

Manual do usuário
Card em grade
V3.0

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.2	18/07/2024	
V3.0	16/01/2025	Danilo

Sumário

1. Introdução	2
2. Perfis contemplados	2
3. Como incluir o componente na página	2
4. Passo a passo para configuração do componente	4
5. Caminho Alternativo - Ordenação dos cards	14
6. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'	15
7. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	17
8. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web	20
9. Caminho Alternativo - Exclusão do componente	23
10. Contato para dúvidas	25

Cartilha do Componente

Card em grade

Versão: 3.0

1. Introdução

O componente Card em Grade consiste em cards contendo título, imagem e texto, dispostos lado a lado em uma grade.

Os usuários podem clicar em cada card para serem direcionados para uma página interna com mais informações sobre o conteúdo apresentado.

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos:

Editor

Publicado

3. Como incluir o componente na página

- 3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone "Componentes".

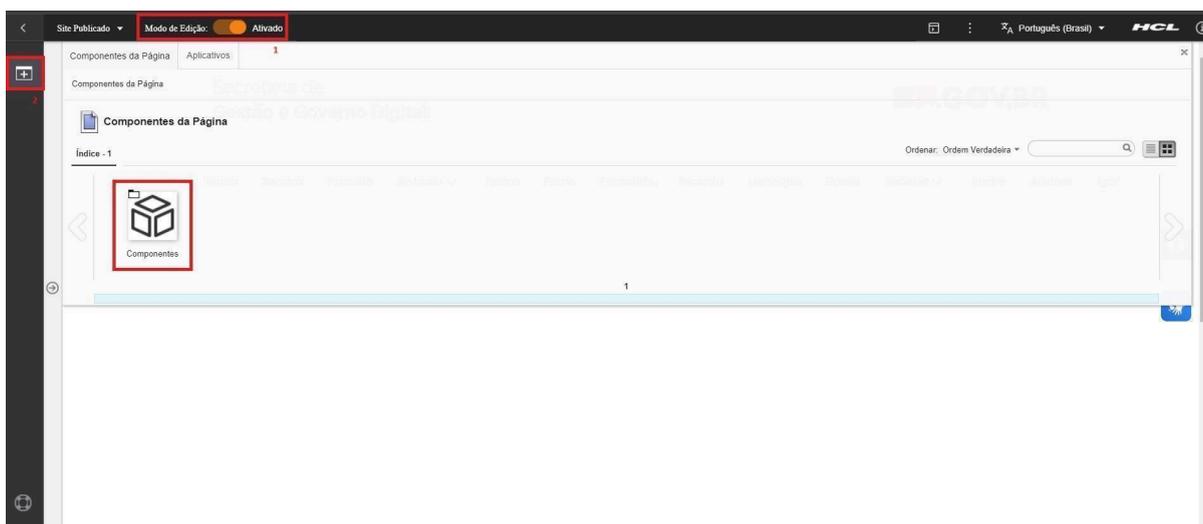


Fig.01

- 3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

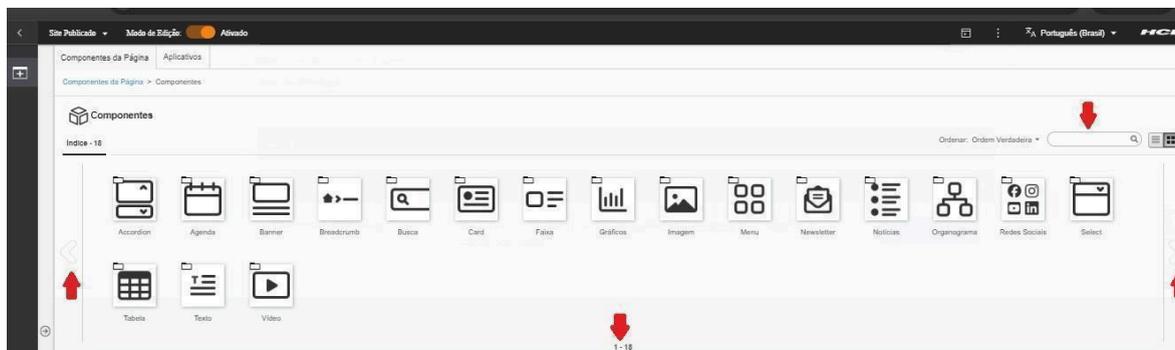


Fig.02

- 3.3. Ao encontrar a pasta "Card", clique nesta.

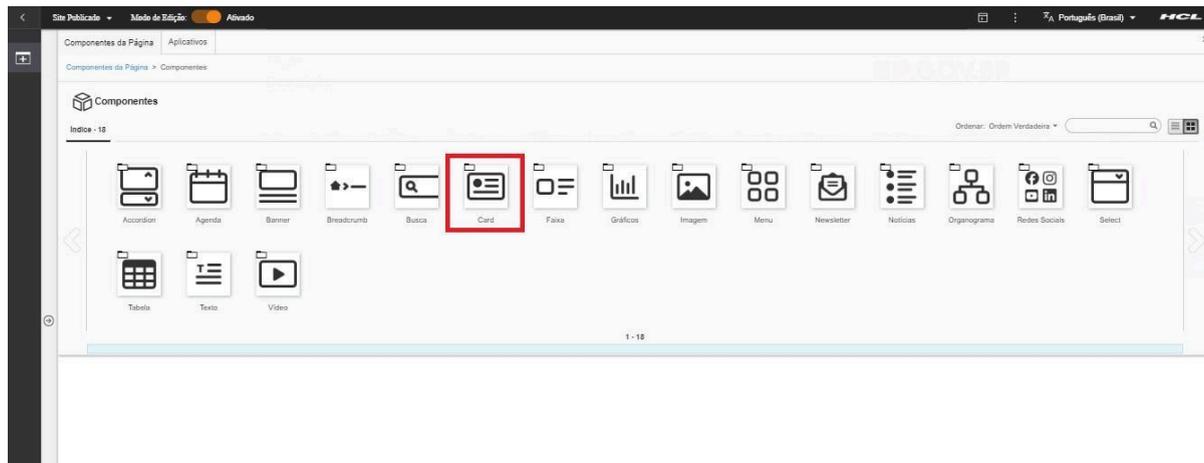


Fig.03

- 3.4. Passe o mouse sobre o componente "Card em grade", e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

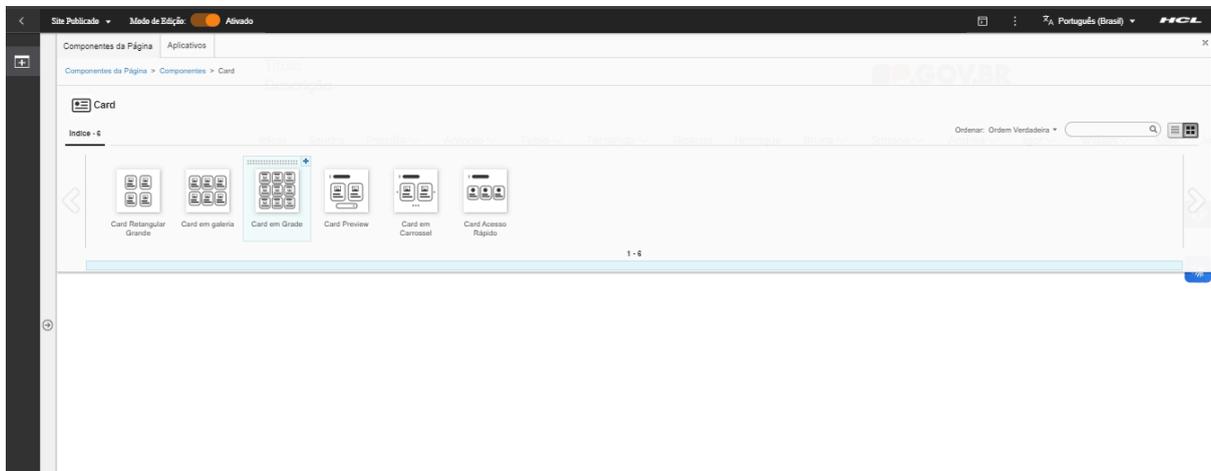


Fig.04

4. Passo a passo para configuração do componente

- 4.1. O componente "Card com Grade" foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.



Fig.05

Combo Principal

- 4.2. Como observado, o campo 'Tags do conteúdo', automaticamente já virá preenchido. Porém este é um campo editável, e caso seja da necessidade do usuário, pode ser alterado. O importante é lembrar, que, este é um campo obrigatório, e deve ser preenchido com as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca.

- 4.3. Preencha o campo 'Título da grade'. Caso não queira inserir um título, basta apenas deixar em branco.

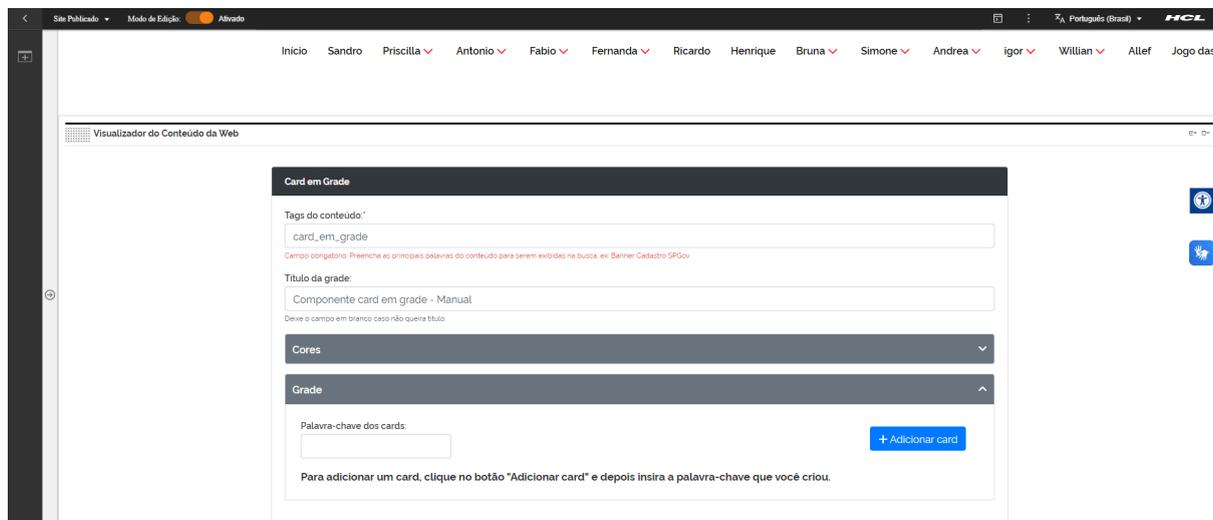


Fig.06

Combo Cores

- 4.4. O sistema já utiliza um padrão de cores para sua página - onde a cor dos detalhes e cor do botão são vermelhos (#ff161f), e a cor do fundo branco. Porém, caso haja necessidade de alteração, basta clicar em cima da barra 'Cores'.



Fig.07

Serão exibidos os campos, 'Cor dos detalhes' e 'Cor do fundo'. No campo 'Cor dos detalhes', preencha a nova cor escolhida com valor hexadecimal. O campo já dispõe do #, sendo assim não é necessário inseri-lo. Para o campo 'Cor do fundo', ao clicar neste, será exibida as opções 'Branco' ou 'Cinza'. Selecione qual deseja e clique no botão 'Salvar'.

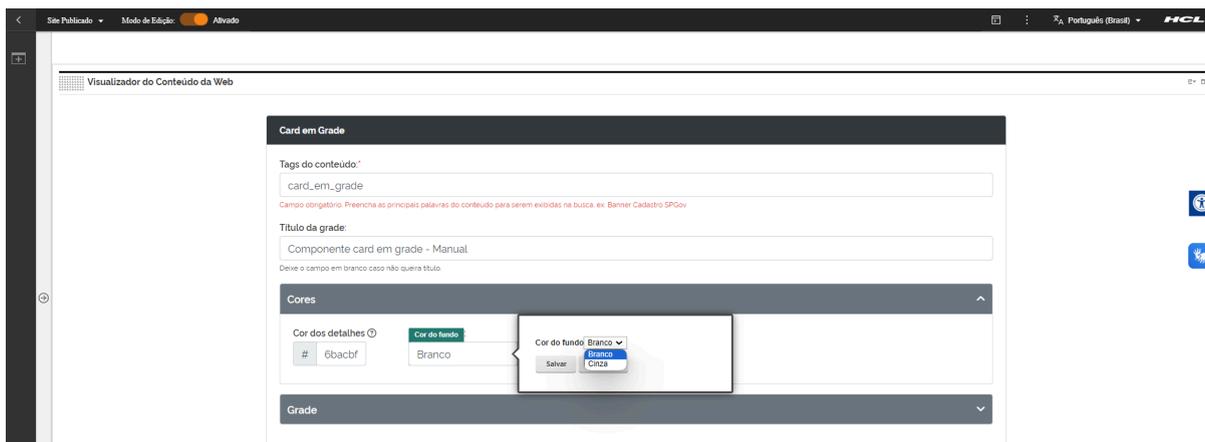


Fig.08

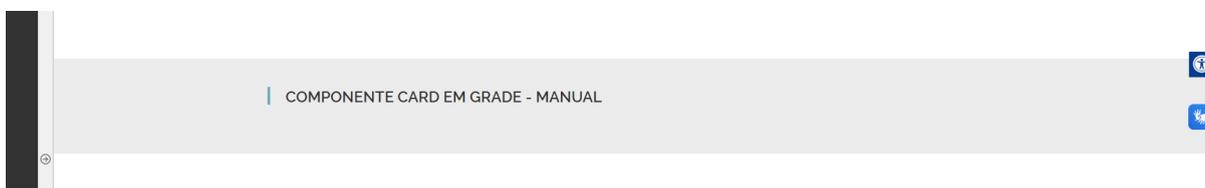


Fig.09

Imagem combo Cores com alterações da cor padrão

Para esse exemplo, utilizaremos a cor padrão de nosso sistema.

Combo Grade

- 4.5. Ao iniciar o preenchimento do combo Grade, preencha o campo 'Palavra-chave dos cards'. **Importante:** sugerimos que o conteúdo deste campo seja uma palavra de fácil memorização, pois é esta palavra que irá vincular os cards adicionados ao seu componente.

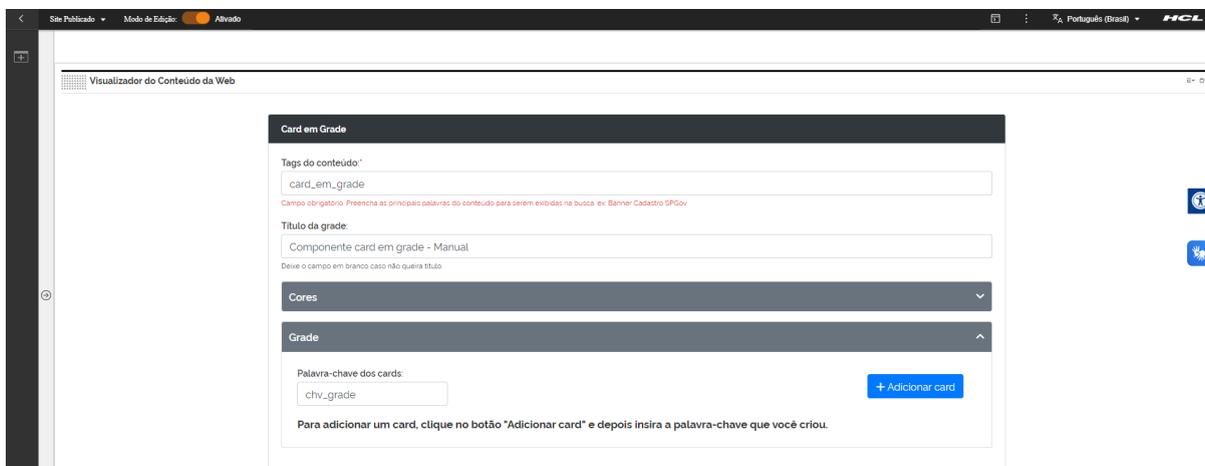


Fig.10

4.6. Para adicionar um card, clique no botão '+ Adicionar card'.



Fig.11

4.7. Ao seguir a orientação descrita acima, o sistema irá exibir um modal. Preencha os campos obrigatórios, 'Identificador' e 'Palavras-chave', e também o campo 'Título de exibição'. Os demais campos, serão tratados fora do modal.

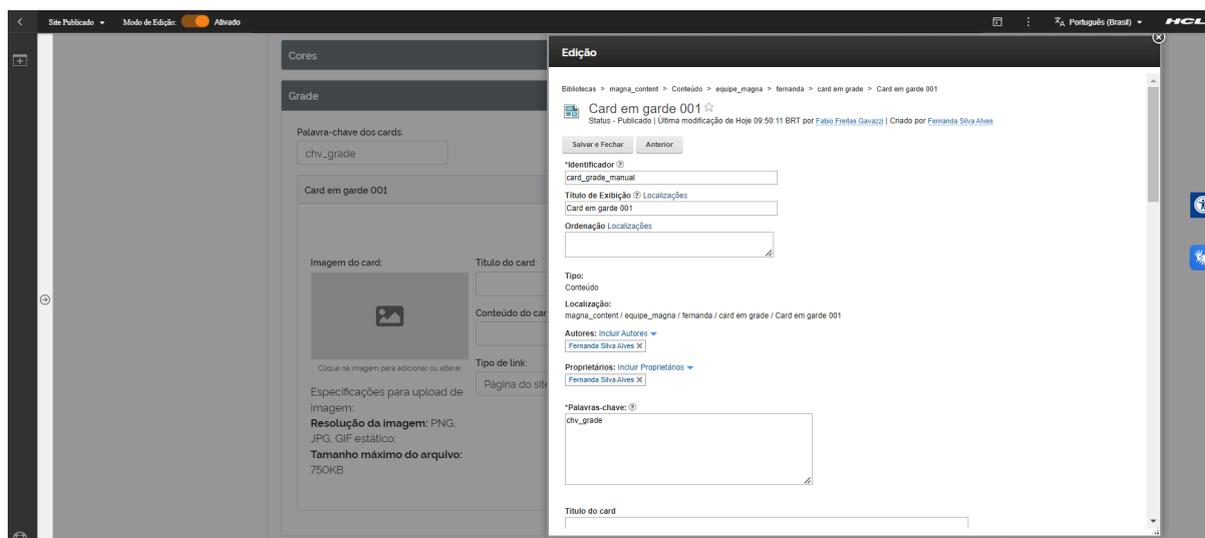


Fig.12

Clique no botão 'Salvar e Fechar' ao finalizar. **Importante:** lembre-se da palavra chave, preenchendo o campo 'Palavras-chave'.

- 4.8. Para continuarmos nossa configuração, clique na barra Grade. Preencha o campo 'Título do card' e 'Conteúdo do card'. Clique em cima do campo 'Imagem do card' para selecionarmos a imagem do card. Clique no botão 'Selecionar'.

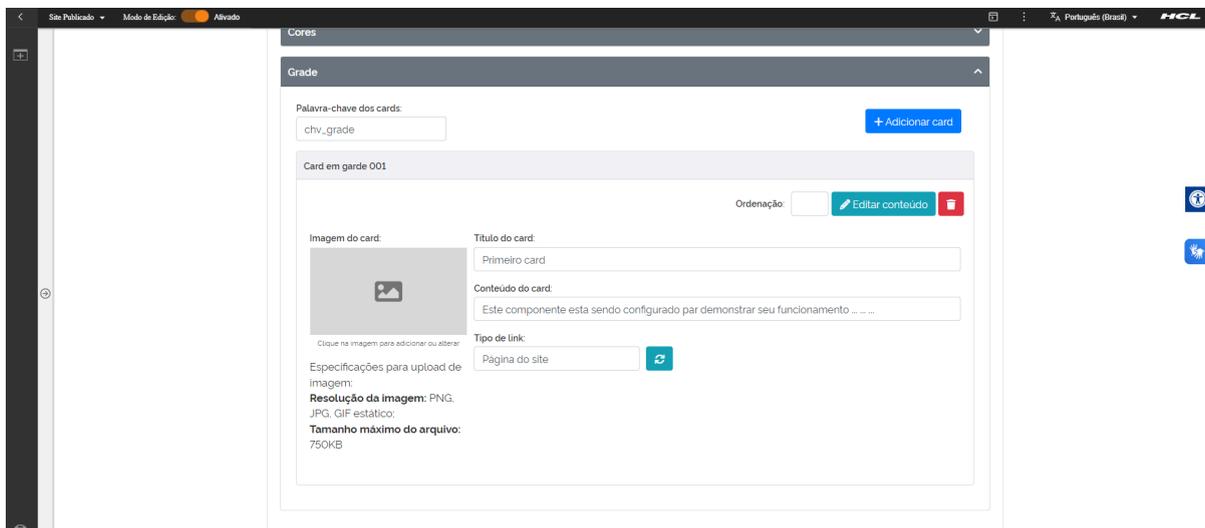


Fig.13

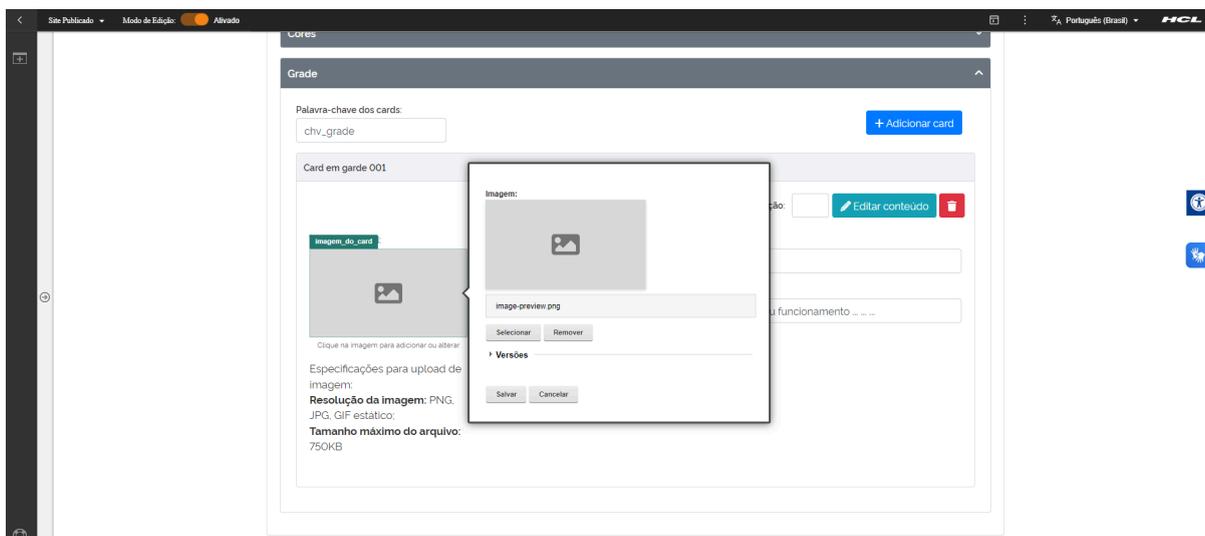


Fig.14

- 4.9. O sistema irá exibir uma biblioteca de imagens - o DAM (Gestor de ativos de imagens digitais). Clique no álbum que contém a imagem a ser escolhida. Selecione e em seguida clique no botão 'Inserir'.

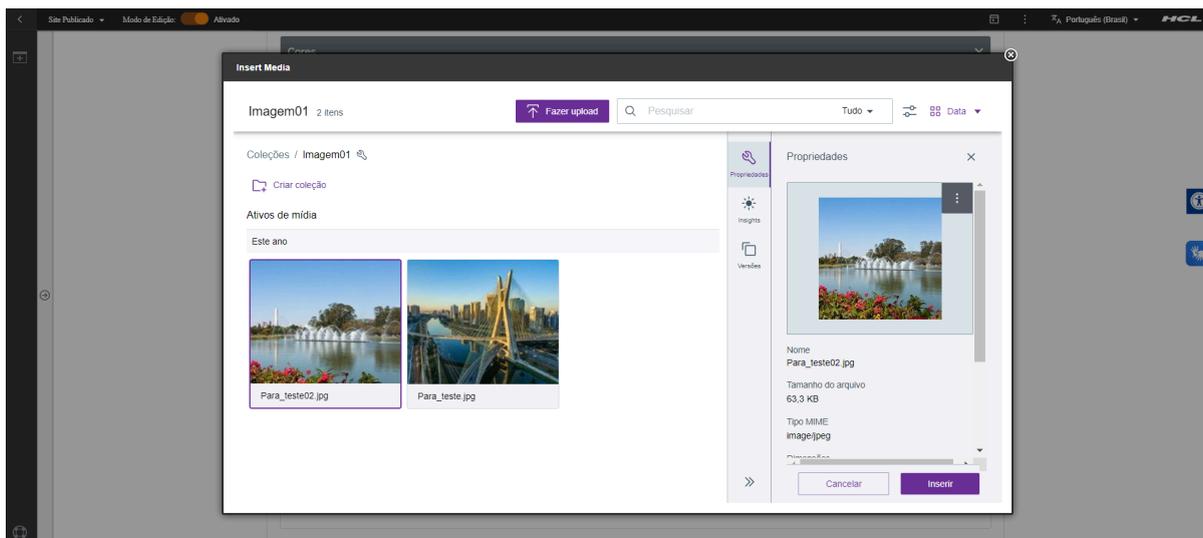


Fig.15

4.10. Após inserir a imagem, clique no botão 'Salvar'.

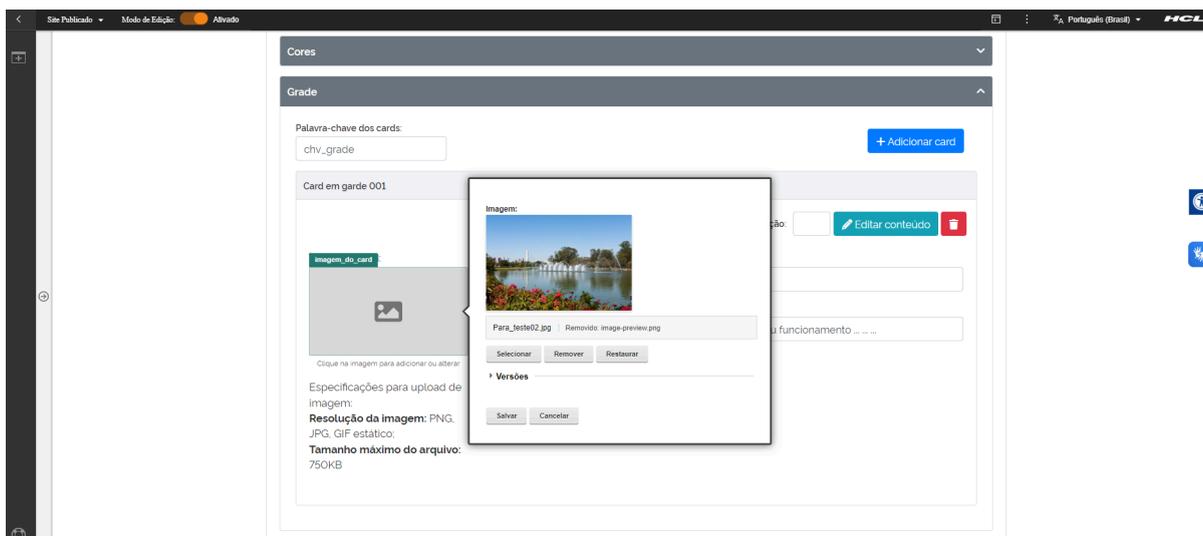


Fig.16

Observação: Ao clicar na opção 'Versão', o usuário poderá alterar o modo de visualização, entre uma das opções oferecidas: Desktop, Tablet ou Smartphone. Para este manual, utilizaremos a opção Desktop.

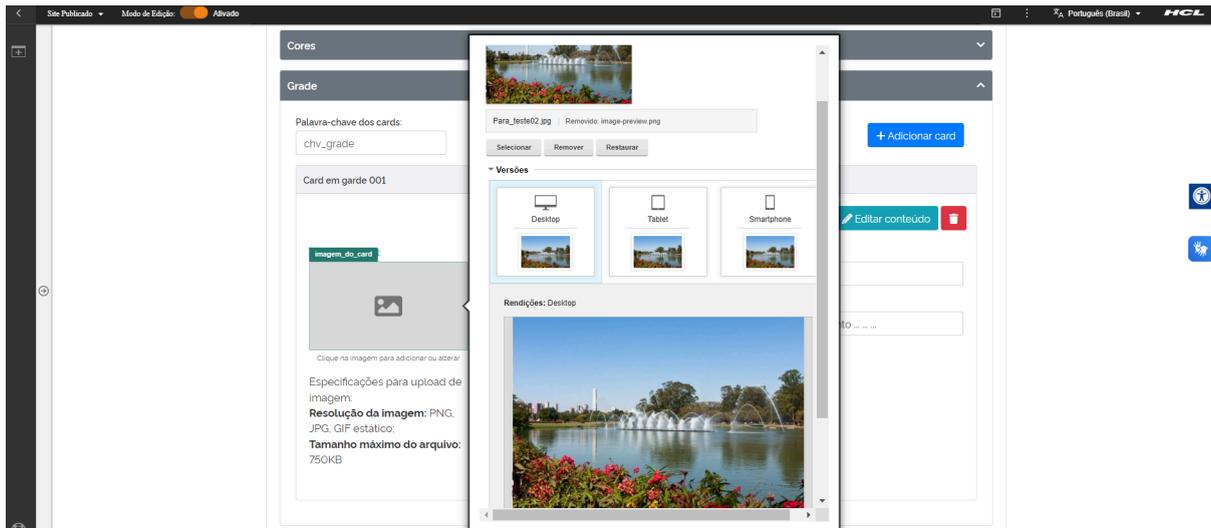


Fig.17

- 4.11. Clique em cima do campo 'Tipo de link' para alterarmos a forma em que o link do seu card será exibido. O sistema irá apresentar algumas *opções: Página do site, Link Externo, Arquivo para Download, Modal de conteúdo e Sem link. Para este manual, utilizaremos a opção 'Página do site'. Clique no botão 'Salvar'.

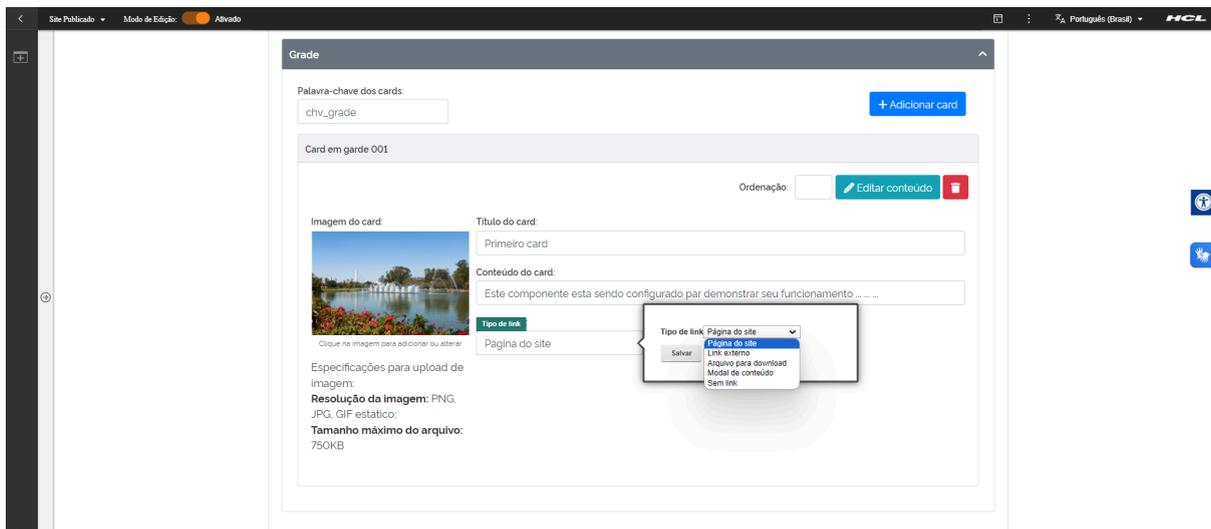


Fig.18

* Para o campo 'Tipo de link', no item [3. Caminho alternativo - Tipos de link](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

- 4.12. Clique no botão 'Refresh' para o campo 'Link da página' ser exibido. Clique em cima do campo para configurá-lo. O sistema irá exibir as *opções de preenchimento para seu link. Para este manual, iremos utilizar a opção 'URL Externa'. Insira o link escolhido e clique no botão 'Salvar'.

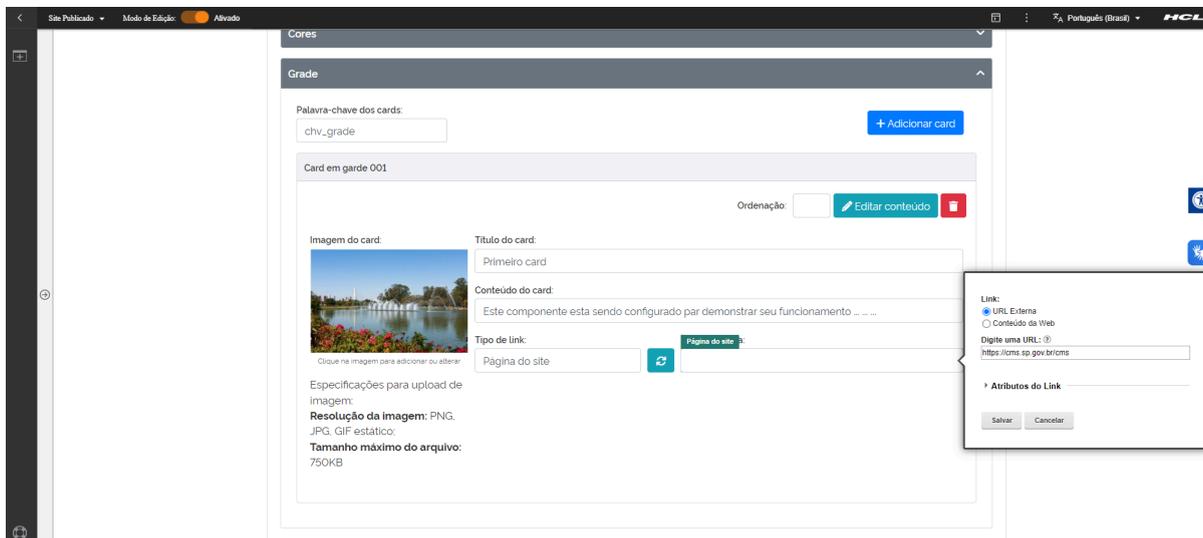


Fig.19

* Para o campo 'Tipo de link', no item [5. Caminho alternativo - Configurações do conteúdo web](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

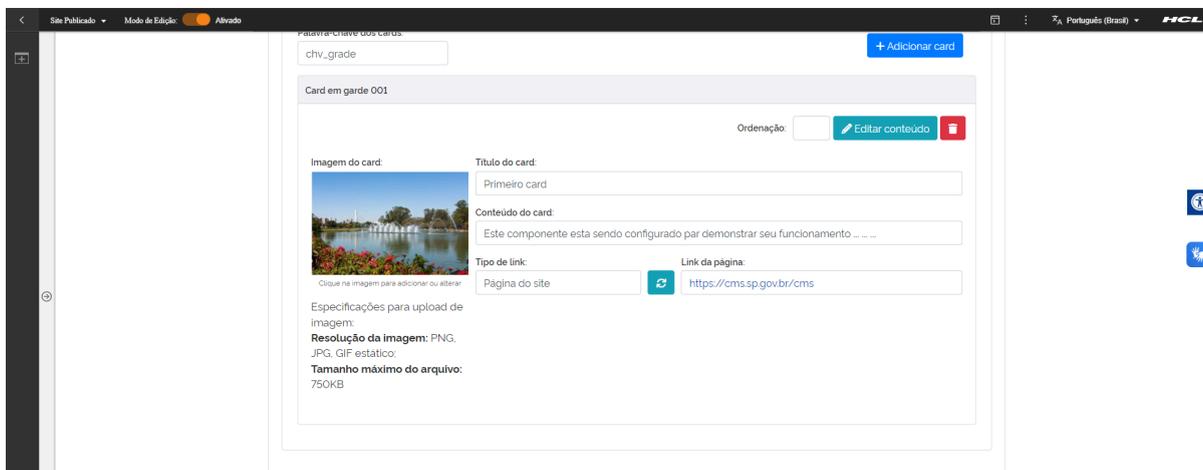


Fig.20

- 4.13. Após as orientações de configuração citadas acima, o primeiro card foi adicionado.

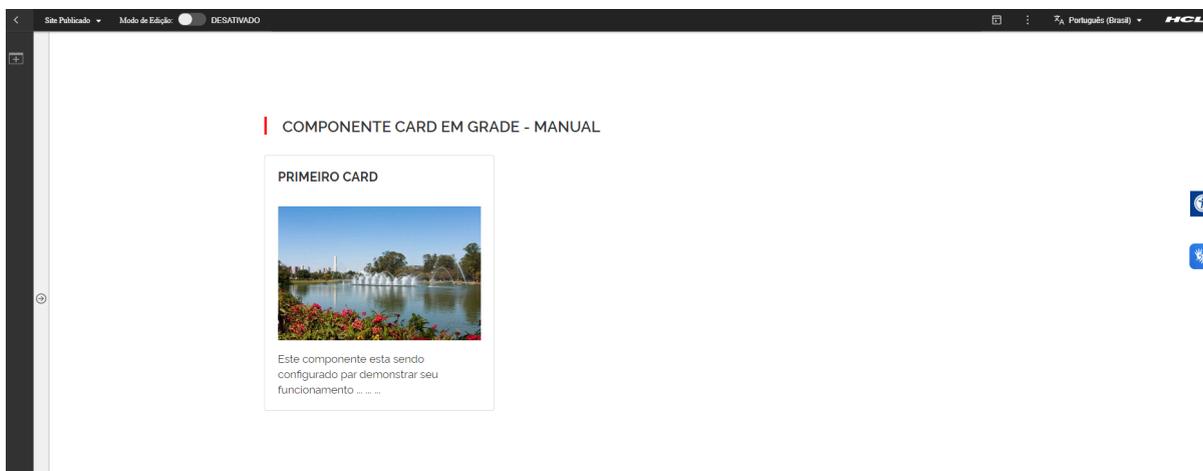


Fig.21
Imagem em Modo de Exibição.



Fig.22
Imagem em Modo de Exibição - Ao clicar no card, o sistema direciona para o link informado.

- 4.14. Para adicionar os demais cards para sua grade de exibição, basta seguir novamente à partir do item 1.10.

4.15. Após a adição dos demais cards, sua grade de cards está completa.

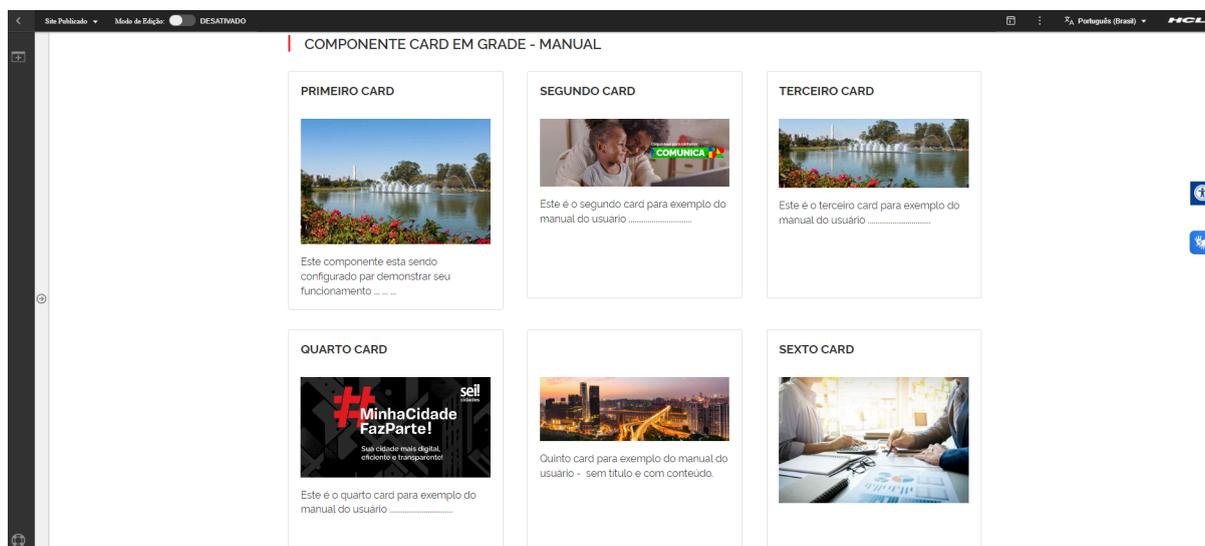


Fig.23

5. Caminho Alternativo - Ordenação dos cards

- 5.1. Caso haja a necessidade de alteração na ordenação do card, clique no card a ser alterado. No campo 'Ordenação', insira a posição desejada.

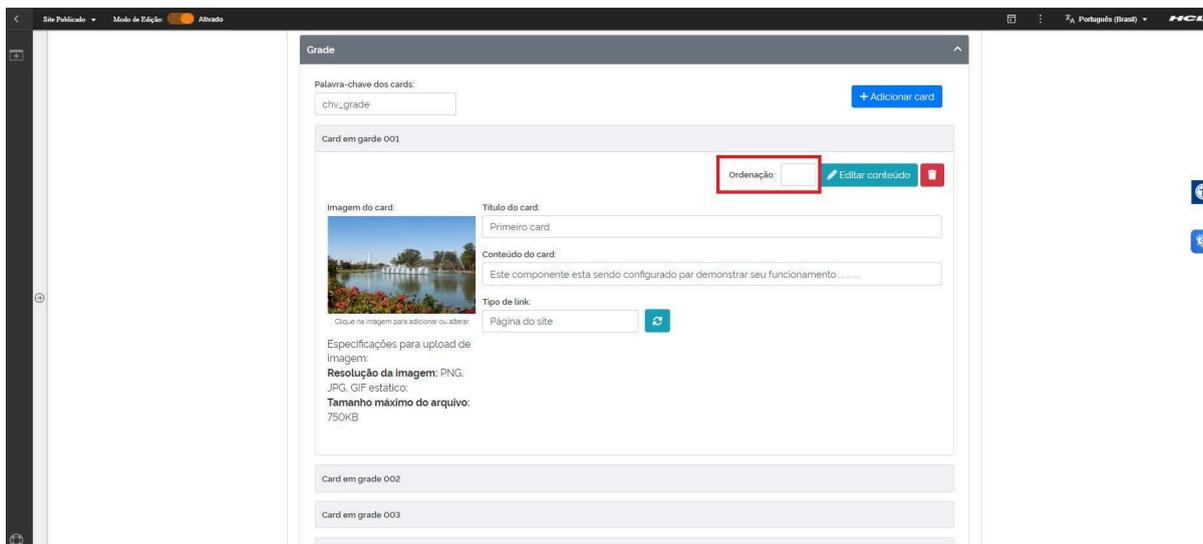


Fig.24

- 5.2. Abra os cards e preencha com a sequência a ser executada. Para este primeiro momento, - adaptação e melhorias do sistema - é necessário seguir alguns pontos para o bom funcionamento do campo::
- A ordenação deverá se dar de forma decimal.
Exemplo: 01, 02,03 ...
 - Ao iniciar a ordenação dos cards, todos eles devem ter o campo ' Ordenação' preenchido.

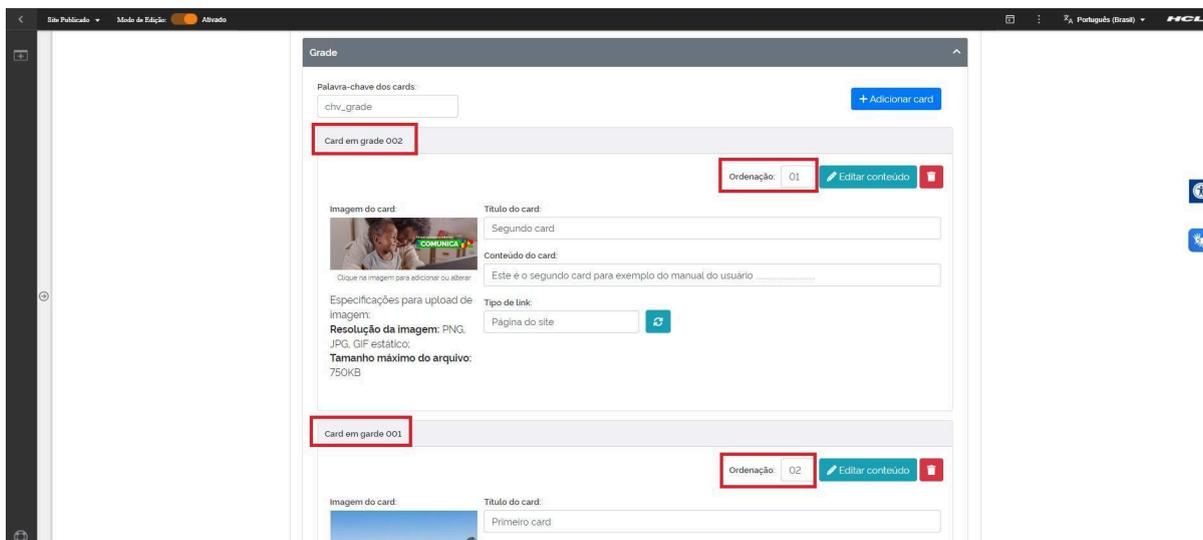


Fig.25

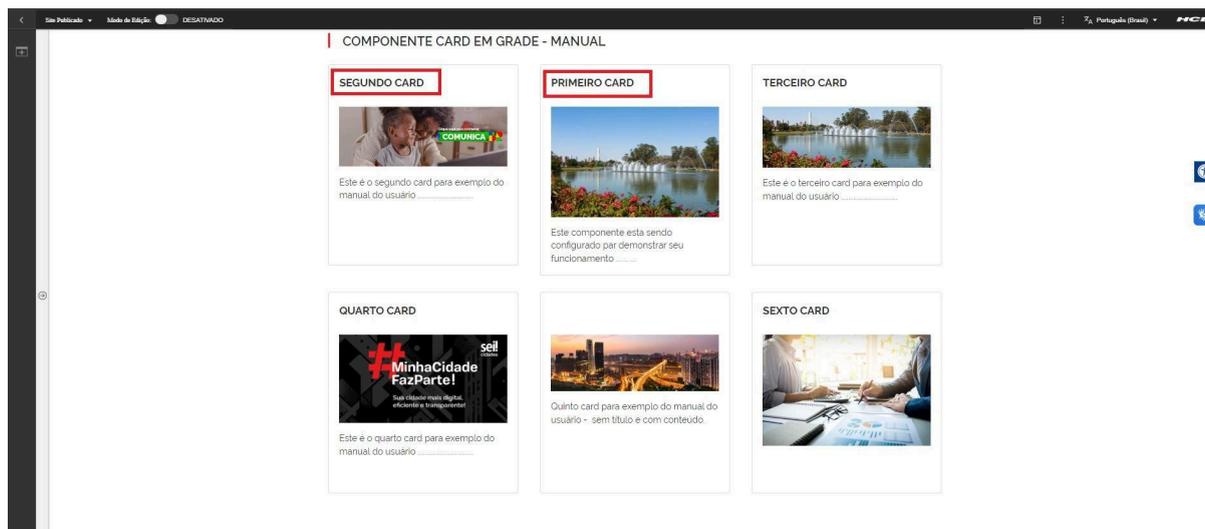


Fig.26

6. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'

6.1. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.

6.1.1. Página do Site

Este tipo de link foi utilizado neste manual, vide item 1.15.

6.1.2. Link Externo

Após selecionar a opção Link Externo, clique no botão "Refresh" ao lado do campo. Será exibido o campo "Link do site externo". Clique em cima do campo em questão para seu preenchimento.

Tipo de link:

Link do site externo:

Fig.27

6.1.3. Arquivo para download

Ao selecionar a opção Arquivo para download, Clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir um ícone '+'. Clique neste para o upload do documento. Em seguida, clique no botão 'Salvar'.

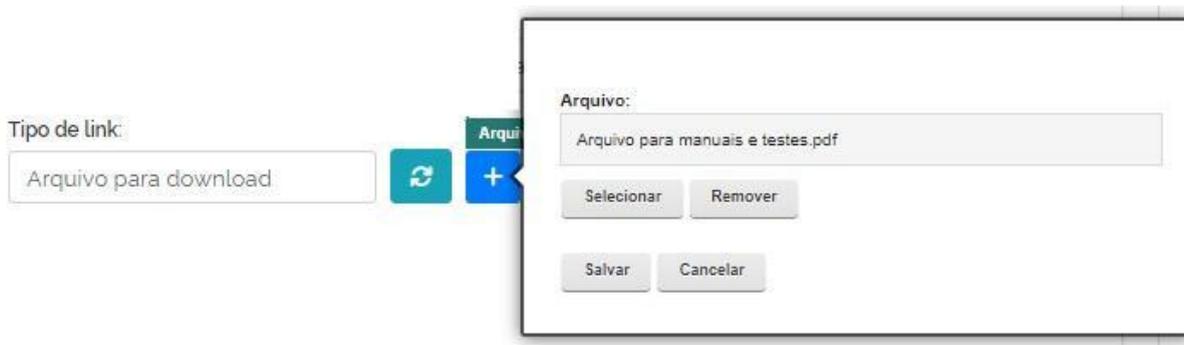


Fig.28

6.1.4. Modal de conteúdo

Após selecionar a opção Modal de conteúdo, clique no botão "Refresh". Os campos 'Título do modal' e 'Conteúdo do modal' serão exibidos para preenchimento.

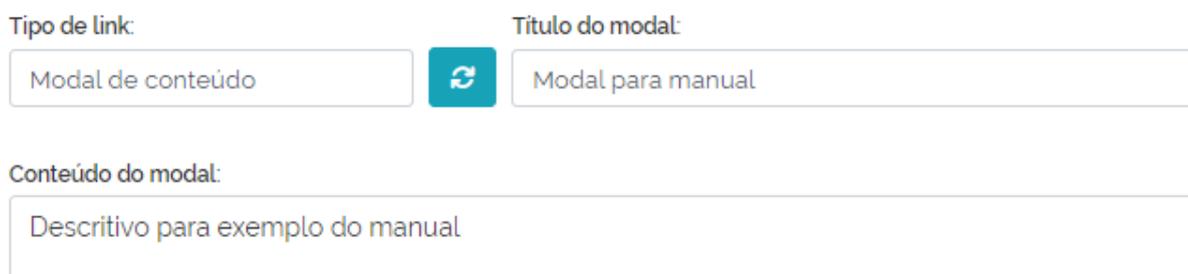


Fig.29



Fig.29

Imagem em Modo de exibição - Ao clicar no card.

6.1.5. Sem link

Para esta opção o card será exibido sem direcionamentos.

7. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 7.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápis", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

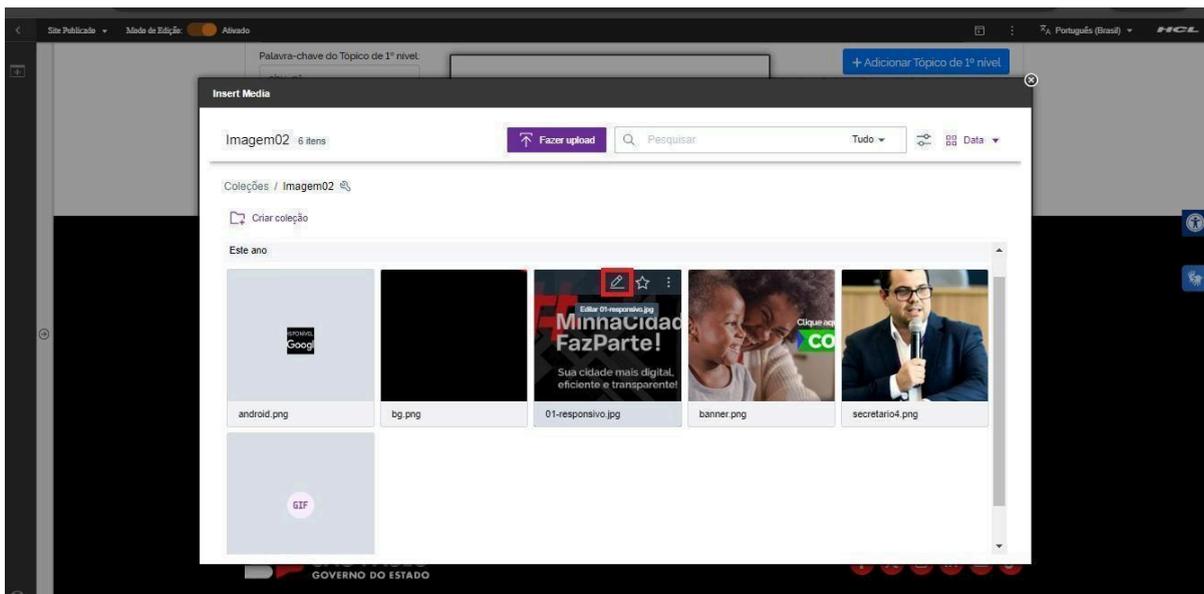


Fig. 30

- 7.2. Clique em "Cortar" imagem.

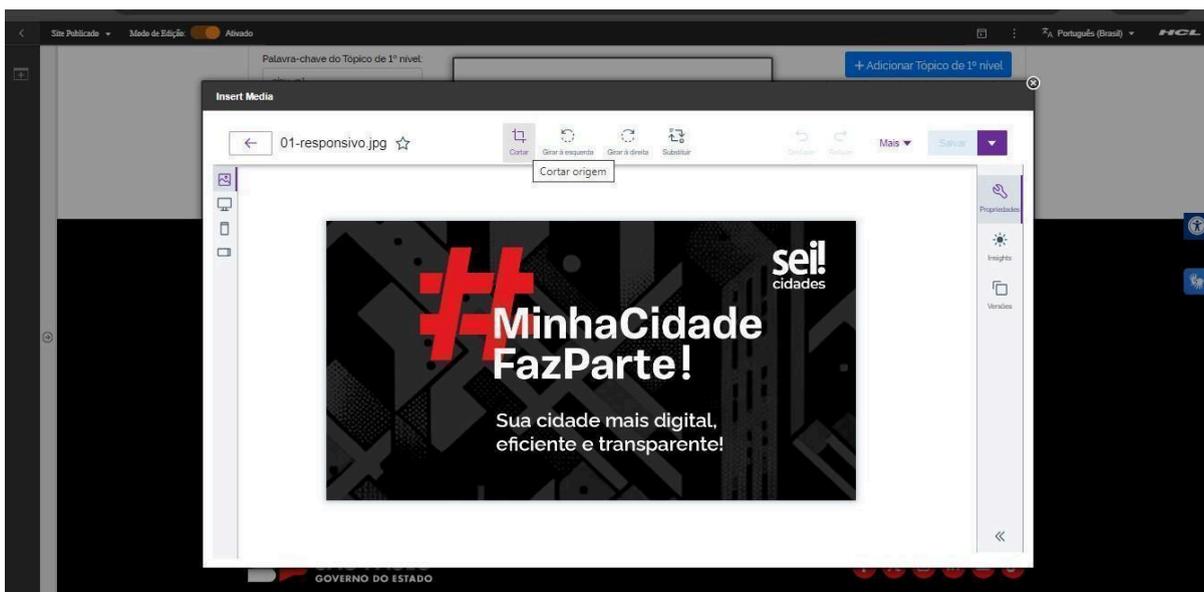


Fig. 31

- 7.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".

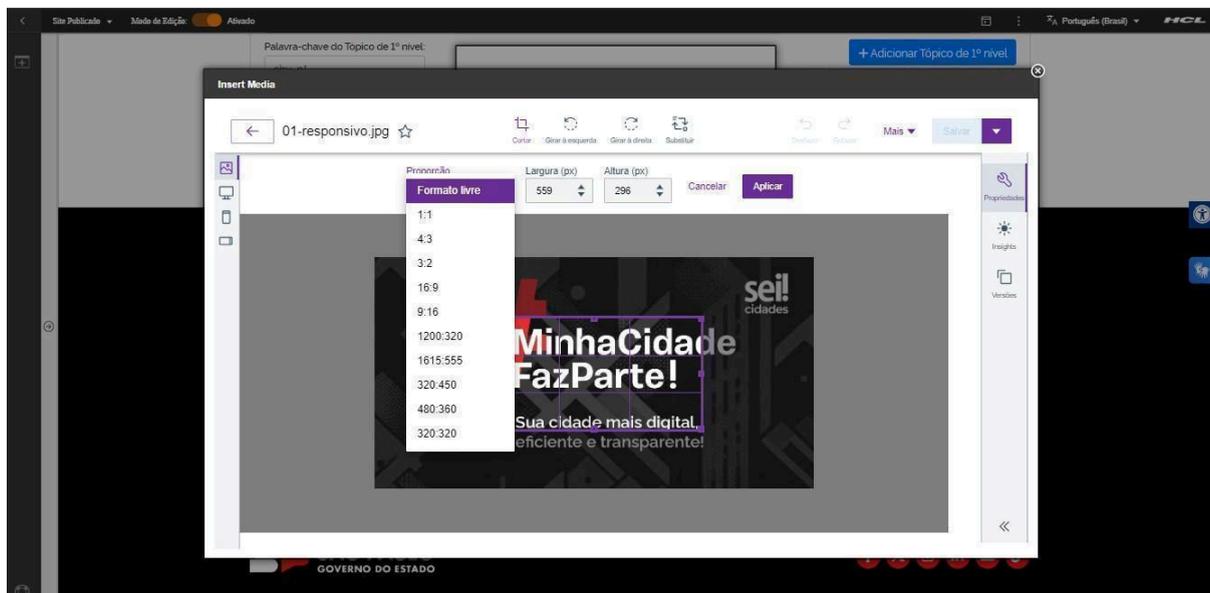


Fig. 32

- 7.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".



Fig. 33

7.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".



Fig. 34

7.6. A alteração foi efetuada com sucesso.

8. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

- 8.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

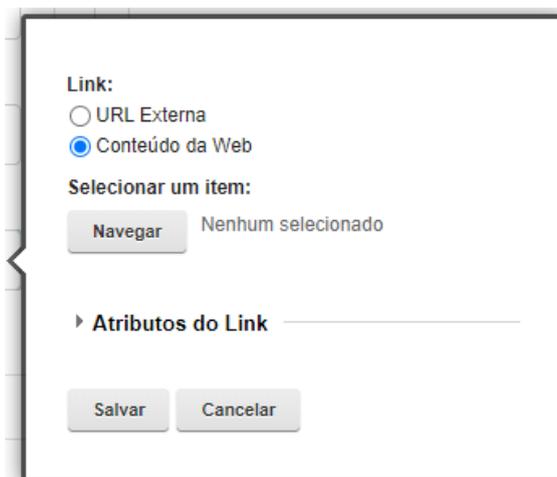


Fig. 35

- 8.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.

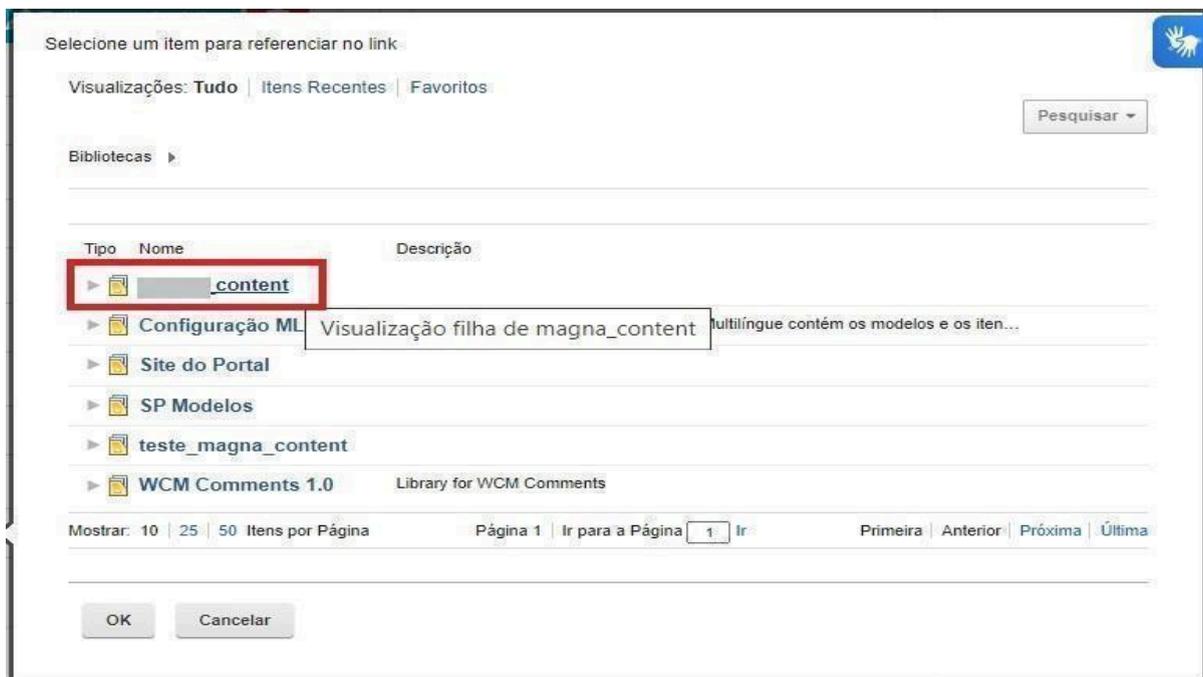


Fig. 36

- 8.3. Na página citada acima, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".

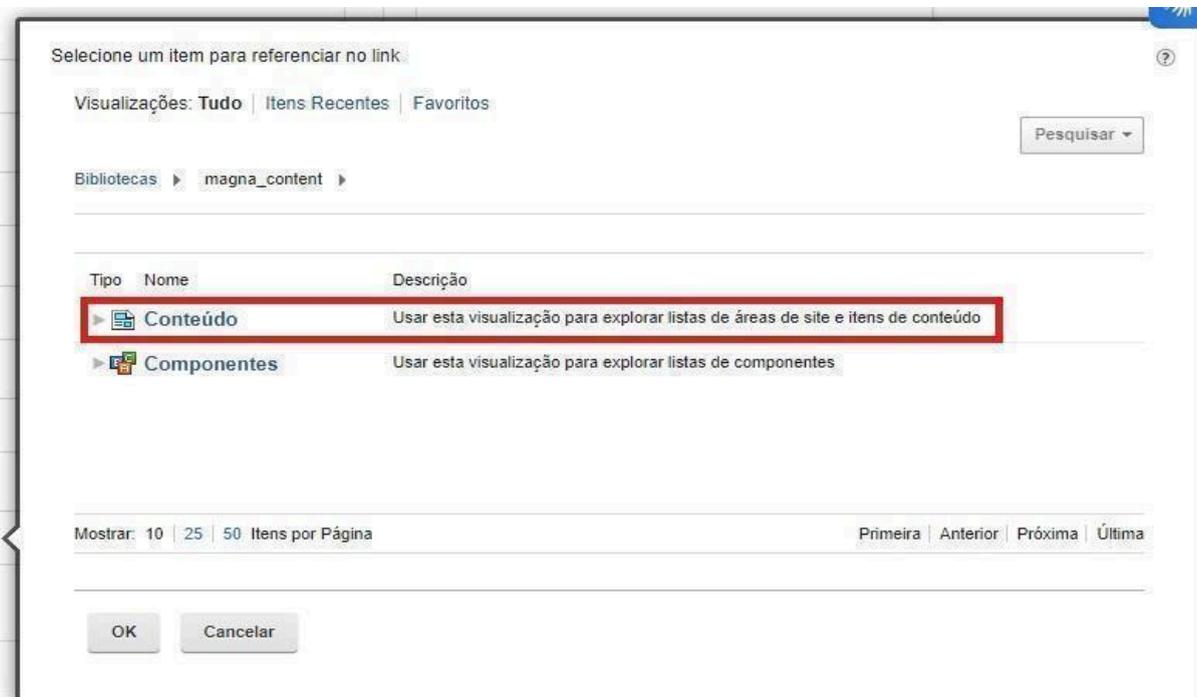


Fig. 37

- 8.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria.

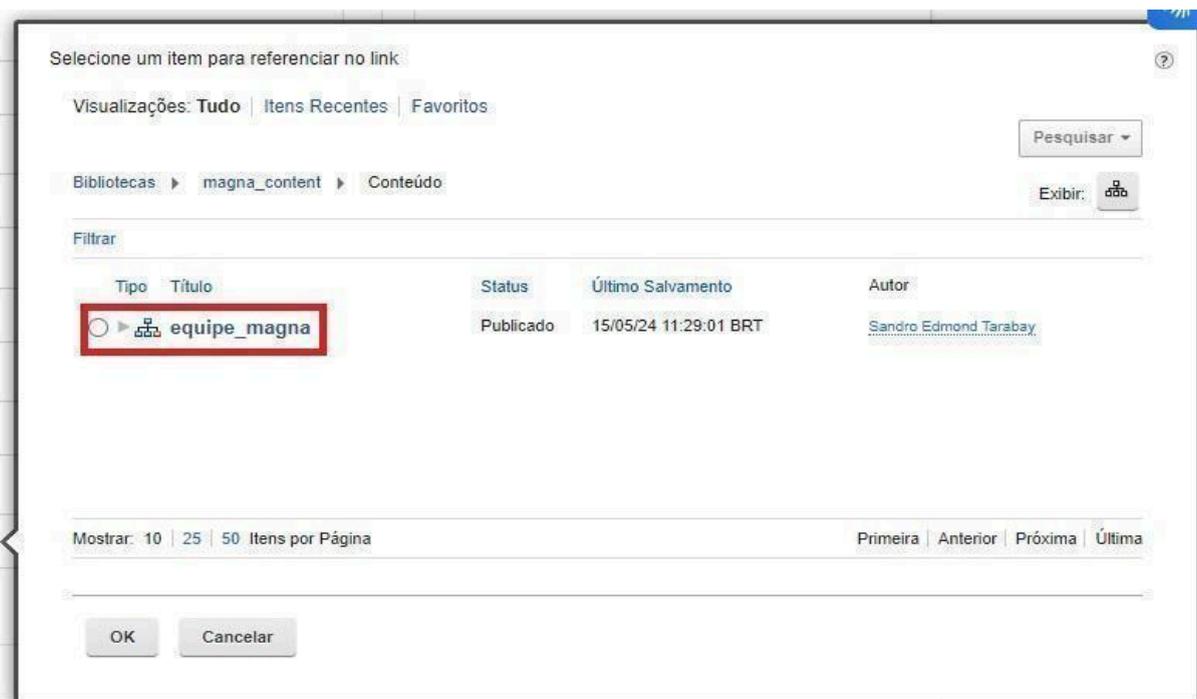


Fig. 38

8.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

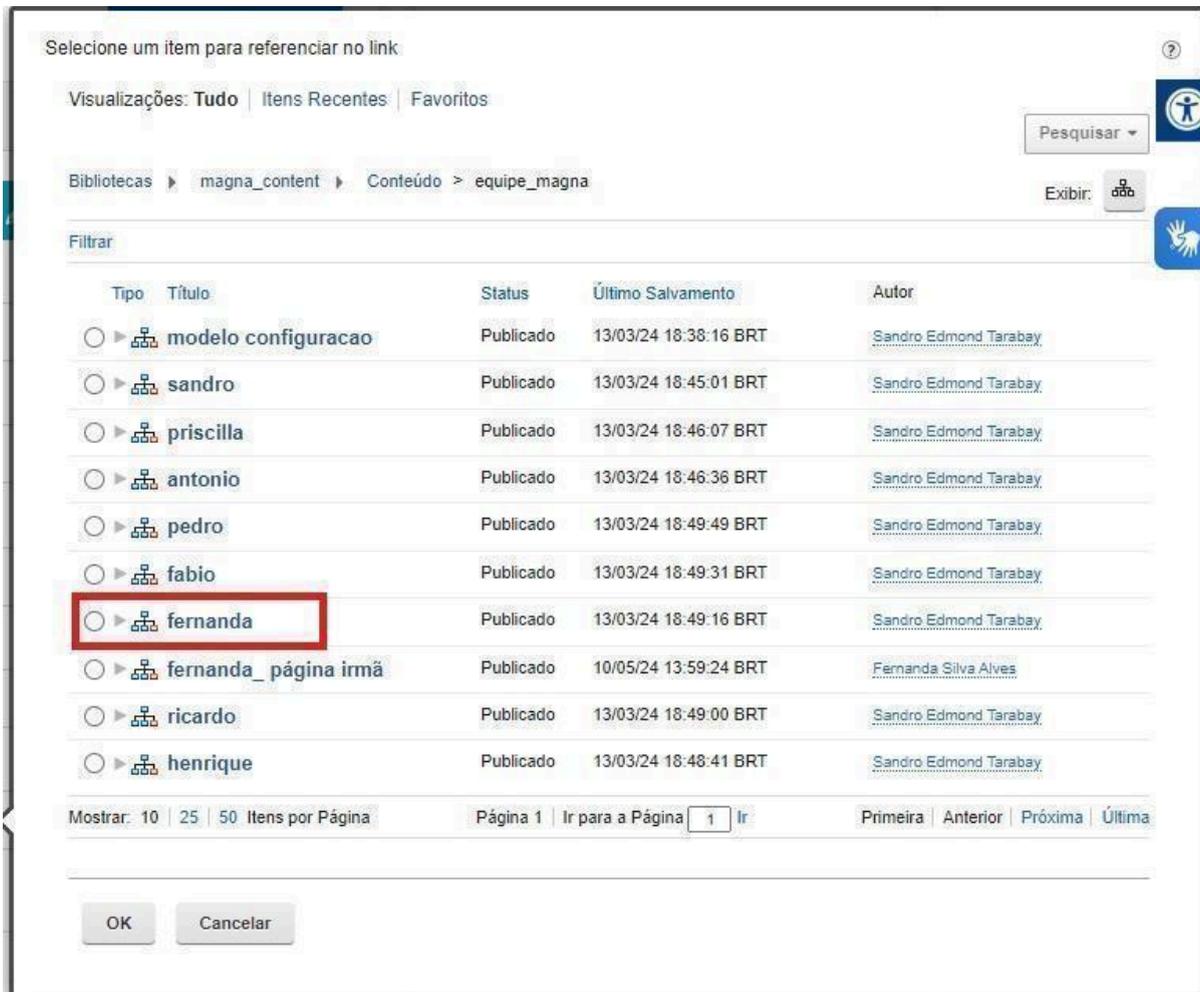


Fig. 39

8.6. Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.

9. Caminho Alternativo - Exclusão do componente

- 9.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.



Fig. 40

- 9.2. Clique em 'Excluir', para que o componente seja excluído.

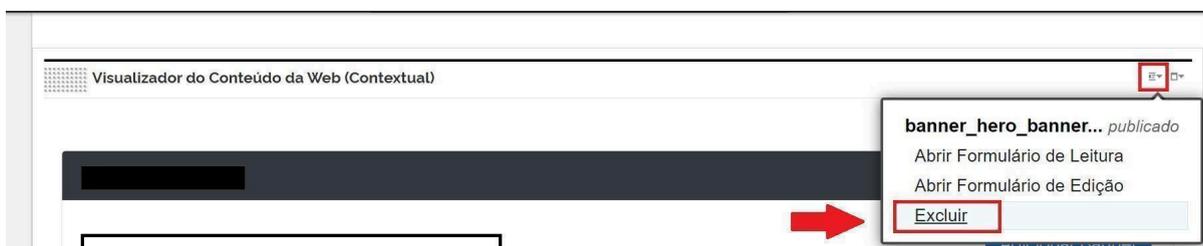


Fig. 41

- 9.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

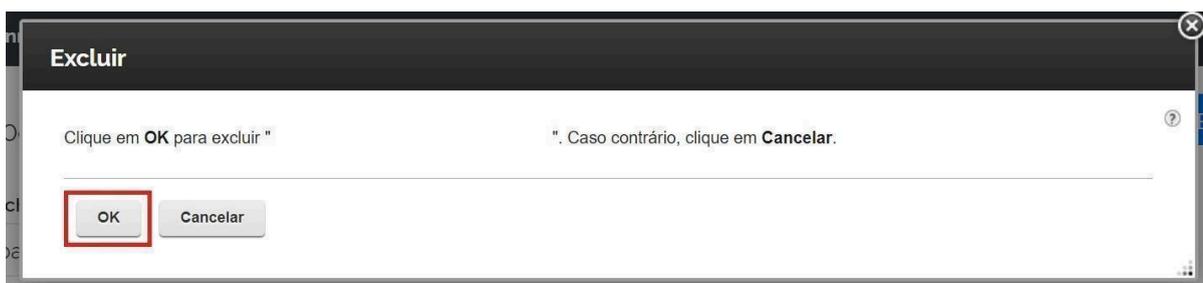


Fig. 42

- 9.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

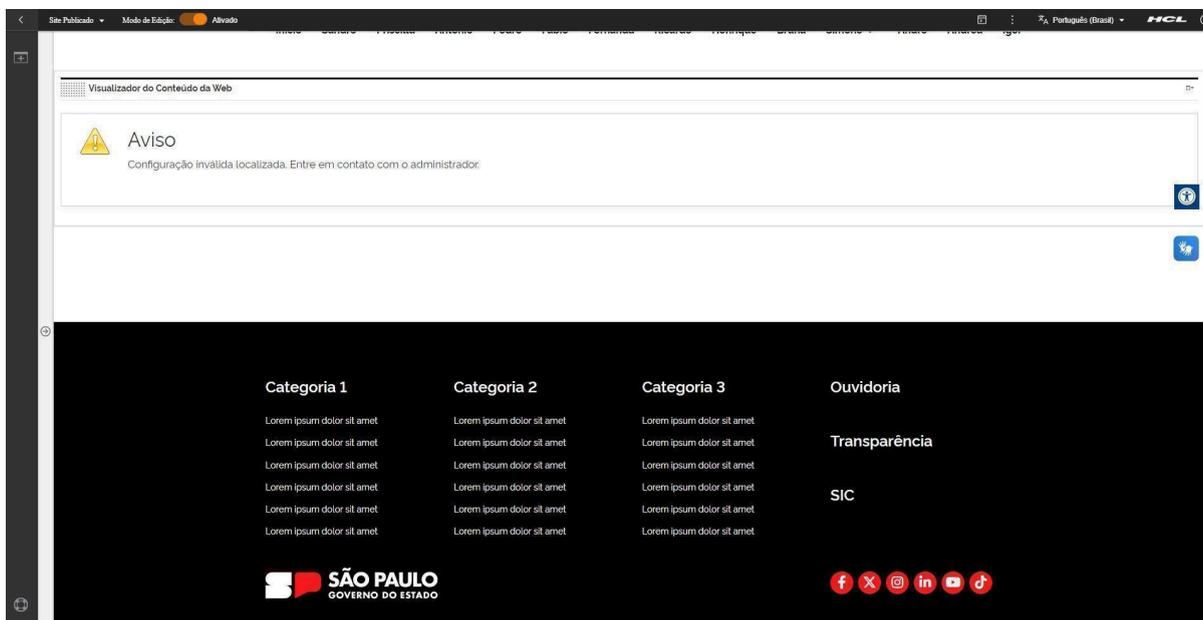


Fig. 43

- 9.5. Após o componente ser excluído, é necessário também a exclusão do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.



Fig. 44

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

9.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

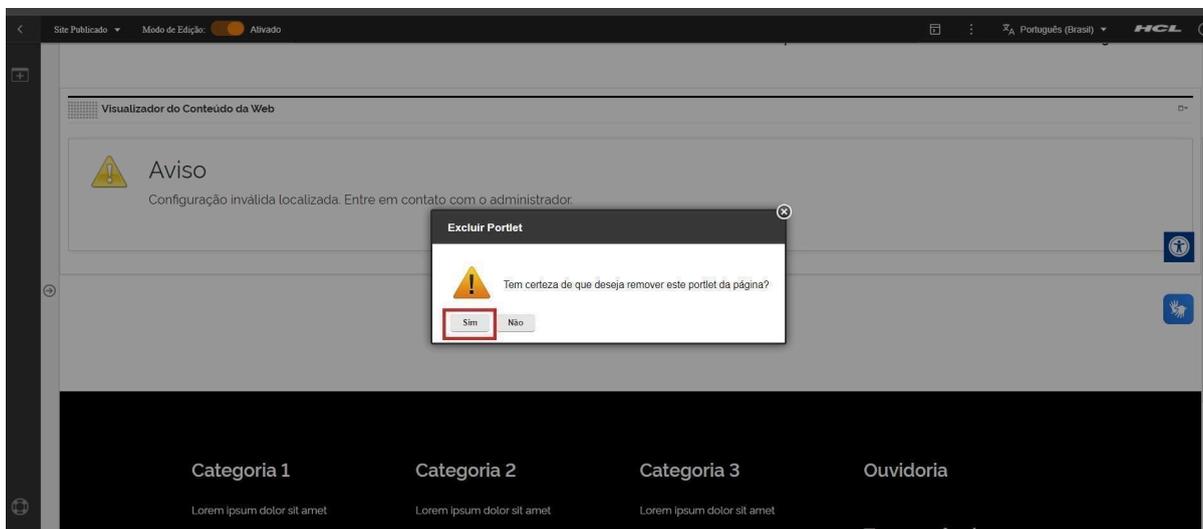


Fig. 45

9.7. A exclusão total do componente foi executada com sucesso.

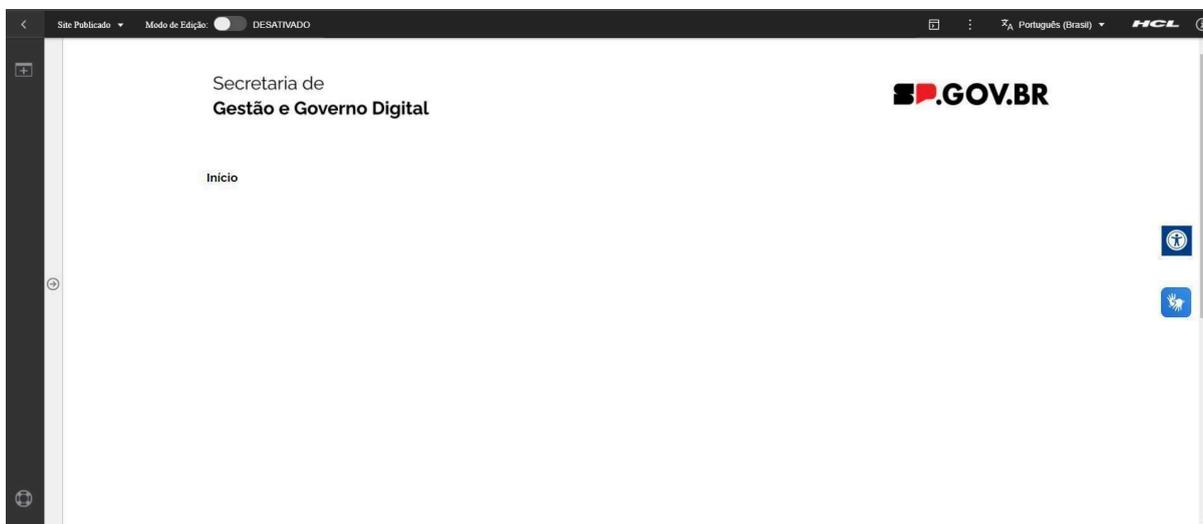


Fig: 46

10. Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br