

Manual do usuário

Banner estático sem gradiente

V3.0

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.0	12/08/2024	Fernanda Alves
V.30	09/01/2025	Danilo Laurindo

Sumário

1. Introdução	2
2. Perfis contemplados	2
3. Como incluir o componente na página	2
4. Passo a passo para configuração do componente	3
5. Caminho alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'	10
6. Caminho alternativo - Configuração do Conteúdo web	12
7. Caminho alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	15
8. Caminho alternativo - Exclusão do componente	17
9. Contato para dúvidas	19

Cartilha do Componente

Banner estático sem gradiente

Versão: 3.0

1. Introdução

Exibe uma imagem simples e sem degradê. Com um título em destaque e um texto descritivo abaixo, o componente também apresenta um botão de call to action, direcionando os usuários para uma URL específica.

Essa abordagem proporciona uma apresentação visual impactante, concentrando-se na comunicação direta e incentivando interações através do botão CTA, sendo ideal para destacar informações cruciais e orientar os usuários para ações específicas.

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos:

Editor

Publicado

3. Como incluir o componente na página

- 3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.

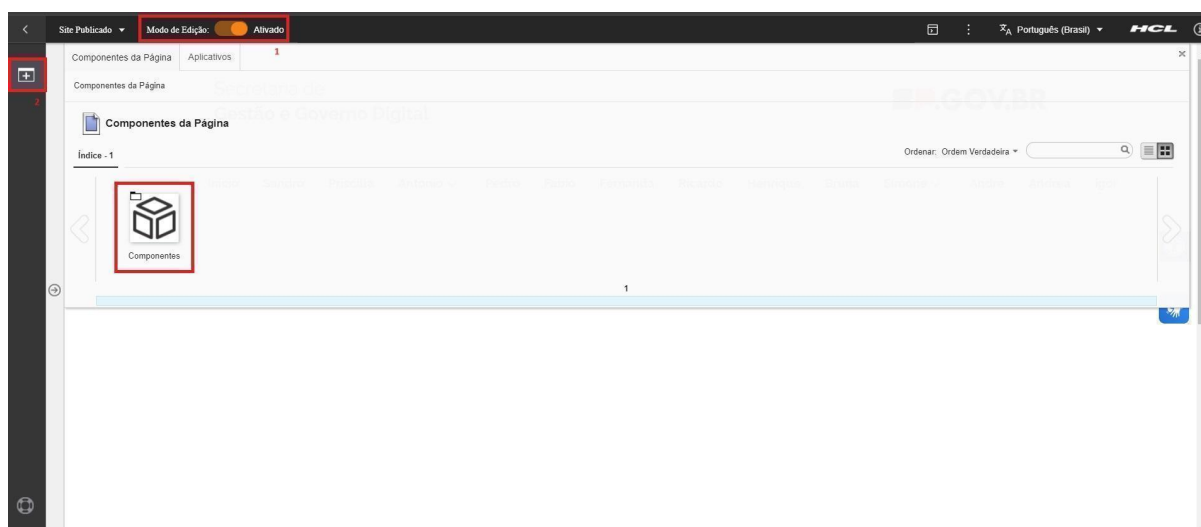


Fig.01

- 3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página,

nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

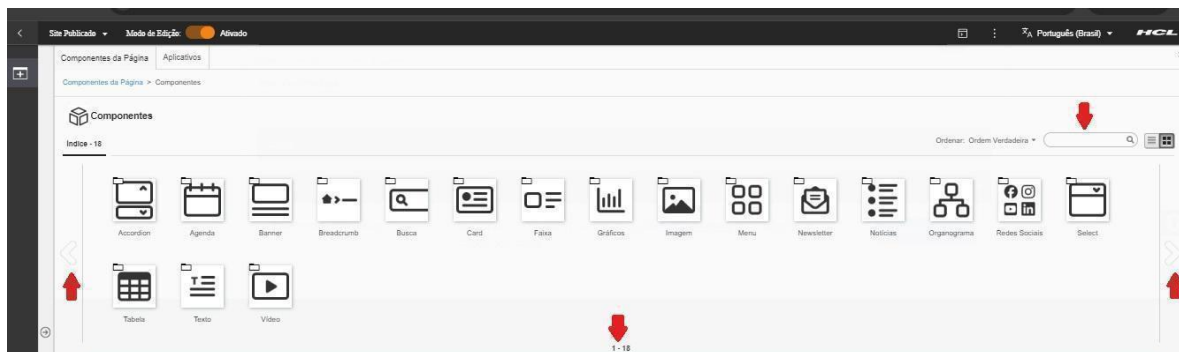


Fig.02

3.3. Ao encontrar a pasta 'Banner', clique nesta.

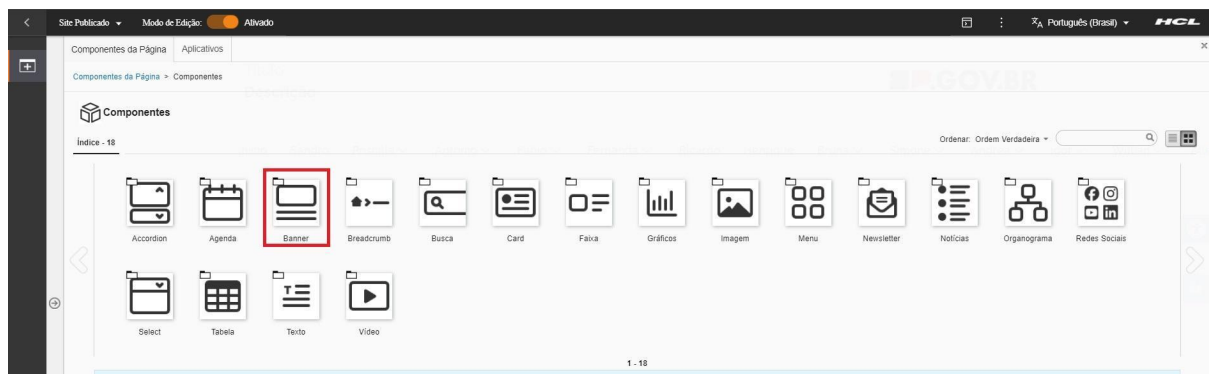


Fig.03

3.4. Passe o mouse sobre o componente 'Banner estático sem gradiente', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

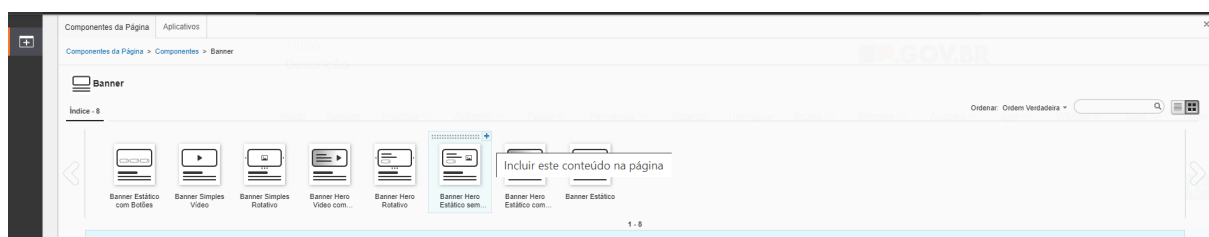


Fig.04

4. Passo a passo para configuração do componente

4.1. O componente foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.

Banner hero estático sem gradiente

Tags do conteúdo:

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov

Imagem do banner:

Clique na imagem para adicionar ou alterar

Especificações para upload de imagem:
Resolução da imagem: PNG, JPG, GIF estático
Tamanho máximo do arquivo: 750KB

Título do banner:

Deixe o campo em branco caso não queira título

Texto do banner:

Exibir botão: ☒ Sim ☐ Não

Texto do botão:

Tipo de link:
☒ Página do site ☐ Link externo

Cores

Fig.05

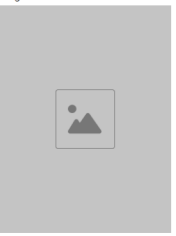
Combo Principal

- 4.2. Como observado, o campo 'Tags do conteúdo', é preenchido automaticamente. Porém, caso seja da necessidade do usuário, este campo tem a possibilidade de alteração. O importante é ter o conhecimento, que, este é um campo obrigatório, e deve ser preenchido com as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca.
- 4.3. Preencha o campo 'Título do banner' e 'Texto do banner'. Caso não queira inserir um título, basta apenas deixar em branco.

Banner hero estático sem gradiente

Tags do conteúdo:

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov

Imagem do banner:

Clique na imagem para adicionar ou alterar

Especificações para upload de imagem:
Resolução da imagem: PNG, JPG, GIF estático
Tamanho máximo do arquivo: 750KB

Título do banner:

Deixe o campo em branco caso não queira título

Texto do banner:

Exibir botão: ☒ Sim ☐ Não

Texto do botão:

Tipo de link:
☒ Página do site ☐ Link externo

Cores

Fig.06

- 4.4. Para o campo 'Exibir um botão', o sistema disponibiliza as opções Sim ou Não. Selecione a opção que irá se adaptar a sua página. Clique no botão 'Salvar'. Para este manual utilizaremos a opção Sim.

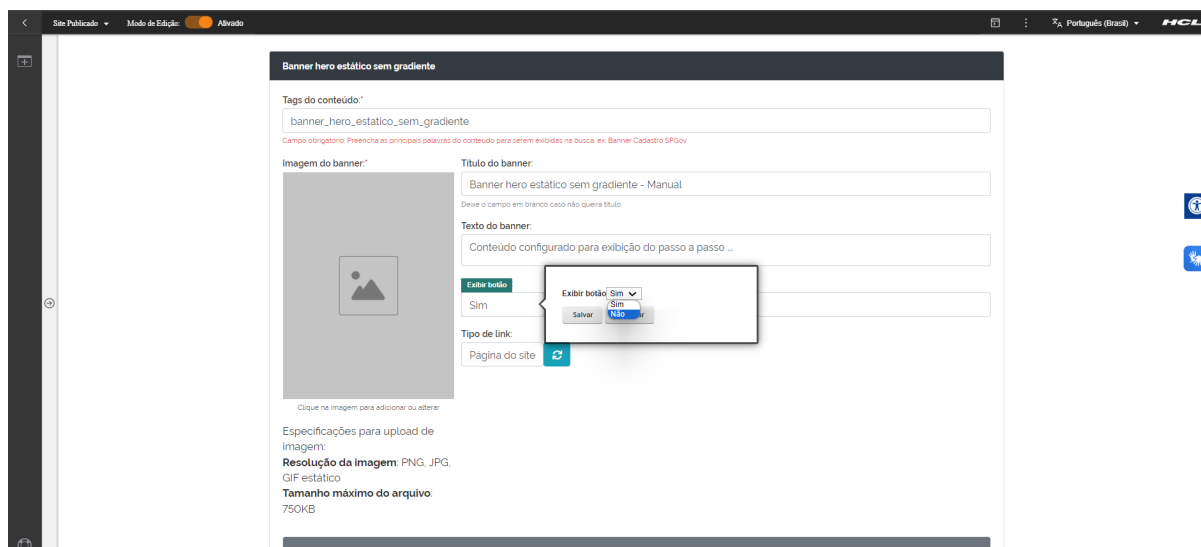


Fig.07

- 4.5. O campo 'Texto do botão' já é preenchido automaticamente pelo sistema com o conteúdo Saiba mais, porém, este também é um campo editável. Caso deseje efetuar a alteração, clique em cima do campo e preencha.

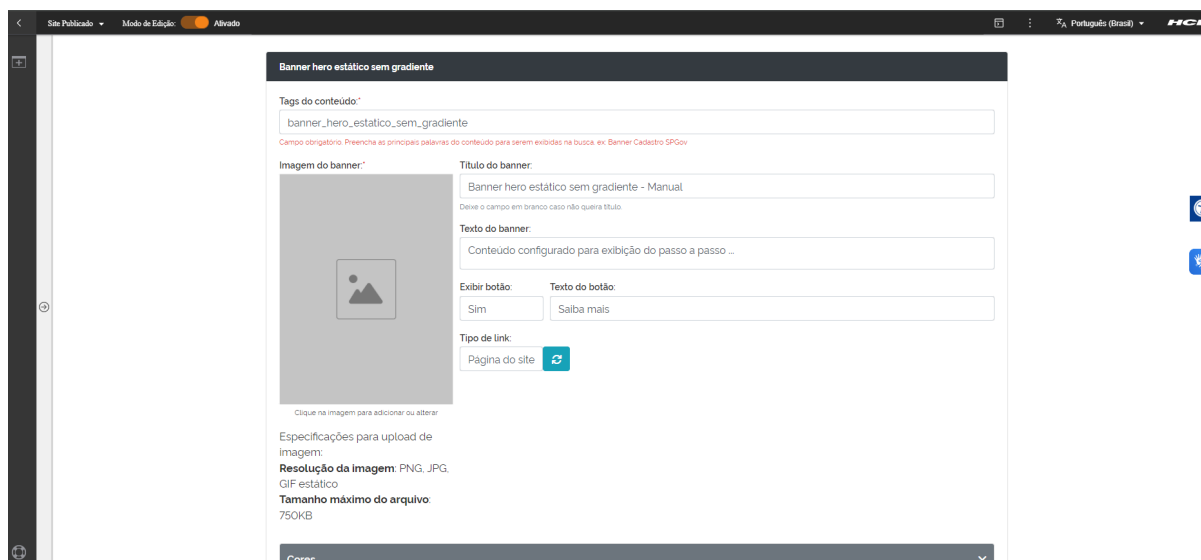


Fig.08

- 4.6. Na configuração do campo 'Tipo de link', Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema: Página do site, Link Externo, Arquivo para Download e Modal com link de vídeo. Para este manual, utilizaremos a opção 'Página do site'. Clique no botão 'Salvar'.

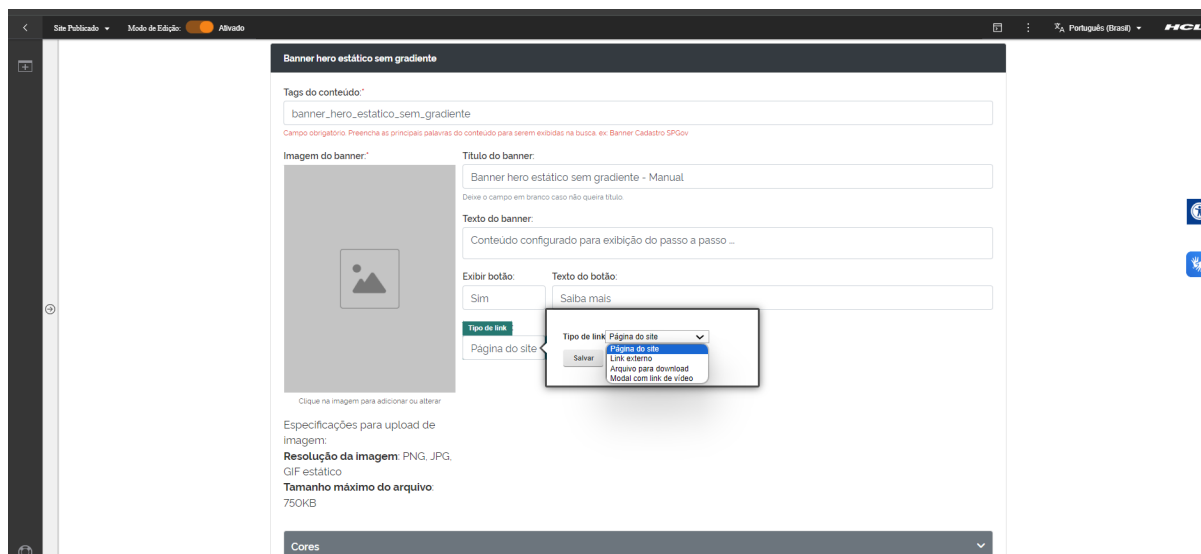


Fig.09

Para o campo 'Tipo de link', no item [2. Caminho alternativo - Tipos de link](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

- 4.7. Clique no botão 'Refresh' para que o sistema exiba o campo 'Link da página'. O sistema irá apresentar duas formas de preenchimento para o link: através de uma URL externa ou por Conteúdo da web. Para este manual utilizaremos a opção URL externa. Clique no botão 'Salvar' após a seleção e preenchimento.

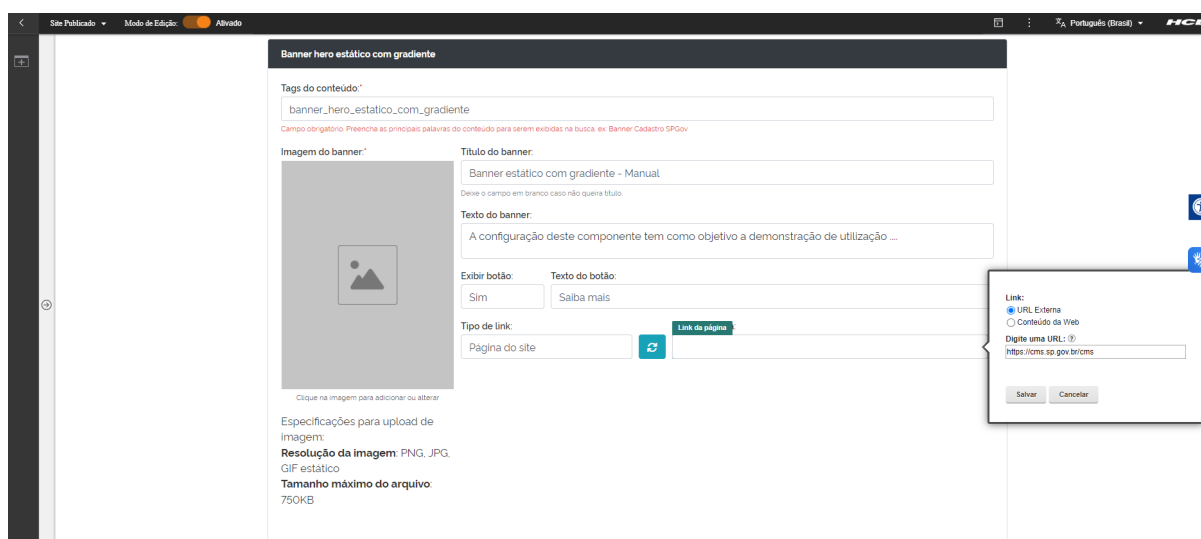


Fig.10

Para o campo 'Tipo de link', no item [3. Caminho alternativo - Configuração do Conteúdo web](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

- 4.8. Por fim, clique em cima de 'Imagem banner' para que seja feito o upload da imagem a ser utilizada para seu banner. Será exibido um modal. Clique no botão 'Selecionar'.

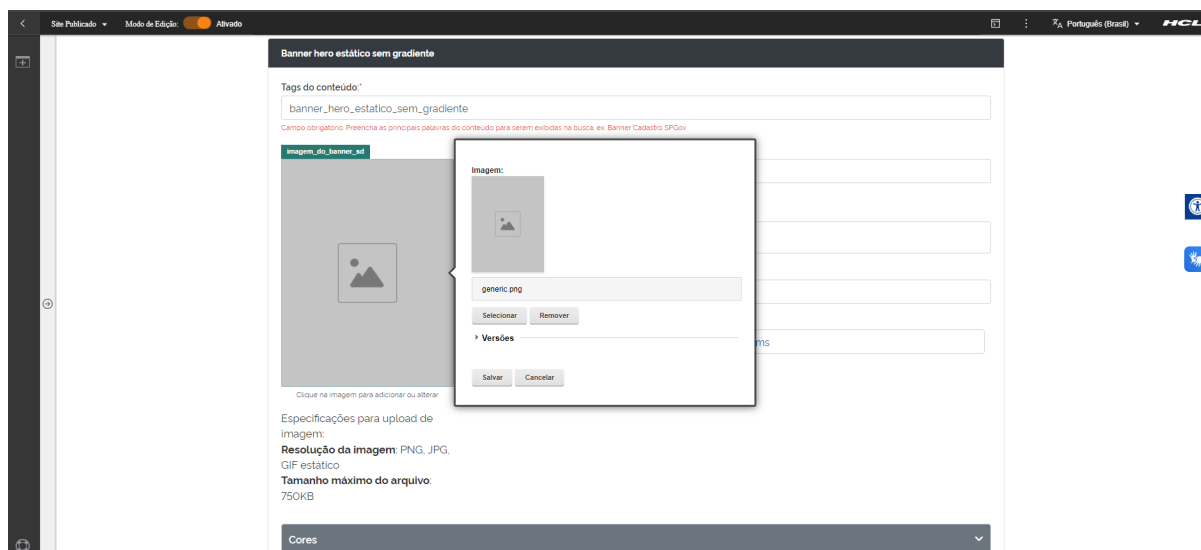


Fig.11

- 4.9. Ao clicar no botão sugerido acima, o sistema dará acesso a biblioteca de imagens - DAM. Selecione o arquivo a ser exibido. Clique no botão 'Inserir'. Em seguida, clique no botão 'Salvar', como na imagem 13 (Fig.13).

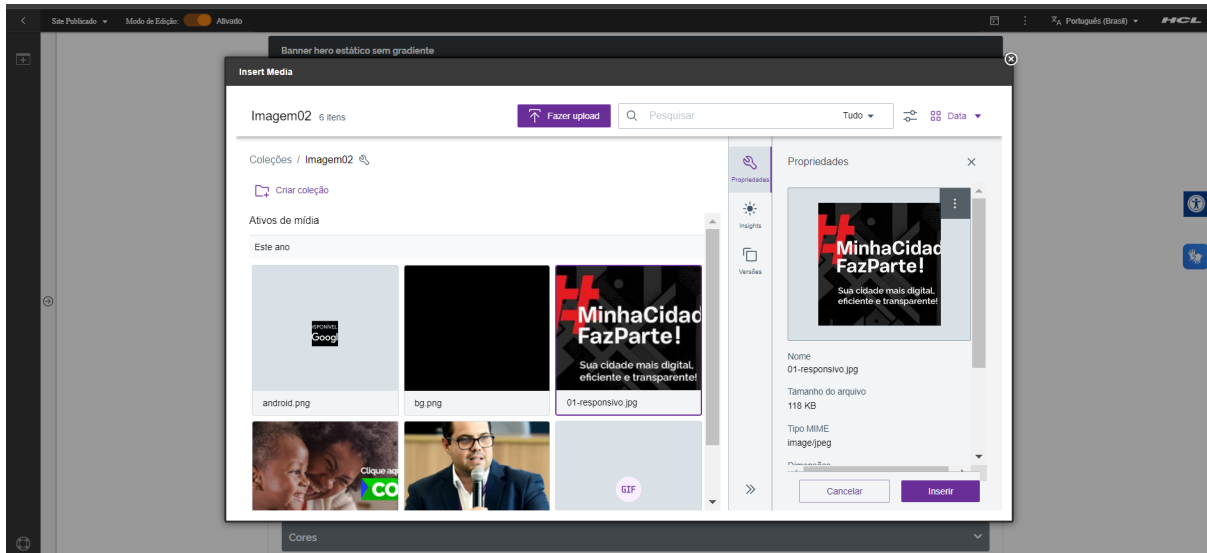


Fig.12

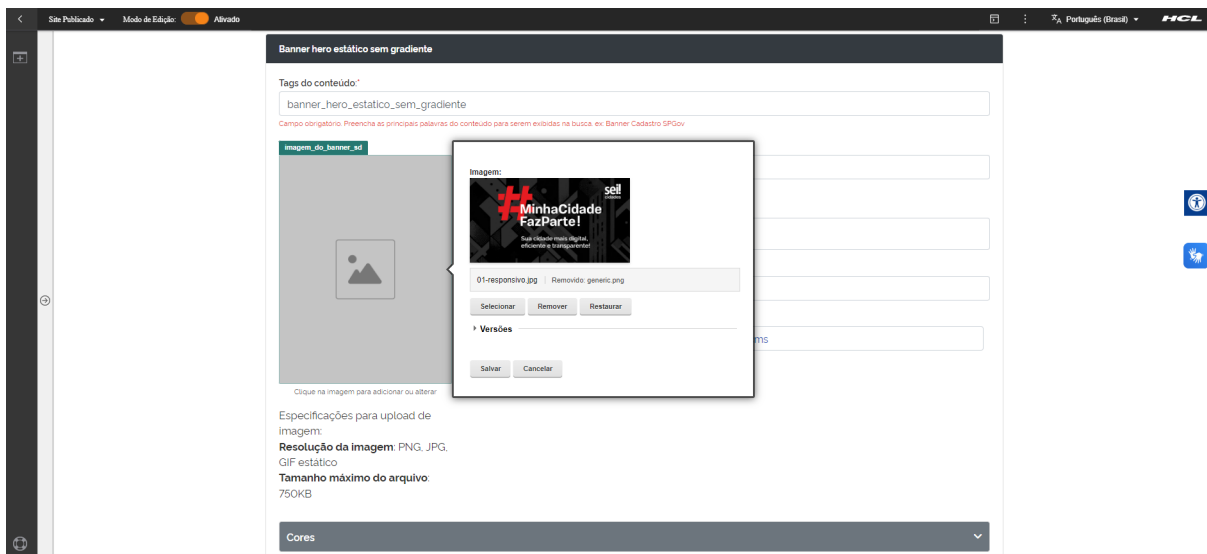


Fig.13

- 4.10. Após as configurações citadas acima o componente Banner hero estático com gradiente, está pronto para exibição.

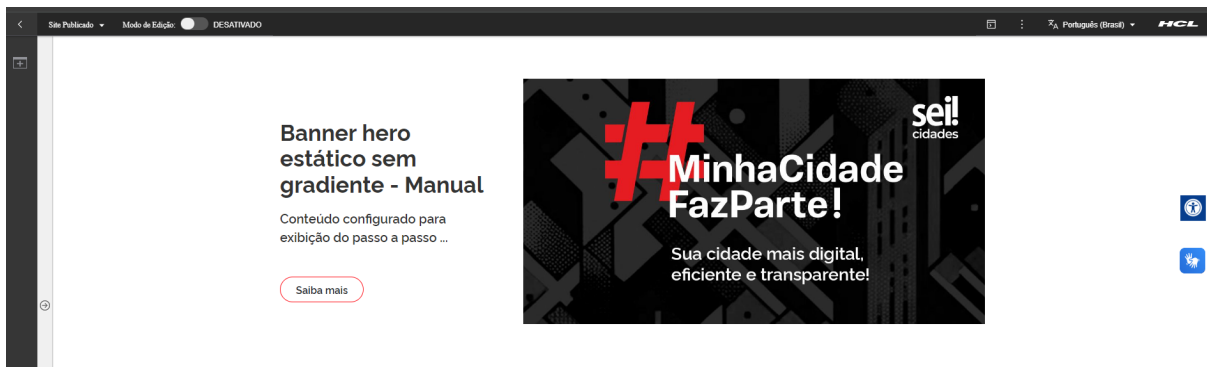


Fig.14
Imagem no modo de exibição.

Combo Cores

- 4.11. O sistema já utiliza um padrão de cores para sua página - onde a cor do botão é vermelho (#ff161f). Porém, caso haja necessidade de alteração, basta clicar em cima da barra 'Cores'.

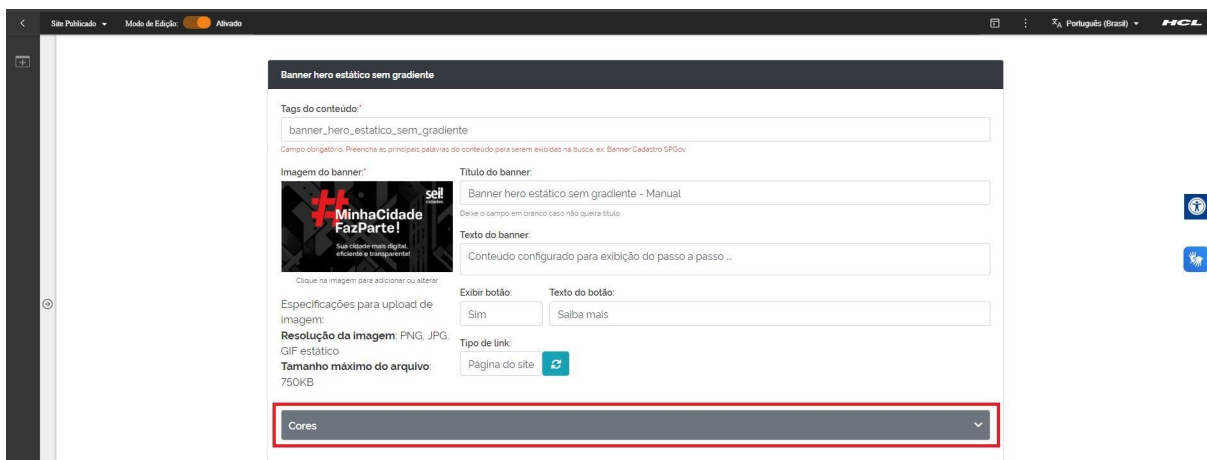


Fig.15

- 4.12. O campo 'Cor dos botões' será exibido. Preencha a nova cor escolhida com valor hexadecimal. O campo já dispõe do #, sendo assim não é necessário inserir. Selecione qual deseja e clique no botão 'Salvar'.



Fig.16

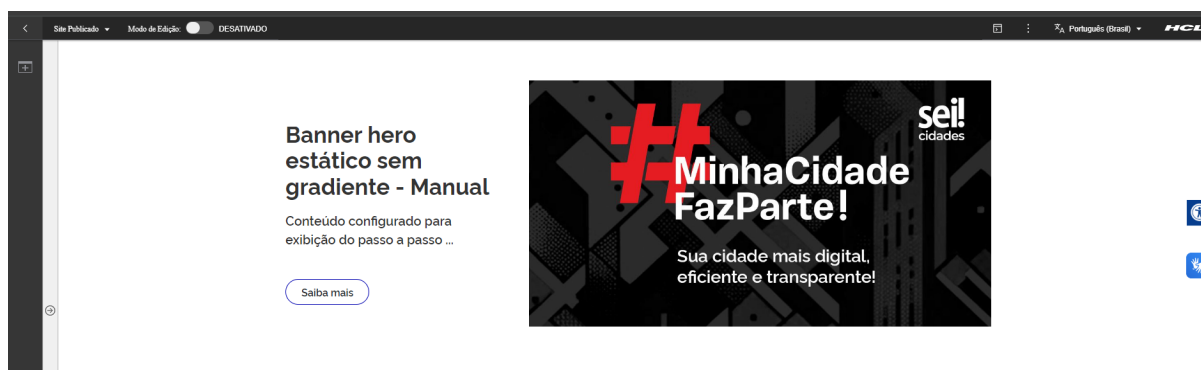


Fig.17
Imagem com alteração das cores padrão

5. Caminho alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'

- 5.1. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.
- 5.2. Página do Site
Este tipo de link foi utilizado neste manual, vide item 1.10.
- 5.3. Link Externo
Após selecionar a opção Link Externo, clique no botão "Refresh" ao lado do campo. Será exibido o campo "Link do site externo". Clique em cima do campo em questão para seu preenchimento.

Tipo de link:	Link do site externo:
Link externo	 https://cms.sp.gov.br/cms

Fig.18

- 5.4. Arquivo para download
Ao selecionar a opção Arquivo para download, clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir um ícone '+'. Clique neste para o upload do documento. Em seguida, clique no botão 'Salvar'.



Fig.19

5.5. Modal com link de vídeo

Ao selecionar a opção Modal com link de vídeo, clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir um modal com as opções URL Externa e Conteúdo da web. Selecione uma das opções, preencha o campo com o link. Clique no botão 'Salvar'.

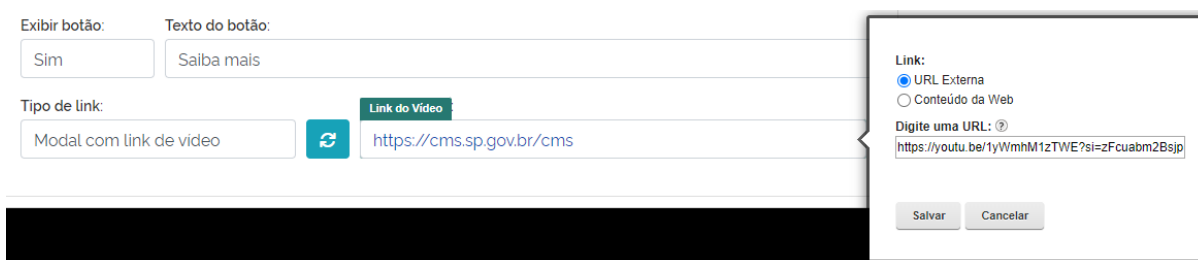


Fig.20

Importante: No endereço da URL , siga os passos abaixo:

- Selecione o vídeo desejado;
- Clique em compartilhar;
- Clique em Incorporar;
- Copie somente o destacado, como no exemplo. Insira este conteúdo no campo 'Link de vídeo'.



Fig.20.a

6. Caminho alternativo - Configuração do Conteúdo web

- 6.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

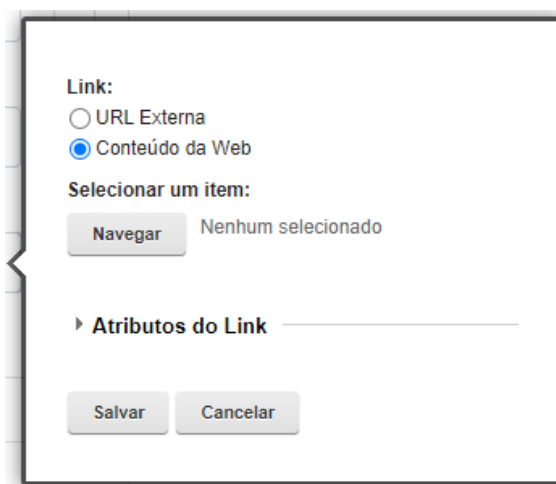


Fig.21

- 6.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.

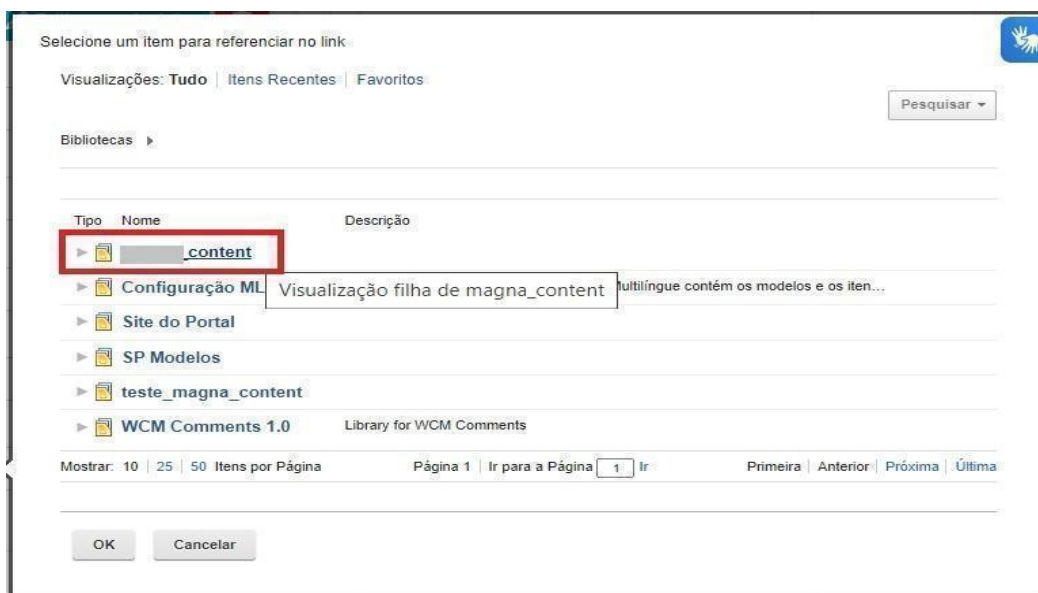


Fig.22

- 6.3. Na página citada acima, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".

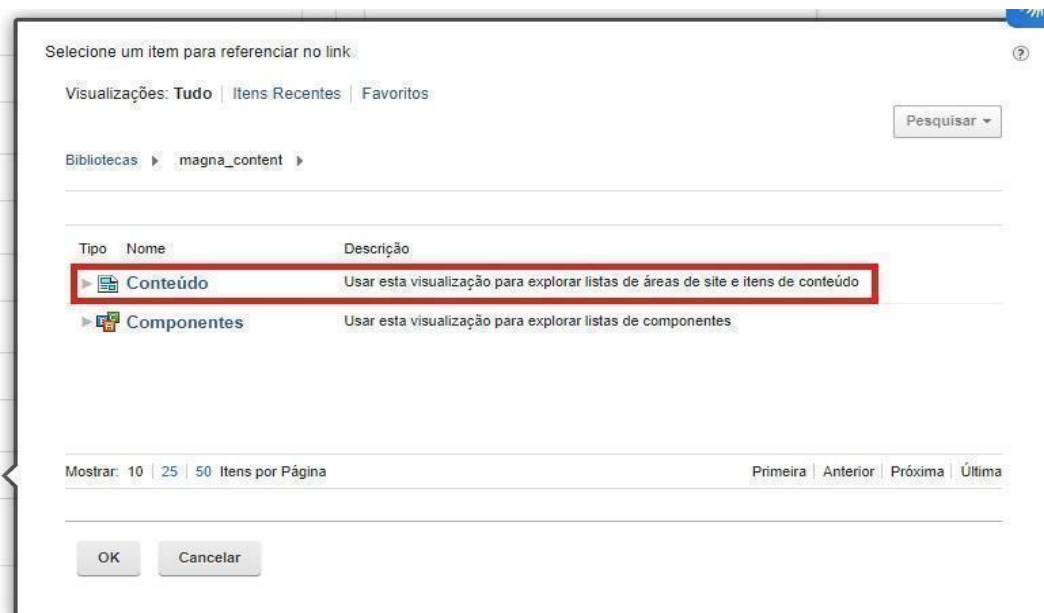


Fig.23

- 6.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site área gerado para sua secretaria.

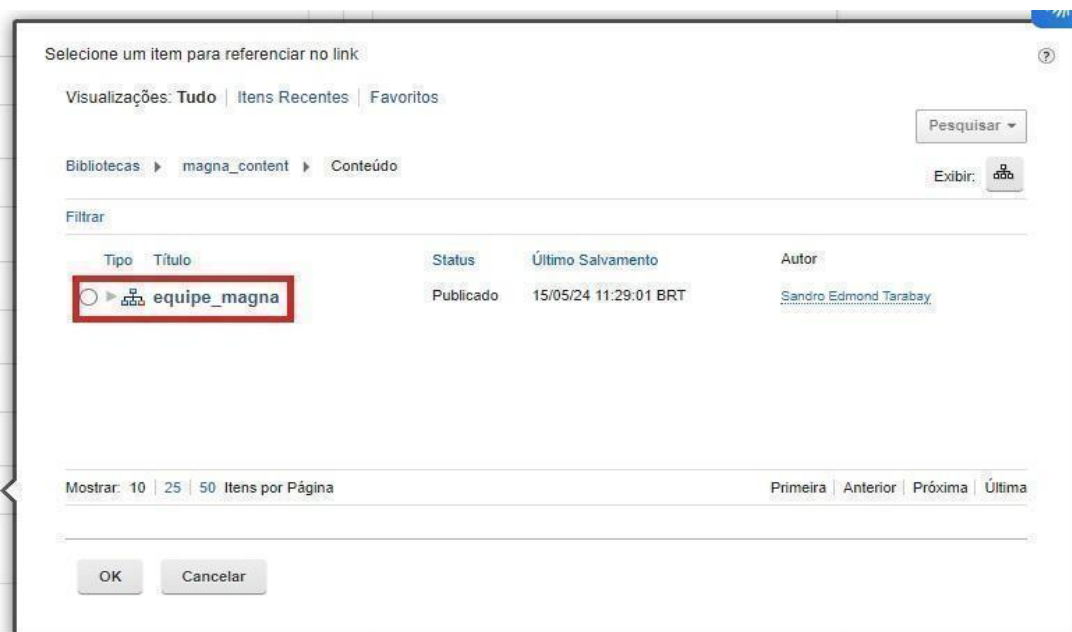


Fig.24

- 6.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

Selecione um item para referenciar no link

Visualizações: **Tudo** | Itens Recentes | Favoritos

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna

Pesquisar

Exibir:

Filtrar

Tipo	Título	Status	Último Salvamento	Autor
☐	modelo configuracao	Publicado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	sandro	Publicado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	priscilla	Publicado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	antonio	Publicado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	pedro	Publicado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	fabio	Publicado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	fernanda	Publicado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	fernanda_ página imã	Publicado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves
☐	ricardo	Publicado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay
☐	henrique	Publicado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay

Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página

Página 1 | Ir para a Página Ir

Primeira | Anterior | Próxima | Última

OK Cancelar

Fig.25

7. Caminho alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 7.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápis", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

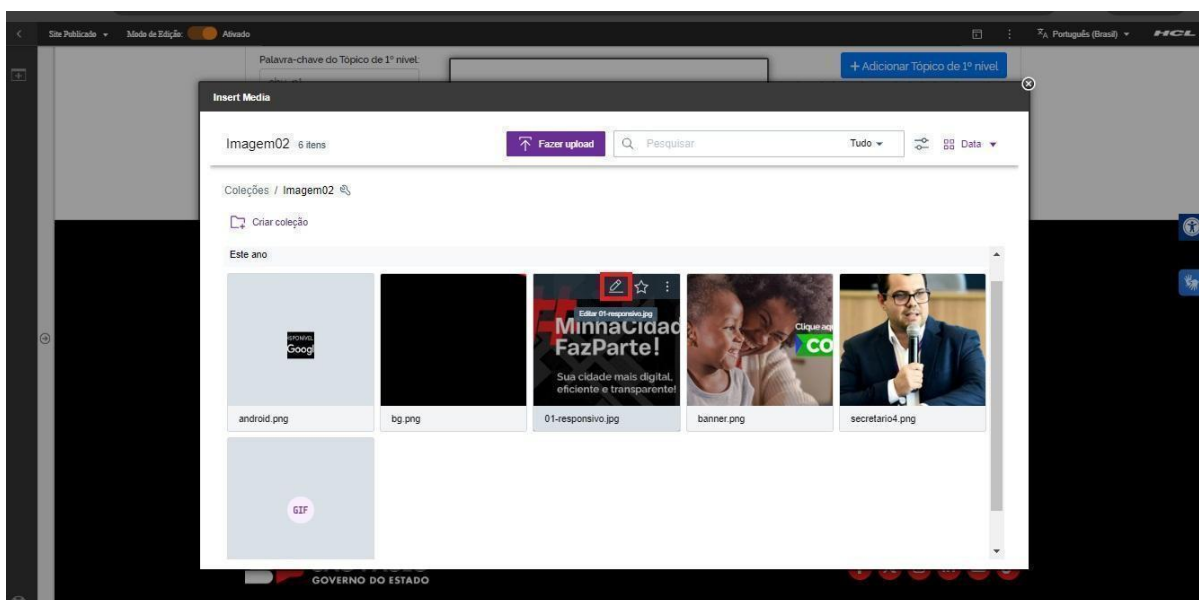


Fig.26

- 7.2. Clique em "Cortar" imagem.

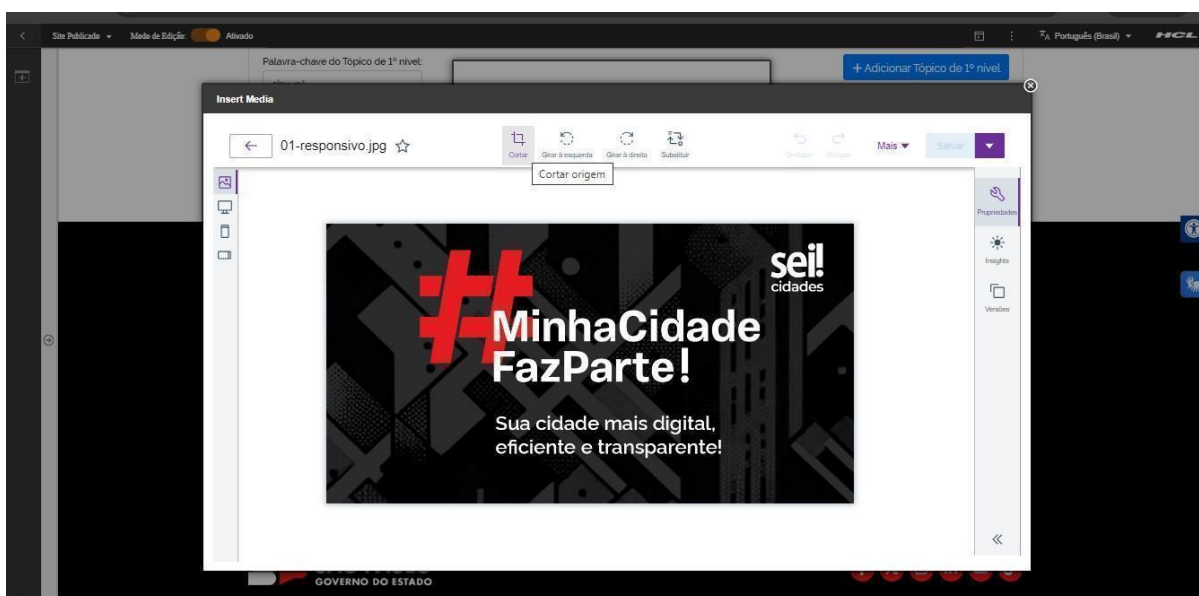


Fig.27

- 7.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".

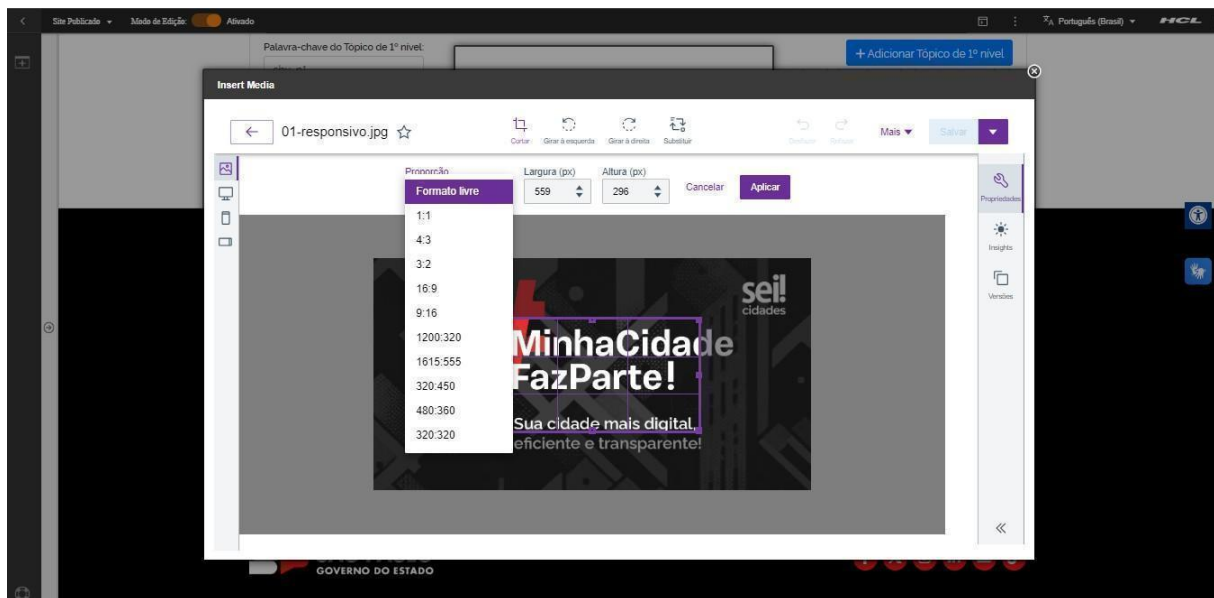


Fig.28

- 7.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".



Fig.29

- 7.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".

8. Caminho alternativo - Exclusão do componente

- 8.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.



Fig.30

- 8.2. Clique em 'Excluir', para que o componente seja excluído.

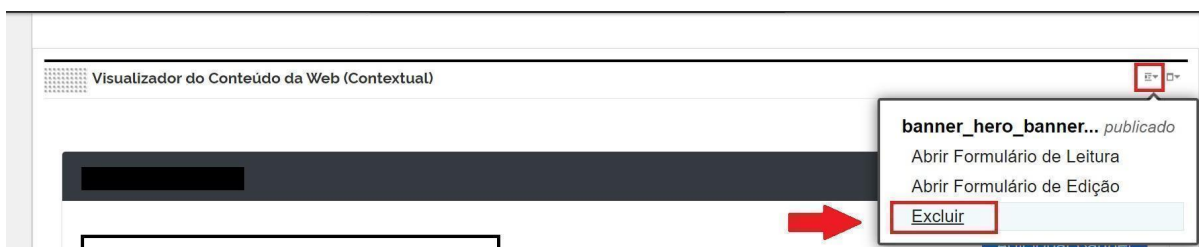


Fig.31

- 8.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.



Fig.32

- 8.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

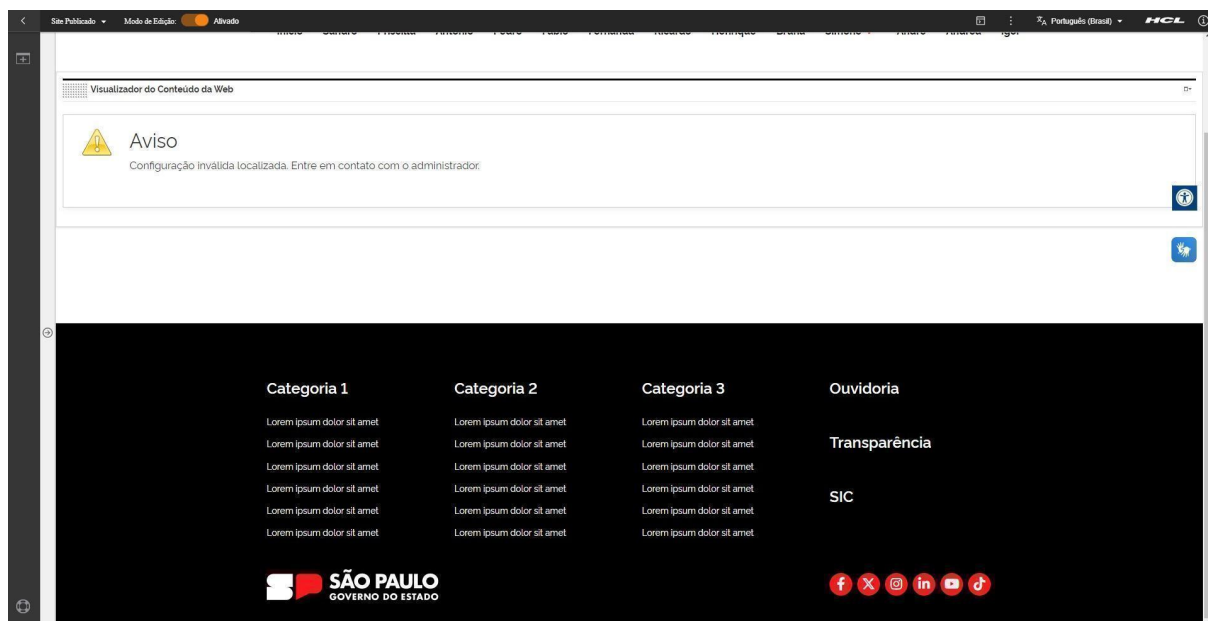


Fig.33

- 8.5. Após o componente ser excluído, é necessário também a exclusão do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.

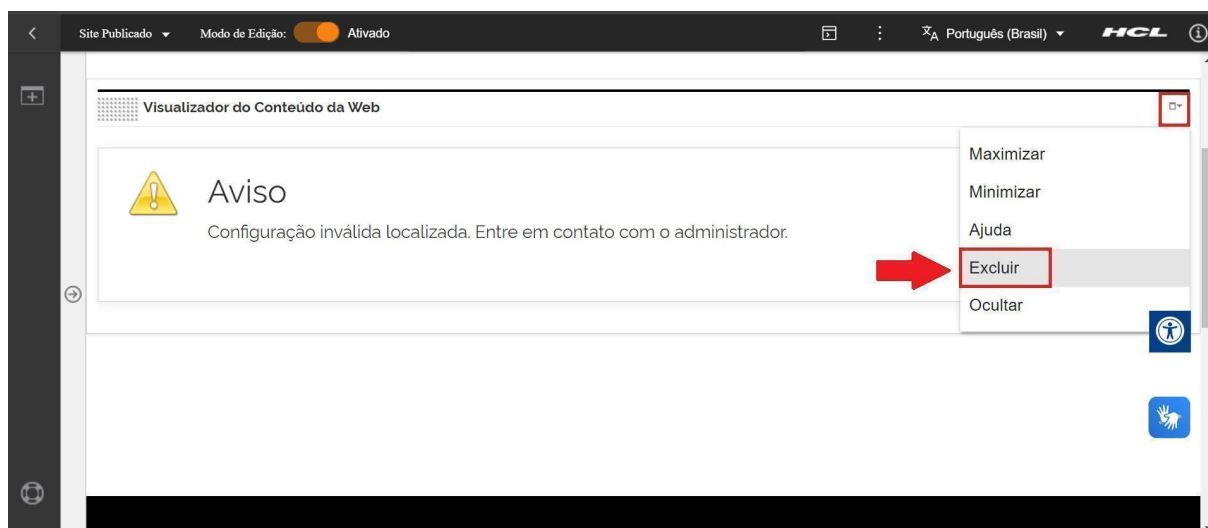


Fig.34

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

8.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

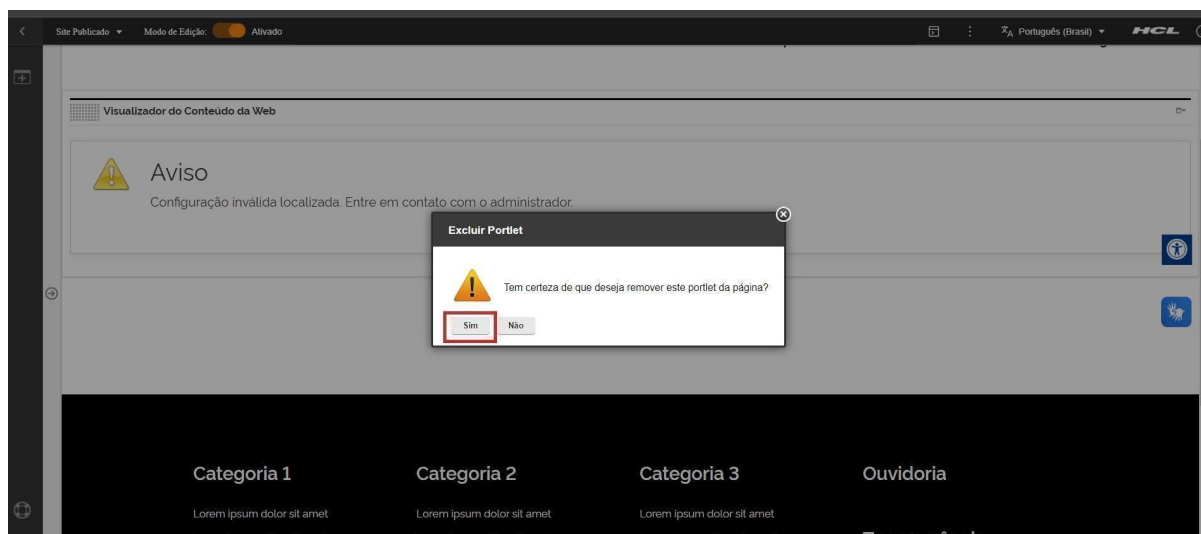


Fig.35

8.7. A exclusão total do componente foi executada com sucesso.

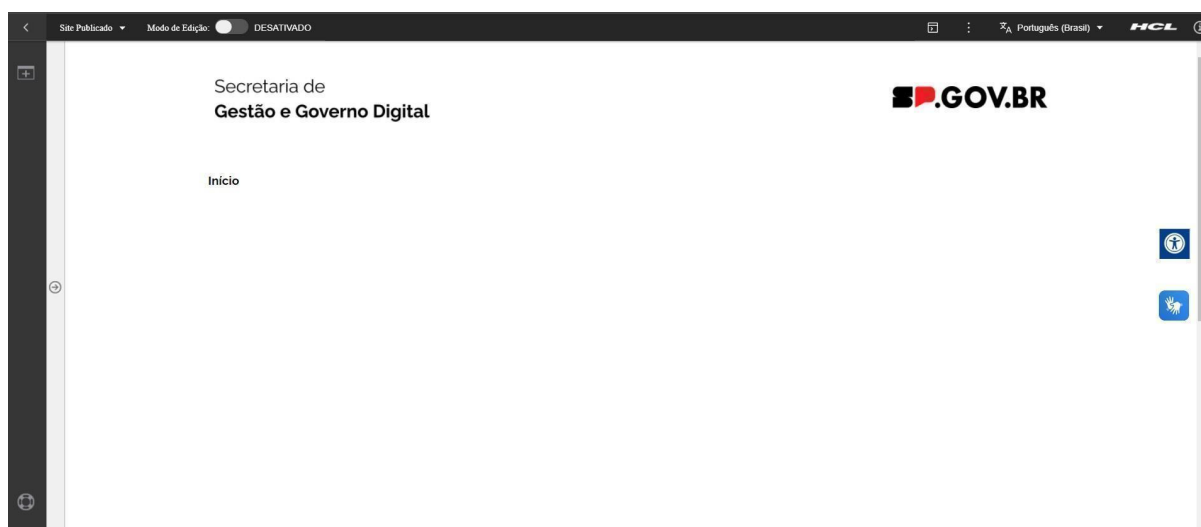


Fig. 36

9. Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br