

Manual do usuário

Banner estático com botões

V3.0

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.2	24/07/2024	Fernanda Alves
V3.0	08/01/2025	Danilo Laurindo

Sumário

1. Introdução	2
2. Perfis contemplados	2
3. Como incluir o componente na página	2
4. Passo a passo para configuração do componente	4
5. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'	9
6. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	11
7. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web	14
8. Caminho Alternativo - Exclusão do componente	17
9. Contato para dúvidas	19

Cartilha do Componente

Banner estático com botões

Versão: 3.0

1. Introdução

Este componente apresenta uma abordagem completa para a comunicação visual. Composto por imagem, texto e descrição, permite a inclusão de até três botões, cada um direcionando para links internos ou externos.

Essa versatilidade oferece a capacidade de destacar conteúdos relevantes, incentivando a interação direta por meio de direcionamentos específicos associados aos botões disponíveis no banner.

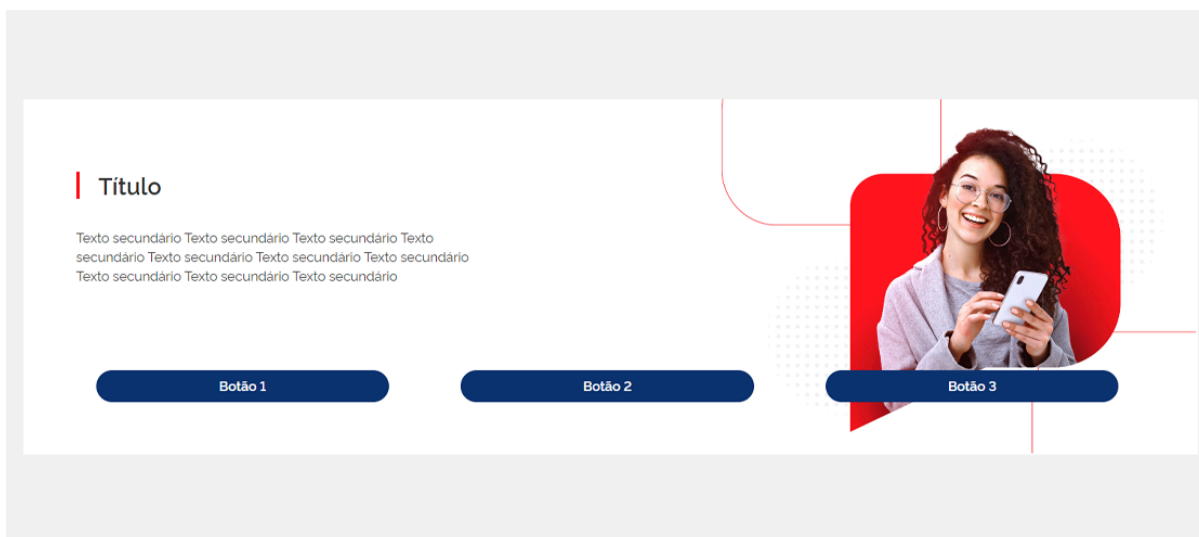


Fig.01

Layout do componente Banner estático com botões

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos:

Editor

Publicado

3. Como incluir o componente na página

- 3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.

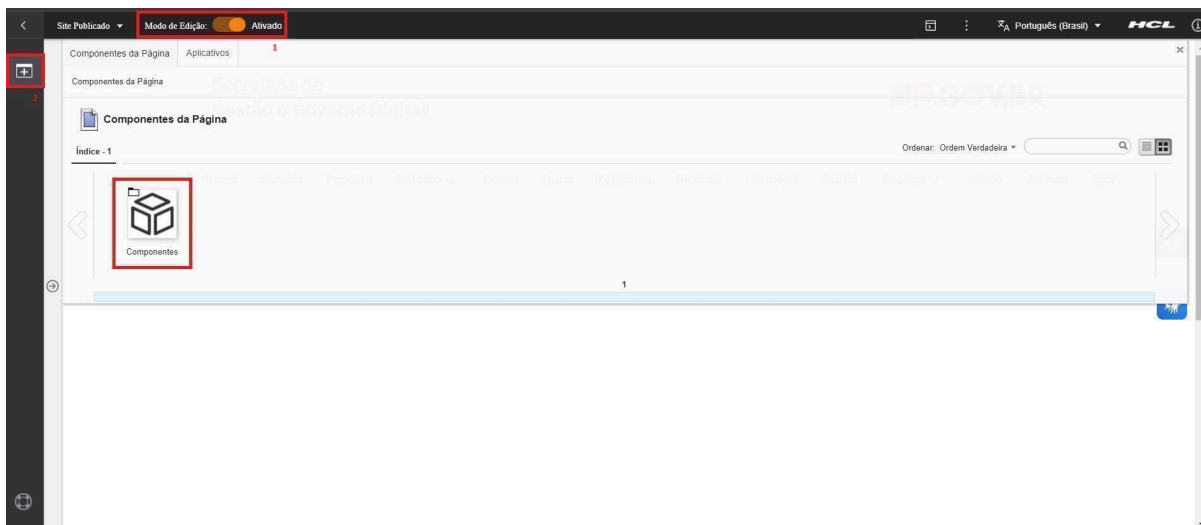


Fig.02

- 3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

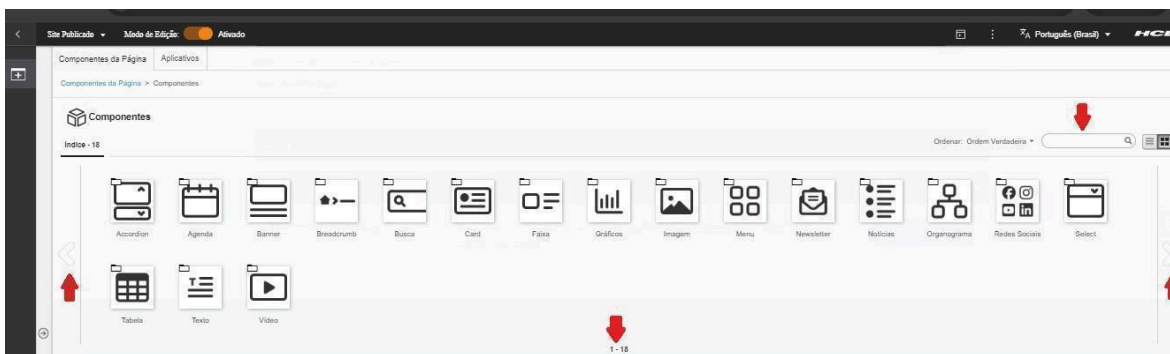


Fig.03

- 3.3. Ao encontrar a pasta 'Banner', clique nesta.

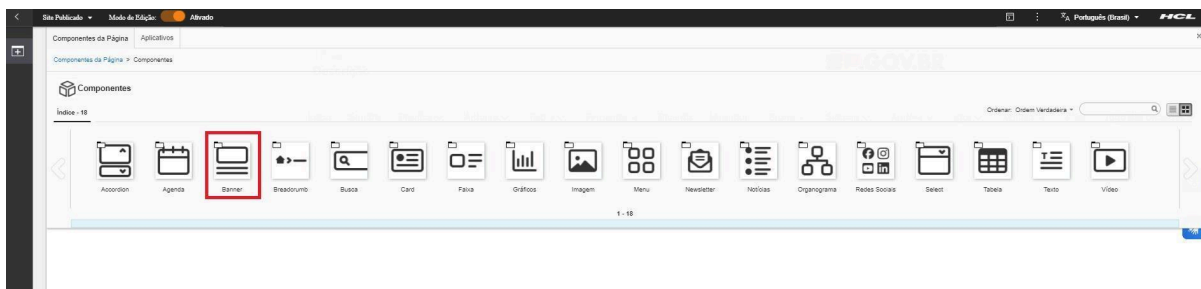


Fig.04

- 3.4. Passe o mouse sobre o componente 'Banner estático', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

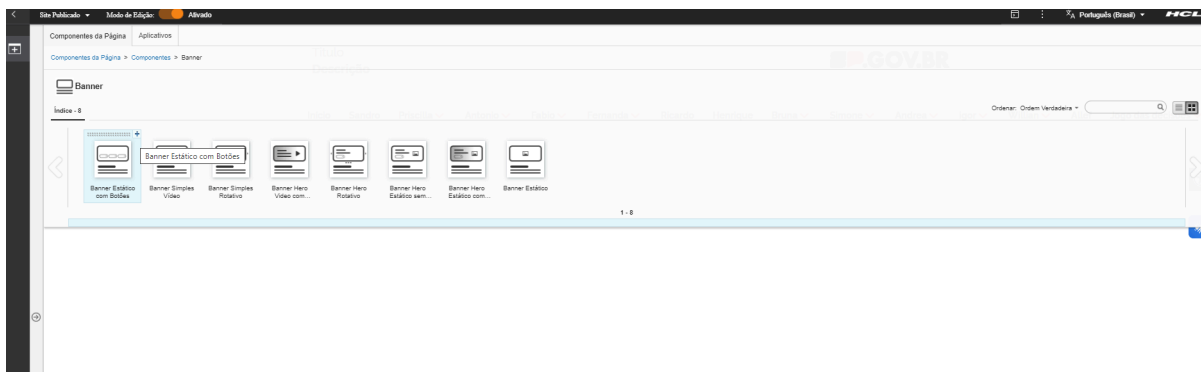


Fig.05

- 3.5. O componente foi adicionado e os campos estão disponíveis para o preenchimento.



Fig.06

4. Passo a passo para configuração do componente

- 4.1. O componente foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.

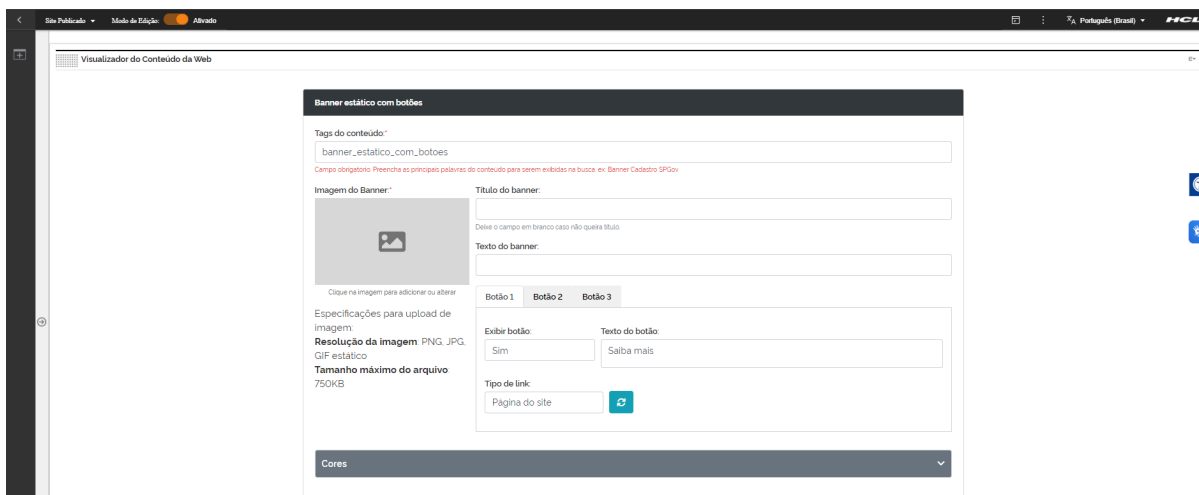


Fig.07

Combo Principal

- 4.2. Como observado, o campo 'Tags do conteúdo', é preenchido automaticamente. Porém este é um campo editável, e caso seja da necessidade do usuário, pode ser alterado. O importante é lembrar, que, este é um campo obrigatório, e deve ser preenchido com as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca.
- 4.3. Preencha o campo 'Título do banner' e 'Texto do banner' Caso não queira inserir um título, basta apenas deixar em branco.

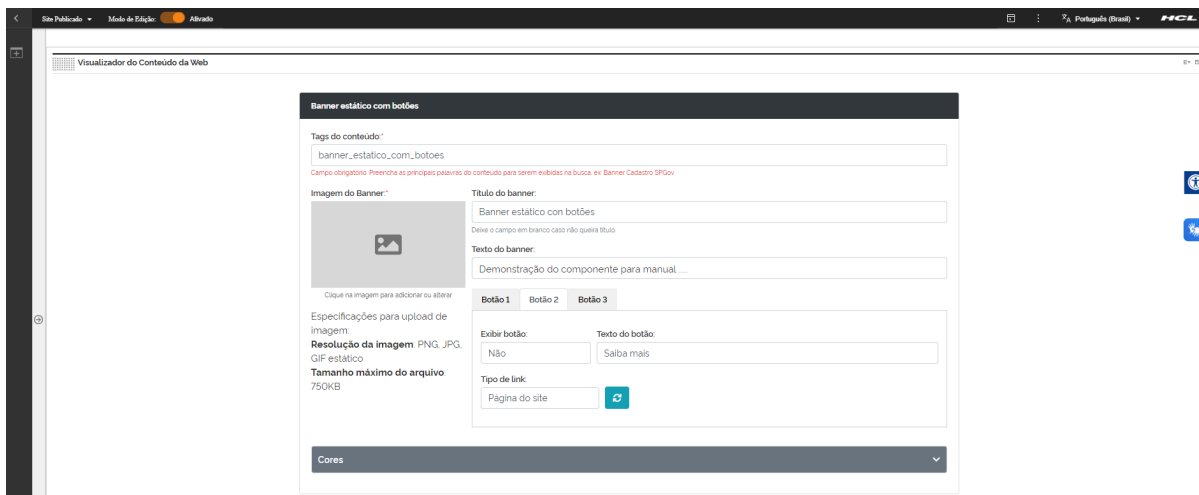


Fig.08

- 4.4. Para adicionar uma imagem ao seu banner, clique em 'Imagem do banner'. Selecione a imagem. E clique no botão 'Salvar'.

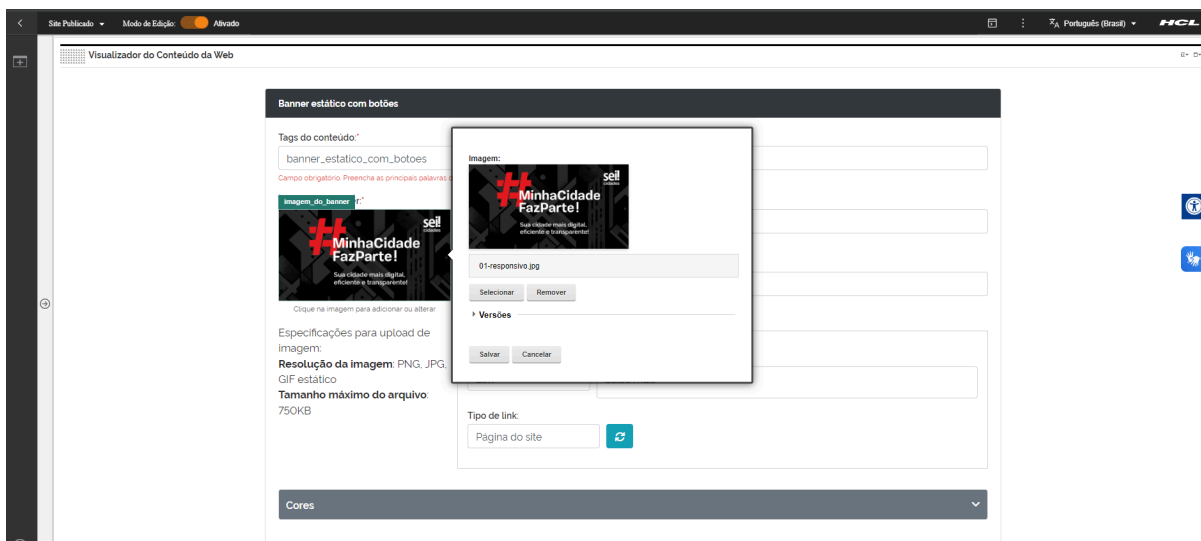


Fig.09

- 4.5. O componente disponibiliza três botões para configuração. Eles estão representados nas três abas, na parte inferior da tela. Para o campo 'Exibir botão' são exibidas as opções 'Sim' e 'Não'. Selecione a opção desejada.

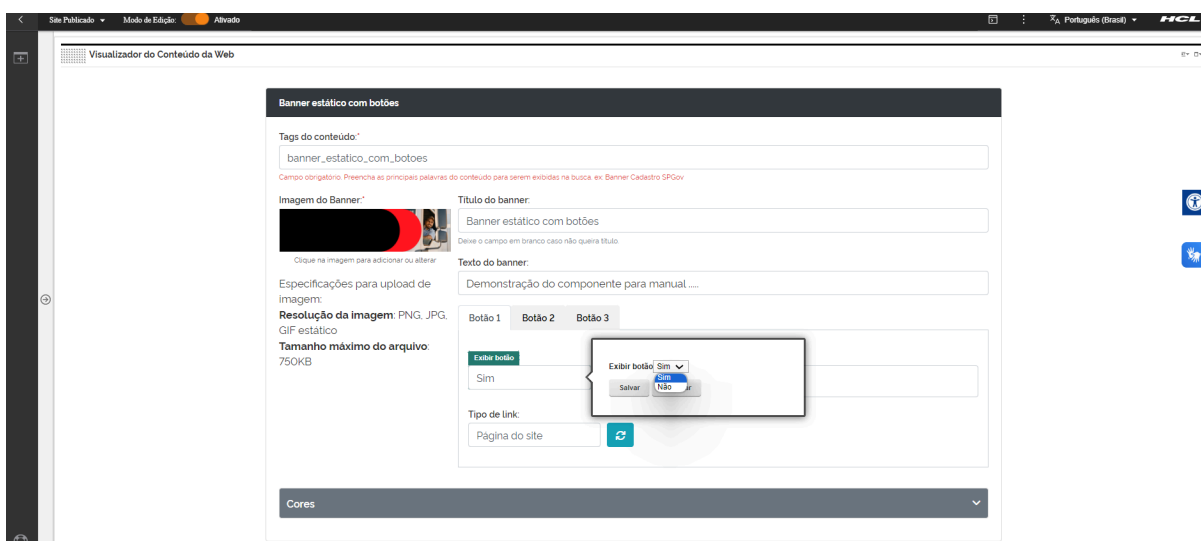


Fig.10

- 4.6. Preencha o campo 'Texto do botão'. Para o campo 'Tipo de link', o sistema disponibiliza as seguintes *opções: Página do site, Link externo e Arquivo para download. Para este exemplo, utilizaremos a opção Página do site.

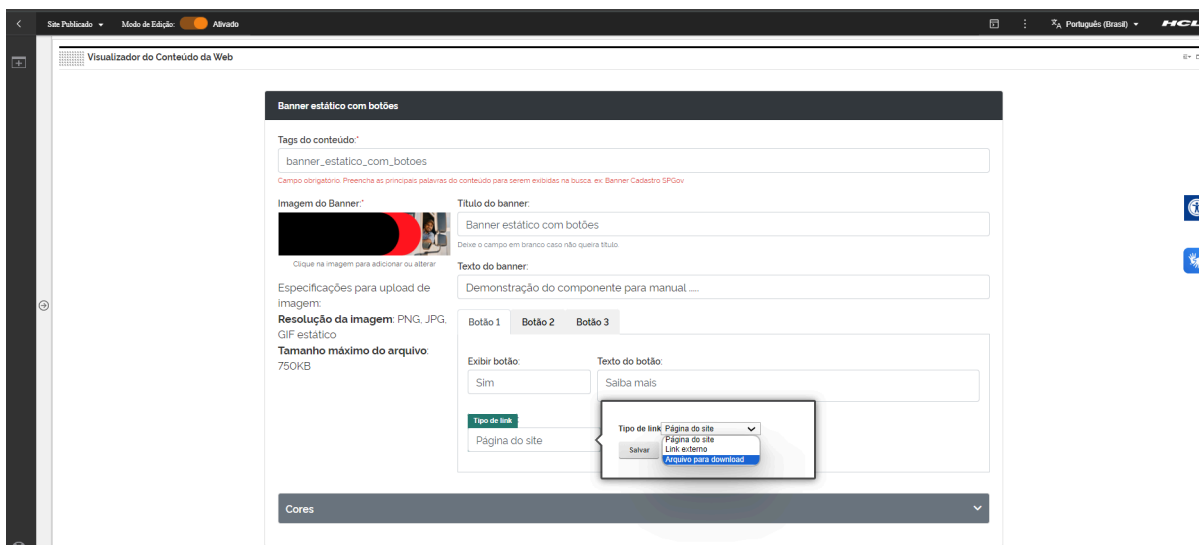
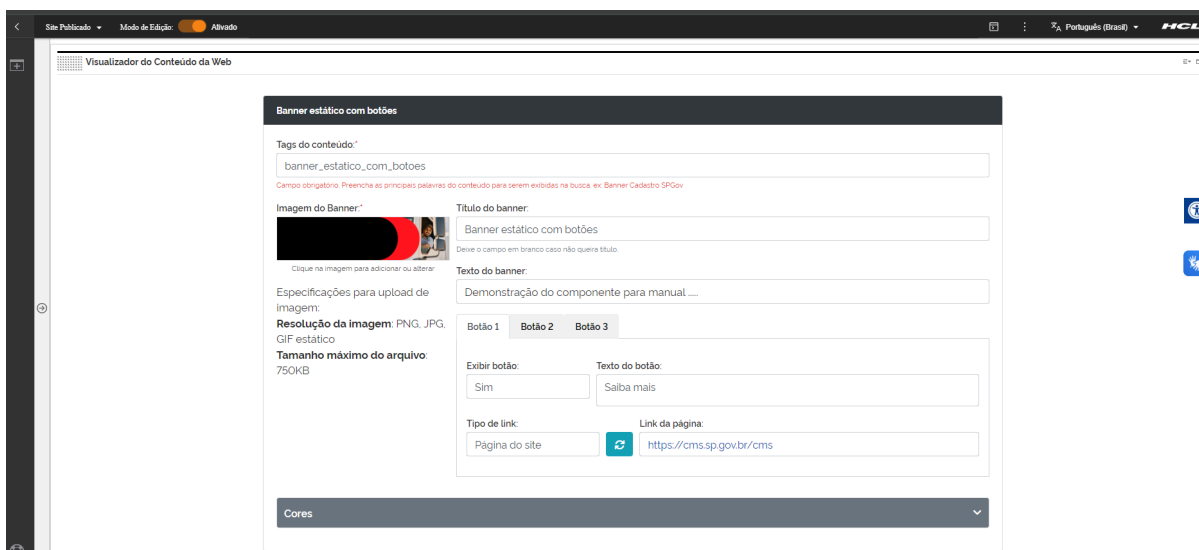


Fig.11

* Para o campo 'Tipo de link', no item [3. Caminho alternativo - Tipos de link](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

4.7. Clique no botão 'Refresh' para que o campo 'Link da página' seja exibido.



Combo Cores

4.8. O sistema já utiliza um padrão de cores para sua página - onde a cor dos detalhes e cor do botão são vermelhos (#ff161f), e a cor do fundo branco. Porém, caso haja necessidade de alteração, basta clicar em cima da barra 'Cores':

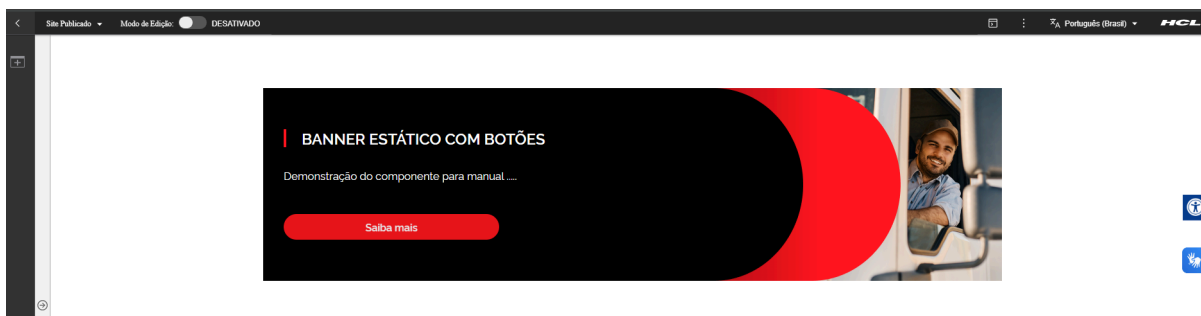


Fig.12

Serão exibidos os campos, 'Cor dos detalhes', 'Cor do texto', 'Cor dos botões' e 'Cor dos fundos'. Preencha a nova cor escolhida com valor hexadecimal. O campo já dispõem do #, sendo assim não é necessário inseri-lo. Para o campo 'Cor do texto', ao clicar neste, será exibida as opções 'Branco' ou 'Preto'. Para o campo 'Cor do fundo', o sistema disponibiliza as opções: Com gradiente e Sem gradiente. Selecione qual deseja e clique no botão 'Salvar'.

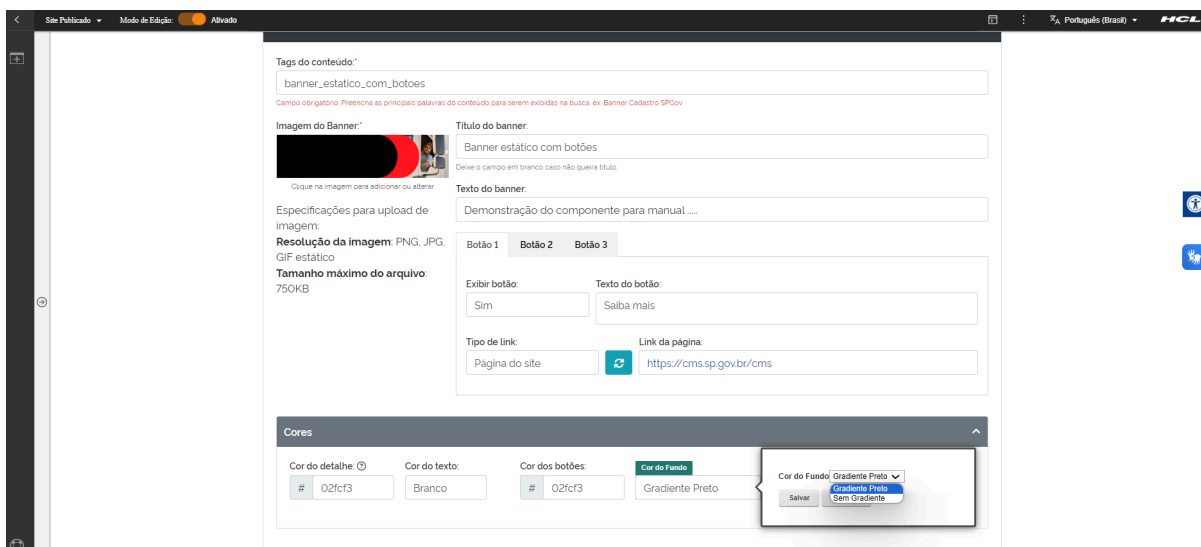


Fig.13

5. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'

5.1. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.

5.1.1. Página do Site

Este tipo de link foi utilizado neste manual, vide item 1.15.

5.1.2. Link Externo

Após selecionar a opção Link Externo, clique no botão "Refresh" ao lado do campo. Será exibido o campo "Link do site externo". Clique em cima do campo em questão para seu preenchimento.

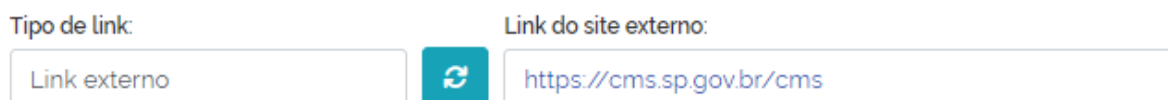


Fig.14

5.1.3. Arquivo para download

Ao selecionar a opção Arquivo para download, Clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir um ícone '+'. Clique neste para o upload do documento. Em seguida, clique no botão 'Salvar'.



Fig.15

5.1.4. Modal de conteúdo

Após selecionar a opção Modal de conteúdo, clique no botão "Refresh". Os campos 'Título do modal' e 'Conteúdo do modal' serão exibidos para preenchimento.

Tipo de link:

Modal de conteúdo



Título do modal:

Modal para manual

Conteúdo do modal:

Descritivo para exemplo do manual

Fig.16



Fig.17

Imagem em Modo de exibição - Ao clicar no card.

- 5.1.5. Sem link
Para esta opção o card será exibido sem direcionamentos.

6. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 6.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápis", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

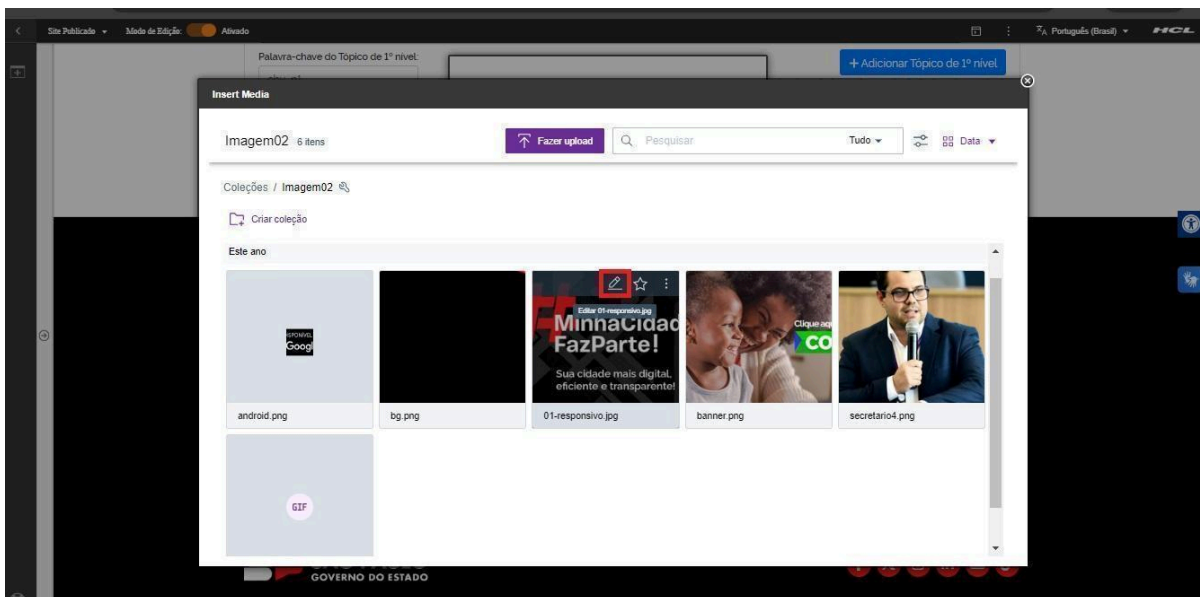


Fig. 18

- 6.2. Clique em "Cortar" imagem.

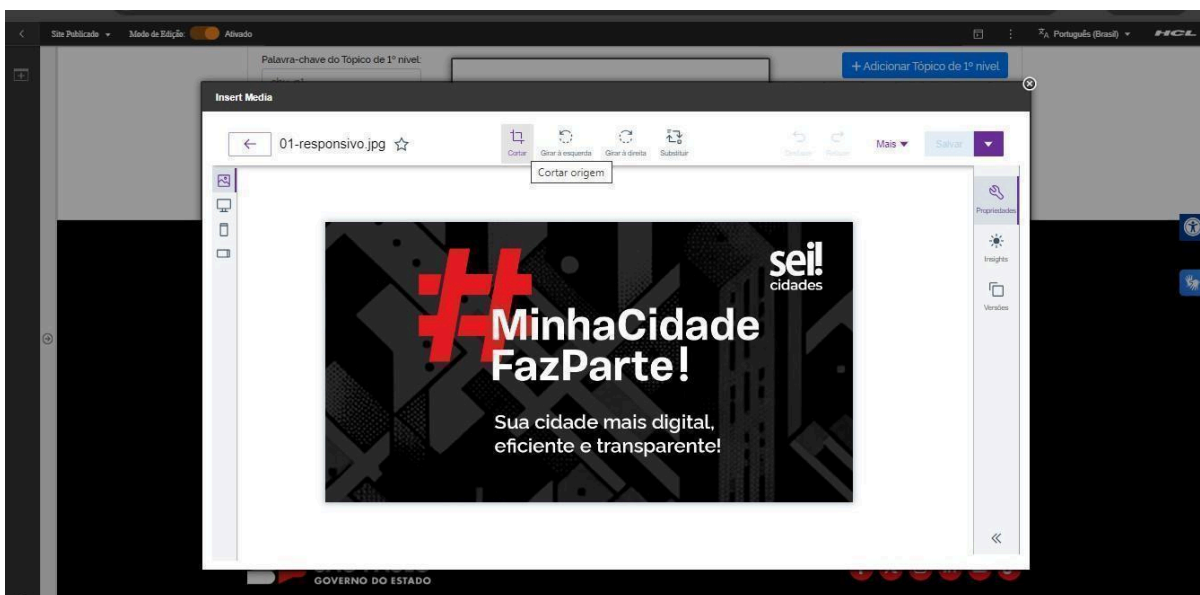


Fig. 19

- 6.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".

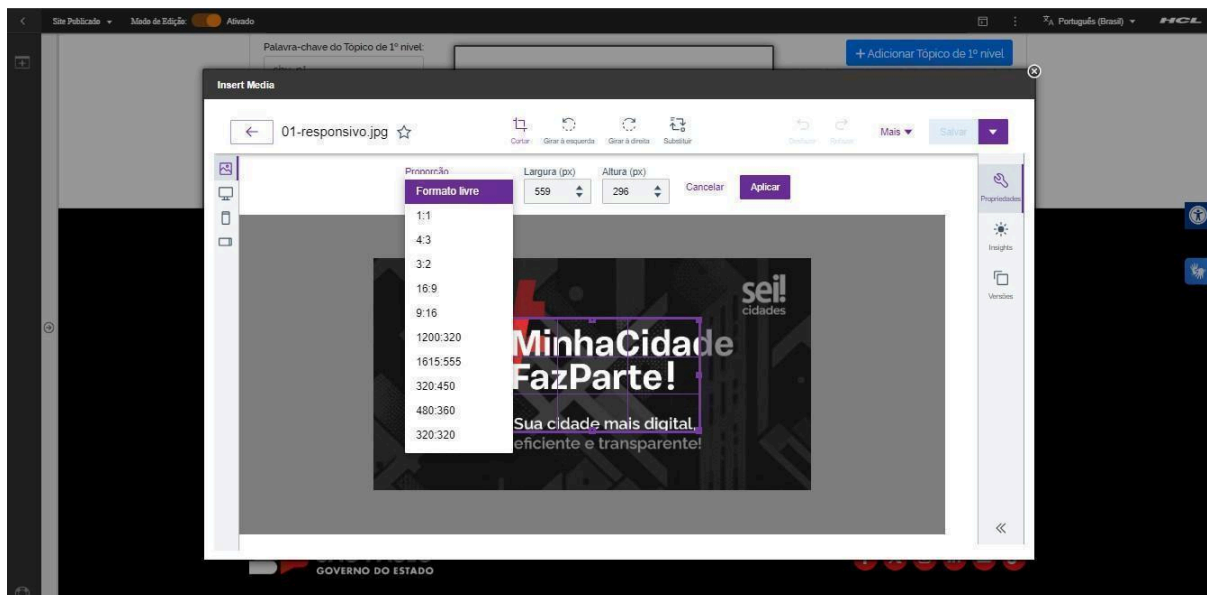


Fig.20

- 6.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".



Fig.21

6.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".

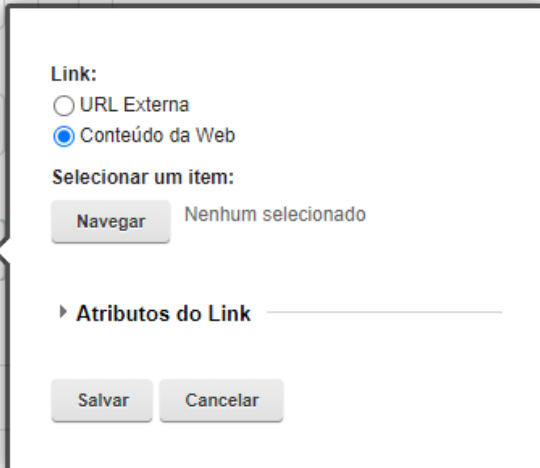


Fig.22

6.6. A alteração foi efetuada com sucesso.

7. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

- 7.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.



Link:

URL Externa

Conteúdo da Web

Selecionar um item:


Navegar Nenhum selecionado

▶ Atributos do Link

Salvar Cancelar

Fig. 23

- 7.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.



Selecionar um item para referenciar no link:

Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos

Bibliotecas ▶

Tipo	Nome	Descrição
▶	_content	
▶	Configuração ML	Visualização filha de magna_content multilíngue contém os modelos e os iten...
▶	Site do Portal	
▶	SP Modelos	
▶	teste_magna_content	
▶	WCM Comments 1.0	Library for WCM Comments

Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página

Página 1 | Ir para a Página | Ir

Primeira | Anterior | Próxima | Última

OK Cancelar

Fig. 24

- 7.3. Na página citada acima, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".

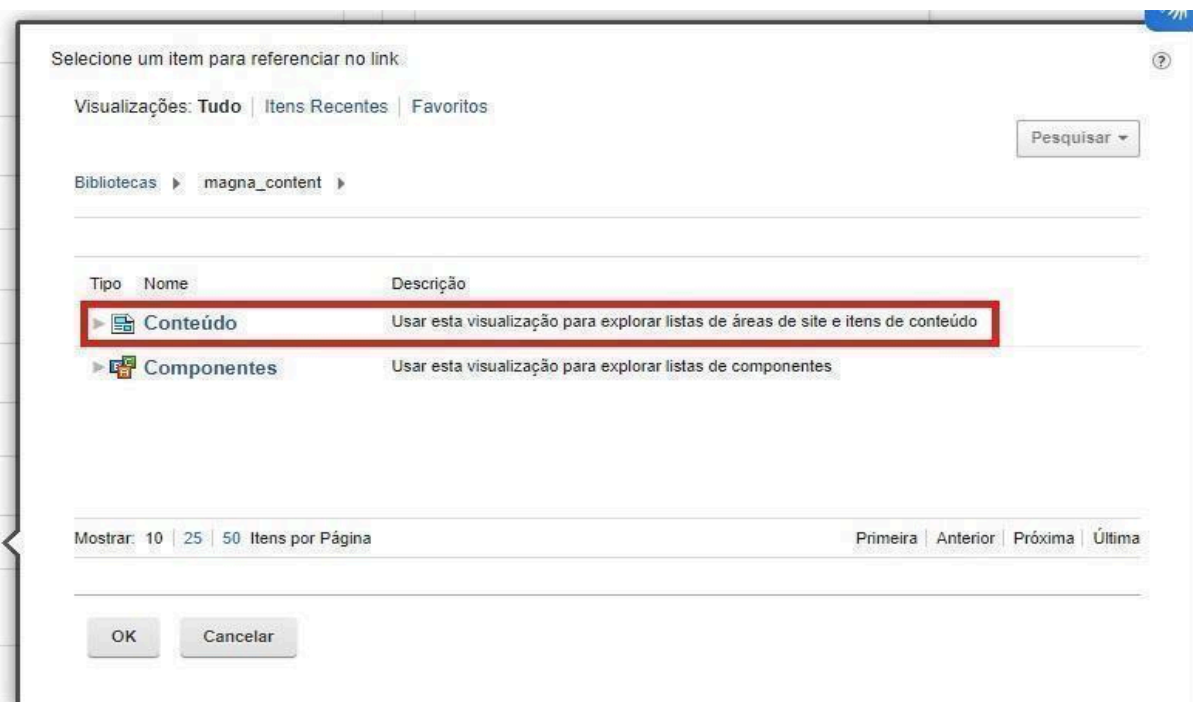


Fig.25

- 7.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria.

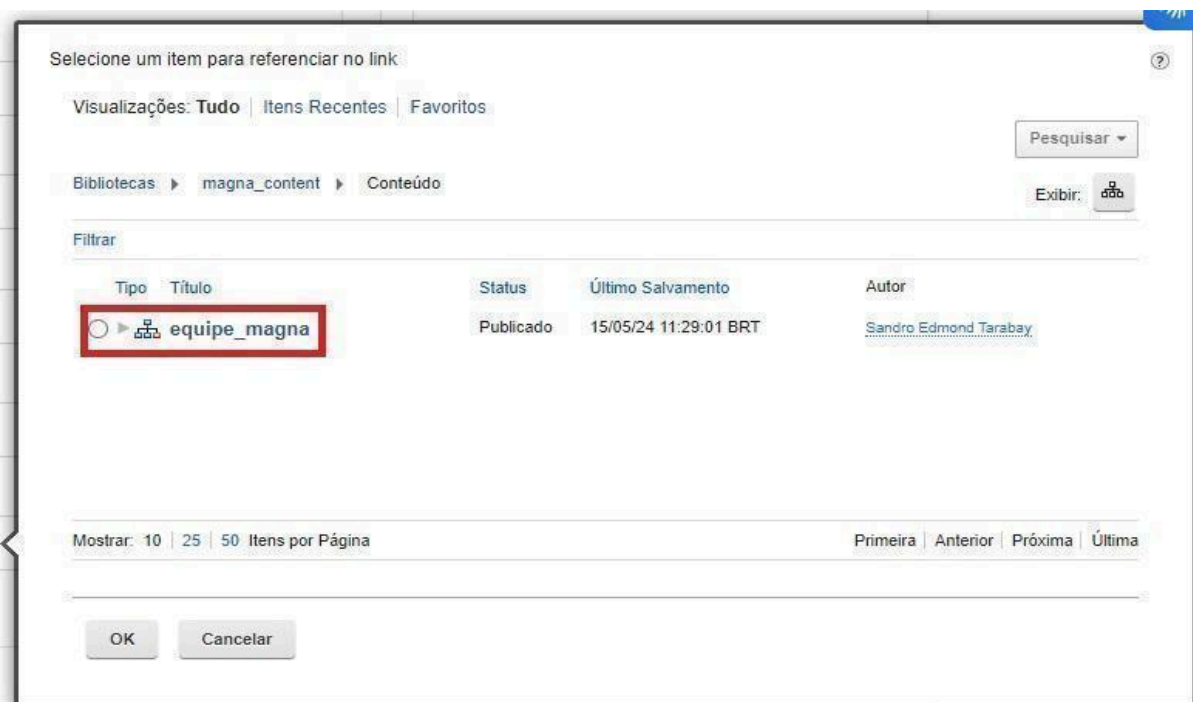
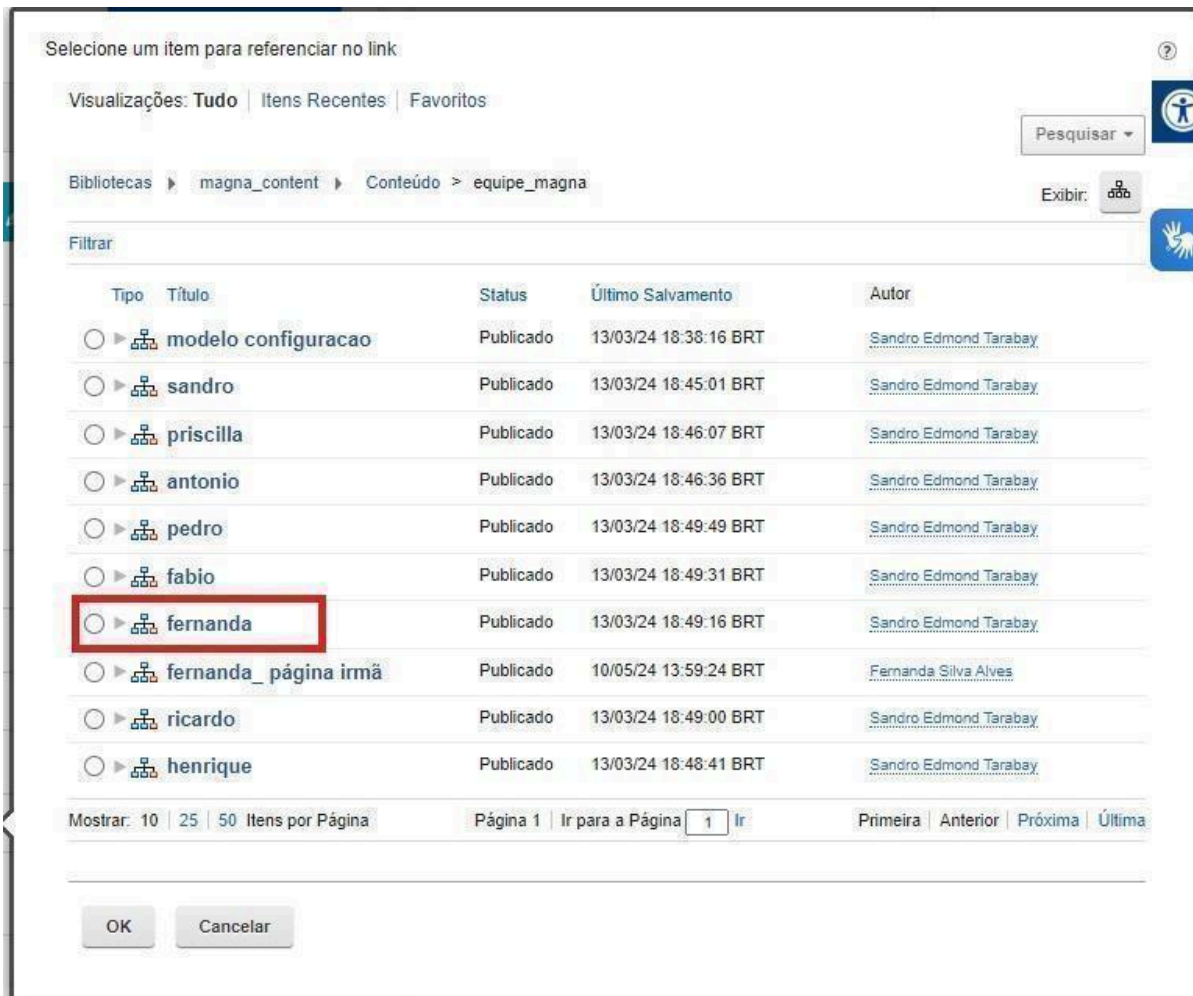


Fig.26

7.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.



Selecione um item para referenciar no link

Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna

Filtrar

Tipo	Título	Status	Último Salvamento	Autor
<input type="radio"/>	modelo configuracao	Publicado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	sandro	Publicado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	priscilla	Publicado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	antonio	Publicado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	pedro	Publicado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fabio	Publicado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input checked="" type="radio"/>	fernanda	Publicado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fernanda_ página irmã	Publicado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves
<input type="radio"/>	ricardo	Publicado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	henrique	Publicado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay

Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página

Página 1 | Ir para a Página Ir

Primeira | Anterior | Próxima | Última

OK Cancelar

Fig.28

7.6. Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.

8. Caminho Alternativo - Exclusão do componente

8.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.



Fig.28

8.2. Clique em 'Excluir', para que o componente seja excluído.

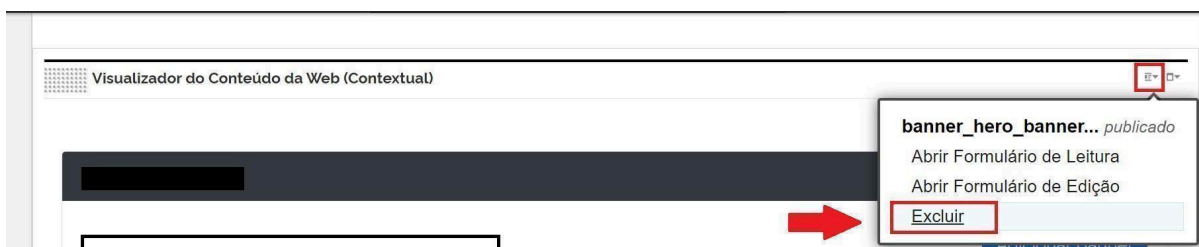


Fig.29

8.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

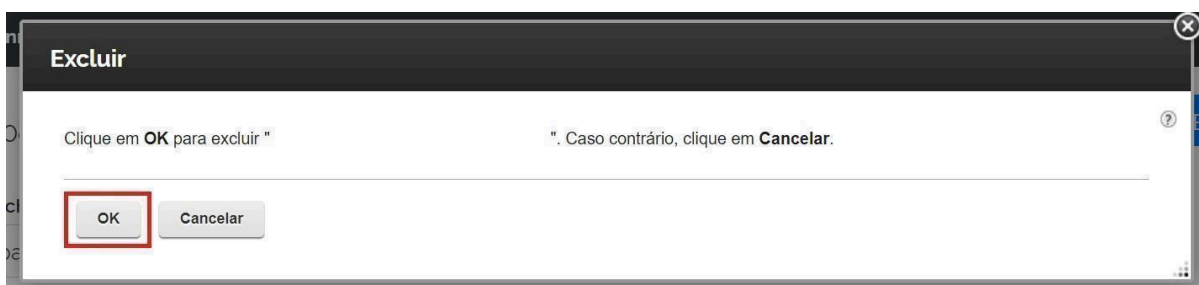


Fig.30

8.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

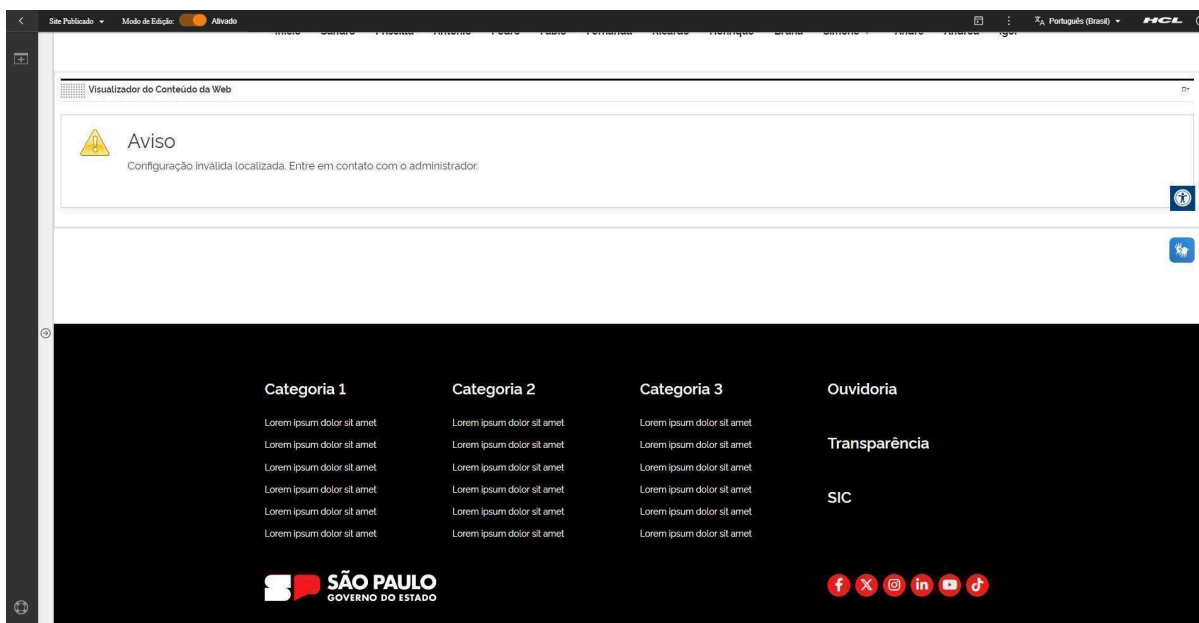


Fig.31

8.5. Após o componente ser excluído, é necessário também a exclusão do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.



Fig. 32

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

8.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

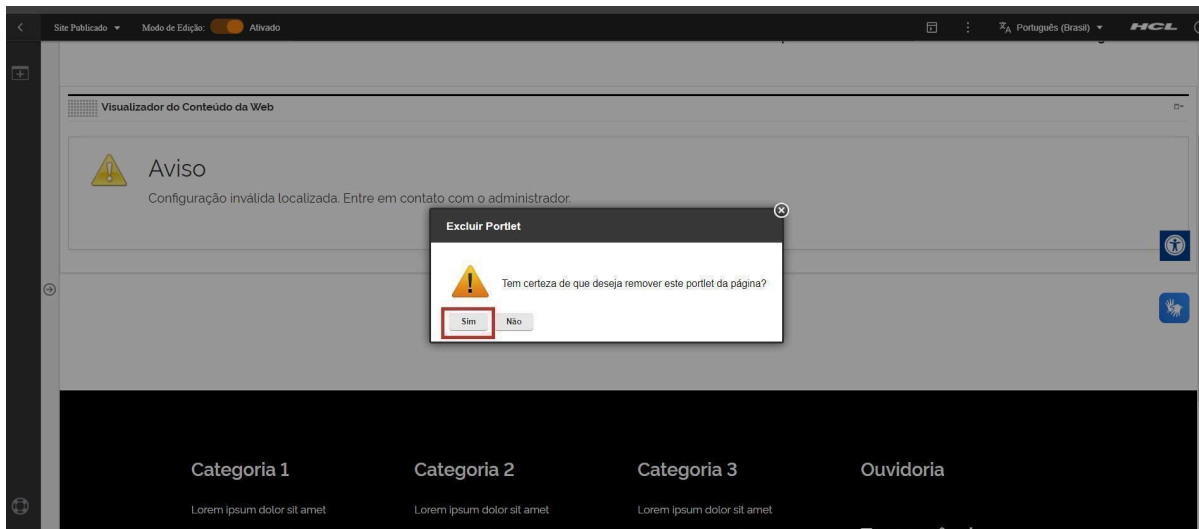


Fig. 33

8.7. A exclusão total do componente foi executada com sucesso.

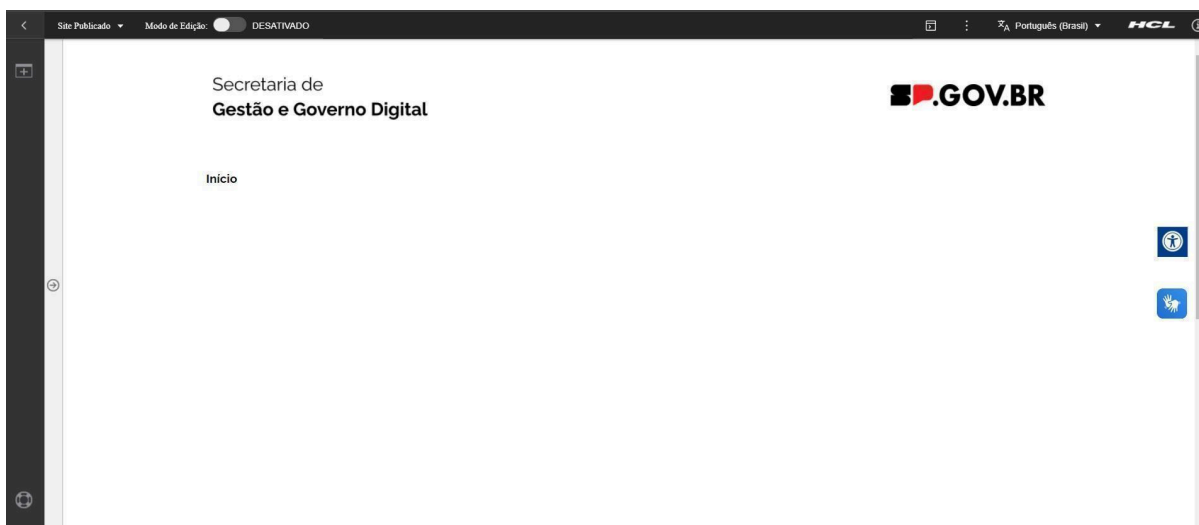


Fig: 34

9. Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br