



Manual do usuário Agenda Preview

V3.0







Histórico de versões										
VERSÃO	DATA	EDITADO POR								
V3,0	02/01/2025	Danilo								

Sumário

1. Introdução	2
2. Perfis contemplados	2
3. Como incluir o componente na página	2
4. Passo a passo para configuração do componente	5
5. Combo Cores	9
6. Combo de Agendas	10
7. Exclusão do componente	15
8. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	17
10. Contato para dúvidas	23









Cartilha do Componente

AGENDA PREVIEW

Versão: 3.0

1. Introdução

O componente Agenda Preview fornece aos usuários uma visão geral rápida e organizada dos eventos programados.

Ele apresenta uma sequência cronológica de eventos, exibindo informações importantes, como data, horário e localização, para cada evento listado. A funcionalidade permite uma atualização fácil e rápida da agenda, garantindo acesso facilitado às informações mais recentes sobre os eventos programados.

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos: Editor Publicado

3. Como incluir o componente na página

3.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.











3.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.



Fig.02

3.3. Ao encontrar a pasta "Agenda", clique nesta.









3.4. Passe o mouse sobre o componente "Agenda Preview", e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.



3.5. Clicar no botão "Incluir na página".











4. Passo a passo para configuração do componente

4.1. O componente "Agenda Preview" foi adicionado e os campos estão disponíveis para o preenchimento.

Importante: Para criar um preview de agenda você deve criar uma agenda completa, para depois incluir o caminho da agenda que será exibida.

<	Si	ite Publicado 👻	Mod	o de Edição: 🔵	Ativado						D	Ż _A Portug	uês (Brasil) 🔻	HCL
+		-	Titulo Desc	rição								2. (OV.B	R
		Ir	nício	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre
			-111-		I									
	€	Visu	alizado	r do Conteuc	lo da web						Ş			
		4	Agenda	preview										*
			A Para	\tenção! criar um prev	iew de agenda vo	cê antes deve cri	ar uma agenda (completa, para	depois incluir o cam	ninho da agenc	la que será exib	ida. que será ex	ibida.	
•		T	lítulo:									Can	ninho da agenda	a: 💿
Q		E	Deixe o ca	mpo em branco	caso não queira título									
								Fig. 06						

4.2. Para inserir o título na Agenda Preview, basta apenas clicar no campo "Título". Caso não queira o título deixe o campo em branco.

<	Site Pub	Niicado 🕶 Modo de Edição: 🦲 Alivado 📃 : 🛪	🗛 Português (Brasil) 👻 🖉	ICL
Ŧ		Agenda preview		
		Atenção! Para criar um preview de agenda você antes deve criar uma agenda completa, para depois incluir o caminho da agenda que será exibida. que	será exibida.	
		Titulo:	Caminho da agenda: ⑦	
		Deixe o campo em branco caso não queira título.		\bigcirc
	(→)	Cores	~	
		Agenda	~	*
		k		
٥				







4.3. O sistema irá abrir uma modal para criação, preenchimento e configuração do evento .

	ilez Publicado 👻 Modo de Edição: 🛑 Alivado		🗄 🕺 🕺 Portugués (Brasil) 👻 🖬 🗲 🖳
Ŧ	Secret Gestăr Incio s	Novo	⊙ • V.BR • Andrea Andrea → igor →
	Visualizador do Conteúdo da Web	Nome: 0	0
e	Agenda or D: 50730 Marcuit Corres Agenda Não foi f	Tude de Catolyde: 0° Leastragelee Handkragele: Esteniorer Leastragele e mange_comert Coston_appear havenda (berne Fine) - Tabled de verete Tabled de verete	
		- Data do evento	
		Tala do reveto	
		* Horario Inicio	
	Categori	Horario Inicia - Limpor	
	Lorem ipsum d	* Horario Final	
	Lorem (pourn d Lorem (pourn d Lorem (pourn d	Norein Phot	
	Locem insum d	 Local do Evento 	









4.4. Selecione o Modo de Exibição, para visualizar o título..

<	Sit	e Publicado		do de Edição: 🔵	DESATIVADO	_					5	^文 A Portug	uês (Brasil) 🔻	HCL
Ŧ			Titule Desc	⊃ :rição								SP .(OV.BI	R
			Início	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre
	⊕	I	TES	TE PLM										
								Mais Ev	entos	ß				*
٩														
								Fig. 09						

4.5. Ao clicar no campo "Caminho da agenda" é exibido o modal "Link" para selecionar um item. Clicar no botão "Navegar" e selecionar um item para referenciar no link.

<	Site P	Publicado 👻 Modo de Edição: 🦲 Ativado		D	:	'⊄ _A Português (Brasil) ▼	HCL
Ŧ		Agenda preview					
		Atenção! Para criar um preview de agenda você antes deve criar uma agenda o	completa, para depois incluir o caminho da agenda que sera	a exibida	a. que s	erá exibida.	
		Titulo:				Caminho da agenda 🛔 🕄	2
		Teste PLM			_		
		Deixe o campo em branco caso não queira título.	Selecione um item para referenciar no link			ß	ß
		Cores	Visualizações: Tudo Itens Recentes Favoritos				Pesquisar ×
		Agenda	Bibliotecas 🕨				*
			Tipo Nome Descrição				
			▶ 🛃 magna_content				
			Configuração ML A biblioteca de configuração o	ie Solução	Multiling	ue contém os modelos e os iten	
đ			Site do Portal				
0		Insulucional Ser	► SP Modelos				











4.6. Ao selecionar o caminho da agenda completa já criada, clique no botão "OK" e no botão "Salvar" para os campos serem exibidos no combo agenda.

	Site Publicade	o 🔻 Modo de Edição: 🦲 Alivado	D		文 _A Português (Brasil) ▼	HCL
Ŧ		Anenda preview				
		▲ Atenção!				
		Para criar um preview de agenda voce antes deve criar uma agenda completa, para depois incluir o caminho da agenda que Título:	sera ex	(ibida.	Caminho da agenda da: (2
	•	Teste PLM Deixe o campo em branco caso não queira título.	ſ	Link	preview de agend	a 🕥
		Cores		Selec	tionar um item: magna_content / equip fabio / preview de agen	e_magna /
		Agenda		Sa	Ivar Cancelar	
		λ				
(iavascript	;	Institucional Convisos			idoria	

Fig. 11

<	Site Publicado	✓ Modo de Edição: Contra Alivado	¤ _A Português (Brasil) ▼	HCL (
		Agenda preview		
ŧ		A Atenção! Para criar um preview de agenda você antes deve criar uma agenda completa, para depois incluir o caminho da agenda que será exibida.		
		Titulo:	Caminho da agenda: ③	
		Teste PLIVI Deixe o campo em branco caso não queira título.	preview de agenda	
	9	Cores	~	(
		Agenda	^	*
		Titulo dos bobos		
		Titulo do evento:	ar conteúdo 📋	
٩	4	Titulo dos bobos		•







5. Combo Cores

5.1. O sistema já utiliza um padrão de cores, onde a cor dos detalhes são vermelhos (#ff161f) e a cor do fundo branco (Fig. 10):

<	Site Publicad	o 🕶 Mo	do de Edição: 🔵	DESATIVADO							^文 A Portug	uês (Brasil) 🔻	HCL
Ŧ		Titul Desc	o crição								SP .(GOV.B	R
		Início	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre
	€	TES	TE PLM					ß					
							Mais Ev	entos					*
٩													



Caso o usuário queira personalizar os campos de cores, o campo 'Cor dos detalhes' deve ser preenchido com valor hexadecimal sem # (veja o exemplo abaixo (Fig. 09/10)). Para o campo 'Cor do fundo', ao clicar em cima deste o sistema exibe um modal com as opções de cores branco e cinza. Selecione a opção desejada e clique no botão 'Salvar'.

<	Site Publicad	Modo de Edição: Alivado	D	÷	İX _A Português (Brasil) ▼	HCL
Ŧ		Agenda preview				
		Atenção! Para criar um preview de agenda vocé antes deve criar uma agenda completa, para depois incluir o caminho da agenda que	e será ex	xibida.	que será exibida.	
		Título:			Caminho da agenda:	3
		Teste PLM				
	~	Deixe o campo em branco caso não queira título.				
	⇒	Cores				
		Cor dos detalhes ① Cor do fundo				**
		# d9eb52 Cinza				
		Agenda			~	
Ø						









Selecione o Modo de Exibição, para visualizar a alteração. A cor dos detalhes foi alterada, assim como a cor de fundo do título.

<	Sit	te Publicado	✓ Mod	o de Edição: 🔵	DESATIVADO	_						☆ _A Portug	uês (Brasil) 🔻	HCL
Ŧ			Titulo Desc	rição								2. (GOV.B	R
			Início	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre
	€		TES	TE PLM				Mais Fu	entos					()
¢								Fig. 14						

6. Combo de Agendas

6.1. Clique em cima da barra 'Agenda' para abrir o combo principal. Preencher os campos obrigatórios.

Importante: Para criar um preview de agenda você deve criar uma agenda completa, para depois incluir o caminho da agenda que será exibida.

<	Site I	Publicado 👻 Modo de Edição: 🦲 Ativado				⊡ i	^{IX} A Português (Brasil) ▼	HCL
Ŧ		Cores					~	
		Agenda					^	
		Titulo dos bobos						
		Titula de quanto:				🖋 Editar o	conteúdo	
	€	Titulo dos bobos						\bigcirc
		Data do evento:*	Horário inicial:*		Horário final:*			
		17 de abr de 2024	01:00		01:00			
		Local do evento:*		Link do Google Maps: 👔				
		Rua dos bobos numero O						
_							2	
¢		Titulo lorem ipsum			_			









- 6.2. Os eventos da "Agenda preview" serão exibidos de acordo com os eventos adicionados na criação do componente "Agenda Completa".
 - Componente Agenda Completa

<	Site Publicade	✓ Modo de Edição: Alivado	D :	^{‡X} A Português (Brasil) ▼	нс	
Ŧ		Agenda completa				
		Tags do conteúdo."				
		agenda_completa				
		Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov				
		Titulo				
		Deixe o campo em branco caso não queira título.				
	\odot	Cores			~	
		Agenda			^	*
				+ Adicionar evento		
		ergerreverver				
٥		Teste Preview Agenda				
						,

Fig. 16

• Agenda Preview

	Site Publicado	✓ Modo de Edição:		5	Ż _A Português (Brasil) ▼	HCL (
Ŧ		Agenda				^
		ergerreververver				
		Titulo do evento:*			Editar conteúdo	
		ergerreververver				
	\odot	*Data do evento	Horário inicial.*	Horário final:*		
		17 de abr de 2024	01:00	01:00		_
		لمع Local do evento:*	Link do C	Google Maps: 👔		*
		Rua dos bobos numero O				
		Teste Preview Agenda				
0					Cditas contaúrio	





.







6.3. Caso seja necessário inserir um link na agenda basta clicar no campo
 "Link do Google Maps:", selecionar uma das opções (URL Externa ou Conteúdo Web). Para esse exemplo utilizamos a opção **"URL Externa"** e foi inserido o link do Google Maps desejado.

<	Site Publicado 👻	Modo de Edição: Ativado				⊡ :	☆ _A Português (Brasil) ▼	HCL
Ŧ		Teste Preview Agenda				Link:		
						O URL I Conte	Externa súdo da Web	
		Título do evento:*				a014!2n	na URL: @ na/1d-46.5728497!2d-23.7204	022?entry=ttu
		Teste Preview Agenda						
		Data do evento:"	Horário inicial:*		Horário final:*	Salvar	Cancelar	
		24 de abr de 2024	02:00		04:00			
	\odot	Local do evento:*		Link do Google Maps: 👔				
		lorem ipsum lorem ipsum lor	em ipsum lorem ipsum lorem					
								*
-								
¢								
	4							

Fig. 18

Modo de Edição: 文_A Português (Brasil) Site Pul Agenda ~ ergerreververver Título do evento: 6 ergerreververver Data do evento:* Horário inicial: Horário final:* \bigcirc ⊝ 3 de jul de 2024 01:00 01:00 Link do Google Maps: 👔 Local do evento:* * https://www.google.com/maps/dir/-23.7239324,-46.5644216/R. Rua dos bobos numero O Teste Preview Agenda ٩ 🖉 Editar conteúdo 📑

6.4. Clicar no botão "Salvar".

.

Fig. 19



4







6.5. Selecione o Modo de Exibição, para visualizar a agenda.

<	Site Pul	blicado 👻 M	odo de Edição: 🧲	DESATIVADO						D	Ż _A Portug	uês (Brasil) 🔻	HCL (
+		Titu Des	lo crição								2.	OV.B	R
		Início	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre
	€	TE:	STE PLM										
		O3 O JUL e	1:00 - 01:00 rgerreverv) verver				💡 Rua do	s bobos nur	mero O			*
٥							Mais Ev	entos					
	4						Fig. 20						•

6.6. Para visualizar a localização do Google Maps que foi inserida, clicar no botão "Mais Eventos".

<	s	ite Publicado 👻 Mo	odo de Edição: 🔵	DESATIVADO							≭ _A Portug	uês (Brasil) 🔻	HCL (
Ŧ		Início	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre
		TES		X									
	€	JUL er	:00 - 01:00 :gerreverv) verver				💡 Rua do	s bobos nur	mero O			
							Mais Ev	entos		ß			*
٥													
		1					Fig. 21						,







.



6.7. Clicar no ícone da agenda para visualizar a localização inserida no campo "Link do Google Maps:"

Titulo Desc	rição								2. (GOV.BF	2	
Início	Sandro	Priscilla 🗸	Antonio 🗸	Pedro 🗸	Fabio 🗸	Fernanda 🗸	Ricardo	Henrique	Bruna 🗸	Simone 🗸	Andre	And
< Hoje	>											
Hoje												*
	01:00 -	01:00										~~m
O3 JUL	ergerr Rua dos	eververver bobos numer	o 0 👔					G				

Fig. 22

Ao clicar no ícone mapa, o sistema exibe o mapa como esperado.











7. Exclusão do componente

7.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.

Visualizador do Conteúdo da Web (Contextual)	



7.2. Clique em 'Excluir', para que o componente seja excluído.

banner_hero_banner publicad
Abrir Formulário de Leitura
Abrir Formulário de Edição
Excluir



7.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

n	Excluir		×
D,	Clique em OK para excluir "	". Caso contrário, clique em Cancelar.	۲
	OK Cancelar		









7.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

	da Web				
🛕 Aviso					
Configuração in	iválida localizada. Entre em contato com o a	dministrador.			
	Categoria 1	Catagoria 2	Categoria 3	Ouvideria	
	Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Ouvidoria	
	Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Ouvidoria	
	Categoria 1 Loreni jasum dolor sit amet Loreni jasum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit arriet Lorem ipsum dolor sit arriet	Ouvidoria Transparência	
	Categoria 1 Loren ipsum dolor sit amet Loreni ipsum dolor sit amet Loreni ipsum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet	Ouvidoria Transparência	
	Categoria 1 Lorem (psum dolor sit amet Lorem (psum dolor sit amet Lorem (psum dolor sit amet Lorem) (psum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem Ipsum dolor sit amet Lorem Ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Ouvidoria Transparência SIC	
	Categoria 1 Loren ipsum dolor sit amet Loren ipsum dolor sit amet Loren ipsum dolor sit amet Loren ipsum dolor sit amet Loren ipsum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 3 Lorem ipsum doior sit arnet Lorem ipsum doior sit arnet Lorem ipsum doior sit arnet Lorem ipsum doior sit arnet Lorem ipsum doior sit arnet	Ouvidoria Transparência SIC	
	Categoria 1 Lorem ipsum dolor sit amet Lorem ipsum dolor sit amet	Categoria 2 Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet	Categoria 3 Lorem ipsum dolor sit arnet Lorem ipsum dolor sit arnet	Ouvidoria Transparência SIC	



7.5. Após o componente ser excluído, é necessário também a exclusão do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.

<	Si	ite Publicado 🔻	Modo de Edição: Construição Ativado	D	:	Ż _A P	ortuguês (Brasil) 🔻	HCL	í
Ŧ		Visuali	zador do Conteúdo da Web					□*	
	€		Aviso Configuração inválida localizada. Entre em contato com o administrador.			•	Maximizar Minimizar Ajuda Excluir Ocultar		
٩								*	

Fig. 28

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.









7.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

<	Site Publicad	lo 🔻	Modo de Edição: Alivado			⊡ : X _A Português (Brasil)	HCL ()
Ŧ							^
		Visualiz	ador do Conteúdo da Web				-
		1	Aviso				
			Configuração inválida localizada. Entre	em contato com o administrador.	⊗		
				Excluit Portiet			
	Э			Tem certeza de que	e deseja remover este portlet da página?		
				Sim Não			<u>***</u>
			Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Ouvidoria	_
đ			Lorom inclum delor eltamot		Loram logum dolar sit amot	oundona	
			Loren psum dotor sit amet	it seem losure detectioned	Loren psum dotor sit amet	Trancharôncia	*

Fig. 29

7.7. Pronto! A exclusão total do componente foi executada com sucesso.

<	Site Publicado 🔻	Modo de Edição: DESATIVADO	🔂 : 🎗 Português (Brasil) 👻 HCL	١
		Secretaria de Gestão e Governo Digital	SOV.BR	
		Início		L
			œ	
	\ominus		×#	
٥				•

Fig. 30

8. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

8.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápis", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.







SP.GOV.BR



8.2. Clique em "Cortar" imagem

Fig. 31





8.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação











Fig. 33

do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer". 8.4.



Fig. 34









8.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".



Fig. 35

Pronto! A imagem pode ser utilizada com a proporção correta.

9.Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

9.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.



Fig. 36









9.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.

Bibliotecas 🕨			
Tipo Nome	Descrição		
Configuração ML	Visualização filha de magna_content	lultilíngue contém os model	os e os iten
► 🔂 Site do Portal		16	
SP Modelos			
▶ Steste_magna_conte	ent		
► 🛃 WCM Comments 1.	0 Library for WCM Comments		
Mostrar: 10 25 50 Itens por F	Página Página 1 Ir para a Página	1 Ir Primeira	a Anterior Próxima Última

Fig. 37

9.3. Dentro dela, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".

Bibliote	cas ▶ magna_content ▶				, h-	
Tipo	Nome	Descrição				
▶ 📑	Conteúdo	Usar esta visualização para explorar listas de áreas de site e	itens de co	nteúdo		
> 📑	Componentes	Usar esta visualização para explorar listas de componentes				
Mostrar	10 25 50 Itens por Página		Primeira	Anterior	Próxima	Últir
Mostrar	10 25 50 Itens por Página		Primeira	Anterior	Próxima	ÚI





21





100

9.4. 4.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria .

Bibliotecas > magna_content >	Conteúdo			Exibir: क्र
Filtrar				1.000
Tipo Título	Status	Último Salvamento	Autor	
〇 ▶ 螽 equipe_magna	Publicado	15/05/24 11:29:01 BRT	Sandro Edmond Tar	abay
Mostrar: 10 25 50 Itens por Págin	a		Primeira Anterior	Próxima Últim
Mostrar: 10 25 50 Itens por Págin	a		Primeira Anterior	Próxima Últim









9.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

-		
us	Último Salvamento	Autor
licado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
icado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay
licado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay
licado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay
icado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay
licado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay
licado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
licado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves
licado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay
icado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay
na 1 Ir j	para a Página 📘 Ir	Primeira Anterior Próxima Última
	icado icado icado icado icado icado icado icado icado	icado 13/03/24 18:38:16 BRT icado 13/03/24 18:45:01 BRT icado 13/03/24 18:46:07 BRT icado 13/03/24 18:46:36 BRT icado 13/03/24 18:49:49 BRT icado 13/03/24 18:49:31 BRT icado 13/03/24 18:49:16 BRT icado 10/05/24 13:59:24 BRT icado 13/03/24 18:49:00 BRT icado 13/03/24 18:48:41 BRT icado 13/03/24 18:48:41 BRT

Fig. 40

Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.

10.Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br



