de firma, salvo em caso de dúvida de autenticidade;  
**X** - manutenção de instalação limpas, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço ou atendimento;

**XI** - observância dos Códigos de Ética aplicáveis às várias categorias de agentes públicos.

**Parágrafo único** - O planejamento e o desenvolvimento de programas de capacitação gerencial e tecnológica, na área de recursos humanos, aliados a utilização de equipamentos modernos, são indispensáveis à boa qualidade do serviço público.

**Artigo 7º-A** - A qualidade do serviço público é pautada pelos princípios da efetividade da gestão pública, eficiência administrativa e eficácia dos gastos públicos.

**Parágrafo único** - Fica determinado que os princípios descritos no "caput" são conceituados da seguinte forma:

1. efetividade da gestão pública: capacidade de atendimento das reais necessidades da população;
2. eficiência administrativa: capacidade de promover os resultados pretendidos com o dispêndio mínimo de recursos;
3. eficácia dos gastos públicos: capacidade de promover os resultados pretendidos com o alcance máximo da meta traçada. (NR)

- [Artigo 7º-A acrescentado pela Lei nº 17.430, de 14/10/2021.](#)

## Seção IV

### Do Direito ao Controle Adequado do Serviço

**Artigo 8º** - O usuário tem direito ao controle adequado do serviço.

**§ 1º** - Para assegurar o direito a que se refere este artigo, serão instituídas em todos os órgãos e entidades prestadores de serviços públicos no Estado de São Paulo:

- a) Ouvidorias;
- b) Comissões de Ética.

**§ 2º** - Serão incluídas nos contratos ou atos, que tenham por objeto a delegação, a qualquer título, dos serviços públicos a que se refere esta lei, cláusulas ou condições específicas que assegurem a aplicação do disposto no § 1º deste artigo.

**§ 3º** - Os prestadores dos serviços públicos a que se referem os §§ 1º, 2º e 3º do artigo 1º desta lei, afixarão em local de ampla visualização, em todas as instalações e estabelecimentos de acesso permitido aos usuários, comunicação visual adequada com a utilização de placas facilmente legíveis sobre números de telefones, outras vias eletrônicas e endereços das respectivas ouvidorias. (NR)

- [§ 3º acrescentado pela Lei nº 12.806, de 01/02/2008.](#)

**Artigo 9º** - Compete à Ouvidoria avaliar a procedência de sugestões, reclamações e denúncias e encaminhá-las às autoridades competentes, inclusive à Comissão de Ética, visando à:

- I - melhoria dos serviços públicos;
- II - correção de erros, omissões, desvios ou abusos na prestação dos serviços públicos;
- III - apuração de atos de improbidade e de ilícitos administrativos;
- IV - prevenção e correção de atos e procedimentos incompatíveis com os princípios estabelecidos nesta lei;
- V - proteção dos direitos dos usuários;
- VI - garantia da qualidade dos serviços prestados.

**Parágrafo único** - As Ouvidorias apresentarão à autoridade superior, que encaminhará ao Governador, relatório semestral de suas atividades, acompanhado de sugestões para o aprimoramento do serviço público.

**Artigo 10** - Cabe às Comissões de Ética conhecer das consultas, denúncias e representações formuladas contra o servidor público, por infringência a princípio ou norma ético-profissional, adotando as providências cabíveis.

## CAPÍTULO III

# Do Processo Administrativo

## Seção I

### Disposições Gerais

**Artigo 11** - Os prestadores de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nesta qualidade, causarem ao usuário, a terceiros e, quando for o caso, ao Poder Público, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.

**Artigo 12** - O processo administrativo para apuração de ato ofensivo às normas desta lei compreende três fases: instauração, instrução e decisão.

**Artigo 13** - Os procedimentos administrativos advindos da presente lei serão impulsionados e instruídos de ofício e observarão os princípios da igualdade, do devido processo legal, do contraditório, da ampla defesa, da celeridade, da economia, da proporcionalidade dos meios aos fins, da razoabilidade e da boa-fé.

**Artigo 14** - Todos os atos administrativos do processo terão forma escrita, com registro em banco de dados próprio, indicando a data e o local de sua emissão e contendo a assinatura do agente público responsável.

**Artigo 15** - Serão observados os seguintes prazos no processo administrativo, quando outros não forem estabelecidos em lei:

**I** - 2 (dois) dias, para autuação, juntada aos autos de quaisquer elementos e outras providências de simples expediente;

**II** - 4 (quatro) dias, para efetivação de notificação ou intimação pessoal;

**III** - 5 (cinco) dias, para elaboração de informe sem caráter técnico;

**IV** - 15 (quinze) dias, para elaboração de pareceres, perícias e informes técnicos, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias a critério da autoridade superior, mediante pedido fundamentado;

**V** - 5 (cinco) dias, para decisões no curso do processo;

**VI** - 15 (quinze) dias, a contar do término da instrução, para decisão final;

**VII** - 10 (dez) dias, para manifestações em geral do usuário ou providências a seu cargo.

## Seção II

### Da Instauração

**Artigo 16** - O processo administrativo será instaurado de ofício ou mediante representação de qualquer usuário de serviço público, bem como dos órgãos ou entidades de defesa do consumidor.

**Artigo 17** - A instauração do processo por iniciativa da Administração far-se-á por ato devidamente fundamentado.

**Artigo 18** - O requerimento será dirigido à Ouvidoria do órgão ou entidade responsável pela infração, devendo conter:

**I** - a identificação do denunciante ou de quem o represente;

**II** - o domicílio do denunciante ou local para recebimento de comunicações;

**III** - informações sobre o fato e sua autoria;

**IV** - indicação das provas de que tenha conhecimento;

**V** - data e assinatura do denunciante.

§ 1º - O requerimento verbal deverá ser reduzido a termo.

§ 2º - Os prestadores de serviço deverão colocar à disposição do usuário formulários simplificados e de fácil compreensão para a apresentação do requerimento previsto no "caput" deste artigo, contendo reclamações e sugestões, ficando facultado ao usuário a sua utilização.

**Artigo 19** - Em nenhuma hipótese será recusado o protocolo de petição, reclamação ou representação formuladas nos termos desta lei, sob pena de responsabilidade do agente.

**Artigo 20** - Será rejeitada, por decisão fundamentada, a representação manifestamente improcedente.

§ 1º - Da rejeição caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias a contar da intimação do denunciante ou seu representante.

§ 2º - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a

qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir devidamente informado.

**Artigo 21** - Durante a tramitação do processo e assegurado ao interessado:

**I** - fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei;

**II** - ter vista dos autos e obter cópia dos documentos nele contidos;

**III** - ter ciência da tramitação do processo e das decisões nele proferidas, inclusive da respectiva motivação e das opiniões divergentes;

**IV** - formular alegações e apresentar documentos, que, juntados aos autos, serão apreciados pelo órgão responsável pela apuração dos fatos.

### **Seção III**

#### **Da Instrução**

**Artigo 22** - Para a instrução do processo, a Administração atuará de ofício, sem prejuízo do direito dos interessados de juntar documentos, requerer diligências e perícias.

**Parágrafo único** - Os atos de instrução que exijam a atuação do interessado devem realizar-se do modo menos oneroso para este.

**Artigo 23** - Serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, admitindo-se toda e qualquer forma de prova, salvo as obtidas por meios ilícitos.

**Artigo 24** - Ao interessado e ao seu procurador é assegurado o direito de retirar os autos da repartição ou unidade administrativa, mediante a assinatura de recibo, durante o prazo para manifestação, salvo na hipótese de prazo comum.

**Artigo 25** - Quando for necessária a prestação de informações ou a apresentação de provas pelos interessados ou terceiros, estes serão intimados para esse fim, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, mencionando-se data, prazo, forma e condições de atendimento.

**Parágrafo único** - Quando a intimação for feita ao denunciante para fornecimento de informações ou de documentos necessários a apreciação e apuração da denúncia, o não atendimento implicará no arquivamento do processo, se de outro modo o órgão responsável pelo processo não puder obter os dados solicitados.

**Artigo 26** - Concluída a instrução, os interessados terão o prazo de 10 (dez) dias para manifestação pessoal ou por meio de advogado.

### **Seção IV**

#### **Da Decisão**

**Artigo 27** - O órgão responsável pela apuração de infração às normas desta lei deverá proferir a decisão que, conforme o caso, poderá determinar:

**I** - o arquivamento dos autos;

**II** - o encaminhamento dos autos aos órgãos competentes para apurar os ilícitos administrativo, civil e criminal, se for o caso;

**III** - a elaboração de sugestões para melhoria dos serviços públicos, correções de erros, omissões, desvios ou abusos na prestação dos serviços, prevenção e correção de atos e procedimentos incompatíveis com as normas desta lei, bem como proteção dos direitos dos usuários.

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Sanções**

**Artigo 28** - A infração às normas desta lei sujeitará o servidor público às sanções previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo e nos regulamentos das entidades da Administração indireta e fundacional, sem prejuízo de outras de natureza administrativa, civil ou penal.

**Parágrafo único** - Para as entidades particulares delegatárias de serviço público, a qualquer título, as sanções aplicáveis são as previstas nos respectivos atos de delegação, com base na legislação vigente.

## CAPÍTULO V

### Do Sistema Estadual de Defesa do Usuário de Serviços Públicos - SEDUSP

**Artigo 29** - Fica instituído o Sistema Estadual de Defesa do Usuário de Serviços Públicos - SEDUSP, que terá por objetivo criar e assegurar:

**I** - canal de comunicação direto entre os prestadores de serviços e os usuários, a fim de aferir o grau de satisfação destes últimos e estimular a apresentação de sugestões;

**II** - programa integral de informação para assegurar ao usuário o acompanhamento e fiscalização do serviço público;

**III** - programa de qualidade adequado, que garanta os direitos do usuário;

**IV** - programa de educação do usuário, compreendendo a elaboração de manuais informativos dos seus direitos, dos procedimentos disponíveis para o seu exercício e dos órgãos e endereços para apresentação de queixas e sugestões;

**V** - programa de racionalização e melhoria dos serviços públicos;

**VI** - mecanismos alternativos e informais de solução de conflitos, inclusive contemplando formas de liquidação de obrigações decorrentes de danos na prestação de serviços públicos;

**VII** - programa de incentivo à participação de associações e órgãos representativos de classes ou categorias profissionais para defesa dos associados;

**VIII** - programa de treinamento e valorização dos agentes públicos;

**IX** - programa de avaliação dos serviços públicos prestados.

**§ 1º** - Os dados colhidos pelo canal de comunicações serão utilizados na realimentação do programa de informações, com o objetivo de tornar os serviços mais próximos da expectativa dos usuários.

**§ 2º** - O Sistema Estadual de Defesa do Usuário de Serviços Públicos - SEDUSP divulgará, anualmente, a lista de órgãos públicos contra os quais houve reclamações em relação à sua eficiência, indicando, a seguir, os resultados dos respectivos processos.

**Artigo 30** - Integram o Sistema Estadual de Defesa do Usuário de Serviços Públicos - SEDUSP:

**I** - as Ouvidorias;

**II** - as Comissões de Ética;

**III** - uma Comissão de Centralização das Informações dos Serviços Públicos do Estado de São Paulo, com representação dos usuários, que terá por finalidade sistematizar e controlar todas as informações relativas aos serviços especificados nesta lei, facilitando o acesso aos dados colhidos;

**IV** - os órgãos encarregados do desenvolvimento de programas de qualidade do serviço público.

**Parágrafo único** - O Sistema Estadual de Defesa do Usuário de Serviços Públicos - SEDUSP atuará de forma integrada com entidades representativas da sociedade civil.

**Artigo 31** - Esta lei e suas Disposições Transitórias entrarão em vigor na data de sua publicação.

## CAPÍTULO VI

### Das Disposições Transitórias

**Artigo 1º** - As Comissões de Ética e as Ouvidorias terão sua composição definida em atos regulamentadores a serem baixados, em suas respectivas esferas administrativas, pelos chefes do Executivo e do Ministério Público, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação desta lei.

*- A expressão "do Ministério Público" foi declarada inconstitucional pelo Tribunal de Justiça de São Paulo em Ação Direta de Inconstitucionalidade, julgada em 27/09/2000. Interposto Recurso Extraordinário, a este foi negado seguimento pelo Supremo Tribunal Federal. Trânsito em julgado em 10/10/2015.*

**Artigo 2º** - Até que seja instituída a Comissão de Centralização das Informações dos Serviços Públicos do Estado de São Paulo, suas atribuições serão exercidas pela Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - SEADE, criada pela Lei n. 1.866, de 4 de dezembro de 1978.

**Artigo 3º** - A primeira publicação do quadro geral de serviços públicos prestados pelo Estado de São Paulo deverá ser feita no prazo de 90 (noventa) dias, contados da vigência desta lei.

**Artigo 4º** - A implantação do programa de avaliação do serviço público será imediata, devendo ser apresentado o primeiro relatório no prazo de 6 (seis) meses, contados da vigência desta lei.

Palácio dos Bandeirantes, 20 de abril de 1999.

MÁRIO COVAS

Celino Cardoso

Secretário-Chefe da Casa Civil

Antonio Angarita

Secretário do Governo e Gestão Estratégica

Publicada na Assessoria Técnico-Legislativa, aos 20 de abril de 1999.