

Manual do usuário

ORGANOGRAMA

V3.0

Histórico de versões			
VERSÃO	DATA	EDITADO POR	Observação
V2.0	07/08/2024	Fernanda Alves	
V3.0	31/01/2025	Danilo Laurindo	

SUMÁRIO:

1. Introdução	3
2. Perfis contemplados	3
3. Adicionando um componente	3
4. Passo a passo para configuração do componente	5
Combo Cores	8
5. Caminho Alternativo- Exclusão do componente	15
6. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	18
7. Passo a passo para configuração do componente	20

Organograma

Versão: 3.0

1. Introdução

O componente Organograma é uma representação gráfica de uma estrutura organizacional, apresentando cards dispostos de maneira hierarquizada em até dois níveis.

Além disso, oferece um botão para download do arquivo, permitindo aos usuários visualizar a estrutura completa em um formato conveniente.

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos:

Editor

Publicado

3. Adicionando um componente

- 3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição **(1)**, e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo **(2)** para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.

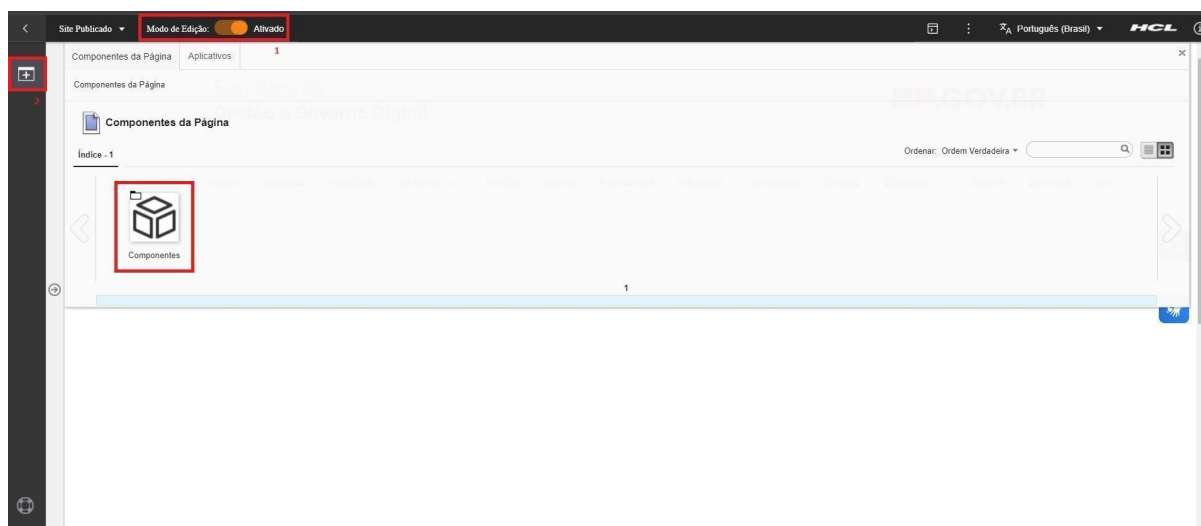


Fig.01

- 3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

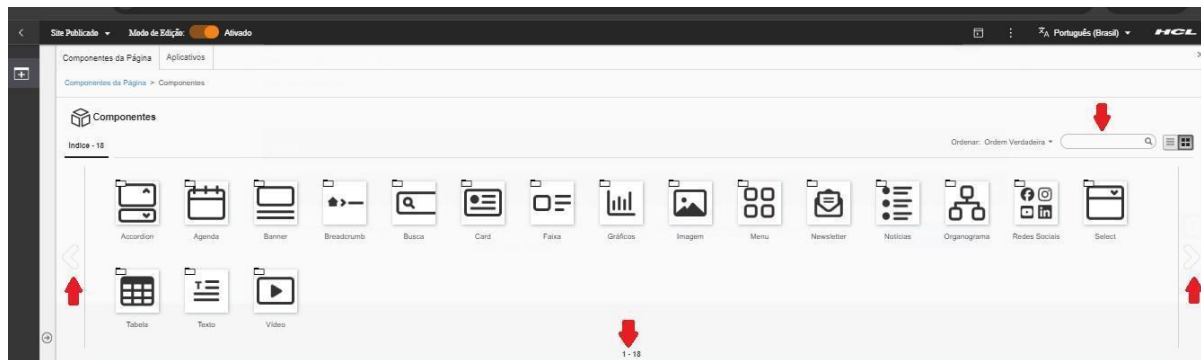


Fig.02

3.3. Ao encontrar a pasta 'Organograma', clique nesta.

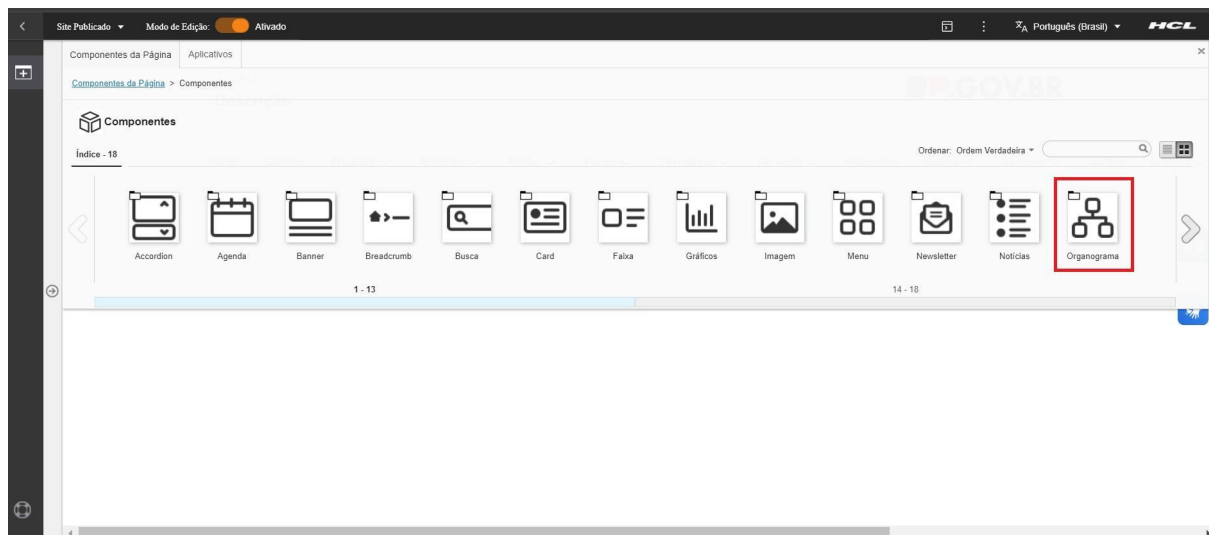


Fig.03

3.4. Passe o mouse sobre o componente 'Lista com link', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

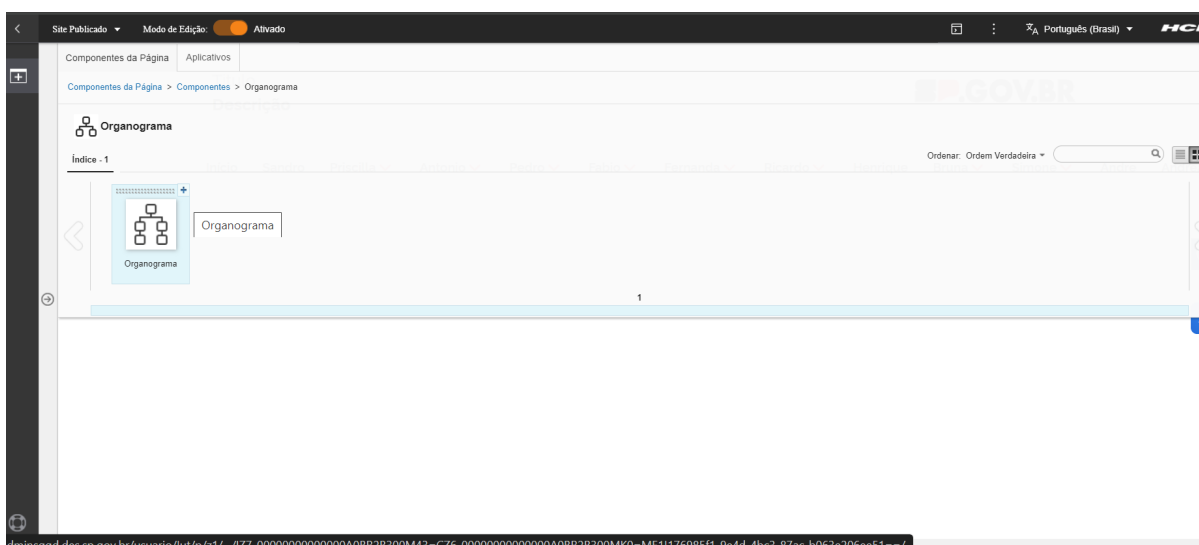


Fig.04

4. Passo a passo para configuração do componente

- 4.1. O componente 'Organograma' foi adicionado e os campos do Combo Principal estão disponíveis para o preenchimento.

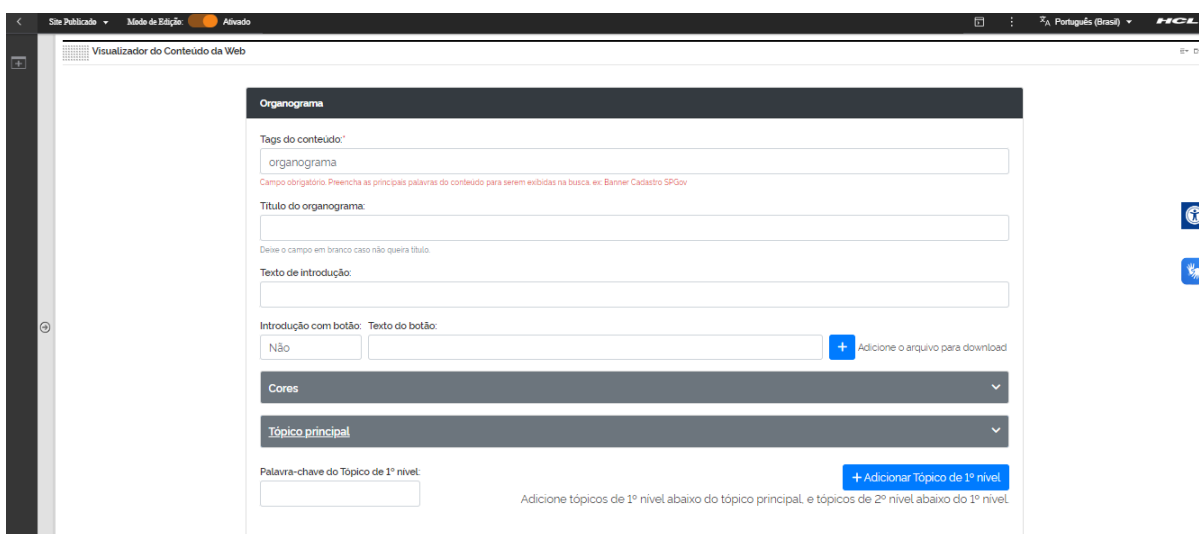


Fig. 05

Como descrito no campo 'Tags do conteúdo', este é um campo obrigatório. Preencha com as palavras principais do conteúdo para serem exibidas na busca, quando necessário.

- 4.2. Preencha os campos 'Título do organograma' e 'Texto de introdução'. Ao clicar no campo 'Introdução com botão' o sistema exibe um modal com as opções 'Sim' e 'Não', selecione a opção desejada e clique no botão 'Salvar'. Para este exemplo, selecionamos a opção 'Sim'.

Visualizador do Conteúdo da Web

Organograma

Tags do conteúdo:
organograma

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov

Título do organograma:
Organograma para manual V1.0

Deixe o campo em branco caso não queira título.

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo

Introdução com botão: Sim

Introdução com botão: Introdução com botão: Sim

Salvar Cancelar Sim

+ Adicione o arquivo para download

Cores

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível:

+ Adicionar Tópico de 1º nível

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

Fig. o6

- 4.3. Preencha o campo 'Texto do botão'. Clique no botão '+' (ícone mais), para adicionar um arquivo para download.

Visualizador do Conteúdo da Web

Organograma

Tags do conteúdo:
organograma

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov

Título do organograma:
Organograma para manual V1.0

Deixe o campo em branco caso não queira título.

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo

Introdução com botão: Sim

Texto do botão: Clique aqui

+ Adicione o arquivo para download

Cores

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível:

+ Adicionar Tópico de 1º nível

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

Fig. o7

- 4.4. O sistema irá exibir um modal. Clique no botão 'Selecionar'.
- 4.5. O sistema irá exibir a biblioteca de imagens - DAM. Selecione uma pasta e escolha a imagem a ser carregada.

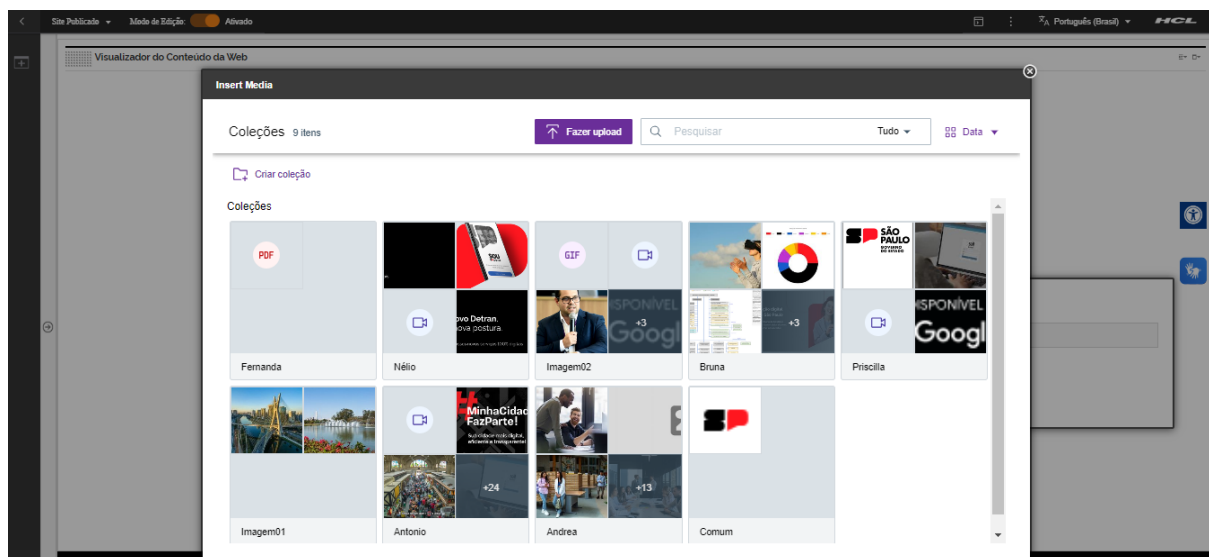


Fig. 08

As especificações para upload de imagem são:
Resolução da imagem: PNG, JPG, GIF estático;
Tamanho máximo do arquivo: 750KB

4.6. Selecione uma imagem e clique no botão 'Inserir'.

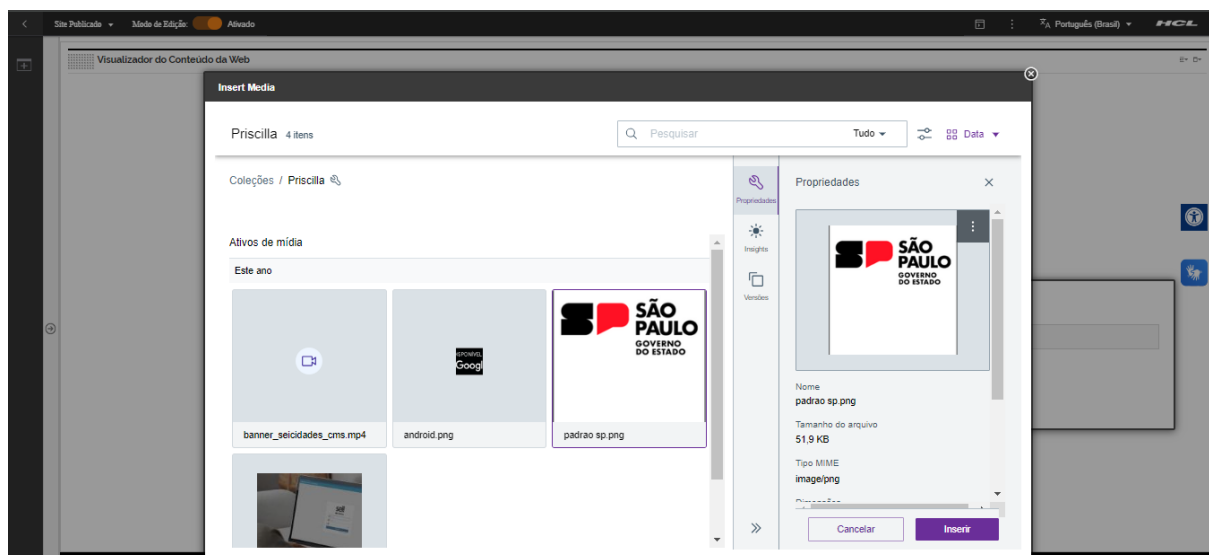


Fig. 09

4.7. Após selecionada a imagem, clique no botão 'Salvar'.

Visualizador do Conteúdo da Web

Organograma

Tags do conteúdo:
organograma

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca, ex: Banner Cadastro SPGov.

Título do organograma:
Organograma para manual V1.0

Deixe o campo em branco caso não queira título.

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo ...

Introdução com botão: Texto do botão:
Sim Clique aqui

Cores

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível:

+ Adicionar Tópico de 1º nível.

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

Fig. 10

Combo Cores

- 4.8. Clique em cima da barra 'Cores' para abrir o combo para preenchimento do campo. O campo 'Cor do detalhe' deve ser preenchido com valor hexadecimal sem #. Caso o usuário não preencha o campo, o sistema assumirá a paleta de cores padrão. Para este exemplo utilizaremos a paleta padrão.

Visualizador do Conteúdo da Web

Organograma

Tags do conteúdo:
organograma

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca, ex: Banner Cadastro SPGov.

Título do organograma:
Organograma para manual V1.0

Deixe o campo em branco caso não queira título.

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo ...

Introdução com botão: Texto do botão:
Sim Clique aqui

Cores

Cor do detalhe: # 88d1ca

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível:

+ Adicionar Tópico de 1º nível.

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

Fig. 11

Combo Tópico principal

4.9. Neste momento iremos criar o tópico principal do organograma.

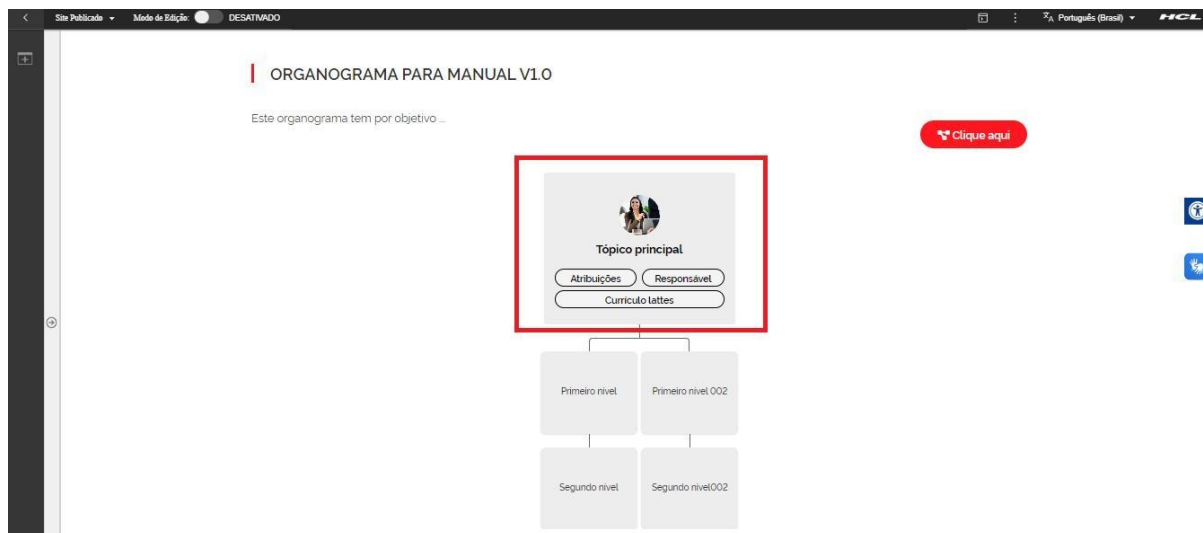


Fig. 12

4.10. Clique em cima da barra 'Tópico principal' para abrir o combo para preenchimento dos campos.

The screenshot shows a web application interface for editing content. The title is 'Visualizador do Conteúdo da Web'. The main content area is a form titled 'Organograma'. It contains several fields: 'Tags do conteúdo:' with a value of 'organograma'; 'Título do organograma:' with a value of 'Organograma para manual V1.0'; 'Texto de introdução:' with a value of 'Este organograma tem por objetivo ...'; 'Introdução com botão:' with a value of 'Clique aqui'; 'Cores:' with a value of 'padrao sp.png'; and 'Tópico principal:' which is highlighted with a red box. Below the 'Tópico principal' field, there is a text input field and a button labeled '+ Adicionar Tópico de 1º nível'.

Fig. 13

4.11. O sistema exibirá novos campos para o preenchimento. Preencha os campos. Clique em cima de 'Imagem tópico principal', para inserir uma imagem. O sistema exibirá um modal. Clique no botão 'Selecionar'.

The screenshot shows the 'Tópico principal' (Main Topic) form. It includes a sidebar with 'Cores' and 'Tópico principal' sections. The main form has fields for 'Imagem tópico principal' (with a placeholder image and upload instructions), 'Título do tópico principal' (with a text input), 'Conteúdo atribuição' (with a text input), 'Conteúdo responsável' (with a text input), and 'Conteúdo currículo lattes' (with a text input). There is a 'Palavra-chave do Tópico de 1º nível' field with the value 'chv_n1'. A blue button 'Adicionar Tópico de 1º nível' is visible. The bottom section shows '1º nível: Primeiro nível para manual'.

Fig. 14

This screenshot shows the same 'Tópico principal' form as Fig. 14, but with an image selection modal open. The modal displays a preview of the selected image, 'image-preview.png', and includes buttons for 'Selecionar', 'Remover', 'Salvar', and 'Cancelar'. The background form is partially obscured by the modal.

Fig. 15

O sistema irá exibir a biblioteca DAM. Selecione uma imagem e clique no botão 'Inserir'.

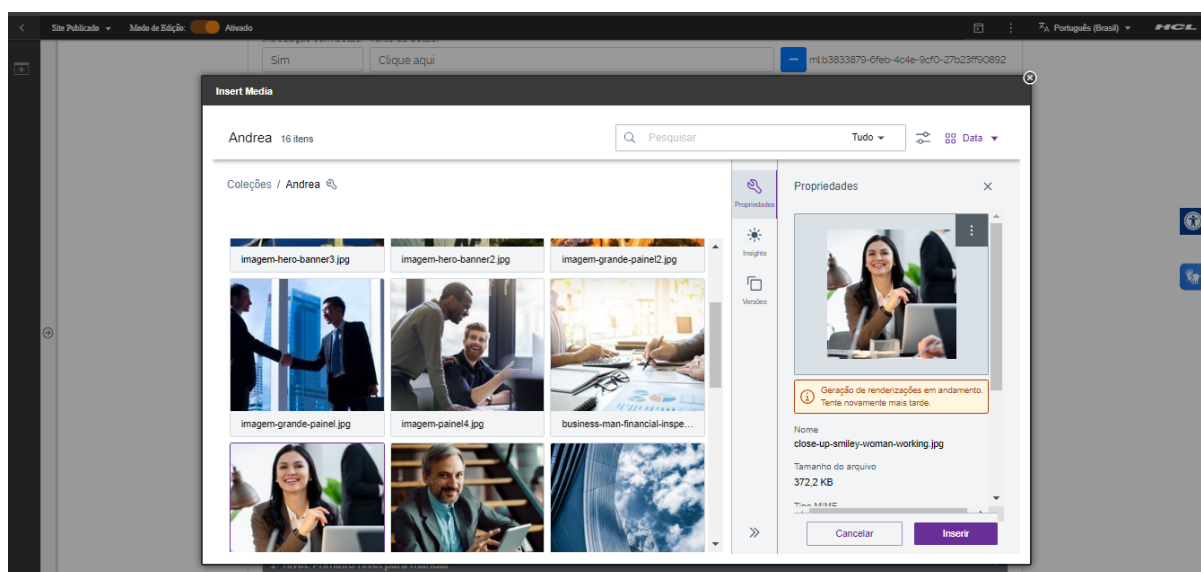


Fig. 16

Especificações para upload de imagem:

Resolução da imagem:

PNG, JPG, GIF estático

Tamanho máximo do arquivo:

750KB

Clique no botão 'Salvar'.

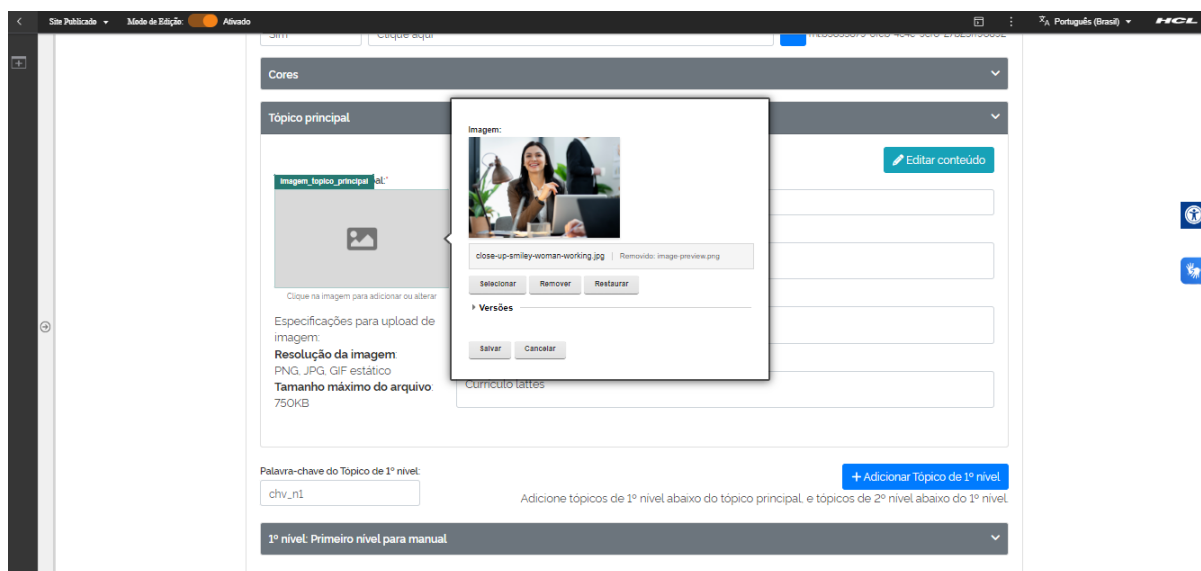


Fig. 17

- 4.12. Não esqueça de preencher o campo 'Palavra-chave do Tópico de 1º nível'. Lembre-se que, a palavra chave preenchida será utilizada para criar o vínculo com o conteúdo que vamos produzir. Neste momento criaremos nosso primeiro nível do organograma.

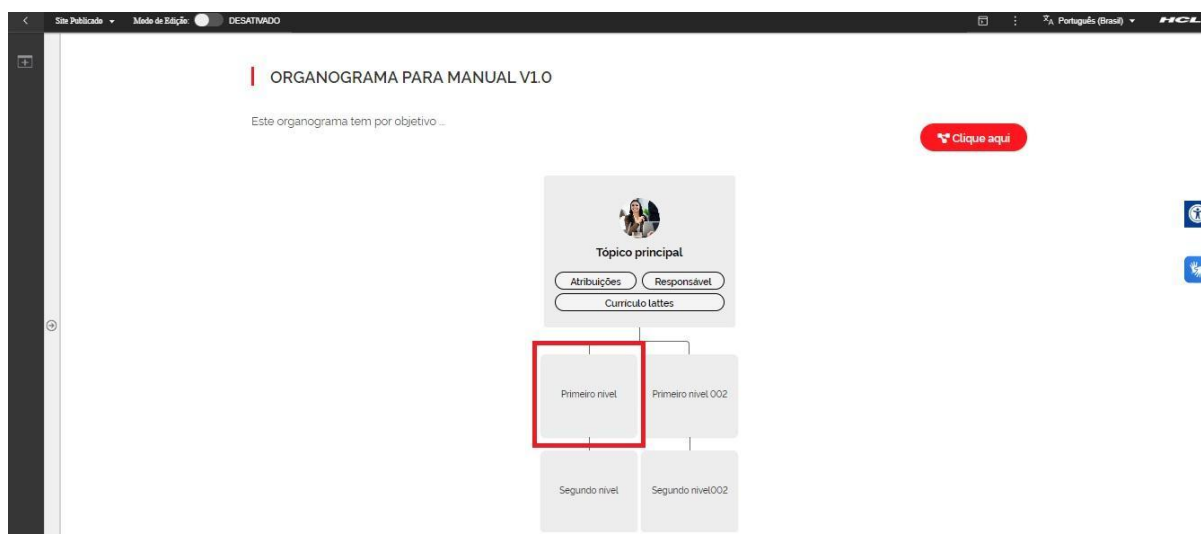


Fig. 18

- 4.13. Clique no botão '+Adicionar Tópico de 1º nível', para adicionar tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível. O sistema irá exibir um modal. Preencha os campos. Clique no botão 'Salvar e Fechar'.

Fig. 19

- 4.14. Clique em cima da barra referente a adição do tópico de 1º nível. O sistema irá exibir os campos preenchidos com o conteúdo que elaboramos no item 1.14 deste manual. Clique no botão '+ Adicionar Tópico de 2º nível'.

Organograma para manual V1.0

Deixe o campo em branco caso não queira título

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo ...

Introdução com botão: Texto do botão:
Sim ☐ Clique aqui

Cores

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível:
chv_n1

+ Adicionar Tópico de 1º nível

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível

1º nível. Primeiro nível para manual

+ Adicionar Tópico de 2º nível

Editar conteúdo

Título do tópico de 1º nível:
Primeiro nível

Palavra-chave do Tópico de 2º nível:
chv_n2

Fig. 20

4.15. Dessa forma, iremos criar o segundo nível do nosso organograma.

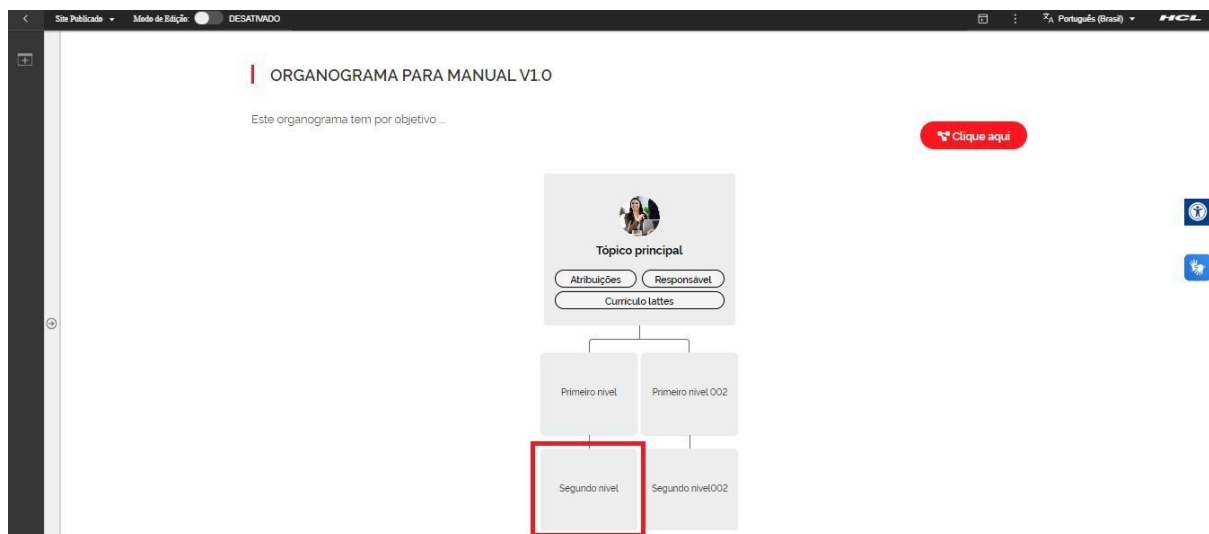


Fig. 21

4.16. Ao clicar no botão '+ Adicionar Tópico de 2º nível', o sistema exibe um modal com os campos para preenchimento. Preencha como solicitado. Atenção para o campo 'Palavra-chave do Tópico de 2º nível'.

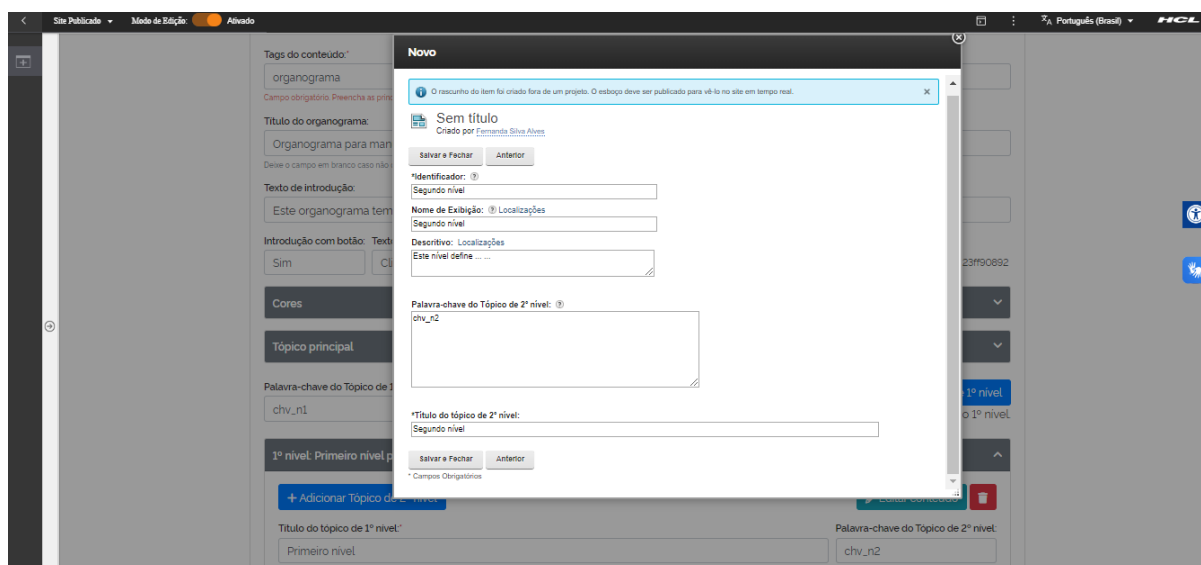


Fig. 22

- 4.17. Para gerar novos níveis para seu organograma, basta ir adicionando tópicos de 1º nível ou/ e tópicos de 2º nível, conforme for sua necessidade. Abaixo, a estrutura que utilizamos para o exemplo deste manual.

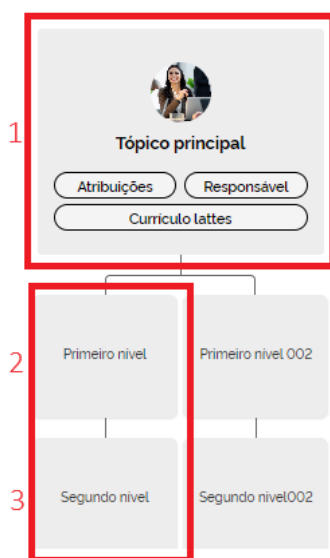


Fig. 23
Modo de exibição

Fig. 24
Modo de edição

5. Caminho Alternativo- Exclusão do componente

- 5.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.

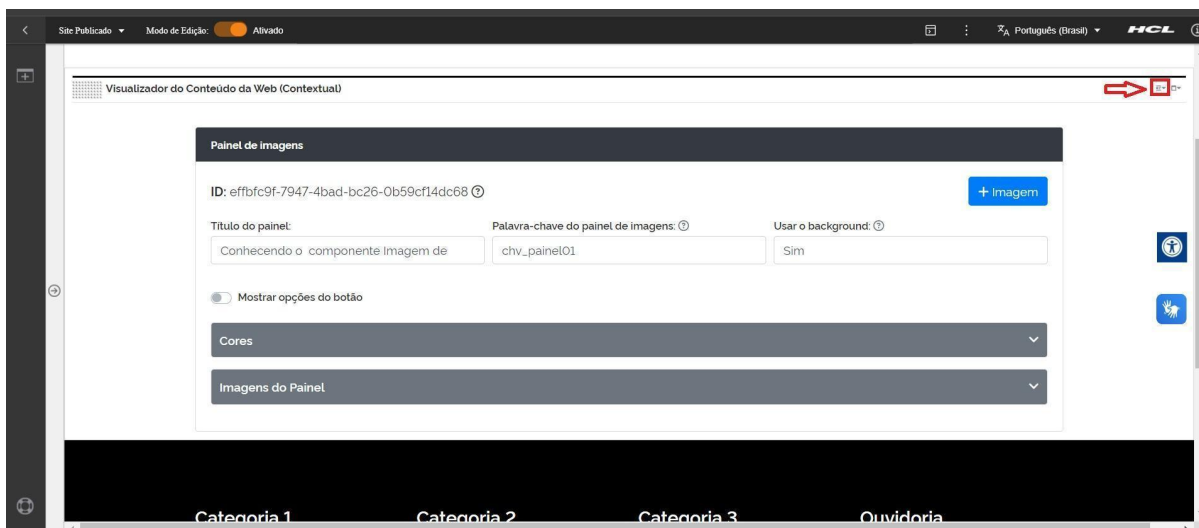


Fig. 25

- 5.2. Clique em 'Excluir', para excluirmos o componente.

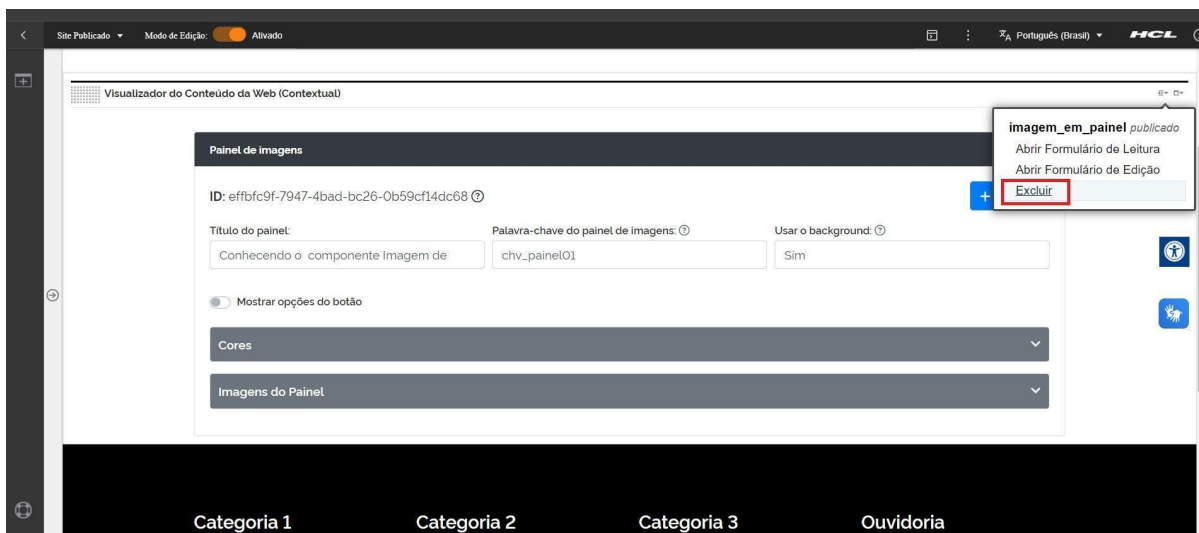


Fig. 26

- 5.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

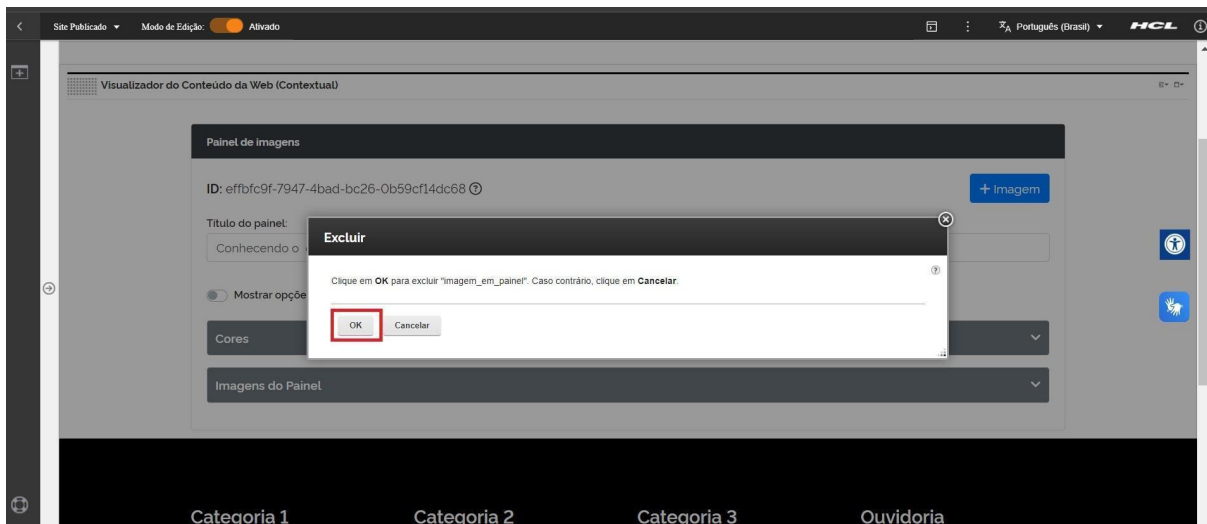


Fig 27

- 5.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

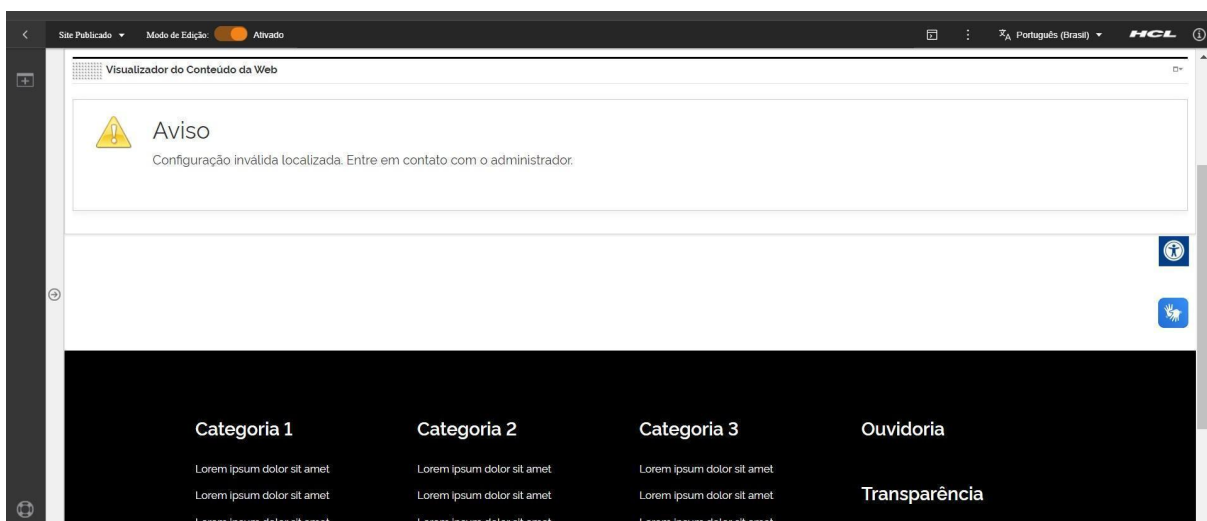


Fig.28

- 5.5. Após o componente ser excluído com sucesso, é necessário a exclusão também do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.

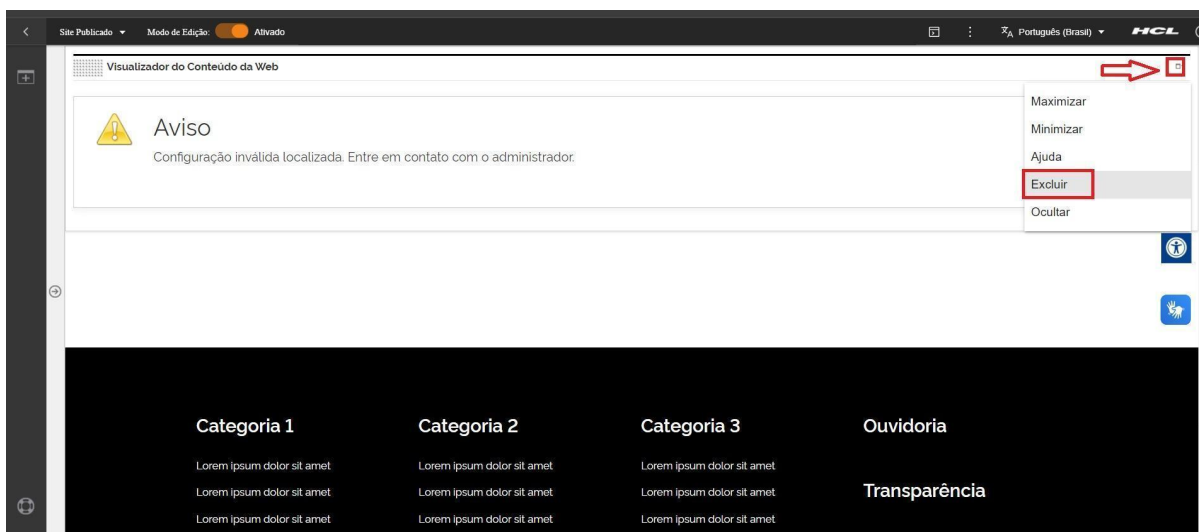


Fig. 29

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

- 5.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

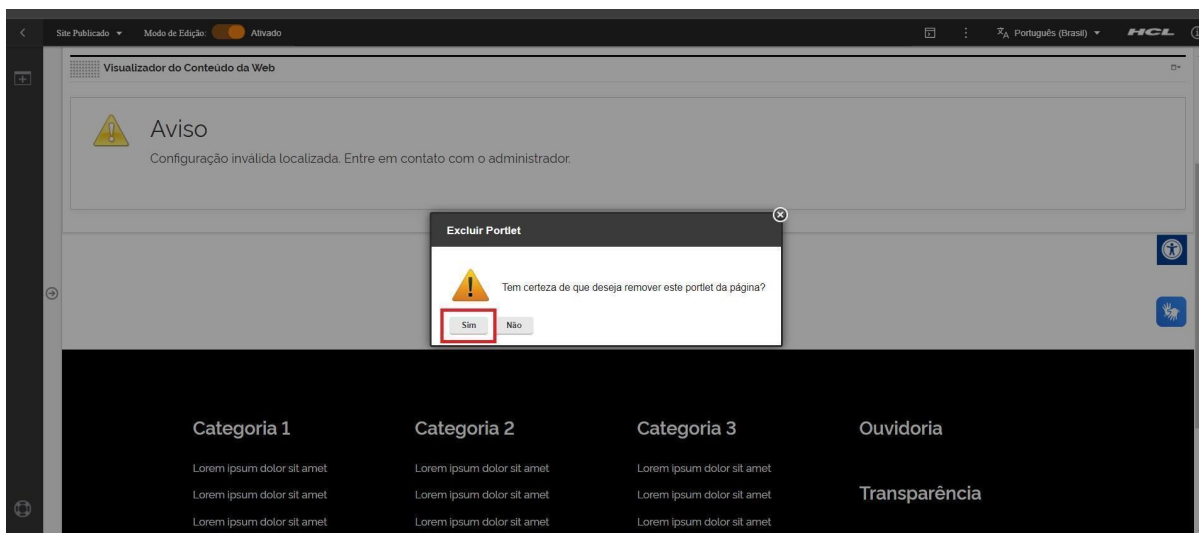


Fig. 30

- 5.7. A exclusão total do componente foi executada.

6. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 6.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição 'lápis', que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

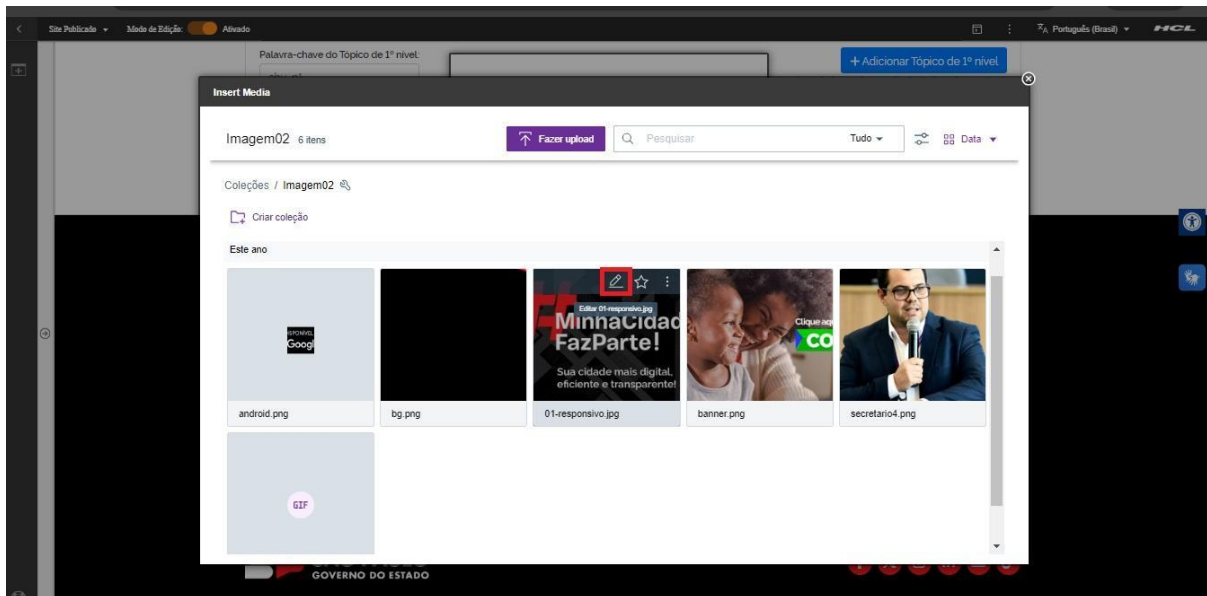


Fig. 31

- 6.2. Clique em 'Cortar' imagem.

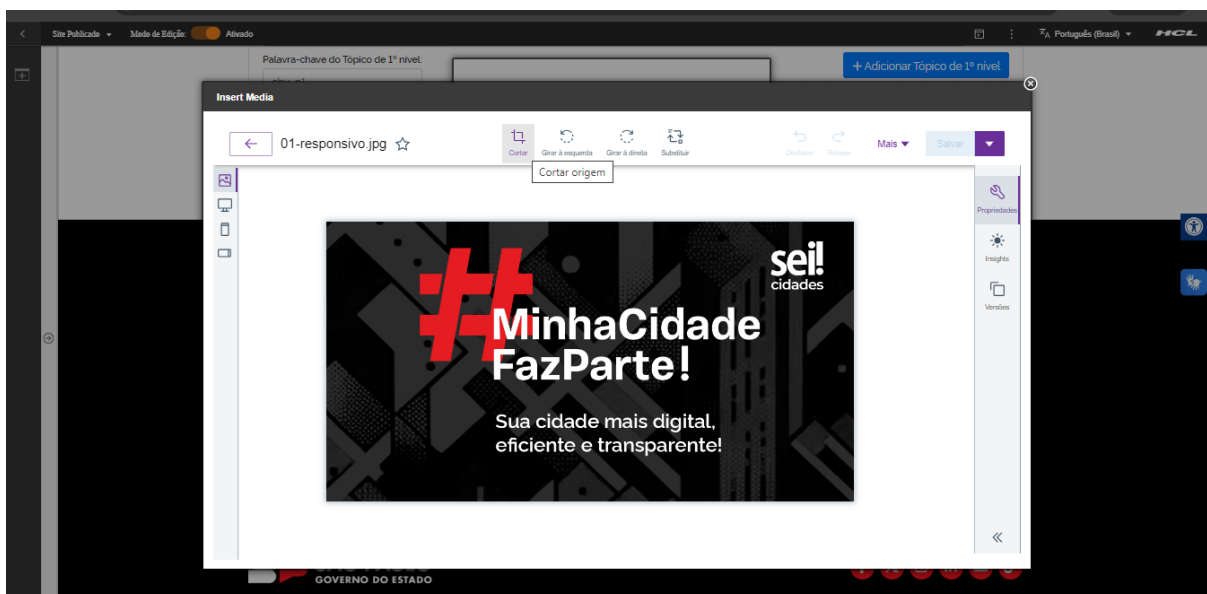


Fig. 32

- 6.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão 'Aplicar'. O Ajuste também pode ser feito através dos campos 'Largura' e/ou 'Altura' também, feito o ajuste, clique no botão 'Aplicar'.

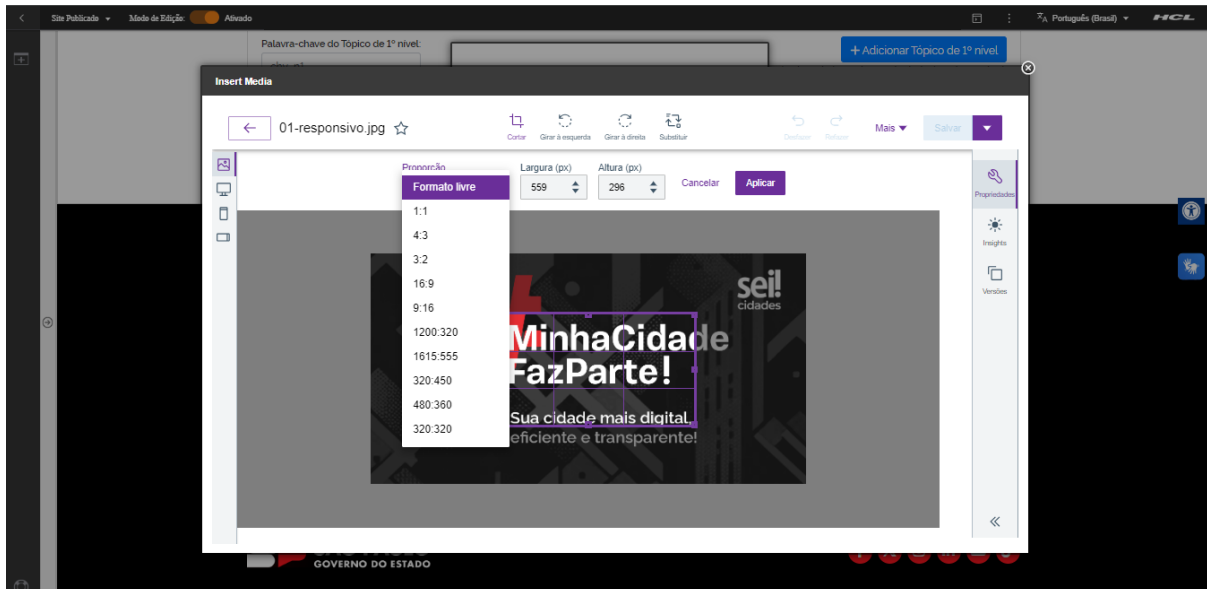


Fig. 33

- 6.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão 'Desfazer'.



Fig. 34

6.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão 'Salvar'



Fig. 35

6.6. Pronto! A imagem pode ser utilizada com a proporção correta.

7. Passo a passo para configuração do componente

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br