

Manual do usuário Banner simples rotativo V3.0







Histórico de versões								
VERSÃO	DATA	EDITADO POR						
V2.2	19/07/2024	Fernanda Alves						
V3.0	09/01/2025	Danilo Laurindo						

Sumário

1. Introdução	2
2. Perfis contemplados	2
3. Como incluir o componente na página	2
4. Passo a passo para configuração do componente	4
5. Caminho Alternativo - Ordenação dos cards	7
6. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'	9
7. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web	10
8. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	14
9. Caminho Alternativo - Exclusão do componente	16
10. Contato para dúvidas	18



_





Cartilha do Componente

Banner simples rotativo

Versão: 3.0

1. Introdução

Componente visual dinâmico que utiliza o formato de carrossel. Com imagens em rotação, cada banner inclui um link que direciona para uma URL específica. Essa abordagem proporciona uma experiência envolvente aos usuários, permitindo destacar informações relevantes ou promover conteúdos específicos de maneira visualmente atraente.

Ideal para aprimorar a visibilidade de serviços, novidades, eventos ou chamadas para ação de forma impactante e interativa

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos: Editor Publicado

3. Como incluir o componente na página

3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone "Componentes".





3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.



3.3. Ao encontrar a pasta "Banner", clique nesta.

<	Site Publicado 👻	Modo de Edi	ição: 🌒	DESATIVADO									D	: Ż _A Por	tuguês (Brasil) 🔻	HCL
_	Componentes	s da Página 🛛 A	plicativos													×
L±1	Para faz	zer alterações ativ	e o modo de edi	çilo.												
	Componentes	da Página > Con	nponentes													
	Índice - 18	nponentes											Ordenar. Ord	Jem Verdadeira + (۹ ا
		Accordion	Agenda	Banner	Breadcrumb	Busca	Card	Faixa	Gráficos	Imagem	Menu	Newsletter	Notícias	Organograma	Redes Sociais	\otimes
0					1 - 14							15 - 1	8			
								Fig.	03							

3.4. Passe o mouse sobre o componente "Banner simples rotativo", e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

<	Site Publicado 👻	Modo de Ediçã	io: 🛑 Ati	vado								5 i	× _A Português	(Brasil) 🔻	нс	L
- 1	Componente	s da Página Apl	licativos													×
<u>+</u>	Componentes	da Página > Comp	ionentes > Bann	er												
	Ban	ner														
	Índice - 8										Orde	iar: Ordem Ve	rdadeira +	c		
			\mathbf{r}			·).	<u> </u>									
		_			Banner Simp	les Rotativo	_	_	_							
		Banner Estático com Botões	Banner Simples Video	Banner Simples Rotativo	Banner Hero Video com	Banner Hero Rotativo	Banner Hero Estático sem	Banner Hero Estático com	Banner Estático							
									1 - 8							





4. Passo a passo para configuração do componente

4.1. O componente "Card em grade" foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.

Visualizador	do Conteúdo da Web			0
Exibir no menu Hot S	Site: Sim			
	Banner simples rotativo			
	Cores		~	
	Banners		~	
•	Palavra-chave dos banners:	Especificações para upload de imagem: Resolução da imagem: PNG, JPG, GIF estático com 1200 x 300px (desktop) e 500 x 300px (mobile) Tamanho máximo do arquivo: 750KB	+ Adicionar banner	
	Para adicionar um banner, clique no botão	"Adicionar banner" e depois insira a palavra-chave que você criou.		



Combo Cores

4.2. O sistema já utiliza um padrão de cores para sua página - onde o campo 'Cor dos detalhes' é vermelho (#ff161f). Porém, caso haja necessidade de alteração, basta clicar em cima da barra 'Cores'.

O campo, 'Cor dos detalhes' é exibido. Preencha a nova cor escolhida com valor hexadecimal. O campo já dispõem do #, sendo assim não é necessário inseri-lo. Para o campo 'Cor do fundo', ao clicar neste, será exibida as opções 'Branco' ou 'Cinza'. Selecione qual deseja e clique no botão 'Salvar'.

	Site Publicado 👻 Modo de Edição:	Ativado	⊡ : × _A , Pontugués (Brasil)	HCL
3				<u></u> ≣∗ □×
	Exibir no menu Hot Site: Sim	no notsne		
		Banner simples rotativo		
		Cores	^	G
		Cor dos detalhes ③ #		*
Ð)	Banners	~ ~	
			Fig.06	

Imagem combo Cores com alterações da cor padrão

Para esse exemplo, utilizaremos a cor padrão de nosso sistema.







Combo Banners

4.3. Ao iniciar o preenchimento do combo Banners, preencha o campo 'Palavra-chave dos banners'. Importante: sugerimos que o conteúdo deste campo seja uma palavra de fácil memorização, pois é esta palavra que irá vincular os banners adicionados ao seu componente.

<	Site Publicado 👻 Modo de Edição: 🧲	Ativado		⊡ : X _A Português (Brasil) ▼	HCL
+	Visualizador do Conteŭ	do da Web			E* D*
	Exibir no menu Hot Site: Sim				
		Banner simples rotativo			
		Cores		~	6
		Banners		^	
(Ð	Palavra-chave dos banners: chv_banners	Especificações para upload de imagem: Resolução da imagem : PNG, JPG, GIF estático com 1200 x 300px (desktop) e 500 x 300px (mobile) Tamanho máximo do arquivo : 750KB	+ Adicionar banner	*
		Para adicionar um banner, clique no b	otão "Adicionar banner" e depois insira a palavra-chave que você criou.		

Fig.07

- 4.4. Para adicionar um banner, clique no botão '+ Adicionar banner'.
- 4.5. Ao seguir a orientação descrita acima, o sistema irá exibir um modal. Preencha os campos obrigatórios, 'Identificador' e 'Palavras-chave',

<	Site Publicado 👻 Modo de Edição: 🦲	Alivado		D	≭ _A Português (Brasil) ▼	HCL
Ŧ			Novo			
	Visualizador do Conteúdo	o da Web	O rascunho do item foi criado fora de um projeto. O esboço deve ser publicado para vê-lo no site em tempo real.		×	E* D*
	Exibir no menu Hot Site: Sim		Sem título Criado por Fernanda Stiva Alvea			
		Banner simples rotativo	Salvar e Fechar Anterior			
		Cores	"Identificador (2) Banner_manual			
			Nome de Exibição (8) Localizações			•
		Banners	Ordenação Localizações			
0	9	Palavra-chave dos banners:				*
		chv_banners	Palavras-chave: 🕐			
		Para adicionar um banner, clique no botão	chu_kaannes			
			imagem_desktop *imagem: Tamanno da imagem recomendada para esse campo: (Largura) 1152 x (Altura) 307			
മ		Antonio				

Fig.08

Efetue o upload dos campos 'Imagem desktop' e 'Imagem mobile'. Os demais campos, serão tratados fora do modal. Clique no botão 'Fechar e Salvar'.







4.6. Após o preenchimento dos campos no modal, será exibido o banner que foi criado. Para o campo 'Tipo de link', o usuário tem a opção de selecionar o que mais se adequa a sua necessidade, Clique em cima do campo para alterarmos o tipo que será utilizado. O sistema irá apresentar algumas *opções: Página do site, Link Externo, Arquivo para Download, Modal de conteúdo e Sem link. Para este manual, utilizaremos a opção 'Página do site'. Clique no botão 'Salvar'.

<	Site Publicado 👻	Modo de Edição: Alivado		Ē	3 :	[‡] A Português (Brasil) ▼	HCL
+			Banners	~			
			Resolução da Imagen: Especificações para upload de imagen: + Adicionar banner chv_banners Resolução da Imagen: NO, JPG, GI estático com 1200 x 300px (desktop) e 500 x 300px (mobile) + Adicionar banner Tamanho máximo do arquivo; 750KB				
			Banner 001				
			Tipo de link: Ordenação:				
			Link da página:				*
0	Ð						
			Desktop:				
0			Mobile:				
			Fig.09				

* Para o campo 'Tipo de link', no item <u>3. Caminho Alternativo - Configuração do campo</u> <u>'Tipo de link'</u> o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

4.7. Clique no botão 'Refresh' ao lado do campo 'Tipo de link' para exibir o campo para preenchimento do conteúdo a ser exibido no momento do clique no banner. No caso da opção escolhida para esse exemplo, o campo exibido é 'Link da página'. O sistema irá exibir as *opções de preenchimento para seu link. Para este manual, iremos utilizar a opção 'URL Externa'. Insira o link escolhido e clique no botão 'Salvar'.





Fig.10

* Para o campo 'Tipo de link', no item <u>5. Caminho alternativo - Configurações do</u> <u>conteúdo web</u>, o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

4.8. Pronto! Seu componente 'Banner simples rotativo' foi adicionado e configurado. Para visualizar, desative o modo de edição.

5. Caminho Alternativo - Ordenação dos cards

5.1. Caso haja a necessidade de alteração na ordenação do card, clique no card a ser alterado. No campo 'Ordenação', insira a posição desejada.

 Modo de Edição: Ativado 			: X _A Português (Brasil) ▼	HCL
	Grade	^		
	Palavra-chave dos cards. chu_grade + Adicionar card			
	Card em garde 001			
	Ordenação 🖉 Editar contexido 🔋			G
	Imagem do card: Titulo do card:			
	Primeiro card.			W
	Contendo do card E close a magemare actionor su atterir E specificações para upload de imagem Resolução da imagem: PNG, JPG, GIP estatico Tamanho miximo do arguivo: 750KB			
	Card em grade 002			
	Card em grade 003			







- 5.2. Abra os cards e preencha com a sequência a ser executada. Para este primeiro momento, adaptação e melhorias do sistema é necessário seguir alguns pontos para o bom funcionamento do campo:
 - A ordenação deverá se dar de forma decimal. Exemplo: 01, 02,03 ...
 - Ao iniciar a ordenação dos cards, todos eles devem ter o campo ' Ordenação' preenchido.

<	Site Publicado 🔻	Modo de Edição: 🦲 Ativado			: x _A	Português (Brasil) 🔻	HCL
Ŧ			Grade	^			
			Palava-chave dos carde: chv_grade Card em grade 002 imagem do card				()
	9		Otar na megen per addres ou den Especificações para upload de imagem: Resolução da imagem: FNG, JPG, GIP estatico: Tamanho máximo do arquivo: 750KB	Conteúdo do card. Este é o segundo card para exemplo do manual do usuário			
			Card em garde 001	Ordenação: 02 🖉 Ester contexido 🔳			
٩				Primeiro card			







6. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'

- 6.1. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.
 - 6.1.1. Página do Site Este tipo de link foi utilizado neste manual, vide item 1.15.
 - 6.1.2. Link Externo
 Após selecionar a opção Link Externo, clique no botão
 "Refresh" ao lado do campo. Será exibido o campo "Link do site externo". Clique em cima do campo em questão para seu preenchimento.

Tipo de link:		Link do site externo:
Link externo	2	https://cms.sp.gov.br/cms

Fig. 14

6.1.3. Arquivo para download

Ao selecionar a opção Arquivo para download, Clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir um ícone '+'. Clique neste para o upload do documento. Em seguida, clique no botão 'Salvar'.

Arquivo para manuais e testes.pdf
Selecionar Remover
Salvar Cancelar

Fig.15

6.1.4. Modal de conteúdo

Após selecionar a opção Modal de conteúdo, clique no botão "Refresh". Os campos 'Título do modal' e 'Conteúdo do modal' serão exibidos para preenchimento.





Secretaria de Gestão e Governo Digital



Tipo de link:	Título do modal:
Modal de conteúdo 🤇 🤇	Modal para manual
Conteúdo do modal:	
Descritivo para exemplo do manual	
	Fig.16
	×
MODAL PARA MANUAL	
Descritivo para exemplo do manual	

Fig.17 Imagem em Modo de exibição - Ao clicar no card.

6.1.5. Sem link Para esta opção o card será exibido sem direcionamentos.

7. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

7.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

Link: ◯ URL Externa ⓒ Conteúdo da Web
Selecionar um item:
Navegar Nenhum selecionado
▶ Atributos do Link
Salvar Cancelar

- Fig. xx
- 7.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.



CMS



Bibliotecas 🕨			1.0948301
Tipo Nome	Descrição		
► 🔁 Configuração ML 🕔	'isualização filha de magna_conte	ent Iultilingue cor	ntém os modelos e os iten
Site do Portal		5.2	
► 🛃 SP Modelos			
teste_magna_conte	nt		
► WCM Comments 1.0	Library for WCM Comments		
Mostrar: 10 25 50 Itens por P	ágina Página 1 Ir para a Págir	na 🚺 Ir	Primeira Anterior Próxima Últ

Fig. xx







7.3. Na página citada acima, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".

Bibliotecas 🕨 I	magna_content >			Toda	Jul 1
Tipo Nome		Descrição			
► 📑 Contei	ido	Usar esta visualização para explorar listas de áreas de site e itens de conte	údo		
▶ 🚰 Compo	onentes	Usar esta visualização para explorar listas de componentes			
Mostrar: 10 25	50 Itens por Página	Primeira Ar	nterior	Próxima	Últin

Fig. xx

7.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria.

Bibliotecas > magna_content > C	onteúdo		Exil	bir: 💑
Filtrar				1/1
Tipo Título	Status	Último Salvamento	Autor	
○▶蟲 equipe_magna	Publicado	15/05/24 11:29:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
Montrar, 10 25 50 Hone per Désina			Primeira Anterior Próxim	ıa Últim





CMS



7.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

Biblisteres to means contact to Control	da 5. anuina man		resqui	sai •
bibliotecas F magna_content F Conteu	uo > equipe_magi	lia	Exibir:	
Filtrar				
Tipo Título	Status	Último Salvamento	Autor	
○ ▶ 蟲 modelo configuracao	Publicado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
⊖ ⊳ 🖧 sandro	Publicado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
〇 ▶ 蟲 priscilla	Publicado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
○ ▶ 品 antonio	Publicado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
〇 ▶ <mark>蟲</mark> pedro	Publicado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
〇 ▶ 蟲 fabio	Publicado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
⊖ ► _ब क्ति fernanda	Publicado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
○ ▶ 蟲 fernanda_ página irmã	Publicado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves	
〇 ▶ 蟲 ricardo	Publicado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
○ ▶ 品 henrique	Publicado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay	
Mostrar: 10 25 50 Itens por Página	Página 1 Ir	r para a Página 🚺 Ir	Primeira Anterior Próxima	Última

Fig. xx

7.6. Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.





8. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

8.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápis", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

<	Site Publicado 🔹 Modo de Edição: 🌘	Ativado					•	☆ _A Português (Brasil) ★	HCL
(46)		Palavra-chave do Tópic	o de 1º nível.			+ Adicionar Tópico de	1º nível		
		Insert Media					c c		
		Imagem02 6 itens		Fazer upload Q Pesqu	İsar	Tudo ▾ 🔶 🔡	Data 🔻		
		Coleções / Imagem02 🖏							
		Criar coleção							0
		Este ano					-		
						100			*
	•	SPONVEL		Minnacidad	Cliqu				
		Googl		FazParte!	CARD -				
				eficiente e transparente!					
		android.png	bg.png	01-responsivo.jpg	banner.png	secretario4.png			
		GIF							
		GOVERNO	DO ESTADO					ę	
-									

Fig. 30

8.2. Clique em "Cortar" imagem.









8.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".



Fig. 32

8.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".







8.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".





8.6. A alteração foi efetuada com sucesso.

9. Caminho Alternativo - Exclusão do componente

9.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.

Visualizador do Conteúdo da Web (Contextual)	
Fiq. 40	

9.2. Clique em 'Excluir', para que o componente seja excluído.



9.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.





n	Excluir		×
С,	Clique em OK para excluir "	". Caso contrário, clique em Cancelar.	® B
cł	OK Cancelar		

Fig. 42

9.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

	Notal de Exação.	intero oundro informa		manaa moarao moningao bro		 ∧ _A Ponugues (Brasil) ▼	
Visuali	izador do Conteúdo da Web						
	Aviso						
281	Configuração inválida la	acalizada. Entre em contato com o a	dministrador				
	Configuração invalida lo	ocalizada. Entre em contato com o a	aministration.				
		Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Ouvidoria		
		Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Ouvidoria		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet	Categoria 2 Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem Ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência		
		Categoria 1 Lorem ipaum dolor sit amet Lorem ipaum dolor sit amet Lorem ipaum dolor sit amet Lorem ipaum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum doior sit amet Lorem ipsum doior sit amet Lorem ipsum doior sit amet Lorem ipsum doior sit amet Lorem ipsum doior sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência SIC		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência SIC		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência SIC		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet	Categoria 2 Lorem ipsum doior sit anet Lorem ipsum doior sit anet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência SIC		
		Categoria 1 Lorem ipsum dolor sil amet Lorem ipsum dolor sil amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência SIC f X @ în 🖸 👌		

Fig. 43

9.5. Após o componente ser excluído, é necessário também a exclusão do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.



Secretaria de Gestão e Governo Digital



<	Site Publicado 🔻	Modo de Edição: Alivado	D	文 _A Português (Brasil) ▼	hel ()
Ŧ	Visual	izador do Conteúdo da Web			D Y
	∂	Aviso Configuração inválida localizada. Entre em contato com o administrador.		Maximizar Minimizar Ajuda Excluir Ocultar	•
0					*

Fig. 44

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

10. Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br



