

QUESITO 1 – PROPOSTA PARA O TEMA DO EXERCÍCIO CRIATIVO

SUBQUESITO 1 - RACIOCÍNIO BÁSICO

A cultura não é apenas um reflexo da identidade de um povo, mas também um dos motores mais dinâmicos da economia. É um verdadeiro campo vivo de experimentação, inovação e transformação. No Estado de São Paulo, a indústria criativa se traduz em números impressionantes: a economia criativa representa 3,7% do PIB estadual, impulsionando setores que vão do audiovisual às artes cênicas, do patrimônio ao empreendedorismo cultural. Mais do que isso, a cultura é uma força capaz de gerar oportunidades, encurtar distâncias sociais e construir novos futuros. Em âmbito nacional, a economia da cultura e as indústrias criativas contribuem com 3,11% do PIB, empregando cerca de 7,8 milhões de pessoas¹ e possuindo mais de 130 mil empresas².

Entre 2012 e 2020, a economia criativa cresceu 73%, mais do que os 55% registros para o PIB do Brasil no mesmo período. Essa expansão mostra a necessidade de investimentos sólidos em capacitação, inovação e sustentabilidade no setor cultural, garantindo sua expansão e fortalecimento. Nos últimos dois anos, a política cultural de São Paulo tem sido marcada por uma abordagem mais liberal e empreendedora, com foco no desenvolvimento econômico da cultura. Exemplos dessa política é a expansão dos projetos culturais para o interior do estado, as ações de como foco na formação profissional na cultura, a inclusão de manifestações culturais da periferia e de minorias, dentro de uma abordagem plural e diversa na gestão cultural, que gere renda e melhoria na qualidade de vida.

Nesse contexto, as cadeias produtivas ligadas às artes e à cultura desempenham um papel crucial na geração de emprego e renda de São Paulo e no Brasil. No estado, essas cadeias estão distribuídas de forma heterogênea, com polos culturais em regiões como a capital, Campinas, Santos e Ribeirão Preto, mas também com iniciativas relevantes em diversas cidades do interior. A economia criativa, que abrange atividades como produção de espetáculos teatrais, musicais e de dança, exposições artísticas, cinema, literatura, design, moda e outras expressões culturais, tem um papel relevante para o desenvolvimento econômico e social. Programas de fomento à cultura, como a Lei Aldir Blanc e o ProAC, têm demonstrado um impacto econômico significativo, gerando empregos e movimentando milhões de reais. Cada R\$ 1 investido na cultura gerou, em média, R\$ 1,67 na

¹<https://www.estadao.com.br/cultura/alice-ferraz/empregos-na-cultura-e-na-industria-criativa-registram-recorde-no-3-trimestre-de-2024/>

²<https://www.itaucultural.org.br/observatorio/paineldedados/publicacoes/economia-criativa-tem-aumento-de-3666-mil-postos-de-trabalho-do-3o-para-o-4o-trimestre-de-2020-4>

economia paulista, mostrando o potencial multiplicador desses investimentos³. A Organização Internacional do Trabalho (OIT) projeta uma alta anual entre 10% e 20% para a economia criativa mundial nos próximos anos.

A capilaridade da economia criativa em São Paulo é evidenciada pela diversidade de atividades culturais e pela presença de iniciativas em várias regiões, muitas delas por iniciativas da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo, também conhecida como CultSP. O lançamento em outubro de 2024 do programa CULTSP PRO - Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura, que visa qualificar a mão de obra e fomentar o desenvolvimento de talentos em 21 municípios do estado, é um exemplo de como essa cadeia produtiva pode ser fortalecida. Além disso, a valorização da cultura e identidade das cidades através de polos culturais ajuda a atrair turistas e a impulsionar a economia local, demonstrando o potencial dessas atividades para gerar empregos e renda. O CULTSP PRO foi criado para transformar talento em profissão e criatividade em oportunidades reais, atendendo a lacunas do setor criativo, que se ressentem da falta de profissionais qualificados para dar sustentação ao crescimento das indústrias criativas. “Participar desse programa tem sido uma oportunidade incrível. Estar cercada por artistas variados e receber instrução de profissionais renomados tem sido enriquecedor. Além disso, tenho feito conexões valiosas”, afirma Beatriz Magalhães, aluna do curso de teatro musical⁴.

Assim como Beatriz, mais de 32 mil pessoas de 184 municípios paulistas foram beneficiadas em 87 cursos até dezembro de 2024, apenas três meses depois do lançamento do programa. Até 2029, serão mais de 2.300 atividades que deverão beneficiar 500 mil pessoas. Neste cenário é preciso que a CultSP consolide seu papel como articuladora das políticas públicas que impulsionam o setor, promovam a diversidade e garantam que o acesso à cultura seja um direito de todos. O CULTSP PRO nasceu dessa visão: um programa que capacita profissionais e cria pontes entre talentos e mercado, entre tradição e inovação. É uma resposta estratégica a um cenário global onde a qualificação e a inovação definem o sucesso da economia criativa. Uma resposta que está integrada a outras ações da CultSP, que tem se destacado na internacionalização da produção criativa paulista. O CreativeSP é um exemplo disso, promovendo a participação de empresas paulistas em eventos internacionais e gerando negócios significativos. Em 2024, o programa registrou mais de

³<https://oglobo.globo.com/cultura/noticia/2022/06/cada-r-1-investido-na-cultura-gerou-r-167-para-a-economia-paulista.ghtml>

⁴<https://abcdoabc.com.br/cultsp-pro-o-maior-programa-de-formacao-cultural-do-brasil-transforma-vidas-em-sp/>

R\$ 725 milhões em negócios e gerou 6.448 empregos diretos e indiretos. Esses dados mostram a importância da CultSP na cadeia produtiva da indústria criativa, atuando por meio de programas, equipamentos culturais e incentivos fiscais. Um dos principais exemplos são o Museu Catavento e a Pinacoteca, que geram empregos diretos e indiretos, além de atrair um público significativo. Em 2023, o Catavento teve mais de 694 mil visitantes, enquanto o público que visitou a Pinacoteca superou 880 mil pessoas. Esses números refletem não apenas o sucesso desses espaços, mas também seu impacto na economia local, com a geração de empregos e a movimentação de setores como turismo. Os incentivos fiscais são outra ferramenta crucial na cadeia produtiva da cultura. Programas como o ProAC Editais (Programa de Ação Cultural) e a renúncia fiscal via ProAC INSS têm sido fundamentais para viabilizar projetos culturais. Esses incentivos permitem que produtores e artistas realizem projetos que, de outra forma, não seriam viáveis financeiramente, gerando empregos temporários e permanentes em áreas como produção, cenografia, iluminação e sonorização. Por fim, a CultSP também está engajada em iniciativas que promovem a cultura pop e o mercado de games, como a Gamescom Latam, que recebeu mais de 100 mil visitantes em 2024. Essas ações não apenas qualificam jovens talentos, mas também abrem novas oportunidades de emprego no setor. Além disso, a criação do Plano de Desenvolvimento da Indústria Audiovisual Paulista visa consolidar o estado como um polo de produção de conteúdo de alta qualidade, atraindo investimentos e gerando empregos na cadeia produtiva do audiovisual. Somente na cidade de São Paulo há 124 museus, 108 bibliotecas, 105 espaços culturais e 119 teatros⁵. O alinhamento entre qualificação e empregabilidade é um diferencial do CULTSP PRO. O setor cultural precisa de profissionais capacitados para suprir demandas específicas do mercado, seja na área técnica, criativa ou de gestão. O programa deve ser um elo forte entre formação e inserção profissional, atuando ao lado de empresas e iniciativas de fomento para garantir que o talento desenvolvido tenha espaço para florescer. A perenidade do programa depende de sua capacidade de adaptação e renovação, acompanhando a evolução e transformações do mercado cultural e criativo.

⁵ <https://capital.sp.gov.br/web/governo/w/institucional/348594>

SUBQUESITO 2 – PLANO DE AÇÃO

Como indicado no Raciocínio Básico, com as ações do CULTSP PRO, a qualificação profissional deixa de ser apenas uma política setorial para assumir o papel de vetor estruturante do desenvolvimento cultural. A qualificação passa a ser concebida como força capaz de impulsionar a cadeia produtiva da cultura, agregando valor econômico, estimulando a criatividade, promovendo inclusão social e fortalecendo as identidades regionais. Trata-se de uma proposta que mantém o investimento contínuo em formação, mas que inaugura uma nova lógica formativa — uma lógica em que a cultura ocupa lugar de centralidade nas estratégias de desenvolvimento do estado. Para que esse potencial se concretize, a comunicação precisa estar alinhada a um planejamento robusto, articulado e inovador, que valorize os conceitos já estabelecidos, ao mesmo tempo em que estimule a proposição de novos modelos programáticos e formas contemporâneas de engajamento.

É neste contexto que se insere o conceito "A cultura de SP ativou sua versão PRO", que posiciona o CULTSP PRO como uma convocação pública à profissionalização, ao progresso e ao protagonismo. O conceito "**CultSP PRO: a cultura de SP ativou sua versão PRO**" sintetiza de forma criativa, moderna e inclusiva a transformação que a CultSP propõe para o setor cultural. A ideia de "ativar a versão PRO" associa o programa a uma mudança de estágio — de potencial para ação, de talento para carreira, de vocação para profissão. É um conceito que fala a linguagem do nosso tempo, com potência para mobilizar públicos diversos — de jovens em formação a parceiros institucionais — reforçando a cultura como vetor estratégico para o futuro de São Paulo. Ao posicionar a cultura como **PROfissão, PROJeto de vida e PROgresso coletivo**, o conceito agrega valor simbólico e político à iniciativa, qualificando a marca da secretaria e tornando a comunicação mais assertiva, empática e inspiradora. Mais que um slogan, é um chamado coletivo para reconhecer na cultura uma política transformadora, um setor estratégico e uma força econômica real. "Ative sua versão PRO" torna-se, assim, o fio condutor da narrativa de comunicação que propomos neste plano. Com base nesse conceito, o plano de comunicação atuará em três eixos estratégicos:

1) CONSOLIDAR -Tornar-se referência e presença institucional: Para que o CULTSP PRO se torne referência nacional em qualificação cultural, é essencial que sua existência seja percebida, compreendida e valorizada por diferentes públicos. A comunicação deve ampliar sua presença no território paulista e entre os grandes centros e a imprensa nacional. Serão produzidos conteúdos qualificados, diversos e acessíveis, como entrevistas, séries e artigos de opinião com porta-vozes

estratégicos. A proposta é capilarizar a comunicação, alcançando fazedores de cultura, juventudes periféricas e comunidades tradicionais, e nacionalizar a agenda, posicionando o programa como modelo replicável em todo o país.

2) IMPACTAR – Gerar e comunicar a transformação real: Para fortalecer o CULTSP PRO como política pública transformadora, a comunicação deve mostrar seus impactos na vida das pessoas, nos territórios e na qualidade dos serviços culturais oferecidos. Serão destacados resultados como o aprimoramento técnico de espetáculos, maior qualificação de equipes e a elevação do padrão dos produtos culturais. Dados, depoimentos e indicadores de empregabilidade serão apresentados com base em evidências. A comunicação será apoiada em pesquisas e avaliações qualitativas por meio de relatórios visuais e infográficos, além de parcerias com centros de pesquisa e universidades, ampliando o conhecimento gerado e fortalecendo o discurso público sobre cultura e inclusão produtiva.

3) ENGAJAR – Ampliar o debate e mobilizar a sociedade: Mais que um programa formativo, o CULTSP PRO propõe um novo olhar sobre cultura, trabalho e juventude. A comunicação vai além da divulgação de cursos, promovendo debates sobre inclusão, inovação e políticas públicas. Serão produzidos conteúdos com especialistas, lideranças culturais e movimentos sociais. Essa estratégia permitirá **abrir caminho para outras iniciativas da secretaria**, como editais de cultura periférica, festivais regionais e projetos de articulação internacional. A meta é posicionar a CultSP como catalisadora de um ecossistema cultural mais justo, diverso e conectado com os desafios contemporâneos. Para isso propomos trabalhar com o seguinte conjunto de mensagens:

Ative sua versão PRO: a cultura como ferramenta de transformação e futuro: para mostrar o protagonismo dos participantes ao se posicionarem como agentes ativos no processo de profissionalização e progresso.

PROfissionalizando a cultura, PROjetando o futuro: une dois pilares do programa: qualificação técnica e impacto socioeconômico. 1

Se é cultura e progresso, tem que ser PRO: mensagem curta e de fácil memorização, ideal para redes sociais, selos e peças de identidade visual.

Seu talento no modo PRO: capacitação gratuita, criatividade valorizada e portas abertas para o mercado: reforça a gratuidade, o reconhecimento das habilidades culturais e o vínculo com a empregabilidade. 2

CultSP PRO: a força da cultura paulista ativada com educação, inovação e inclusão: amarra os pilares do conceito à missão da Secretaria, destacando o programa como política pública robusta. **PROvocê, que transforma cultura em ofício, arte em profissão e sonho em realidade:** mensagem empática e inspiradora, voltada para os fazedores de cultura que compõem a base do programa.

O Estado que pulsa cultura agora respira formação PROfissional. De São Paulo para o mundo: será usada em entrevistas e materiais institucionais que desejam reforçar o papel do Estado como referência nacional e internacional.

Como a CultSP se relaciona com todos os cidadãos paulistas, de diferentes classes e idades, o diálogo com esse público deve ser contínuo, transparente e adaptado a múltiplas linguagens. Programas como o CULTSP PRO ampliam o alcance da economia criativa e valorizam culturas regionais. A comunicação institucional busca criar vínculos afetivos, reforçando a cultura como direito e vetor de transformação social. Jovens, adultos e idosos participam ativamente da cena cultural em todo o estado, e o objetivo é garantir o acesso à cultura em todas as etapas da vida. O público-alvo do programa — jovens e trabalhadores da cultura — é mobilizado por escuta ativa, linguagem inclusiva e valorização de trajetórias reais. A CultSP dialoga ainda com produtores culturais, artistas e empreendedores criativos, oferecendo qualificação e acesso a mercados. Com formadores de opinião, a secretaria deve trabalhar conteúdos estratégicos, pautas qualificadas e ampliar sua articulação com universidades e imprensa. Esse diálogo multissetorial fortalece a imagem da CultSP como agente de desenvolvimento cultural e social, respeitando as especificidades de cada público.

Estratégia de Relacionamento com a Mídia

Pesquisa realizada com 48 jornalistas da editoria de cultura⁶ mostrou que a avaliação geral do programa CULTSP PRO é positiva — 94% dos entrevistados o classificaram como “ótimo” ou “bom” —, mas o nível de conhecimento prévio sobre a iniciativa é preocupantemente baixo. Mais da metade dos jornalistas (54%) afirmou nunca ter ouvido falar do CULTSP PRO, e apenas 2% disseram saber exatamente o que é e como funciona. Após uma explicação sobre o programa, 63% reconheceram que não tinham nenhuma compreensão anterior. Em relação à relevância, 71%

⁶ Entre os entrevistados, 22 de jornalistas, atuando em editoriais de cultura, entretenimento e audiovisual na capital, e 26 de circulação no interior, abrangendo 10 macrorregiões do Estado de São Paulo. As entrevistas foram realizadas entre 05 de março de 2025 e 12 de março de 2025.

consideram o programa relevante ou muito relevante para sua cidade ou região. Ainda assim, os dados indicam que o CULTSP PRO ainda não é uma marca consolidada no setor cultural (nota média de 3,21 em 5), embora seja visto como um esforço relevante de qualificação profissional (nota média 3,73 em 5). Vale destacar que a substituição das Oficinas Culturais pelo CULTSP PRO gerou percepções divergentes: para alguns jornalistas, trata-se de uma modernização necessária; para outros, houve perda de vínculo afetivo com uma política cultural tradicional, indicando a importância de reforçar a narrativa de continuidade e evolução.

A pesquisa mostra ainda que a avaliação da CultSP é predominantemente positiva entre os entrevistados: 52% consideram o trabalho “muito” ou “um pouco” positivo. No entanto, há percepções divergentes entre os profissionais da capital e do interior, sendo o reconhecimento mais elevado no interior. Entre os aspectos positivos destacados estão os bons investimentos, a prestação de serviço público e a qualidade das produções culturais apoiadas. Ao mesmo tempo, surgem ressalvas importantes, como a necessidade de maior presença nas periferias, ampliação da divulgação das ações e incentivo a pequenos produtores. A percepção de valorização da cultura pela secretaria é vista de forma razoável: 69% acreditam que ela valoriza “muito” ou “um pouco” a cultura no estado, com destaque para os jornalistas do interior.

A presença da secretaria na imprensa é limitada e precisa ser fortalecida. Embora 58% dos jornalistas tenham produzido ou editado conteúdos sobre a CultSP nos últimos 12 meses, apenas 36% fizeram contato com a assessoria de imprensa no período — e desses, 94% consideraram que as informações recebidas tinham valor-notícia. A avaliação da assessoria é dividida: 56% consideram o trabalho “ótimo” ou “bom”, mas 20% avaliam como “ruim” ou “péssimo”. As principais fontes de informação usadas pelos jornalistas são os releases enviados, o site oficial e os perfis oficiais nas redes sociais. Apenas 5% afirmam ter entrevistado a secretária nos últimos 12 meses, o que evidencia uma oportunidade para ampliar o protagonismo institucional. A cobertura jornalística ainda se concentra majoritariamente na agenda cultural e em eventos, com pouco destaque para programas estruturantes como o CULTSP PRO.

Realizada no período de agosto de 2024 a fevereiro de 2025, a **análise de exposição na imprensa da CultSP** mostra uma percepção amplamente positiva no período, com **95% dos conteúdos apresentando tonalidade positiva ou neutra**. Foram mais de **19 mil menções** a ações, programas e equipamentos culturais, com destaque para as **Fábricas de Cultura** e o **Projeto Guri**, que lideraram em visibilidade e aderência temática, especialmente em veículos regionais e

especializados. O **CULTSP PRO**, apesar de citado em diferentes contextos — como a divulgação de cursos e o **GIRO SP PRO** —, não alcançou o mesmo protagonismo, sendo mais visível em sites regionais. A presença da secretária Marília Marton foi recorrente, sobretudo em temas ligados a editais, eventos e ações culturais, mantendo um bom índice de avaliação pública e institucional. Por outro lado, a análise aponta desafios: **85% das menções foram de caráter protocolar**, centradas em agendas, inscrições e datas de eventos, com baixa exploração do impacto social. Conteúdos sensíveis — embora pontuais — como a condenação de um ex-presidente do Condephaat e a remoção da biblioteca de Haroldo de Campos, tiveram repercussão em veículos mais relevantes e demandam atenção contínua à gestão de riscos. É preciso avançar na **construção de narrativas estruturadas, com dados, histórias de impacto e presença ativa em pautas de maior repercussão nacional**.

A análise dos canais proprietários revela um ponto crítico que merece atenção: a baixa coerência visual e o baixo desempenho das redes sociais do **CULTSP PRO**, especialmente no Instagram, que apesar de reunir mais de 15 mil seguidores, apresenta taxa de engajamento de apenas 0,71%. Falta uma identidade digital consolidada e uma narrativa visual consistente. Assim, recomenda-se a criação de uma **linha editorial própria**, com editorias recorrentes (ex: “PROtagonistas da Cultura”, “Dicas PRO”, “Trilhas Criativas”, “PROjetos em Ação”) e a aplicação sistemática da identidade visual em todos os canais. Além disso, é necessário ampliar o uso de recursos visuais atrativos (reels, carrosséis, enquetes, chamadas para ação) e investir em campanhas digitais com datas fixas e temas específicos — como o “Mês da Cultura Periférica” ou “Semana da Profissão Cultural” — para estimular a permanência e o compartilhamento orgânico do conteúdo.

Os dados, tanto da pesquisa com jornalista quanto da análise de mídia e dos canais proprietários, indicam a urgência de consolidar a marca do **CULTSP PRO**, de reforçar suas pautas econômicas e sociais e qualificar os porta-vozes. Propõe-se, então, uma estratégia baseada em cinco pilares:

1. Consolidar a narrativa: incluir a dimensão econômica e social do **CULTSP PRO** nas pautas, conectando a qualificação cultural com empregabilidade, economia criativa e políticas públicas;
2. Fortalecer o protagonismo da secretária e coordenadores como fontes qualificadas, com entrevistas, artigos e presença em coletivas nacionais;
3. Nacionalizar o programa: articulação ativa com veículos de maior relevância e jornalistas de cultura, educação, economia e juventude;

4. Valorizar a imprensa regional: campanhas específicas para rádios e jornais locais, com foco no GIRO SP PRO e resultados regionais;
5. Atuar preventivamente em temas sensíveis: monitoramento constante, escuta ativa e respostas institucionais estruturadas.

SUBQUESITO 3 - AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PELA CONTRATADA

A contratada será responsável por uma comunicação multicanal, territorializada e sensível às especificidades culturais de São Paulo. O plano será executado ao longo de 60 dias, dividido em três ciclos articulados: i) preparação; ii) execução; iii) monitoramento e avaliação. Toda a estratégia estará ancorada no conceito central “A cultura de SP ativou sua versão PRO”, com foco em **PROximidade, PROtagonismo e PROjeção**. A atuação integrará imprensa, redes sociais, eventos e ações de engajamento nos territórios atendidos pelo CULTSP PRO.

i. Preparação (15 primeiros dias)

Esta fase será dedicada à imersão no programa e na rede de instituições e territórios parceiros. A comunicação será planejada com base em dados, escuta ativa, análise de percepção e preparação dos principais agentes envolvidos.

- **Organização de conteúdos:** Elaboração de press releases, Q&A (perguntas e respostas), Manual de mensagens-chave e artigos de opinião. Os materiais terão versões para diferentes públicos: jovens, produtores culturais, formadores, jornalistas e gestores públicos e serão atualizados continuamente.
- **Atualização do portal da secretaria** com textos, depoimentos, vídeos institucionais, informações sobre cursos e dados por município sobre o CULTSP PRO.
- **Levantamento e segmentação de mailings:** jornalistas, comunicadores populares, influenciadores da cultura, artistas e especialistas em economia criativa.
- **Banco de histórias e personagens:** identificação de trajetórias inspiradoras de participantes do CULTSP PRO, parceiros culturais e comunidades impactadas.
- **Media training** com secretária, coordenadores regionais e parceiros estratégicos, com foco na construção de discursos consistentes, claros e mobilizadores.
- **Oficina de alinhamento** com as equipes de comunicação da secretaria, da SECOM-SP, das organizações sociais parceiras e pontos focais regionais. O objetivo será compartilhar narrativas, materiais, estratégias de fluxo e procedimentos para resposta a crises.

ii. Execução (a partir da segunda quinzena)

Início da implementação da estratégia com foco na visibilidade do programa em todas as regiões do estado. Esta etapa buscará consolidar o CULTSP PRO como política pública de alto impacto na formação cultural e na profissionalização da economia criativa.

- **Coletiva de imprensa** de (re)lançamento do CULTSP PRO, com anúncio de novos cursos, impacto social, presença territorial e depoimentos de participantes;
- **Rede de apoiadores culturais:** ativação de coletivos, professores, artistas e formadores de opinião nos territórios para disseminar conteúdos e mensagens-chave;
- **Visitas a redações e estúdios:** apresentação do programa a jornalistas culturais e editores de veículos regionais e nacionais;
- **Ofertas de pautas periódicas** sobre economia criativa, juventude, formação cultural, desafios do setor e inovação na cultura;
- **Rodadas de entrevistas** ao vivo com a secretária e porta-vozes em rádios e canais populares do Estado;
- **Press tours:** visitas de jornalistas a territórios impactados pelo programa, com contato direto com alunos e agentes culturais;
- **Produção de podcast e minisséries** documentais com histórias reais e temas como profissionalização, inovação e cultura periférica;
- **Relatórios** com dados, depoimentos e indicadores sociais por território;
- **Cartilhas digitais** de orientação sobre carreiras criativas, com linguagem acessível;
- **Papo PROCultura** é uma ação de engajamento digital que conecta o CULTSP PRO a influenciadores, artistas, criadores de conteúdo e agentes culturais com forte presença nas redes sociais. A proposta é estreitar laços com perfis que dialogam diretamente com jovens criativos, coletivos periféricos, educadores populares e comunidades tradicionais, integrando-os à comunicação do programa de forma orgânica e colaborativa. Os conteúdos girarão em torno de temas como: “Como viver de cultura?” e “A cultura que dá trabalho (e emprego)”.

iii. Monitoramento e Avaliação (contínuo)

O acompanhamento contínuo do noticiário on e offline relacionado à CultSP e, especialmente, ao CULTSP PRO, será essencial para avaliar a efetividade das ações propostas neste plano de comunicação, realizar eventuais ajustes de rota e ampliar os ganhos simbólicos e institucionais do programa. Em caso de cenários sensíveis ou notícias de forte repercussão, **alertas estratégicos**

serão emitidos em tempo real, com orientação para resposta institucional coordenada. Também está prevista a realização de **análise de imagem com jornalistas, formadores de opinião, lideranças culturais e participantes do programa**. Esse ciclo de escuta e análise garantirá **transparência, inteligência e alinhamento permanente com os objetivos estratégicos**.

SUBQUESITO 4 - MATERIAIS A SEREM PRODUZIDOS

Planejamento de comunicação integrada - Plano para fortalecer a visibilidade do CULTSP PRO e ampliar sua conexão com os territórios. A estratégia combinará ações institucionais, campanhas digitais, produção de conteúdo e relacionamento com imprensa. Serão priorizadas narrativas que valorizem a diversidade cultural paulista e o protagonismo local. O plano terá foco em engajamento, transparência e impacto social.

Documento de perguntas e respostas (Q&A) - Serão produzidas duas versões do Q&A sobre o CULTSP PRO: uma para uso interno, voltada às equipes da secretaria, assessores, educadores e gestores culturais; outra destinada à imprensa e ao público geral, com foco nas dúvidas mais recorrentes identificadas durante a execução do programa.

Manual de mensagens-chave - Documento com os principais pilares conceituais e discursivos do CULTSP PRO. Reunirá os argumentos centrais e dados de apoio para que os porta-vozes atuem de forma articulada e coerente em falas públicas.

Media training - Capacitação para qualificar a atuação de porta-vozes em entrevistas, coletivas e conteúdos audiovisuais.

Press Releases - Textos institucionais e temáticos a serem distribuídos durante eventos-chave, como o (re)lançamento do programa, balanços mensais, GIRO SP PRO e resultados de impacto. Serão atualizados periodicamente para manter a mídia informada.

Artigos de Opinião - Serão desenvolvidos três artigos, assinados por diferentes porta-vozes.

Cartilhas didáticas - Materiais em formato digital com linguagem acessível e visual contemporâneo. As cartilhas apresentarão os objetivos do programa, benefícios, como participar e seu impacto social.

Conteúdos para Sites e Plataformas Digitais - Produção de matérias institucionais, entrevistas, infográficos e textos com atualizações sobre o CULTSP PRO — como abrangência territorial, dados de impacto e histórias de beneficiários. Elaboração de relatório ao final dos 60 dias com indicadores de desempenho e resultados regionais.

Newsletter para gestores culturais e públicos estratégicos - Publicação eletrônica mensal com dados, boas práticas, novidades e oportunidades do programa. Será enviada para secretarias municipais de cultura e agentes da economia criativa.

Pautas estratégicas - Produção de propostas de pautas para diferentes editorias, como cultura, economia, inovação, juventude e políticas públicas. Os temas vão desde transformação territorial até o impacto econômico da profissionalização cultural.

Produção, seleção e edição de fotografias/gestão de banco de imagens: registro visual das ações e eventos da CultSP - As imagens serão selecionadas e editadas, com foco na representação plural dos agentes culturais e suas realidades. O material comporá um banco de imagens dinâmico, categorizado por linguagens artísticas, regiões e públicos atendidos.

Captação de imagens em vídeo – Para produção de vídeos curtos com depoimentos reais de alunos, educadores e agentes culturais de diferentes regiões sobre o CULTSP PRO. Os vídeos serão utilizados nas redes sociais e como material de imprensa.

Edição de imagens em vídeos para redes sociais – Edição de depoimentos de participantes e apresentação dados de impacto serão veiculados em eventos, redes sociais e plataformas públicas, reforçando a identidade visual e a linguagem emocional.

Diagnóstico e mapeamento de presença digital – análise da presença digital do CULTSP PRO e de seus canais associados, com avaliação de desempenho, linguagem, engajamento e alinhamento institucional. A ação permitirá identificar oportunidades, padronizar diretrizes e orientar estratégias futuras, com recomendações práticas e indicadores de evolução.

Planejamento, gestão e criação de conteúdos para as mídias sociais - elaboração de um plano editorial com temas estratégicos como cultura em movimento, bastidores, depoimentos e ações formativas. Os formatos incluem reels semanais, produção de vídeos lives, enquetes e carrosséis

Monitoramento on-line – acompanhamento diário de perfis nas redes sociais e da presença digital da CultSP e do CULTSP PRO.

Cronograma

Ação	Quinzena 1	Quinzena 2	Quinzena 3	Quinzena 4
Planejamento de comunicação integrada				
Organização de conteúdos: press releases, Q&A (perguntas e respostas), manual de mensagens-chave, artigos de opinião, conteúdos para site e plataformas digitais, newsletters, pautas estratégicas, produção, seleção e edição de fotografias, captação de imagens, cartilhas didáticas, atualização do portal da Secretaria.				
Planejamento, gestão e criação de conteúdos para as mídias sociais				
Diagnóstico de presença digital				

Levantamento e segmentação de mailings				
Banco de histórias e personagens				
Media training				
Oficina de alinhamento				
Coletiva de imprensa				
Rede de apoiadores culturais				
Visitas a redações e estúdios				
Ofertas de pautas periódicas				
Rodadas de entrevistas				
Press tours				
Produção de podcast e minisséries				
Relatórios				
Papo PROCultura				
Monitoramento e Avaliação				
Monitoramento online				
Análise de imagem com jornalistas, formadores de opinião, lideranças culturais e participantes do programa				

Orçamento

Ações a serem desenvolvidas pela contratada	Materiais a serem produzidos	Produtos e Serviços do Edital	Valor Unitário	Qtd	Valor Total	
PREPARAÇÃO / EXECUÇÃO / MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	Plano Estratégico Organização de conteúdos / Banco de histórias e personagens / Atualização do portal da secretaria / Banco de Imagens / Levantamento e segmentação de mailings / Media training / Oficina de alinhamento / Coletiva de imprensa / Rede de apoiadores culturais / Diagnóstico de presença digital / Visitas a redações e estúdios / Ofertas de pautas periódicas / Rodadas de entrevistas / Press tours / Produção de podcast e minisséries / Relatórios interativos / Relatórios interativos / Papo PROCultura / Boletins diários de análise de mídia / Relatório semanal analítico / Alertas estratégicos sobre conteúdos em tempo real / análise de imagem	Documento de Perguntas e Respostas (Q&A) / Manual de Mensagem-Chave / Apresentação para Media Training / Press Releases / Artigos de Opinião / Material para Oficina de Alinhamento / Suportes de Pautas Estratégicas / Boletins Mensais / Newsletter para Gestores Culturais e Públicos Estratégicos / Roteiro para Vídeos Institucionais / Roteiros para Minisséries com Depoimentos / Roteiros de Podcast #VivaSuaVerdadePRO / Cartilhas digitais / Boletins Diários de Mídia e Alertas Estratégicos	Plano Estratégico de Comunicação Integrada	R\$ 63.641,67	1	R\$ 63.641,67
			Banco de Imagens	R\$ 19.600,00	1	R\$ 19.600,00
			Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital	R\$ 32.854,00	1	R\$ 32.854,00
			Gestão, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada	R\$ 52.562,33	2	R\$ 105.124,66
			Análise de Imagem	R\$ 87.507,00	1	R\$ 87.507,00
			Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna - Baixa complexidade	R\$ 20.551,33	2	R\$ 41.102,66
			Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna - Média complexidade	R\$ 30.880,67	2	R\$ 61.761,34
			Captação de Imagens em vídeo - Alta Complexidade	R\$ 7.666,67	5	R\$ 38.333,35
			Edição de Imagens em vídeo	R\$ 3.233,33	6	R\$ 19.399,98
			Planejamento e execução de Media Training - Baixa Complexidade	R\$ 35.766,67	1	R\$ 35.766,67
			Planejamento e execução de Media Training - Média Complexidade	R\$ 56.106,67	1	R\$ 56.106,67
			Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para mídias sociais do órgão contratante - Baixa Complexidade	R\$ 24.296,67	1	R\$ 24.296,67
			Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para mídias sociais do órgão contratante - Média Complexidade	R\$ 35.566,67	2	R\$ 71.133,34
			Design Gráfico - Baixa Complexidade	R\$ 13.736,67	2	R\$ 27.473,34
Design Gráfico - Média Complexidade	R\$ 20.218,00	1	R\$ 20.218,00			
Monitoramento Online	R\$ 47.367,33	2	R\$ 94.734,66			
TOTAL					R\$ 798.974,01	

SUBQUESTITO 5 - OPORTUNIDADES DE MÍDIA POSITIVA

O exercício criativo proposto revela pelo menos três aspectos altamente favoráveis à construção de uma estratégia de comunicação proativa e de visibilidade institucional positiva para a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Essas oportunidades devem ser ativas com o apoio direto da Assessoria de Comunicação da pasta, integrante do SICOM – Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo, maximizando o alcance e o reconhecimento público das políticas culturais, em especial do programa CULTSP PRO.

1. Capilaridade e territorialização do CULTSP PRO

A descentralização do programa CULTSP PRO é um diferencial estratégico que permite construir narrativas regionalizadas, conectadas com o dia a dia de diferentes públicos e territórios. A ampla cobertura da imprensa regional — conforme apontado nas análises de exposição — mostra que o programa gerou pautas em regiões como Vale do Paraíba, Baixada Santista, Campinas, Registro, Marília, Bauru e ABC Paulista. Essa presença territorial deve ser entendida como oportunidade de aprofundar o relacionamento com jornalistas locais, reforçar parcerias com prefeituras e mobilizar porta-vozes descentralizados, com experiências e sotaques diversos. Trata-se de uma chance real de a Secretaria demonstrar sua capacidade de articulação e impacto nos municípios, estimulando um senso de pertencimento ao programa.

A percepção positiva dos jornalistas do interior reforça a potência dessa estratégia. Conforme a pesquisa com profissionais de imprensa, **38% dos profissionais avaliam que a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas valoriza muito ou valoriza um pouco a cultura em suas regiões e 46% reconhecem que o fim das Oficinas Culturais impactou negativamente suas comunidades.** Isso mostra que há um **ambiente favorável à ocupação territorial do CULTSP PRO**, ao mesmo tempo em que indica a necessidade de uma **comunicação sensível e próxima**, que reconheça os legados locais e valorize as novas oportunidades oferecidas pelo programa. É importante realizar encontros de relacionamento com jornalistas locais, desenvolver conteúdos digitais personalizados para cada região, mapear e organizar dados por cidades ou regiões administrativas e realizar rodadas de entrevistas com rádios regionais com frequência.

2. A imagem da secretária como porta-voz qualificada

Outro aspecto positivo é a consolidação da secretária Marília Marton como principal porta-voz da pasta, frequentemente associada à pauta da qualificação cultural. Sua presença estratégica na mídia — em rádios regionais, TV aberta e veículos de imprensa escrita — confere institucionalidade.

legitimidade e protagonismo político ao programa CULTSP PRO. Essa associação permite à Assessoria de Comunicação desenvolver um planejamento de inserções personalizadas em veículos Tier I e regionais, explorando entrevistas, artigos de opinião e eventos presenciais com foco em temas de alto valor público, como formação, geração de renda, inovação e profissionalização da cultura. A valorização da liderança institucional é um ativo valioso para o SICOM, que deve explorá-lo de forma coordenada. Esse protagonismo pode ser ainda mais fortalecido diante dos dados que apontam que **95% dos jornalistas que contataram a assessoria de imprensa da secretaria afirmaram que as informações recebidas tinham valor-notícia, e 56% produziram conteúdo sobre a secretaria nos 12 meses anteriores à pesquisa.** Há, portanto, uma base sólida de interesse e abertura da imprensa para a atuação da Secretaria — o que deve ser estrategicamente cultivado por meio da ampliação do acesso da mídia à secretária e aos principais porta-vozes do CULTSP PRO.

3. Narrativas aderentes e temas transversais

A diversidade de cursos, a gratuidade e o foco em públicos historicamente sub-representados conferem ao CULTSP PRO aderência temática com pautas de interesse recorrente da mídia, como juventude, inovação, inclusão social, cultura periférica e economia criativa. A Assessoria de Comunicação pode ampliar essa visibilidade espontânea ao associar o programa a datas comemorativas (como o Mês da Consciência Negra), eventos nacionais e tendências culturais. Além disso, o programa permite explorar personagens reais — alunos, professores, artistas e gestores — que humanizam a política pública. A ativação de uma rede de narrativas impactantes pode impulsionar a repercussão do programa, com conteúdos que vão além da divulgação de cursos, reforçando o caráter transformador do CULTSP PRO. Conforme a pesquisa com jornalistas o CULTSP PRO tem **alto potencial de adesão simbólica e narrativa**, desde que a comunicação institucional invista em **estratégias de visibilidade, personalização de conteúdo e reforço da marca**. Há, portanto, uma grande oportunidade de consolidar a marca CULTSP PRO como referência em qualificação cultural, conectando o programa ao imaginário da cultura como vetor de desenvolvimento.

SUBQUESTITO 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS À IMAGEM

Apesar da boa recepção do CULTSP PRO e da predominância de cobertura positiva, o exercício criativo também revela três riscos relevantes à imagem institucional da Secretaria e ao desempenho da Assessoria de Comunicação, especialmente no relacionamento com a imprensa e na sustentação do discurso público. A identificação precoce desses pontos é essencial para orientar ações preventivas e corretivas, dentro dos princípios do SICOM.

1. Fragilidade na narrativa de continuidade

Um dos principais riscos identificados refere-se à forma como foi comunicada a substituição das Oficinas Culturais pelo CULTSP PRO. Ainda que a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas argumente que o novo programa representa uma modernização, a memória afetiva e simbólica das Oficinas permanece viva entre agentes culturais, lideranças locais e parte da imprensa especializada. Essa lacuna de comunicação gera percepções de ruptura abrupta e pode alimentar interpretações equivocadas sobre o compromisso da Secretaria com a história das políticas culturais. É fundamental elaborar uma narrativa de transição mais empática, que valorize o legado das Oficinas e explique como seus princípios foram integrados e aprimorados no CULTSP PRO. A pesquisa com os jornalistas confirma esse risco: **46% dos profissionais entrevistados consideram que o encerramento das Oficinas Culturais teve impacto negativo para suas comunidades**, indicando a existência de um apego simbólico significativo ao programa anterior. Esse dado reforça a necessidade de uma narrativa de continuidade e evolução, e não de ruptura, como forma de preservar vínculos institucionais e manter aliados históricos do campo cultural ao lado da nova política.

2. Exposição ainda tímida em veículos de grande circulação

Apesar da capilaridade regional, a cobertura do CULTSP PRO ainda não se consolidou com frequência nos principais veículos de alcance nacional, como Folha de S.Paulo, Estadão, Veja, TV Globo e outros canais de maior relevância. Quando presente, o programa aparece de forma protocolar, sem aprofundamento nos impactos sociais e econômicos. Isso representa uma limitação à ampliação da autoridade simbólica do programa e da imagem da Secretaria em nível nacional. A Assessoria de Comunicação deve investir na construção de pautas de maior densidade informativa e em conteúdos que promovam a profissionalização da cultura como um vetor de desenvolvimento estratégico do Estado. Apenas 36% dos jornalistas entrevistados na pesquisa feita exclusivamente para essa concorrência **fizeram contato com a assessoria da Secretaria nos últimos 12 meses**,

e **54% nunca tinham ouvido falar do CULTSP PRO antes da explicação apresentada durante o levantamento.** Isso revela que, mesmo entre profissionais atuantes na cobertura de cultura, a presença do programa e da secretaria nos circuitos de maior visibilidade ainda é incipiente. Esse desconhecimento favorece o surgimento de dúvidas sobre a efetividade do CULTSP PRO e, particularmente, sobre seus desdobramentos concretos em termos de inclusão produtiva no setor cultural. O espaço espontâneo na grande mídia pode ser obtido com propostas de pautas sobre o impacto do programa na redução de desigualdades sociais, na inovação cultural ou na geração de renda, utilizando dados e histórias de vida impactantes.

3. Ausência de respostas estruturadas sobre empregabilidade e mercado de trabalho. Um dos riscos mais sensíveis à imagem institucional do CULTSP PRO diz respeito à fragilidade percebida no elo entre **formação qualificada e inserção produtiva** dos participantes no mercado de trabalho cultural. A proposta do programa é ambiciosa: oferecer qualificação gratuita e descentralizada em áreas estratégicas da economia criativa, com foco em públicos historicamente excluídos. No entanto, a **falta de clareza sobre os desdobramentos dessa formação** — ou seja, o que acontece com os alunos após os cursos — pode abrir espaço para críticas sobre a efetividade da política, especialmente junto à imprensa e formadores de opinião. A pesquisa com os jornalistas expõe de maneira clara essa percepção: **apenas 2% dos jornalistas afirmaram conhecer bem o funcionamento do programa**, enquanto **63% reconheceram, após receberem uma explicação, que não sabiam nada sobre ele.** Isso evidencia uma lacuna não apenas de informação, mas de narrativa estruturada sobre os objetivos e impactos esperados do CULTSP PRO — especialmente no que se refere à profissionalização real dos agentes culturais. Como o próprio plano de ação aponta, a comunicação precisa ir além da divulgação de cursos e vagas: é fundamental apresentar **histórias concretas de transformação, resultados mensuráveis, dados agregados de impacto** e, sobretudo, **caminhos possíveis de transição do aprendizado para a atuação profissional.** O risco é ainda mais relevante quando se considera que o programa carrega, em seu nome, o termo “PRO” — que, entre outros sentidos, remete diretamente à profissionalização e ao progresso. Isso exige coerência entre o discurso e os resultados percebidos. Caso essa conexão não seja evidente e bem comunicada, o programa pode ser visto como uma ação formativa desconectada das reais demandas do setor cultural e das oportunidades de renda para seus participantes.

QUESITO 2 – ANÁLISE DIÁRIA DE IMAGEM

No período analisado (09/10/2024 a 09/11/2024), desdobramentos do programa CULTSP PRO e o calendário do GIRO PRO garantiram boa visibilidade para a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado, especialmente em veículos regionais online, que reproduzem releases sobre as duas iniciativas.

Na **mídia eletrônica**, entrevistas com a secretária da Cultura, Marília Marton, pontuaram a repercussão do CULTSP PRO ao longo do mês de outubro em emissoras regionais. Em muitas entrevistas, houve a oportunidade de fazer um balanço da política cultural do governo paulista e de enfatizar a importância das parcerias com os municípios.

Na **TV**, mais especificamente, o CULT SP PRO teve repercussão limitada no período analisado, mesmo em emissoras regionais. Ao longo dos 30 dias, foram apenas oito reportagens sobre o programa.

A **secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas**, Marília Marton, consolida a posição de porta-voz do CULTSP PRO e do GIRO PRO, mas a divulgação do programa é feita, em muitos casos, por representantes das prefeituras.

As **narrativas são majoritariamente favoráveis** e há poucos pontos de atenção, como a memória afetiva das Oficinas Culturais e a falta de uma política clara de encaminhamento dos profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

09 DE OUTUBRO DE 2024

O lançamento do CULTSP PRO - Escolas de Profissionais de Cultura recebe abordagens positivas em veículos de alcance nacional e em canais regionais. Destaque para reportagem da **Folha de S.Paulo**, que traz entrevista com a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton. Ela argumenta que o programa anterior (as “Oficinas Culturais”) estava defasado e ressalta o percurso formativo do novo projeto.

A reportagem da **Folha de S.Paulo** acrescenta que o encerramento das Oficinas Culturais chegou a provocar uma crise com agentes culturais do Estado, que chegaram a realizar um protesto contra as mudanças.

Também com alcance nacional e abordagem favorável, **SBT** assinala que o CULTSP PRO vai oferecer mais de 4.000 vagas em 65 cursos. Na sede do edifício Oswald de Andrade, que será o grande polo do programa de formação, a reportagem entrevista a diretora do CULTSP PRO, Raquel Verdenacci, que afirma que o projeto é voltado para os fazedores culturais.

Em três boletins diários, a rádio **BandNews FM**, em São Paulo, destaca a gratuidade das aulas do CULTSP PRO e a possibilidade de participação de moradores a partir de 16 anos, com ensino fundamental completo.

Ainda com narrativa de viés favorável à Secretaria de Cultura, **G1 Campinas** expõe que o CULTSP PRO vai oferecer 125 vagas para cursos gratuitos na área da moda em Campinas e Hortolândia. A reportagem especifica quais serão os cursos disponíveis e a estrutura para as aulas nas duas cidades.

Em recorte complementar, o **Blog do Arcanjo** afirma que o CULTSP PRO é “o maior programa de qualificação na cultura do Brasil”. Em entrevista ao blog, a secretária Marília Marton disse que o lançamento do programa teve transmissão ao vivo pelas redes sociais para alcançar os fazedores de cultura do interior do Estado. Ela também ressalta a diferença que o setor cultural faz na economia.

Pontos positivos: A repercussão do lançamento do CULTSP PRO expõe o potencial do empreendedorismo cultural para a economia do Estado e o perfil abrangente do novo programa.

Veículos de grande alcance em São Paulo e no interior do Estado destacam a gratuidade do programa, enquanto a **Folha de S.Paulo** aponta a preocupação com o percurso formativo por parte da Secretaria de Cultura.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: A ampliação gradual da oferta de cursos no interior do Estado, dentro da meta de atingir 10 mil atividades, cria a possibilidade de um cronograma de divulgação com a atualização periódica das ações regionais do CULTSP PRO. O lançamento do programa é oportunidade para a sugestão de porta-voz para entrevistas com emissoras de rádio e TV regionais, destacando a importância do empreendedorismo cultural e a meta de atingir todas as cidades paulistas.

noticiário relevante do dia

4070 vagas em 65 cursos - Governo de SP cria programa de cursos para cultura
TV/SBT SP

Oficinas Culturais estavam defasadas, afirma Marília Marton, com novo programa
Impresso/Folha de S.Paulo

Programa de qualificação oferece 125 vagas para cursos gratuitos na área da moda em
Campinas e Hortolândia
On-line/G1 Campinas

10 DE OUTUBRO DE 2024

Desdobramentos do lançamento do CULTSP PRO seguem em evidência no noticiário com referência à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, com repercussões positivas em emissora de TV de alcance nacional. Também merece destaque a entrevista da Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton, sobre o novo programa, em emissora regional de rádio.

O programa **Bora Brasil**, na **TV Band**, enfatiza que o CULTSP PRO foi lançado como maior programa de formação e qualificação para a cultura e criação no país e que o projeto é voltado para quem já trabalha na área e também para novos talentos. Em entrevista, a secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton, destaca que uma das premissas do programa é a capilaridade e seu potencial de alcançar todos os segmentos culturais paulistas.

No interior do estado, também com enfoque positivo, a rádio **CBN Vale**, de São José dos Campos, traz entrevista com a secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton, que destaca o lançamento do CULTSP PRO e as parcerias com os municípios para oferecer os cursos. Em São José dos Campos, segundo a secretária, serão oferecidas inicialmente 25 vagas no Museu da Cidade em cursos de games.

Questionada sobre o preenchimento das vagas, Marília Marton acrescenta que, das 25 vagas planejadas inicialmente em São José dos Campos, 10 já foram preenchidas. Marília também aborda a possibilidade de novos cursos nos finais de semana.

Pontos positivos: O potencial de alcance de novo programa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas ganha mais visibilidade graças à participação de porta-vozes, que enfatizam a meta de capilaridade do projeto e seu viés de incentivo ao empreendedorismo.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: As ações pontuais de divulgação do CULTSP PRO devem enfatizar que o programa também é aberto a novos talentos, extrapolando nichos culturais. O lançamento do programa é uma oportunidade para a sugestão de porta-voz para entrevistas a emissoras de rádio

e TV regionais, destacando a importância do empreendedorismo cultural e a meta de atingir todas as cidades paulistas.

noticiário relevante do dia

SP lança programa de qualificação: Mais de 4 mil vagas para o setor cultural
TV/Bora Brasil/Band

Entrevista com a secretária de Cultura, Marília Marton
Rádio/CBN Vale

↑
e

11 DE OUTUBRO DE 2024

Reportagens em veículos online fortalecem a percepção positiva do CULTSP PRO, esmiuçando a quantidade de vagas abertas e sua abrangência, com destaque para as cidades atendidas e para a estrutura do programa, dividido em eixos temáticos.

O site **Primeira Página** entrevista Ricardo Piquet, diretor-geral do Instituto de Desenvolvimento e Gestão (IDG), que venceu o chamamento público para gestão do CULTSP PRO. Ele afirma que o programa foi planejado com base em pesquisas de demanda e metas a médio e longo prazos. A reportagem destaca ainda que, até 2029, estão previstos R\$ 153 milhões em investimentos no CULTSP PRO, impactando diretamente mais de 500 mil pessoas.

O canal **Cidade a Cidade** destaca, em título, que o CULTSP PRO é “o maior programa de qualificação voltado aos fazedores da cultura do país”. A reportagem também aborda a criação do GIRO PRO, ação que promoverá deslocamentos periódicos de parte da equipe do programa.

Com alcance nacional, o portal **MSN** traz matéria de viés positivo sobre o lançamento do CULTSP PRO, que irá ofertar 4 mil vagas em 65 cursos gratuitos de formação e qualificação voltados aos setores culturais e criativos e crescimento para a cadeia produtiva criativa.

Em entrevista à **Rádio Educadora AM 1120**, de Limeira, a secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton, argumenta que o CULTSP PRO atende à demanda por qualificação do setor cultural e irá oferecer inicialmente mais de 4.000 vagas em 65 cursos dentro de três grandes áreas: arte, operacional e gestão.

Diário do Grande ABC assinala que o CULTSP PRO pretende proporcionar oportunidades inéditas de crescimento e aperfeiçoamento para trabalhadores que atuam nos diversos segmentos da cadeia produtiva da cultura, preparando tanto novos talentos quanto aprimorando as competências daqueles que já estão no mercado.

Pontos positivos: A repercussão do novo programa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas chega a diferentes regiões do Estado, como Vale do Paraíba, Campinas e

Grande ABC, garantindo capilaridade ao projeto. A iniciativa GIRO PRO abre oportunidade para ações regionalizadas de divulgação do CULTSP PRO.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Sugestão de porta-voz para entrevistas a emissoras de rádio e TV regionais, destacando vagas abertas no CULTSP PRO por região administrativa do estado. Divulgação abrangente do calendário do GIRO PRO, com release que enfatize a importância dos deslocamentos da equipe do CULTSP PRO para gerar engajamento ao programa.

noticiário relevante do dia

Governo de SP lança o CULTSP Pro, maior programa de qualificação voltado para os fazedores de cultura no país

Online/Cidade a Cidade

Governo de SP lança o CULTSP PRO

Online/Primeira Página

Governo lança o CULTSP PRO, programa de qualificação para cultura

Rádio/Rádio Educadora

12 DE OUTUBRO DE 2024

Com alcance nacional, reportagem com enfoque positivo do **Jornal da Band** explora a abrangência do CULTSP PRO, que promoverá a qualificação gratuita em uma ampla cadeia produtiva da cultura.

A diversidade dos cursos, que envolvem teatro, dança, ópera, gestão, equipamentos audiovisuais e games, é abordada pelo gerente-geral de escolas do CULTSP PRO, Sérgio Azevedo.

A vocação cultural do estado de SP é reforçada na fala da secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton. “A gente tem essa clareza que o Estado de São Paulo pulsa cultura e a gente quer deixar ela ainda mais robusta e mais perene, mais forte, para que realmente possa conseguir chegar a um dos grandes centros culturais do mundo.”

Pontos positivos: A reportagem em veículo de alcance nacional reforça o potencial criativo da cultura paulista e o esforço do governo estadual para estimular o empreendedorismo no setor.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Produção de releases específicos para explorar a diversidade dos cursos do CULTSP PRO, tratando de áreas em que a qualificação é pouco usual, como a gestão de equipamentos audiovisuais, produção de figurino e games.

noticiário relevante do dia

Curso de formação tem 4 mil vagas para o setor cultural em SP
TV/Jornal da Band - TV Band

13 DE OUTUBRO DE 2024

O programa CULTSP PRO avança em sua meta de capilaridade no interior do estado e ganha repercussão em portal e TV regionais com boas audiências. O noticiário aborda as vagas abertas pelo programa CULTSP PRO nas cidades de Garça e Tupã, região centro-oeste do Estado.

O jornal **Bom dia Cidade**, da **TV Tem**, afiliada da **Rede Globo** em Bauru, Marília e Região, exibe reportagem com duração de 2m36s sobre os cursos oferecidos em Garça e Tupã, com enfoque nas oportunidades de qualificação profissional no setor da cultura, principalmente para os jovens a partir dos 16 anos.

Na internet, o portal **G1** - Bauru e Marília repercute, de forma neutra, informações a respeito dos cursos disponíveis em Garça e Tupã, com dicas sobre como se inscrever e pré-requisitos.

Pontos positivos: A projeção alcançada pela abertura de vagas em cidades do centro-oeste do Estado reforça o compromisso com a descentralização do programa CULTSP PRO e o potencial das ações focadas no empreendedorismo cultural nos municípios.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Sugestão de porta-voz para falar sobre o CULTSP PRO em emissoras de rádio da região de Garça e Tupã. Produção de release específico para a região administrativa em questão destacando planejamento de novos cursos e vagas no âmbito do CULTSP PRO e o calendário do GIRO PRO.

noticiário relevante do dia

Cursos na área cultural - Garça e Tupã tem vagas de qualificação profissional no setor TV/TV Tem - Jornal Bom dia Cidade

Programa oferece cursos gratuitos de qualificação de profissionais da cultura em Garça e Tupã

Online/G1 - Região Bauru e Marília

14 DE OUTUBRO DE 2024

O chamamento público para credenciamento de professores para o programa CULTSP PRO obtém repercussão positiva em diversos veículos regionais. O noticiário destaca o recrutamento de especialistas para a realização de cursos, workshops, palestras, seminários e outras atividades formativas previstas no programa.

No interior do Estado e na Grande São Paulo, os portais **Cruzeiro do Sul (Sorocaba)**, **Repórter Diário (ABC)**, **O Repórter Regional (Osasco)**, **O Jornal de Itu** e **Folha da Região (Araçatuba)** trazem conteúdos de serviço sobre o credenciamento dos profissionais e informações sobre o programa.

Reportagens sobre os cursos oferecidos pelo CULTSP PRO complementam o noticiário com referência à Secretaria da Cultura e Economia e Indústria Criativas. Os veículos **JPNews (Santos)**, **Bom dia Baixada** e **Diário de Indaiatuba** abordam as vagas disponíveis em São Sebastião, no Litoral Norte, e pontuam a importância da parceria com a prefeitura local, por meio da Fundação Educacional e Cultural 'Deodato Sant'Anna' (Fundass).

Também no interior do Estado, em entrevista à rádio **CBN Vale**, o presidente da Fundação Cultural de São José dos Campos, Tom Freitas, afirma que o programa CULTSP PRO tem sido executado como uma política de Estado e descreve os cursos disponibilizados na cidade.

Com abrangência na região de Campinas, a **Rádio Nova Brasil FM** divulga nota informativa sobre os cursos e vagas disponíveis em Campinas e Hortolândia. Na mesma linha, o site **Garça Online** traz informações de oportunidades de qualificação nas cidades de Garça e Tupã.

Pontos positivos: O chamamento público para credenciamento de professores para o CULTSP PRO abre nova frente de oportunidades para divulgação do programa, associando a iniciativa à geração de emprego e renda. Parcerias com as prefeituras ajudam a ampliar a capilaridade do programa e a geração de mídia espontânea a seu respeito.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de release com balanço de prefeituras que já firmaram parceria com o CULTSP PRO e com informações sobre o impacto destes acordos no fortalecimento do programa. Sugestão de porta-voz para emissoras de TV e rádio com alcance estadual sobre o chamamento de professores para o programa, com ênfase na perspectiva de emprego e renda.

noticiário relevante do dia

CULTSP PRO abre chamamento público para professores em todo o Estado

Online/Repórter Diário

CULTSP PRO chega a São Sebastião com oportunidades inéditas de qualificação cultural

Online/Bom dia Baixada

Entrevista com o Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, Tom Freitas Parte 2

Rádio/Rádio CBN Vale

Programa do Governo de SP abre chamamento para professores em diversas áreas da cultura

Online/Jornal Cruzeiro, Sorocaba e região

15 DE OUTUBRO DE 2024

A participação da secretária da Cultura, Economia e Indústrias Criativas, Marília Marton, em programas de rádio marca a cobertura jornalística do dia.

Em entrevista à rádio **Bandeirantes 1170 AM**, na região de Campinas, Marília Marton reforça o caráter gratuito dos cursos e ressalta a dinâmica do programa CULTSP PRO, pensada para que os fazedores de cultura desenvolvam suas próprias trilhas formativas.

A cobertura da rádio **Cruzeiro do Sul**, na região de Sorocaba, destaca a grandiosidade da iniciativa e classifica o CULTSP PRO como “o maior programa de formação e qualificação voltado aos setores culturais e criativos do país”. Em entrevista à emissora, a secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton, expõe que a finalidade do programa é qualificar de forma descentralizada os trabalhadores e fazedores da cultura em todo o Estado.

Na **Rádio ABC**, na Grande São Paulo, a secretária Marília Marton incentiva a dedicação dos participantes que poderão trilhar novos conhecimentos e esclarece sobre a oferta de vagas que serão disponibilizadas a partir do mapeamento das demandas.

Na rádio **Ilha FM/Pariquera-Açu**, na região de Registro, além de reforçar a capilaridade do programa CULTSP PRO, Marília Marton pede ajuda aos potenciais parceiros, como prefeituras, e a todos aqueles que possam colaborar com o projeto.

Em entrevista à **Rádio Feliz**, na Grande São Paulo, Marília Marton é questionada se o programa CULTSP PRO também fará o encaminhamento para o mercado de trabalho. A secretária responde que esse será o próximo passo, mas que acredita que, com a profissionalização, serão produzidos talentos locais que devem estimular a descentralização dos eventos, além da capital.

Com viés neutro, **O Dia**, **Jornal de Jundiaí Regional**, **Cruzeiro do Sul (Sorocaba)** e o portal **TV Jaguari** publicam reportagens a respeito das oportunidades para credenciamento de professores.

Pontos positivos: A secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado, Marília Marton, consolida sua participação como principal porta-voz do CULTSP PRO, dando visibilidade política e administrativa à iniciativa. O chamamento de professores amplia a repercussão para veículos no interior do Estado, com foco em emprego e renda.

Riscos à imagem: A falta de sinalização sobre o encaminhamento ao mercado de trabalho dos profissionais formados pelo CULTSP PRO pode gerar novos questionamentos em emissoras de rádio e levantar dúvidas sobre a efetividade da meta de fortalecer o empreendedorismo cultural.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de release com foco em fazedores de cultura que já se inscreveram nos cursos do CULTSP PRO e projetam melhorias em suas carreiras. Divulgação de balanço de prefeituras que já firmaram parceria com o programa, com sugestão de porta-voz para falar sobre o tema nas diferentes regiões administrativas do Estado.

noticiário relevante do dia

“Governo de São Paulo lança o CULTSP PRO – Escolas de Profissionais da Cultura, o maior programa de formação e qualificação voltado aos setores culturais e criativos do país”.

Rádio/Rádio Cruzeiro do Sul

Entrevista com a secretária estadual de cultura e economia criativa de SP, Marília Marton

Rádio/Rádio ABC

Entrevista com a Secretária Estadual de Cultura e Economia

Criativa de SP, Marília Marton

Rádio/Rádio Feliz

FCCR abre inscrições para artistas interessados em participar do 38º Festival

Online/CBN 750 AM São José dos Campos e Vale

Entrevista com a secretária Estadual de Cultura, Economia e Indústrias Criativas, Marília Marton

Rádio/Rádio Bandeirantes 1170 AM, Campinas e região

16 DE OUTUBRO DE 2024

O noticiário repercute o chamamento público para o credenciamento de professores que irão atuar na realização de cursos, workshops, palestras, seminários e outras atividades formativas previstas no programa CULTSP PRO. Em todas as reportagens, há informações de serviço sobre como se inscrever e sobre as características do programa.

O chamamento aberto pelo CULTSP PRO repercute em **O Regional** e **Catanduva na net**, ambos de Catanduva, no site **Suzano.tv**, da região do Alto Tietê, e na revista online **Surfando na Net**.

A necessidade da qualificação de profissionais que atuam na cadeia produtiva da cultura é enfatizada pelo presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo de São José dos Campos, Tom Freitas, em entrevista ao podcast **Talkmais**, do **Portal Rio SP Mais**, no Vale do Paraíba. Para Freitas, o número de pessoas qualificadas não é suficiente para atender ao aumento das produções artísticas na região. Ele acredita que essa situação irá melhorar com os cursos oferecidos no programa CULTSP PRO.

Com viés desfavorável, o site **São Paulo Secreto** faz críticas ao encerramento do programa Oficinas Culturais, substituído pelo atual CULTSP PRO. O veículo observa que, após quase 40 anos de atuação, o renomado programa Oficinas Culturais anunciou seu fim em março, gerando polêmica. Em seguida, o governo paulista anunciou que o programa não acabaria completamente, pois seria reformulado e passaria a se chamar CULTSP PRO, com foco na indústria criativa.

Pontos positivos: Com repercussão em veículos de diferentes regiões do Estado, o chamamento de professores para o CULTSP PRO enfatiza a preocupação com a contratação de especialistas qualificados para as formações e mantém a associação do programa com a possibilidade de geração de emprego e renda na área de cultura.

Riscos à imagem: A abordagem crítica do site São Paulo Secreto levanta a hipótese de que o CULTSP PRO é iniciativa paliativa para substituir as Oficinas Culturais e pode reverberar em canais voltados para os fazedores de cultura.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de release com balanço dos primeiros dez dias do CULTSP PRO, destacando o número de cursos lançados e regiões/cidades atendidas. Sugestão de porta-voz para falar sobre o chamamento de professores nas diferentes regiões administrativas do Estado.

noticiário relevante do dia

'CULTSP PRO': conheça o novo programa que substituirá Oficinas Culturais Online/São Paulo Secreto

CULTSP PRO credencia professores em diversas áreas da cultura
Online/O Regional - Catanduva e região

CULTSP PRO abre chamamento público para credenciamento de professores em todo o Estado em diversas áreas da cultura
Online/Catanduva na Net

CULTSP PRO abre chamamento público para credenciamento de professores em todo o Estado em diversas áreas da cultura
Online/Suzano TV.

CULTSP PRO abre chamamento público para credenciamento de professores em todo o Estado em diversas áreas da cultura
Online/Surfando na Net

17 DE OUTUBRO DE 2024

Em tom neutro, o noticiário aborda dois eventos culturais promovidos pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

O portal **ABC do ABC** destaca a primeira Bienal do Samba de São Paulo, evento que promove uma viagem histórica às raízes do samba. Além de detalhar a programação do evento, a reportagem menciona que se trata de uma realização da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo, além da APAA (Associação Paulista dos Amigos da Arte) e da Faculdade Zumbi dos Palmares.

O canal **Suzano TV** aborda o lançamento do show “Nevoeiro” no YouTube do cantor Jamil Pereira. O projeto de gravação e lançamento do álbum foi um dos 20 contemplados entre os mais de 1.000 inscritos no Edital do ProAc do Estado de São Paulo para a gravação do álbum de música popular. A matéria cita ainda que o show tem patrocínio e realização do PROAC EDITAIS, iniciativa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Pontos positivos: O noticiário reforça o papel institucional da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas no fomento às atividades culturais no Estado.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de release sobre projetos contemplados pelo PROAC EDITAIS, reforçando assim o posicionamento institucional da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

noticiário relevante do dia

Jamil Pereira lança show “Nevoeiro” no YouTube e celebra o sucesso de seu álbum de estreia

Online/Suzano TV

Acontece em novembro a primeira Bienal do Samba de São Paulo

Online/ABC do ABC

18 DE OUTUBRO DE 2024

O chamamento público para credenciamento de professores que irão atuar no CULTSP PRO amplia a repercussão no interior do Estado e é tema de reportagem do jornal **O Regional - São Pedro**, na região de Campinas, em suas versões impressa e online.

O site da SP - Escola de Teatro traz texto sobre o lançamento do programa CULTSP PRO, descrevendo em detalhes as seis escolas temáticas da iniciativa, além de um programa especial de qualificação, cada uma com foco em diferentes áreas da cultura e economia criativa. O canal acrescenta informações sobre vagas, cursos e inscrições.

Pontos positivos: Veículos regionais seguem repercutindo, de forma positiva, o chamamento de professores para o CULTSP PRO. O programa ganha visibilidade, além disso, em canais específicos do setor cultural.

Riscos a imagem: Não há.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de releases focados nas seis escolas de formação, pois cada uma delas pode despertar um maior interesse em públicos culturais e fazedores de cultura específicos. Sugestão de porta-vozes específicos de cada uma das áreas.

noticiário relevante do dia

CULTSP PRO abre chamamento público para credenciamento de professores em diversas áreas da cultura

Impresso/Jornal O Regional - São Pedro

CULTSP PRO abre chamamento público para credenciamento de professores em diversas áreas da cultura

Online/Jornal O Regional - São Pedro

CULTSP PRO: SP lança programa de qualificação voltado ao setor cultural

Online/Site SP - Escola de Teatro

19 DE OUTUBRO DE 2024

Evento cultural promovido com apoio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo ganha registro de viés neutro na mídia regional impressa e online.

O jornal **Tribuna Liberal** expõe que o Festival de Teatro Infantil da Prefeitura de Nova Odessa, em comemoração ao Mês das Crianças, ofereceu gratuitamente oficinas de Teatro e de Circo voltadas às crianças. A reportagem cita que o Festival de Teatro Infantil “Hoje é Dia de Teatro” é uma parceria do município com o governo do Estado de São Paulo. O responsável pela Cultura na Prefeitura, Lucas Camargo, afirma que foi possível ofertar “um evento incrível, através da parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, Economia e Indústria Criativas”.

O mesmo tema foi abordado em reportagem similar no portal **Todo Dia**.

Pontos positivos: Reportagens em veículos regionais seguem fortalecendo o papel institucional da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas no apoio a eventos culturais em parceria com as prefeituras.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de releases periódicos com balanço de eventos culturais apoiados pela Secretaria nos municípios, reforçando a percepção de que há uma atuação institucional permanente e eficaz.

noticiário relevante do dia

Neste domingo tem Festival de Teatro Infantil da Prefeitura de Nova Odessa em comemoração ao Mês das Crianças

Online/Portal Todo Dia

Nova Odessa realiza festival de Teatro Infantil em comemoração ao mês da criança

Impresso/Tribuna Liberal

20 DE OUTUBRO DE 2024

O noticiário com referência à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo volta a mencionar o apoio institucional para eventos culturais no estado.

O portal **Sampa com Família** destaca a realização da primeira Bienal do Samba de São Paulo realizada pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo durante o mês de novembro de 2024, mês da Consciência Negra. Além de detalhar a programação do evento, o conteúdo também expõe que se trata de uma realização da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo.

O site **Sugestão de Pauta** cita a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo como uma das realizadoras do evento cultural da Osesp e da São Paulo Companhia de Dança, que unem balé e música clássica no palco da Sala São Paulo. No material, também é apresentada a história da São Paulo Companhia de Dança (SPCD), criada em janeiro de 2008. A SPCD é um corpo artístico da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo.

Pontos positivos: A Bienal do Samba potencializa o papel institucional da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo, com possibilidade de repercussão em outros veículos online. A SPCD ganha projeção pontual, mas relevante, com o evento em parceria com a Osesp na Sala São Paulo.

Riscos à imagem: Não há.

Ação sugerida: Sugestão de porta-voz para entrevistas a emissoras de rádio locais e para canais online especializados em música sobre a organização da Bienal do Samba.

noticiário relevante do dia

Vem aí, a Primeira Bienal do Samba de São Paulo

Online/Portal Sampa com Família

Osesp e São Paulo Cia. de dança unem balé e música clássica no palco da sala São Paulo

Online/Sugestão de Pauta

21 DE OUTUBRO DE 2024

A rádio CBN 90,9 FM, de São José do Rio Preto, traz reportagem positiva sobre o programa CULTSP PRO, com informações sobre os cursos e vagas disponíveis. A reportagem enfatiza que, além da qualificação, o programa promete enriquecer o cenário cultural da região criando conexões entre profissionais, abrindo portas para novos projetos e parcerias, contribuindo para fazer com que a cultura no noroeste paulista tenha mais visibilidade e oportunidades de crescimento.

Em entrevista à emissora, a secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton, reforça o conceito da capilaridade do programa e a necessidade da dedicação dos participantes. Ela também aborda a oportunidade de encontros com profissionais da cultura, por meio do GIRO PRO, para entender as demandas da região.

Pontos positivos: A abordagem do CULTSP PRO como ferramenta de conexão entre profissionais do setor e de enriquecimento cultural regional, abre uma nova frente de percepção do programa.

Riscos à imagem: Não há.

Ação sugerida: Produção e divulgação de release com cronograma do GIRO PRO por região administrativa do Estado, com ênfase na perspectiva de escuta e mapeamento das demandas por cursos e qualificação profissional na área de cultura.

noticiário relevante do dia

Rio Preto recebe cursos do CULTSP PRO, Escolas de Profissionais da Cultura
Rádio/CBN 90,9 FM - São José do Rio Preto e região

22 DE OUTUBRO DE 2024

Projetos culturais realizados com o apoio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se destacam no noticiário com referência à pasta.

Na mídia impressa, em tom neutro, a coluna **Direto da Fonte**, em **O Estado de S. Paulo**, registra que dois novos conselheiros da Pinacoteca de São Paulo foram indicados pela secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Marília Marton. Foram indicados a professora Aline Montenegro Magalhães e o sacerdote e artista Moisés Patrício. A nota esmiúça o currículo de Patrício.

O portal **PublishNews** traz reportagem detalhada sobre o CreativeSP, programa de internacionalização da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e da InvestSP, que realizou mais uma missão internacional na Feira do Livro de Frankfurt. O projeto leva empresas de todo o Estado para os principais eventos de economia criativa do mundo. A reportagem traz depoimentos positivos de editoras participantes, além de comentar as oportunidades que o programa oferece ao mercado editorial brasileiro.

Também com viés positivo, o portal **Porto Ferreira Online** destaca programação cultural em Porto Ferreira. O Palco Móvel Festival Abaré de Teatro Itinerante leva programação cultural gratuita com teatro, cinema, circo e atividades recreativas para todas as idades.

Realizado pela Emcena Brasil Produções, por meio do ProAC ICMS, o evento tem o apoio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Segundo o site, a parceria da Prefeitura de Porto Ferreira com Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas garante mais uma vez que o festival itinerante traga diversão e arte ao município.

O canal **Suzano TV** traz reportagem sobre o cantor Jamil Pereira, que disponibilizou para o público o show de seu primeiro álbum autoral, "Nevoeiro", em seu canal do YouTube. A matéria cita que o show tem patrocínio e realização do PROAC EDITAIS, Governo do Estado de São Paulo e Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Pontos positivos: As parcerias com as prefeituras para a realização de eventos culturais ampliam o reconhecimento institucional da Secretaria.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Produção e divulgação de releases periódicos com eventos culturais programados nas regiões administrativas do Estado e que contam com o apoio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

noticiário relevante do dia

A Pinacoteca de São Paulo dá as boas-vindas a dois novos conselheiros
Impresso/Coluna Direto da Fonte do jornal O Estado de S. Paulo

Consolidado, CreativeSP finaliza sua terceira missão na Feira do Livro de Frankfurt
Online/Portal PublishNews

Porto Ferreira recebe mais uma vez o Palco Móvel Festival Abaré de Teatro Itinerante
Online/Porto Ferreira Online.com.br

Jamil Pereira lança show "Nevoeiro" no YouTube e celebra o sucesso de seu álbum de estreia
Online/Portal Suzano.TV

QUESITO 3 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, PERFIL E HABILIDADES ESPECÍFICOS DA EQUIPE

Somos a maior e mais completa holding de consultoria em comunicação do mercado

Ser o mais completo ecossistema de reputação do Brasil e ser único: eis a visão da holding FSB sobre seu papel no mercado de comunicação corporativa no Brasil. O **Consórcio CultSP** é formado pelas empresas **FSB Divulgação e FSB Planejamento** que fazem parte da holding FSB e compartilha essa visão e o desafio de agregar valor a seus clientes.

A visão da FSB Holding está projetada até 2028: é e seguirá sendo o mais completo ecossistema de gestão de reputacional institucional do Brasil, atendendo a clientes públicos, privados e do terceiro setor. A visão, representada na Blue House do grupo, tem sido e será alcançada com a geração de crescimento de nossos clientes e na promoção de políticas públicas inovadoras e eficientes na área pública, no uso estratégico de tecnologia e numa cultura de excelência. Todos os funcionários da FSB Holding orientam-se por um compromisso com a qualidade do relacionamento com todos os seus stakeholders, de suas entregas e de sua postura ética perante o mundo.



Para impulsionar o uso estratégico de tecnologia, a FSB Holding acaba de criar seu iaLAB, um laboratório de inovação em inteligência artificial. Mais do que um espaço de experimentação, o laboratório atua como um catalisador de inovação orientado por metas claras, garantindo a otimização de investimentos, a escalabilidade das operações e a excelência na entrega, gerando uma rede interna de uso-e-aprendizagem coletiva.

O iaLAB desenvolve soluções baseadas em inteligência artificial que ampliam a eficiência operacional, fortalecem a gestão de reputação e elevam o nível de inteligência analítica. Tem foco em três frentes: aumento da produtividade, desenvolvimento de novas soluções e capacitação organizacional, sendo um ecossistema de inovação aberta e metodologias ágeis para gerar respostas escaláveis e adaptadas a diferentes necessidades da holding e de seus clientes. Tudo isso ancorado em governança, transparência e diligência de dados.

Para além da tecnologia, o grande diferencial é nossa sua capacidade de relacionamento com os mais variados públicos, com clientes que estão na casa há 20 anos, construindo relações de confiança, troca e inovação. O trabalho contempla todos os públicos – formadores de opinião, influenciadores, colaboradores, cidadãos, clientes, consumidores finais, autoridades, investidores, gestores governamentais, pesquisadores, lideranças da sociedade civil, especialistas, empresas parceiras e associações empresariais. Mobiliza vozes e apoio. No processo de gerenciamento de crises, tem uma lógica

de preparação e agilidade, com estratégias de comunicação que permitem às instituições uma reação rápida e eficaz delimitando problemas e restabelecendo os acontecimentos com racionalidade e precisão.

Somos os maiores gestores de crise do país, orientados por uma lógica de preparação, precisão, racionalidade e agilidade. Desenhamos estratégias de comunicação de identificação de riscos, de preparação e, sempre que preciso, estamos ao lado do cliente para uma reação rápida e eficaz. A FSB conquistou o título “Melhor Agência de Comunicação” no Prêmio Top Mega Brasil 2023 e é a número 1 do anuário Mega Brasil de Comunicação 2024. É a maior agência de comunicação do Brasil e uma das maiores empresas brasileiras no ramo da comunicação. Estamos ainda entre as 50 maiores agências do mundo, segundo ranking da PProvoke Media.



Handwritten notes in blue and red ink on the right margin, including a large 'M' and some illegible scribbles.

A FSB é uma das 10 empresas que compõem a FSB Holding, como mostra a mandala abaixo.



Como parte de sua estrutura de governança, a FSB tem uma robusta Diretoria de Compliance e Governança Corporativa, responsável por zelar pela aplicação do Programa de Integridade da FSB, garantindo a obediência irrestrita à legislação vigente e a normas internas.

A empresa também conta com estrutura de grupos de afinidades para a promoção da diversidade em seus quadros. Hoje são quatro grupos com apoio institucional da empresa para o debate e a atuação na promoção de políticas de inclusão e promoção de mulheres, pessoas com deficiência, grupo LGBTQIA+ e pessoas negras.

Outra linha importante de alavancagem da diversidade e do compromisso com a formação ética e integral das novas gerações da FSB é o Programa Start, que engaja jovens em final de graduação ou recém-graduados para um ano de trabalho na empresa. No recrutamento, há política ativa de valorização da diversidade.

○ PROGRAMA DE QUALIDADE

A FSB possui processos internos de auditoria estabelecidos com o objetivo de garantir a melhor estruturação das equipes e a avaliação constante das entregas. Realiza o acompanhamento mensal das principais entregas, o mapeamento de riscos com proposições de mitigação, o termômetro de relacionamento com o cliente, o compartilhamento de melhores práticas de atendimento e por fim, pesquisa anual de satisfação do cliente.

○ INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE

A FSB busca sempre estar à frente nas discussões e inovações de comunicação. São valores passados a toda a equipe e reforçados no convívio e no investimento em capacitação. A Agência está voltada ao que há de mais novo no mercado. Possui uma área exclusiva de inovação e insights para cada um dos nossos clientes. A ideia é pensar projetos especiais, fora do convencional, e trazer alta visibilidade para instituições. A equipe dessa área conta com planejadores, criativos, diretores de arte, videomakers, especialistas de dados, desenvolvedores e estrategistas.

○ BÚSSOLA

Em 2020, a FSB inovou em sua área de conteúdo e lançou a plataforma Bússola, em parceria com a revista Exame. A Bússola é um canal multiconteúdo dentro do portal da Exame, em que são veiculados diariamente conteúdos voltados aos setores de varejo, infraestrutura, saúde, educação, sustentabilidade, política, comunicação e marketing. Além do portal na internet, a Bússola conta com newsletters, webinars e podcasts. O objetivo é ressignificar a comunicação, ampliando o debate entre líderes de empresas e o mercado, oferecendo à sociedade um melhor contexto sobre os principais setores da economia e da política.

SUBQUESITO 1 – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS

O **Consórcio CultSP (FSB Divulgação e FSB Planejamento)** declara que os profissionais a serem alocados para a execução dos serviços detalhados no edital possuem experiência técnica compatível com o objeto da licitação. A experiência da equipe da FSB no atendimento a diversos órgãos públicos e privados, como visto anteriormente, é um importante diferencial da empresa. A FSB atenderá a pasta com uma equipe de comunicação integrada, realizando prestação de serviços de comunicação corporativa para a SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, para atendimento específico das ações, projetos e programas do Estado de São Paulo relacionados à CULTURA, bem como as demais articulações atinentes ao campo funcional da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Para o atendimento das demandas da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, de acordo com o objeto do edital, a FSB colocará à disposição **19 (dezenove) profissionais**, conforme exigências descritas no item 3.4 do Anexo III.

O **Consórcio CultSP (FSB Divulgação e FSB Planejamento)** ATESTA a **formação técnica/acadêmica e a comprovação de experiência na área de atuação**, conforme detalhamento a seguir:

PROFISSIONAL	TEMPO DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA	NATUREZA	DECLARAÇÃO E DIPLOMA
1) Mariana Antunes	21 anos	Gerenciamento, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada	Anexo 1
2) Monalisa Ventura	12 anos	Análise de Mídia	Anexo 2

3) Paula Pereira	27 anos	Planejamento Estratégico de Comunicação Integrada	Anexo 3
4) Rachel Pereira de Mello	28 anos	Planejamento e Execução de Media Training	Anexo 4
5) Hugo Dourado	8 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 5
6) Lucas Mazzonelins	7 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 6
7) Bruna Lemes	10 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 7
8) Gabriel Fabri	13 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 8
9) Viviane Ferreira	9 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 9
10) Timoteo Lopes	10 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 10

11) Keli Rocha Silva	9 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 11
12) Shizuo Alves	11 anos	Produção, Seleção e Edição de Fotografia e Gestão de Banco de Imagem	Anexo 12
13) Rodolfo Vilela Azevedo Silva	16 anos	Captação de Imagens em Vídeo e Edição de Imagens em vídeo para redes sociais	Anexo 13
14) Caroline Carvalho Valente	13 anos	Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital	Anexo 14
15) Jhenifer dos Santos Souza	6 anos	Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais	Anexo 15
16) Iara Barbosa	6 anos	Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais	Anexo 16
17) June Weishaupt Andrade	4 anos	Design Gráfico	Anexo 17
18) Alex Suliano	6 anos	Design Gráfico	Anexo 18

Handwritten marks:
 A blue checkmark next to row 16.
 A blue checkmark next to row 18.
 A red signature or mark at the bottom right.

19) Katherine Ester Moreira Angelo	11 anos	Monitoramento Online	Anexo 19
---------------------------------------	---------	-------------------------	----------

São Paulo, 09 de abril de 2024.

CONSÓRCIO CULTSP

FSB DIVULGAÇÃO LTDA. - CNPJ: 01.764.969/0001-00 (Empresa Líder)

FSB PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. -

CNPJ: 03.585.183/0001-42



LUDIMILA CEZÁRIA MARTINELLI

Procuradora

RG: 1.460.027 SSP/DF

CPF: 835.492.421-15



○ **EQUIPE DE ATENDIMENTO – 19 PROFISSIONAIS**

Gerenciamento, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada

1) Mariana Antunes

Bacharel em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo, pelo Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino – UNIFAE, em 2003. **Jornalista com 21 anos de experiência comprovada em comunicação**, com sólida trajetória em assessoria de imprensa, gestão pública, planejamento de comunicação, gerenciamento de crise, campanhas eleitorais e produção de conteúdo para meios digitais, impressos e televisivos.

Iniciou sua carreira na Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, onde atuou como assessora de imprensa entre 2003 e 2004, com foco em cobertura de eventos, produção de conteúdo institucional, programas de rádio e registros fotográficos. Posteriormente, desempenhou funções como repórter na TVM Produtora de Vídeos e na TV União, além de integrar a equipe do Jornal O Município.

A partir de 2005, consolidou sua atuação em comunicação institucional, com passagens marcantes pela Prefeitura de São Paulo, como assessora de imprensa da Subprefeitura de Itaquera, onde permaneceu até 2009. Atuou como chefe de reportagem no Consórcio Brasileiro de Imprensa, coordenando redes de correspondentes e articulando conteúdos junto a secretarias estaduais. Em 2010, integrou a equipe de comunicação da campanha ao Senado de Aloysio Nunes, e logo depois assumiu o cargo de assessora de imprensa no Governo do Estado de São Paulo, com interface direta com a presidente do Fundo Social de Solidariedade, Lu Alckmin. Entre 2012 e 2021, exerceu funções editoriais e de coordenação em agências de comunicação como a A2ad e a Approach Comunicação, e na Câmara Municipal de São Paulo, onde coordenou a comunicação institucional do mandato do vereador Mario Covas Neto. Em sua atuação na Câmara, teve papel relevante na produção de conteúdo estratégico, edição de materiais informativos e relacionamento com a imprensa.

Nos últimos anos, foi analista sênior na Agência PUB e coordenadora de comunicação na Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo (Semil), onde conduziu o planejamento e execução de ações integradas de comunicação para a gestão estadual. Desde janeiro de 2024, atua como coordenadora de imprensa na FSB Comunicação, com foco em gerenciamento de equipes, planejamento estratégico e relacionamento com stakeholders públicos e privados.

Análise de Mídia

2) Monalisa Ventura

Bacharel em Jornalismo pelo Centro Universitário Braz Cubas (2018), com MBA em Marketing Digital pela Universidade Mogi das Cruzes (2023). Atualmente cursa Administração – Gestão Pública pela Univesp. **Profissional com 12 anos de experiência em comunicação comprovada** nas áreas de corporativa, relações públicas e assessoria de imprensa, com trajetória consolidada em veículos de mídia, órgãos públicos e grandes empresas, destacando-se pela capacidade de articulação com diferentes públicos, liderança de projetos e forte atuação institucional.

Iniciou sua carreira como jornalista no jornal Mogi News (2007–2009), onde atuou na produção de reportagens e cobertura de temas locais. Posteriormente, foi jornalista responsável pela Gazeta de Guararema (2010–2013). Em 2013, assumiu a função de assessora de imprensa na Câmara Municipal de Mogi das Cruzes. Em 2015, atuou como assessora de imprensa na Câmara dos Deputados, em Brasília, apoiando a comunicação parlamentar e institucional. No mesmo ano, passou a integrar a Prefeitura de Guararema, onde exerceu a função de diretora de comunicação até 2020.

Após sua experiência no setor público municipal, atuou como redatora e assessora de imprensa sênior na agência Caveat Comunicação (2020), e como produtora e roteirista freelancer na Rádio Metropolitana AM (2021). No mesmo ano, assumiu a função de diretora de comunicação no CONDEMAT (Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê), coordenando estratégias de comunicação até maio de 2023.

Entre julho e novembro de 2023, atuou como especialista de comunicação na agência RP Leitura. Em maio de 2024 passou a integrar a equipe da FSB atualmente especialmente nas atividades de monitoramento e análise de mídia para os principais clientes.

Planejamento Estratégico de Comunicação Integrada

3) Paula Pereira

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Faculdade Cásper Líbero (1994). Profissional com **27 anos de experiência comprovada na comunicação**, com sólida atuação em veículos de imprensa de grande circulação, seguida por uma trajetória

consolidada na gestão de comunicação pública, coordenação de equipes multidisciplinares e relacionamento com a mídia em órgãos do Governo do Estado e da Prefeitura de São Paulo. Iniciou sua carreira como rádio escuta na Rádio Panamericana (Jovem Pan) em 1994. Pouco depois, ingressou como repórter no jornal O Estado de S. Paulo (1997–1999). Entre 1999 e 2002, foi repórter na Editora Globo, com atuação na revista Época. A partir de 2002, integrou a Editora Abril, no núcleo Veja, onde exerceu as funções de editora, participando da produção e coordenação editorial de conteúdos de grande repercussão. Como repórter, editora, foi especializada em Educação e Saúde, atuando também em coberturas políticas e esportivas. Retornou ao jornal O Estado de S. Paulo em 2004, onde permaneceu até 2009 como chefe de reportagem e editora assistente. Desde 2009, atua na FSB Comunicação, onde passou a integrar a área pública como diretora de comunicação, liderando equipes e estratégias de atendimento para clientes institucionais como o Governo do Estado de São Paulo, Prefeitura de São Paulo, Centro Paula Souza, Detran.SP e Secretarias Estaduais da Cultura, entre outros. Sua atuação é centrada na direção de equipes de comunicação, com foco em atendimento à imprensa, gerenciamento de crises, diagnósticos e planejamento de comunicação institucional. Além disso, é responsável por ações de mídia training, elaboração de discursos, relatórios de análise gerencial e articulação com stakeholders governamentais e da imprensa.

Planejamento e Execução de Media Training

4) Rachel Pereira de Mello

Bacharel em Comunicação Social, habilitação Jornalismo, pela Universidade de Brasília, em 1995. É **mestre em Comunicação e Sociedade** também pela UnB. **Com 28 anos de experiência comprovada**, trabalhou como repórter no Correio Braziliense, Jornal de Brasília e revista IstoÉ. Foi chefe da área de comunicação do Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) e do escritório brasileiro do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Na FSB desde agosto de 2009, foi diretora de pesquisa do Instituto FSB e hoje é diretora de planejamento e coordena o planejamento e execução do treinamento de mídia para diversos clientes. Tem artigos publicados sobre comunicação e imagem, comunicação interna e análise do discurso.

Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna

5) Hugo Dourado

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Universidade Anhembi Morumbi, em 2003. É especialista em Comunicação e Marketing, com pós-graduação concluída na mesma instituição em 2023. **Jornalista com 8 anos de experiência comprovada** em comunicação, possui sólida trajetória em assessoria de imprensa, comunicação interna, análise de mídia e relacionamento com a imprensa, com atuação destacada junto a instituições públicas e no setor de inteligência de informação.

Iniciou sua carreira atuando em veículos de rádio e TV, migrando posteriormente para áreas de assessoria e análise de comunicação estratégica. Trabalhou por nove anos no Kantar Ibope Media (2006 a 2015), acumulando experiência técnica em tratamento e análise de dados de mídia eletrônica e impressa, com foco em métricas publicitárias e comportamento de audiência. Nessas funções, liderou projetos internos e participou da implantação de normas e processos de qualidade (ISO 9000), além de treinar equipes e contribuir para o aprimoramento de sistemas internos. Atuou como analista de comunicação em empresas especializadas em inteligência de mídia e clipping, atendendo contas de grande porte, como Petrobras, Incor, Unimed, Sabesp, Governo do Estado de São Paulo, Bradesco, BankBoston, entre outras. Nessa função, produziu relatórios analíticos para orientar a tomada de decisões estratégicas por parte dos clientes, principalmente nos setores de política, economia, infraestrutura, tecnologia e meio ambiente. Como assessor de imprensa, entre o período de 2016 a 2022, desenvolveu trabalhos em diversas agências e instituições (Foco 21 Comunicação, We Rock Comunicação, CHPress e Ana Rizzo Comunicação e Engajamento), com foco em comunicação externa e interna, produção de conteúdos para redes sociais, relacionamento com jornalistas e cobertura de grandes eventos, como congressos de saneamento, feiras de indústria e lançamentos culturais. Também atuou na produção de conteúdo editorial para mídias impressas e digitais, incluindo a cobertura de eventos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

Desde fevereiro de 2022, integra a equipe da FSB Comunicação, atuando como assessor de imprensa na Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente do Estado de São Paulo (atualmente SIMA), e desde 2025 também na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Seu trabalho envolve a interlocução com veículos de mídia, elaboração de releases, acompanhamento de entrevistas e gerenciamento da imagem institucional de clientes públicos.

6) Lucas Mazzonelins

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pelo FIAM-FAAM, com conclusão em 2014. Profissional com **7 anos de experiência comprovada em comunicação** institucional, com atuação destacada em assessoria de imprensa, comunicação interna, produção de conteúdo multimídia, jornalismo público e marketing digital.

Possui ampla vivência em ambientes públicos e privados, desenvolvendo atividades de redação, revisão e roteirização de conteúdos, atendimento à imprensa, clipping, produção de releases e monitoramento de mídia. Atua com excelência na produção de conteúdos estratégicos e na articulação entre áreas da comunicação, conectando mensagens institucionais ao público interno e externo de forma clara, eficiente e alinhada aos objetivos de marca.

Desde maio de 2021, integra a equipe da FSB Comunicação, atuando como analista de comunicação responsável pela comunicação interna da Sabesp. Nesse contexto, realiza a produção de textos para eventos e lives institucionais, comunicados internos, atualizações em redes sociais corporativas (como o Workplace by Meta), além de desempenhar atividades de assessoria de imprensa tradicional, como follow-up, clipping e elaboração de dashboards de mídia.

Antes disso, atuou como analista de comunicação na BMMComm – Brazil Media Communications, com produção editorial para revistas segmentadas, elaboração de conteúdos institucionais sobre temas como tecnologia, varejo e meio ambiente, além de planejamento e produção de peças de marketing. Também teve passagens como redator na Eletromídia e produtor de TV na Câmara Municipal de São Paulo, onde esteve à frente de tarefas como produção de roteiros, coordenação de telejornais e direção de programas da TV institucional. Sua trajetória contempla ainda experiências relevantes em comunicação pública na CPTM e na Prefeitura de São Paulo, com foco em revisão, produção de textos e gestão de conteúdos para canais institucionais.

7) Bruna Lemes

Bacharel em Jornalismo pelo Centro Universitário do Triângulo – UNITRI, com especializações em Comunicação em Crises Organizacionais e em Comunicação e Marketing, ambas pela Universidade Anhembi Morumbi. Jornalista com **10 anos de experiência comprovada** em comunicação institucional, com sólida atuação em assessoria de imprensa, comunicação interna, produção de conteúdo, atendimento à mídia, gestão de crises, e relacionamento com públicos estratégicos.

Entre 2014 e 2018, foi analista de comunicação na GA Comunicação, onde desenvolveu atividades de produção de pautas, atendimento à imprensa, cobertura de eventos e acompanhamento de ações institucionais para clientes como a Associação Comercial e Industrial de Uberlândia (ACIUB), Outback Steakhouse Uberlândia e Cajubá Country Club. Atuou também como consultora de redes sociais na Associação Comercial e Industrial de Uberlândia, capacitando mais de 200 micro e pequenos empreendedores na criação e gestão de presença digital, com acompanhamento individualizado para implementação de estratégias de comunicação.

Entre 2019 e 2022, foi assessora de imprensa na N.A. Comunicação e Marketing, atuando com foco em comunicação externa e interna, relacionamento institucional, planejamento estratégico e gestão de imagem. Atua desde 2022 como consultora de comunicação sênior no Grupo FSB, onde é responsável pelo atendimento à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Também prestou atendimento à Secretaria de Negócios Internacionais, integrando o núcleo de governo do Estado. Suas atividades envolvem planejamento de comunicação, relacionamento com imprensa e stakeholders, gestão de equipe, produção de conteúdo, acompanhamento de entrevistas e eventos, gestão de crise, além da elaboração de relatórios e apresentações de resultados.

8) **Gabriel Fabri**

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Faculdade Cásper Líbero. **Especialista em Cinema, TV e Vídeo pelo Centro Universitário Belas Artes de São Paulo.** Com **13 anos de experiência comprovada de atuação na área da comunicação**, desenvolveu uma trajetória sólida na produção de conteúdo, assessoria de imprensa, comunicação interna, relacionamento com a mídia e comunicação institucional — com forte presença no setor público e cultural.

Iniciou sua carreira como repórter e colaborador da Revista Fórum (2014-2015), com foco em entrevistas e reportagens sobre cinema, literatura e política. Atuou também como crítico e repórter da Revista Preview (2019-2020), com produção de matérias e entrevistas. Paralelamente, fundou e atuou como editor-chefe do site Pop with Popcorn (2011 – 2023), dedicado à crítica cultural e cinematográfica, organizando e mediando eventos temáticos em espaços como o MIS-SP e o CCSP.

Entre 2023 e 2024, teve uma extensa trajetória na Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo, exercendo funções desde assessor de imprensa até coordenador interino de comunicação. Foi

responsável pela divulgação de políticas públicas e da programação de eventos emblemáticos como Virada Cultural, Aniversário de São Paulo, Carnaval de Rua, Réveillon na Paulista, Festival Mário de Andrade, Bicentenário da Independência e Centenário da Semana de Arte Moderna. Desenvolveu atividades como relacionamento com a imprensa, follow-up, media training, clipping, produção de releases e gestão de equipe. Também assinou reportagens e matérias de capa na revista institucional Em Cartaz.

Durante esse período, também atuou como freelancer em assessoria de imprensa, prestando serviços para projetos culturais e personalidades como o Duo 131, Sidnei Nogueira, Aryanne Valgas, e o influenciador Ricardo Sfeir. Nessas iniciativas, garantiu visibilidade em veículos como Veja São Paulo, Folha de S. Paulo, GQ Brasil e UOL, tratando pautas de diversidade, cultura e direitos humanos.

Em 2024, passou a integrar a equipe da M2 Comunicação, atuando como assessor de imprensa para lançamentos de filmes nacionais. No mesmo ano, ingressou na FSB Comunicação como consultor de comunicação sênior, sendo responsável pelo atendimento à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, onde desempenha atividades voltadas à gestão da imagem institucional, produção de conteúdo, atendimento à imprensa e relacionamento com stakeholders governamentais e do setor cultural.

Também colabora novamente com a Revista Fórum (desde novembro de 2024), como repórter de cinema, produzindo entrevistas e reportagens sobre audiovisual, consolidando sua atuação como comunicador especializado em cultura.

9) Viviane Ferreira

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Universidade Paulista (UNIP). **Possui 9 anos de experiência comprovada**, atuando com comunicação institucional, assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia, com sólida atuação em agências de comunicação, setor público e projetos culturais.

Iniciou sua trajetória em 2007 como estagiária na Secretaria de Comunicação do Governo Municipal de São Paulo (SGM-SECOM), atuando com clipping, atendimento à imprensa, produção de conteúdo e rádio escuta.

De 2011 a 2014, integrou a equipe da Ketchum Estratégia, onde atendeu clientes como Sonae Sierra Brasil, Grupo SEB (Arno, Rochedo, Clock, T-fal, Viver Casa & Gourmet). Foi responsável por planejamento de imprensa, follow-up, produção de releases, posicionamentos institucionais, cobertura de eventos (Gift Fair, Hair Brasil, Eletrolar), elaboração de relatórios e relacionamento com veículos de mídia dos segmentos de consumo, varejo e lifestyle.

Entre 2014 e 2015, trabalhou na SPMJ Comunicação, atendendo contas como Fundação Fisk, Avianca Brasil, Amyr Klink e Agro Maripá. Atuou com atendimento à imprensa, planejamento estratégico de comunicação, redação de conteúdos, acompanhamento de entrevistas e participação em feiras setoriais como ABAV, APAS, Exposec, Intermodal e ABF.

Tem duas passagens pela FSB, 2016 a 2017, e retornou em outubro de 2021, onde trabalhou no atendimento à Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, sendo responsável pela assessoria de programas e equipamentos como Virada Cultural Paulista, museus, bibliotecas e fábricas de cultura. Realizava ações de imprensa, contato com veículos, planejamento de projetos de comunicação e acompanhamento de ações institucionais. Atualmente atende toda a parte de imprensa, produção de conteúdo e projetos de comunicação interna e externa de diversos clientes da FSB.

10) Timoteo Lopes

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Universidade Federal do Pará (2008). Com **10 anos de atuação em comunicação comprovada**, construiu uma carreira híbrida entre grandes redações jornalísticas, órgãos públicos e consultorias de comunicação estratégica, com foco em gerenciamento de crise, imagem institucional, assessoria de imprensa e produção de conteúdo multiplataforma.

Iniciou sua trajetória em 2007 como produtor executivo no SBT, atuando com pautas nacionais, reportagens especiais e coordenação de links ao vivo no SBT BRASIL e JORNAL DO SBT, até 2010. Nos anos seguintes, acumulou experiências como editor e produtor executivo na TV Cultura e Record TV, com atuação em jornalismo diário e programas de entretenimento.

Entre 2011 e 2013, atuou como editor de conteúdo web para o Governo do Estado do Pará, produzindo reportagens especiais, campanhas e projetos audiovisuais. Posteriormente, assumiu por mais de seis anos (2013 a 2019) a posição de assessor-chefe de comunicação da Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará (Susipe), conduzindo estratégias de comunicação institucional, gerenciamento de crise, relacionamento com a imprensa e media training.

Durante esse período, também prestou serviços como para a GIZ – Cooperação Alemã, contribuindo para a elaboração de planos de comunicação para projetos socioambientais no Amazonas e em Tocantins, vinculados ao Fundo Amazônia/BNDES. Atuou também na Agência Name Comunicação Integrada, atendendo contas privadas como Audi, Shopping Metrópole Ananindeua e Vega Volkswagen.

Na mídia, foi editor de conteúdo e pauteiro no SBT (2019–2021), produtor sênior na CNN Brasil (2020), planner na Record TV (2020–2021), e repórter da Folha de S.Paulo, com cobertura nas editorias de política, economia, meio ambiente e saúde, entre 2020 e 2022.

Desde julho de 2024, integra a FSB Comunicação, tendo atuado com foco em PR institucional e reputação de marca, assessoria de imprensa, comunicação interna para diversos clientes.

11) Keli Rocha Silva

Jornalista graduada pela Universidade de Santo Amaro (Unisa). Com **9 anos de experiência em comunicação** institucional, assessoria de imprensa, redação, comunicação interna e planejamento estratégico. Possui ampla atuação em órgãos públicos, entidades de classe, imprensa e organizações privadas, com forte domínio em gestão de crise, produção de conteúdo e análise de performance.

Iniciou sua trajetória como estagiária na Prefeitura de Taboão da Serra (2005–2007), com foco em cobertura de eventos da assistência social e dos conselhos municipais, produção de conteúdo institucional e clipping de mídia. De 2007 a 2009, atuou como repórter, produtora e editora na Rede NGT, com responsabilidade sobre pautas políticas, econômicas e de entretenimento no telejornal NGT Notícias.

De 2009 a 2014, foi assistente de comunicação no SINDEEPRES, onde atuou na produção de matérias, roteiros para web TV, campanhas de e-mail marketing, eventos institucionais e cobertura jurídica. Em seguida, assumiu o cargo de analista de mídia no Grupo In Press Porter Novelli / Ponto MAP, monitorando a repercussão midiática de marcas como Gol, Vale e MPOG, e elaborando relatórios gerenciais de imagem e reputação.

No segundo semestre de 2015, foi revisora na Saraiva Educação, com foco na qualidade dos materiais didáticos submetidos ao PNLD/MEC. Ainda em 2015, ingressou na Associação Paulista de Medicina (APM), onde permaneceu até 2022 como jornalista responsável pela comunicação interna e externa. Desenvolveu reportagens, liderou projetos de engajamento, eventos internos e ações de comunicação estratégica voltadas à categoria médica.

Desde março de 2023, atua no Governo do Estado de São Paulo, inicialmente na Secretaria de Esportes e, posteriormente, na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, como assessora de imprensa. Na FSB desde julho de 2024, é responsável pela produção de releases, atendimento à imprensa, acompanhamento de porta-vozes, monitoramento de mídias, gestão de crises e produção de relatórios qualitativos e quantitativos. Contribuiu para a construção de uma assessoria mais estratégica e adaptável, com foco em métricas de desempenho e exposição qualificada.

Produção, Seleção e Edição de Fotografia e Gestão de Banco de Imagem

12) Shizuo Alves

Formado em Jornalismo pela Universidade Católica de Brasília (2014) e atualmente pós-graduando em Fotojornalismo. Com **11 anos de experiência comprovada** em comunicação visual, possui trajetória consolidada em fotografia e produção audiovisual para campanhas políticas, eventos institucionais, coberturas oficiais e redes sociais. Iniciou sua trajetória profissional na Luan Comunicação (2014–2019), onde atuou como assessor de comunicação e gestor de marketing para diversas marcas esportivas e da área da saúde, como Brasília Vôlei, Universo Brasília Basquete, Brasília Futebol Clube, Otorrino Brasília, Associação Médica de Brasília e Hospital Brasília.

Entre 2019 e 2021, foi responsável pela área de atendimento, marketing e conteúdo na Clínica da Dor Brasília. No mesmo período, prestou serviços para a Escola Nacional de Esporte e Cultura, com foco na criação de conteúdo digital e produção de fotos e vídeos.

De 2021 a 2023, integrou a equipe da Lubi Comunicação, atuando na produção de conteúdo audiovisual (fotografia e vídeos) para clientes como o senador Renan Calheiros, a Caixa de Assistência dos Advogados do DF e o Jungle Bar. Entre 2023 e 2024, atuou como fotógrafo e videomaker da Secretaria de Economia do Governo do Distrito Federal (GDF), realizando cobertura oficial de autoridades, eventos institucionais e ações do governo. Em 2024, passou a integrar a equipe da FSB Comunicação como fotógrafo e videomaker do Ministério das Comunicações.

Captação de Imagens em Vídeo e Edição de Imagens em vídeo para redes sociais

13) Rodolfo Vilela Azevedo Silva

Graduado em Rádio e TV pela Universidade São Judas Tadeu (SP) e em Artes Cênicas pelo Teatro-Escola Célia Helena (SP), com pós-graduação em Produção Audiovisual pela Estácio/Facitec (Brasília). Com **16 anos de experiência comprovada** na área audiovisual, construiu uma carreira sólida como videomaker, editor de imagens, repórter cinematográfico e produtor de conteúdo institucional, com passagem por veículos, agências e instituições públicas e privadas de grande porte.

Iniciou sua trajetória profissional em São Paulo, na OCA Vídeo, atuando na produção de vídeos institucionais. Trabalhou também na VGI Filmes como produtor de casting em projetos para a

HBO e Gullane Filmes, e integrou o projeto Blitz da Felicidade, com o humorista Evandro Santo, para a agência Ogilvy e Magazine Luiza. Nessas funções, consolidou habilidades em roteiro, produção e linguagem audiovisual com foco em impacto narrativo e qualidade técnica. Transferindo-se para Brasília, desenvolveu projetos audiovisuais para o site Congresso em Foco, Jornal de Brasília, Instituto de Estudos Socioeconômicos (INESC), Brasil Telecom/Teatro Oi Brasília e Confederação Nacional de Municípios (CNM). Entre 2006 e 2016, também atuou como videorepórter para o Rali Mitsubishi, cobrindo as competições Outdoor, Cup e Motorsports.

Entre 2008 e 2013, integrou a equipe do Sindilegis, como repórter cinematográfico e editor de imagens. Desde 2013, é videologger na FSB Comunicação, onde atua em projetos diversos com produção de vídeos institucionais, cobertura de eventos governamentais, produção de conteúdo digital e registros audiovisuais estratégicos.

Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital

14) **Caroline Carvalho Valente**

Bacharel em Jornalismo pela UniFIAM (2007), com **MBA em Gestão de Mídias Digitais e Inteligência de Negócios** pela ESPM. Possui ainda formações complementares em Inovação Digital e Inteligência Emocional. Comunicadora **com 13 anos de experiência comprovada** em atendimento, assessoria de imprensa e gestão de conteúdo digital, com trajetória fortemente vinculada à comunicação pública e projetos de alto impacto social.

Iniciou sua carreira como assessora de imprensa do Poupatempo (2006–2010), programa de prestação de serviços públicos do Governo do Estado de São Paulo. Nesse período, desenvolveu relacionamento com veículos de imprensa, elaboração de releases, organização de eventos e monitoramento de redes sociais, atuando como ponte entre a comunicação institucional e a sociedade.

Em 2010, passou a atuar como coordenadora de imprensa e redes sociais do programa ACESSA São Paulo, voltado à inclusão digital da população paulista. Sua atuação incluiu planejamento estratégico de comunicação, produção de conteúdos multiplataforma e gestão de contas nas redes sociais. O trabalho resultou em um aumento de 80% na exposição positiva do programa na mídia.

Entre 2012 e 2019, consolidou-se como gerente de comunicação na FSB Comunicação, coordenando o planejamento estratégico de PR, produção de materiais institucionais (discursos,

notas técnicas, análises e relatórios) e liderando a equipe de relacionamento com a mídia. Nesse período, teve papel central na construção da nova imagem institucional do Detran.SP, conduzindo ações para reverter percepções negativas e promover campanhas de educação para o trânsito em diversas plataformas, especialmente nas redes sociais.

Desde 2019, atua como Gerente de Estratégia Digital na FSB, liderando iniciativas de diagnósticos, planejamentos e projetos digitais para diversos clientes. É responsável pela coordenação de produção de conteúdo, atendimento digital, análise de resultados e definição de pautas para fortalecer a imagem da instituição. Sua experiência inclui a articulação entre comunicação institucional e comunicação digital, com foco em gestão de reputação, inovação e impacto social.

Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais

15) Jhenifer dos Santos Souza

Bacharel em Jornalismo pela Universidade Paulista – UNIP, com certificações complementares em redação jornalística, gramática, inteligência emocional e comunicação voltada ao cinema. Profissional com **6 anos de experiência comprovada na área de comunicação**, com foco em atendimento, produção de conteúdo, mídias sociais e relacionamento com o público.

Iniciou sua trajetória na área de atendimento digital da Teleperformance (2015–2017), atuando no SAC 2.0, com foco em diálogo com consumidores por meio de canais digitais. Em 2016, começou a colaborar com o portal Séries Brasil, produzindo críticas de filmes e cobrindo eventos culturais voltados ao universo audiovisual.

De 2016 a 2021, foi criadora de conteúdo literário no projeto independente booksjhenifer, com atuação em blog e Instagram, desenvolvendo resenhas, editoriais e campanhas colaborativas com editoras e autores, fortalecendo sua habilidade de escrita e engajamento com públicos específicos.

Entre 2017 e 2018, estagiou na assessoria de comunicação do Detran.SP, onde apoiou a produção de conteúdos institucionais, pautas de interesse público e iniciativas voltadas à comunicação digital do órgão.

Entre 2019 e 2021, atuou como analista de mídias sociais no Sindiplanos, sindicato de previdência complementar, produzindo conteúdo para redes sociais, monitorando interações,

acompanhando indicadores de performance e apoiando campanhas de conscientização e mobilização.

Desde outubro de 2021, integra a equipe da FSB Comunicação, como analista de mídias sociais e conteúdo, com atuação voltada à produção de textos, curadoria de conteúdo, apoio à gestão de redes sociais e atendimento em canais digitais. Nesse papel, contribui para estratégias de comunicação institucional e de relacionamento com o cidadão, especialmente em órgãos públicos e serviços de grande escala.

16) Iara Barbosa

Bacharel em Relações Públicas pelo Centro Universitário Belas Artes de São Paulo (2019). Possui **pós-graduação em Comunicação e Marketing Digital** pela mesma instituição, além de Executive MBA em Gestão Estratégica de Marketing, Planejamento e Inteligência Competitiva pela BookPlay. Profissional com **6 anos de experiência comprovada em comunicação** corporativa, produção de conteúdo, mídias sociais, gestão de projetos e relacionamento com a mídia, planejamento de ações estratégicas e atendimento ao cliente, com foco em ambientes institucionais, agências e organizações de impacto social.

Iniciou sua trajetória na Marqueterie – Agência de Relações Públicas (2017–2018), onde atuou como estagiária, exercendo atividades de apoio ao relacionamento com a imprensa, clipagem, redação de materiais e suporte a eventos corporativos.

Entre 2019 e 2021, foi analista de comunicação na Rede Mulher Empreendedora (RME), organização voltada à valorização do empreendedorismo feminino. Nessa função, atuou com produção de conteúdo institucional, relacionamento com públicos de interesse e desenvolvimento de estratégias de visibilidade em campanhas de impacto social.

Na sequência, integrou a equipe da Comunicare – Comunicação, Conteúdo e Estratégia (2021–2022), onde foi responsável pela produção de conteúdo para redes sociais, apoio ao planejamento de comunicação e execução de diretrizes para clientes diversos. Em seguida, exerceu o cargo de gerente de projetos na Mater Digital (2022–2024), liderando entregas de campanhas digitais, acompanhando resultados e coordenando equipes de criação, conteúdo e mídia.

Ainda em 2024, assumiu a gerência de projetos na youD agência, atuando na frente de atendimento e estratégia para campanhas institucionais. Desde julho de 2024, integra a equipe da FSB Holding como analista de comunicação multimídia, colaborando em projetos de comunicação institucional com foco em planejamento estratégico, relacionamento com

stakeholders, produção de conteúdo e gestão de canais de comunicação.

Design Gráfico

17) June Weishaupt Andrade

Bacharel em Design Gráfico pelas Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU), com formações técnicas complementares em Web Design (Centro Universitário Senac) e especialização em Animação e Cenários Digitais (Centro Universitário Belas Artes de São Paulo). Possui ainda formação tecnológica em Design de Moda pela Universidade Paulista e certificações em UI Design, Photoshop, Experiência do Usuário e Tratamento de Imagem. **Com 4 anos de experiência comprovada em comunicação visual**, design e audiovisual, desenvolveu sólida experiência na criação de peças para ambientes institucionais, campanhas e produtos de comunicação pública.

Iniciou sua carreira em 2014 como assistente de marketing na Icla S/A. Posteriormente, atuou como designer de produtos na C.S. Confecções e assistente de estilista na Idio's, aprofundando sua experiência com identidade visual e processos criativos.

Em 2018, ingressou na Printi, inicialmente como designer de atendimento e depois como designer gráfico. Em 2019, integrou a equipe da SOAP - Apresentações Profissionais, onde atuou como designer na criação de apresentações executivas com foco em storytelling e clareza visual para públicos corporativos estratégicos. Em seguida, foi contratada pelo Grupo Abril, onde durante quase dois anos desenvolveu peças publicitárias em diversos formatos para marcas do grupo, integrando demandas de marketing e branding.

Entre 2021 e 2023, trabalhou na Farmarcas, como designer e motion designer, sendo responsável por campanhas sazonais e institucionais, além de peças para ambientação de lojas e KVs. Coordenava também materiais para redes associadas, com foco em padronização visual e performance das campanhas.

Desde fevereiro de 2023, atua na FSB Comunicação como diretora de arte e motion designer pleno, com responsabilidade sobre a criação e edição de vídeos institucionais, produção de reels, motion graphics e desenvolvimento de storyboards para campanhas da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, Secretaria da Mulher, Casa Civil e Sabesp. Sua atuação envolve interface direta com núcleos de conteúdo e atendimento, apoiando o alinhamento estratégico das entregas com os objetivos institucionais dos clientes públicos.

18) Alex Suliano

Formado em Publicidade pela ETEC – Escola Técnica de Comunicação (2003) e com **graduação em Desenho Industrial** pelas Faculdades Oswaldo Cruz (2016). Também concluiu o curso anual de Direção de Arte na Haus – Escuela Visual, em Buenos Aires, no ano de 2018. Com **6 anos de experiência comprovada** na área criativa, construiu uma trajetória sólida em agências de publicidade, empresas sociais e projetos para marcas de grande porte, atuando no Brasil e na Argentina.

Iniciou sua carreira em 2003 como designer na Gráfica J. Di Giorgio, com foco em criação, layout e pré-impressão. Em seguida, trabalhou na Crowner Comunicação Visual (2005–2007), com atuação em criação e finalização de peças. Entre 2007 e 2009, integrou a Comunica Design como designer trainee. Em 2009, foi diagramador na Comunidade Emanuel, e de 2014 a 2016, exerceu a função de coordenador de criação e designer na Associação Aliança de Misericórdia, liderando projetos de criação. Sua experiência internacional teve início em 2017, na cidade de Buenos Aires, onde atuou como designer pleno na agência RUY MOSSI, responsável por projetos gráficos e conteúdos para mídias sociais. Posteriormente, ingressou como senior designer na agência Woonky, onde atuou no desenvolvimento de campanhas para ESPN.

De volta ao Brasil, atuou como diretor de arte sênior para o McDonald's (2020–2022), com foco em marketing digital de performance e desenvolvimento de KVs. Em 2022, assumiu a mesma função na Cooler DVT, liderando entregas para marcas como Brahma, Ambev, Zé Delivery e Bees. Entre junho e outubro de 2023, foi diretor de arte sênior na LIVE The Agency, atuando em campanhas para a Natura, com destaque para a construção conceitual e o desenvolvimento de peças para mídia on e offline.

Em março de 2024, passou a integrar o quadro da FSB e comprova ampla bagagem em direção de arte publicitária, design gráfico, criação de conceito visual e execução de campanhas institucionais para marcas de grande impacto. Sua trajetória une visão estratégica e repertório cultural com domínio técnico, o que o torna altamente qualificado para liderar frentes criativas em projetos de comunicação para diversos clientes da FSB.

Monitoramento Online

19) Katherine Ester Moreira Angelo

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda pela Universidade de Brasília (2013). É **pós-graduada com MBA em Marketing** pela USP/Esalq

(2023). Possui **11 anos de experiência profissional comprovada**, com trajetória sólida nas áreas de planejamento estratégico, análise de dados, inteligência de mercado, monitoramento de mídia e gestão de performance em comunicação pública. Atualmente, ocupa posição de liderança na vertical pública da Nexus, unidade de dados e pesquisa da FSB Holding.

Iniciou sua trajetória na Doisnovemeia Publicidade, empresa júnior de publicidade da Universidade de Brasília, onde atuou como diretora de planejamento e mídia entre 2010 e 2012. Em 2012, ingressou na FSB Comunicação, com foco em análise de dados e acompanhamento de performance de redes sociais e canais digitais.

De 2013 a 2018, atuou como analista e coordenadora de monitoramento de redes sociais, liderando equipes e metodologias de escuta e análise em canais digitais. Em seguida, entre 2019 e 2023, assumiu a função de coordenadora de Business Intelligence (BI) da FSB Inteligência, onde desenvolveu estudos voltados à avaliação de imagem, reputação institucional e performance de canais proprietários. Nesse período, liderou a criação de metodologias próprias e entregas analíticas para diversos clientes públicos.

Entre maio de 2023 e setembro de 2024, foi gerente da FSB Inteligência, responsável pela gestão de pessoas, projetos e desenvolvimento de produtos com foco em monitoramento, business intelligence, performance de comunicação e análise de imagem. A atuação envolvia integração entre dados e estratégia, com entregas de alta complexidade para clientes do setor público.

Desde setembro de 2024, ocupa o cargo de gerente geral da vertical pública da Nexus – Pesquisa e Inteligência de Dados, estrutura da FSB Holding especializada na análise e tradução de dados para comunicação estratégica. Lidera equipes multidisciplinares com foco em integração entre dados, reputação, negócio e estratégia, traduzindo métricas complexas em caminhos claros e eficazes de comunicação para governos e instituições públicas.

SUBQUESTO 2 – EXPERIÊNCIA

Somos uma consultoria de comunicação estratégica com projetos desenvolvidos para clientes dos setores público e privado e no terceiro setor, em várias áreas de atuação junto a clientes dos mais diferentes portes, no país e no exterior. Na verdade, somos um ecossistema pois a empresa tem gente, saberes e processos com habilidades e capacidades para atuar em todas as disciplinas da comunicação corporativa: atendimento, análise, pesquisa, inteligência de negócios, prevenção e gestão de crise, digital, publicidade, consultoria em ESG (meio ambiente, sociedade e governança), comunicação interna, public affairs e o faz sempre de forma integrada, otimizando todos os recursos.

Com 45 anos de experiência e mais de 2 mil colaboradores para trabalhar junto com seus clientes e construir soluções eficientes e inovadoras, combinado precisão e criatividade. Nosso modelo de trabalho está orientado a resultados. Transformamos dados em informação e conhecimento para criar as melhores soluções para nossos clientes.

A carteira de clientes da **FSB Holding**, representada nessa Concorrência pelo **Consórcio CultSP (FSB Divulgação e FSB Planejamento)**, conta com mais de 300 instituições, de empresas públicas, privadas, entidades de classe a organizações não governamentais. Entre os clientes públicos atendidos em São Paulo, estão a Secretaria de Negócios Internacionais (desde 2022), Casa Civil (desde dezembro de 2021), Secretaria de Cultura e Economia Criativa (desde junho de 2020), Prefeitura de São Paulo (desde março de 2024), Sabesp (março de 2019 a fevereiro de 2025), Centro Paula Souza (julho de 2008 a fevereiro de 2020) e Detran.SP (de março de 2011 a outubro de 2019). Outros clientes atendidos são: Instituto Brasileiro de Turismo (Embratur), Secretaria de Comunicação da Presidência, Ministério das Comunicações, Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), Ministério do Turismo, Ministério do Esporte, Ministério dos Portos e Aeroportos, Ministério Infraestrutura, Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional, Caixa Econômica Federal, SENAC-DN, Governo do Rio de Janeiro, Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), Confederação Nacional da Indústria (CNI), Sesi/Senai, Iguatemi, Renner, Grupo DPSP, Gympass, Huawei.

Em atendimento ao item 3.4.2 do Edital apresentamos **atestados** de pessoas jurídicas que demonstram capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade equivalente ou superior aos previstos no objeto da presente licitação das empresas participantes do **Consórcio CultSP (FSB Divulgação e FSB Planejamento)**

o **ATESTADOS FSB PLANEJAMENTO (ANEXO 20)**

1. SECOM
2. MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
3. MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
4. EMBRATUR NACIONAL
5. MINISTÉRIO DO ESPORTE
6. MINISTÉRIO DA SAÚDE
7. MINISTÉRIO O DESENVOLVIMENTO SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
8. MINISTÉRIO DO TURISMO

o **ATESTADOS FSB DIVULGAÇÃO (ANEXO 21)**

1. PREFEITURA DE SP
2. SECOM – SECRETARIA CASA CIVIL
3. SECOM - SECRETARIA CULTURA
4. SABESP
5. CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

SUBQUESITO 3 – SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO

o ESTRUTURA FÍSICA

O **Consórcio CultSP (FSB Divulgação e FSB Planejamento)** declara para todos os fins possuir a infraestrutura e o aparelhamento técnico, bem como suporte administrativo e ficarão à disposição do cliente para atendimento ao contrato. Os escritórios estão interligados por roteadores Cisco em uma rede MPLS, permitindo a troca de dados, voz e imagens. A FSB conta com ferramenta de voz sobre IP, que permite interligação dos PABX, e equipamentos de videoconferência da Polycom em todos os escritórios. Isso viabiliza uma comunicação telefônica direta, centralização e organização das informações e dados em um único local, além de um equipamento de *firewall* em cada escritório, com links redundantes de acesso à internet. Pode também realizar videoconferências através dos equipamentos instalados em cada unidade. É possível, inclusive, realizar videoconferência com a participação dos escritórios simultaneamente, o que é de extremo valor em momentos de crise, com necessidade de apoio nas principais capitais do país.

SÃO PAULO



Estrutura com 1000 m², localizado na Avenida Juscelino Kubitschek, 1400, Itaim Bibi, São Paulo/SP.

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- 9 salas de reunião com equipamento de projeção;
- 24 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque de impressão com 10 impressoras;



- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Cinco equipamentos de videoconferência Polycom;
- Telefonia fixa digital (PABX) com sistema DDR;
- Interface para ligações do PABX via celular;
- Sistema de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios;
- Datacenter com racks, servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica e sistema de segurança firewall, switches e patch panels;
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais.

RIO DE JANEIRO/CENTRO



Estrutura com 900 m², localizado à Rua São José, 70, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- 6 salas de reunião com equipamento de projeção;
- 30 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque com 6 impressoras;
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Três equipamentos de videoconferência Polycom e telas de projeção;
- Telefonia fixa digital (PABX Aastra Ericsson) com sistema DDR;
- Plano de telefonia móvel (dados e voz) para diretores e gerentes;
- Sistemas de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios;
- Datacenter com racks, dois servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica, sistema de segurança firewall, sete switches e patch panels;
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais.

RIO DE JANEIRO - IPANEMA



Estrutura com 830 m², localizado à Rua Visconde de Pirajá 547, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ.

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- 8 salas de reunião com equipamento de projeção;
- 15 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque de impressões com 13 impressoras
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Dois equipamentos de videoconferência Polycom e telas de projeção
- Telefonia fixa digital (PABX Ericsson) com sistema DDR
- Interface para ligações do PABX via celular
- Plano de telefonia móvel (dados e voz) para diretores e gerentes
- Sistemas de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios
- Datacenter com racks, servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica e sistema de segurança firewall, switches e patch panels
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais

BRASÍLIA



Estrutura com 460 m², localizado no SHS Quadra 6, bloco E, Asa Sul, Brasília/DF

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- Cinco salas de reunião com equipamento de projeção;
- Estúdio audiovisual fixo e móvel, composto por uma estação de edição Apple com softwares de edição, câmera digital profissional, microfones e kits de iluminação fria;
- 17 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque de impressões com quatro impressoras;
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Três equipamentos de videoconferência Polycom e Tela de projeção;
- Telefonia fixa digital e IP (PABX);
- Interface para ligações do PABX via celular;
- Plano de telefonia móvel para diretores e gerentes;
- Sistema de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios;
- Datacenter com racks, dois servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica NEC SV 8300 e sistema de segurança firewall, switches e patch panels;
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais.

○ EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS EM PADRÃO DE ELEVADA QUALIDADE

O **Consórcio CultSP (FSB Divulgação e FSB Planejamento)** declara que manterá equipe suficiente e plenamente disponível para o atendimento diário à conta, segundo as necessidades da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. Os profissionais alocados para a execução dos serviços possuem experiência técnica e qualificação compatível com o exigido na presente licitação.

A equipe se guiará por um modelo de comunicação contemporâneo, inovador, de articulação entre diferentes atores e de conexão das mensagens entre diferentes fontes, direcionado ao público da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO atuando na grande demanda de relacionamento com a imprensa e divulgação das ações, projetos e programas, mais especificamente para atendimento, das necessidades relativas à cultura visando à difusão de informação com maior qualidade, eficácia e eficiência.

O trabalho da FSB orienta-se por um conceito, desenvolvido pela própria agência: o #PRIGITAL (Public Relations + digital). Entendemos que a comunicação é muito mais que uma área, departamento, gerência ou diretoria. Ela ajuda a reunir uma equipe com capacidade para ajudar a ler o ambiente no qual o cliente se coloca e se movimenta, entender o objetivo das políticas públicas ou dos negócios, desenhar posicionamento e mensagens precisas, encontrar audiências e os meios para alcançá-la e engajá-la. A comunicação ajuda a transformar pessoas e suas relações, o ambiente econômico, social, ambiental, ajuda a melhorar a vida das pessoas. Por isso, o norte da FSB é a integração total do trabalho de comunicação – da concepção ao planejamento, da implementação à avaliação – entre o digital e o presencial/físico para ajudar a gerar valor para o cliente, para os cidadãos, para a sociedade e para o país.

A abordagem #PRIGITAL permite o desenvolvimento de estratégias e ferramentas para criar, posicionar, fortalecer e proteger a imagem das instituições, públicas ou privadas, e alavancar suas causas, visão e missão. Nosso trabalho dá destaque aos fatos e à informação precisa, promovendo a escuta e o diálogo.

No dia a dia do trabalho da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, a FSB aplicará sua metodologia de atendimento que engloba quatro etapas: diagnóstico (onde está a Comunicação, quais os pontos fortes e fracos, quais as oportunidades e riscos, que públicos demanda que canais, como se dá o fluxo da informação); planejamento estratégico (públicos e canais e ações organizadas no tempo, objetivos gerais e específicos a serem alcançados, mensagens-chave e pontos de fala,

identificação de necessidade de treinamento, desenho da equipe e ajustes em fluxos de coleta, produção e compartilhamento de conteúdo, resultados a serem alcançados e quando); implementação/mensuração (desenvolvimento das ações e acompanhamento de produtos e ações); e monitoramento/avaliação (mensuração de resultados e impactos, lições aprendidas, novas oportunidades).

Conforme as necessidades da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, a FSB aplicará sua capacidade técnica para atender os serviços de: Estratégia de Comunicação; Assessoramento; Produção, Organização e Gestão de Bancos de Imagens; Treinamento; Comunicação Digital; Monitoramento, Métricas e Avaliações.

A equipe estará permanentemente em contato com os gestores designados pela SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO para atuação imediata e efetiva nas demandas e defesa de projetos, programas e ações, garantindo rapidez e qualidade na prestação de todos os serviços que serão demandados pelo órgão licitante na interlocução com diversos públicos de interesse.

O trabalho será organizado em torno de uma sistemática de atendimento que envolverá reuniões semanais (ou diárias quando for o caso) da equipe da FSB com a equipe do cliente para o recebimento das demandas, trocar ideias, planejar linhas estratégicas e ações e, principalmente, para identificação de riscos e oportunidades. Essas ocasiões também servirão para as discussões estratégicas de atuação e avaliação do trabalho em andamento, com novas orientações e ajuste de ações, sempre que necessário. Diretores estratégicos da FSB poderão participar das reuniões para contribuir e apoiar com soluções de planejamento e estratégia.

Todas as etapas do trabalho são sistematizadas em documentos (textos, apresentações em Power Point, planilhas) e arquivadas no sistema de gestão de conteúdo e conhecimento da FSB, a fim de garantir organização, métricas para mensuração de desempenho e uma curva de aprendizagem crescente e a construção de uma memória do trabalho. A FSB possui um Centro de Documentação (Cedoc), responsável pela organização e gestão de documentos e informações. Composto por oito profissionais especializados em documentação, o Centro conta ainda com o sistema de Gestão de Conteúdo e Conhecimento, ferramenta digital, na qual está arquivada a memória do capital intelectual e estratégico da empresa no desenvolvimento do trabalho para o cliente. Essa dinâmica de apoio à gestão da informação do atendimento pode ser usada, a critério de cada cliente, para registro, organização e classificação de dados, textos, ações e programas da agência.

Na prestação dos seus serviços, a FSB cumpre uma série de procedimentos de segurança técnica e operacional. Essas políticas fazem parte do treinamento inicial que todo colaborador recebe ao entrar na empresa: trata da segurança no ambiente de trabalho, da confidencialidade das informações e dos aparatos tecnológicos que garantem a preservação dos dados.

O atendimento emergencial será oferecido sempre que necessário, podendo acontecer em período noturno, sábados, domingos e feriados para monitorar riscos e oportunidades e atender a demandas tanto ordinárias quanto urgentes do cliente.

Tendo em vista essa sistemática exitosa, alcançamos bons resultados, como é possível verificar abaixo:

IFC - Comunicação da desestatização da Sabesp, desde o nascimento do projeto até o sucesso de uma operação importantíssima para o Governo de São Paulo, passando por todas as etapas ao longo de um ano. O trabalho da FSB na comunicação estratégica para a IFC International Finance Corporation (IFC), ligada ao Banco Mundial responsável pela modelagem do projeto, foi decisivo para o fortalecimento institucional do projeto junto ao governo. Atuamos de forma integrada nas frentes de planejamento de comunicação, mapeamento e engajamento de stakeholders, construção de mensagens-chave e materiais estratégicos, elaboração de conteúdos direcionados e gestão de reputação. Essa abordagem permitiu alinhar a narrativa do projeto aos objetivos do governo e garantir maior adesão dos públicos de interesse, convergindo para aprovação do projeto no legislativo e pela opinião pública. Foram conquistadas mais de 21 mil inserções na imprensa nacional e regional, com 60% de exposição positiva e neutra para um tema bastante sensível, consolidando a visibilidade e a credibilidade do projeto em momentos estratégicos.

CULTURA - A equipe FSB na Secretaria da Cultura, Indústria e Economia Criativas liderou todas as iniciativas de divulgação relacionadas à SP House, projeto do Governo de São Paulo para atrair investimentos para o Estado na prestigiada conferência South by Southwest (SXSW). Atuou no planejamento, articulação com Secretaria de Comunicação e outros órgãos do Governo, produção de conteúdos e cobertura in loco. Foram negociadas sete notas exclusivas, concedidas 25 entrevistas de porta-vozes do Governo e divulgados materiais diversos. Como resultado, foram veiculadas mais de 400 publicações na imprensa, contribuindo para promover e consolidar o Estado como polo global de inovação e economia criativa. A cobertura equivaleria a um investimento de R\$ 3,15 milhões em valoração de mídia, o que representa $\frac{1}{4}$ do investimento total do evento. Nas redes sociais, foram produzidos em parceria com a Secom 178 conteúdos sobre o tema, com alcance de mais de 179 mil pessoas, mais de 3.400 curtidas, 280 comentários, mais de 700 compartilhamentos, além de mais 290 mil impressões. As

estratégias de divulgação na imprensa e no digital tiveram um papel fundamental para o sucesso da ação do Governo de SP.

CASA CIVIL - A equipe de comunicação da FSB na Secretaria da Casa Civil atua de forma transversal, acompanhando temas relevantes da Administração Estadual que envolvem áreas como segurança, educação, parcerias com o setor privado e orçamento, para melhor planejamento das estratégias de divulgação de interesse do Governo estadual. O trabalho de articulação do time da FSB tem sido essencial para antever pautas positivas, prevenir assuntos negativos, planejar abordagens à imprensa e construir narrativas. Extrapola a comunicação, começando com o monitorando de prazos legislativos e desdobrando-se na elaboração de informativos e materiais estratégicos com principais pontos e sensibilidades dos projetos e propostas de conteúdos para contraofensiva a narrativas desfavoráveis. Trabalho desenvolvido ao longo dos últimos dois anos tem servido para conter crises e gerar oportunidades, como a recente lei sobre regras de segurança para entregadores e reforma administrativa.

ANEXO 1

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O **Consórcio CultSP**, constituído pelas empresas **FSB DIVULGAÇÃO LTDA.**, CNPJ **01.764.969/0001-00 (empresa líder)** e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ **03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **MARIANA ANTUNES** possui 21 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Gerenciamento, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista	Março de 2003 a dezembro de 2004	Assessora de Imprensa
Jornal O Município	Janeiro 2005 a agosto de 2005	Repórter
Subprefeitura de Itaquera – Prefeitura de SP	Agosto de 2005 a abril de 2009	Assessora de Imprensa
Consórcio Brasileiro de Imprensa	Abril de 2009 a abril de 2010	Chefe de Reportagem
Governo do Estado de SP	Janeiro de 2011 a abril de 2012	Assessora de Imprensa
A2ad	Maio de 2012 a dezembro de 2012	Editora
Câmara Municipal de São Paulo	Janeiro de 2013 a janeiro de 2021	Coordenadora de Comunicação
Approach Comunicação	Agosto de 2021 a outubro de 2021	Atendimento Sênior
Agência Pub	Janeiro de 2022 a abril de 2023	Analista de Comunicação Sênior
Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e	Maio de 2023 a dezembro de 2023	Coordenadora de Comunicação

Logística do Estado de SP		
FSB	Janeiro de 2024 até o momento	Coordenadora de Imprensa
PERÍODO TOTAL: 21 anos		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente:
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:53:20-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



Faculdade Associadas de Ensino de São João da Boa Vista - FAE

O Diretor das Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista - FAE
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social
em 07 de Janeiro de 2004, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a

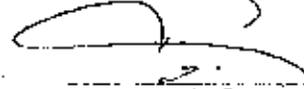
MARIANA ANTUNES

portador do documento de identidade R.G. N.º MG-10492787 - SSP - MG nacionalidade brasileira
nascida em 02 de ABRIL de 1981 - naturalidade Estado MINAS GERAIS e
entregalhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São João da Boa Vista, 07 de JANEIRO de 2004


Célia Aparecida de Souza
Diretora


Mariana Antunes
Diplomada


Fátima Helena
Borchi

2

h



24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607AJ75693
 Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICAÇÃO
 Certifico e dou fé que a presente cópia é
 reprodução fiel do documento que me
 apresentou como sendo o original.
 Rio de Janeiro, 29 de janeiro de 2024.



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
 Emolumentos: R\$ 7,75 - TJJ+Fundos: R\$ 3,00 - Total: R\$ 13,50
 Selo: EERES1702-ALC - Consulte em <http://www.tjdj.rj.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>

FACULDADES ASSOCIADAS DE ENSINO
DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - FAE

Diploma registrado sob nº 5566
Livro 03 Fls. 86v
Curso de Comunicação Social
São João da Boa Vista, 07 de janeiro de 2004


CELIS APARECIDA MOTIN
Secretaria

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
APOSTILA

Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista - FAE
O Diplomado concluiu nesta Faculdade a habilitação em
JORNALISMO

São João da Boa Vista, 07 de janeiro de 2004

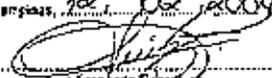

CELIS APARECIDA MOTIN
Secretaria

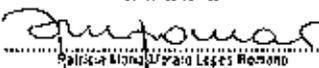
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
RECONHECIDO PELA PORTARIA CEE/SP 209/00 DE 24/02 2000

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

Diploma registrado sob nº 359697 ...
Proc. nº 2024/04, nos termos do Art. 48 da Lei 524/13

Campinas, 12 de 02 de 2004


Maria Helena de Fátima Leães Romano
Diretora de Serviços


Maria Helena de Fátima Leães Romano
Diretora de Serviços

APOSTILA ANOTADA

UNIGAMP 12.02.2004


Serviço de Registro de Diplomas

2

11

h

24 **24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto** 089607A1736894
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-8021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é
reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 28 de janeiro de 2024.

24º OFÍCIO DE NOTAS
THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - T0+Fundos: R\$ 5,75
Selo: EERE81703-AJN - Consulte em <http://www.tribunal.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaseio/>

Escritório: Rua... 59 - Lapa - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22250-000 - Telefone: (21) 3553-8021



ANEXO 2

2

↑

A

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder)** e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **MONALISA DE FÁTIMA SIQUEIRA VENTURA** possui 12 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Análise de Mídia.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Mogi News	Janeiro de 2007 a outubro de 2009	Jornalista
Gazeta de Guararema	Agosto de 2010 a dezembro de 2012	Jornalista Responsável
Câmara de Mogi das Cruzes	Janeiro de 2013 a agosto de 2014	Assessora de Imprensa
Câmara dos Deputados	Janeiro a setembro de 2015	Assessora de Imprensa
Prefeitura de Guararema	Setembro de 2015 a maio de 2020	Diretora de Comunicação
Caveat Comunicação	Junho a dezembro de 2020	Redatora e Assessora de Imprensa Sênior
CONDEMAT	Janeiro de 2021 a maio de 2023	Diretora de Comunicação
Agência RP Leitura	Julho de 2023 a novembro de 2023	Especialista de Comunicação
FSB	Maio de 2024 até o momento	Especialista de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 12 anos		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZÁRIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:53:20-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

R

7

UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS

O Professor Maurício Chermann, Reitor da Universidade Braz Cubas, no uso das atribuições legais conforme o Regimento Geral e tendo em vista a colação de grau do Curso de Comunicação Social, em 27 de janeiro de 2009, confere o título de Bacharel a

Monalisa de Fatima Siqueira Ventura

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 9 de agosto de 1985

R.G. nº 43.524.519-3 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

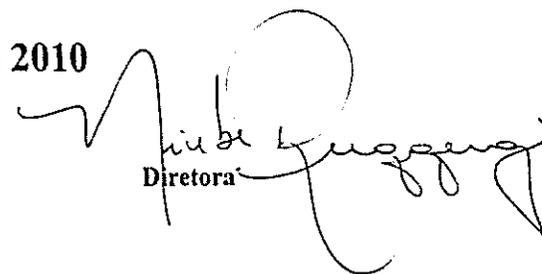
Mogi das Cruzes, 10 de setembro de 2010



Reitor



Secretária Geral



Diretora

Diplomado

282610018188

24
Avenida Argentina, 200 - 13º - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-000

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Cadastrado nº 21.14033-2009

AUTENTICAÇÃO
Certifico a fidelidade da reprodução apresentada como sendo o original do documento que se encontra em poder de THIAGO VICENTE DOS SANTOS, apresentando a presente cópia em 13 de fevereiro de 2025.

24
OFÍCIO DE NOTAS

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J.+Fundos: R\$ 3,47+2,00
Selo: EEWW392658-2WU - Consulte em <http://www4.tjdft.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultas/oi/>

DB8807AJ085275



Prof. Maurício Chermann
Reitor

Prof. Dr. Niube Ruggero
Diretora de Ensino e Extensão

Tercinha da Conceição Nogueira Vieira Ribeiro
Secretária Geral

Universidade Braz Cubas
Reconhecida pela Portaria Ministerial
nº 1012 de 17/12/1985 - publicado no
D.O.U. de 18/12/1985

Curso de Comunicação Social

Reconhecido pelo Decreto nº 30.157
de 15/08/77 e D.O.U. de 16/08/77

UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS
APOSTILA
HABILITAÇÃO EM: JORNALISMO
Mogi das Cruzes, 10 de setembro de 2010.

Niube Ruggero
Diretora

ANOTADA A APOSTILA

Mogi das Cruzes, 08 de novembro de 2010.

Nivaldo Cruz dos Santos
NIVALDO CRUZ DOS SANTOS
Encarregado de Registro

UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS
Registro de Diplomas

Diploma Registrado sob o número: 71269-7
Processo número: 10.57373.11-2
nos termos do Artigo 48 da Lei 9394/96.
Mogi das Cruzes, 08 de novembro de 2010.

Nivaldo Cruz dos Santos
NIVALDO CRUZ DOS SANTOS
Encarregado de Registro

De acordo.

Prof. Percio Chamma Junior
PROF. PERCIO CHAMMA JUNIOR
Coordenador de Registro de Diplomas

Nº 1898, Co-10, Fls. 09v

Percio Chamma Junior

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Maria Ribeiro Rinto
Avenida Almirante Bango, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-000
Tel: (21) 2506-1190

AUTENTICAÇÃO
Certifico a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

24
OFÍCIO DE NOTAS
Tel: (21) 2506-1190



089807AJ085274

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWY39667-A/M - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consultaseio/>



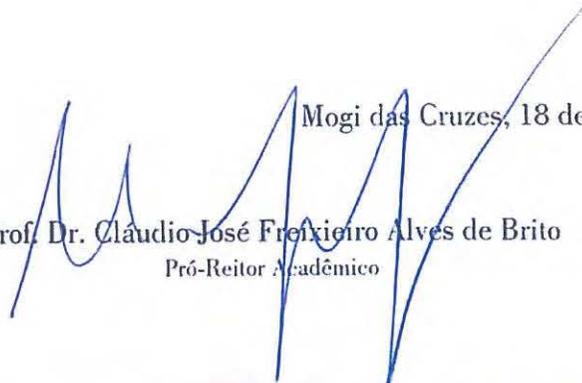
UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES

UMC
UNIVERSIDADE

Certificado

Certificamos que MONALISA DE FATIMA SIQUEIRA VENTURA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 43.524.519-3 / SP, brasileira, nascida a 09 de agosto de 1985, natural do Estado de São Paulo, CONCLUIU o curso de Pós-Graduação "lato sensu", em nível de Especialização MBA - *Master of Business Administration*, MARKETING DIGITAL, com carga horária de 372 horas, promovido pela Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, no período de 17/09/2019 a 02/05/2023.

Mogi das Cruzes, 18 de setembro de 2023.


Prof. Dr. Cláudio José Freixeiro Alves de Brito
Pró-Reitor Acadêmico


Profª. Michelle Cavalcante Sousa de Lima
Secretária Acadêmica

24
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Thiago Vicente dos Santos
Av. Getúlio Vargas, 139 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20040-002
Tel: (21) 2524-0277
Cel: (11) 93767-4711

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original de 2025.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Sel.º: EEVW3966-AHQ - Consulte em <http://www4.tjrj.us.br/Portal-Extrajudicial/consultaSeloi>

089607AJ085273



Universidade de Mogi das Cruzes

Recredenciada pela Portaria Ministerial n° 337 de 05 de abril de 2012 - Publicada no D.O.U. n° 69 de 10 de abril de 2012.

Credenciada pela Portaria Ministerial n° 1556 de 19 de dezembro de 2017 - Publicada no D.O.U. n° 243 de 20 de dezembro de 2017.

Secretaria Acadêmica - Setor de Pós-Graduação

Curso de Pós - Graduação "lato sensu", em nível de Especialização MBA.

MARKETING DIGITAL

Área: Administração

Certificado Registrado sob o n° 8276 nos termos da

Resolução CNE/CES n° 1. de 06 de abril 2018..

Mogi das Cruzes, 18 de setembro de 2023.



Prof. Michelle Cavalcante Sousa de Lima
Secretária Acadêmica

98



h



24
Avenida Almirante Bampi, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 2524-0111
CNPJ: 07.937.977

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Tabellão Substituído

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ Fundos: R\$ 3,47 + 2,21 Total: R\$ 14,79
Selo: EEWV39656-ADE - Consulte em <http://www.tjrrj.jus.br/portal/portaljudicial/consultaselo/>

085607AJ005272



ANEXO 3

2

1

2

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder)** e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **PAULA DE SOUZA PEREIRA** possui 27 anos e 1 mês de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Plano Estratégico de Comunicação Integrada.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Rádio Panamericana	Janeiro de 1994 a abril de 1994	Rádio Escuta
Estado de S. Paulo	Mai de 1997 a agosto de 1999	Repórter
Editora Globo	Setembro de 1999 a julho de 2002	Repórter
Editora Abril	Agosto de 2002 a fevereiro de 2003	Editor
Editora Globo	Dezembro de 2003 a janeiro de 2004	Editor Assistente
Estado de S. Paulo	Março de 2004 a abril de 2009	Chefe de Reportagem e Editor Assistente
FSB	Mai de 2009 até o momento	Diretora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 27 anos e 1 mês		

São Paulo, 09 de abril de 2025.



Documento assinado digitalmente
LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:53:20-0300
Verifique em <https://validar.lf.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



República Federativa do Brasil

Faculdade de Comunicação Social Cásper Líbero

○ Diretor da Faculdade de Comunicação Social "Cásper Líbero",
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social
em 25 de fevereiro de 1994, confere o título de
Bacharel em Comunicação Social a

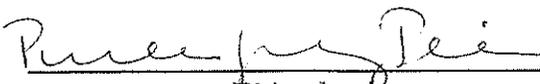
Paula de Souza Pereira

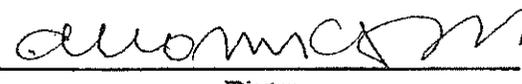
brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a os de outubro de 1972,
R.G. n.º 21.359.434-1 - SP,

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 25 de fevereiro de 1994


Secretário


Diplomado


Diretor

24 **24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto** 089607A0756431
Avenida Almirante Balthus, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3533-8021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel ao original.
representado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 19 de março de 2024.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - T-J Fundos: R\$ 3,31+2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EERY66136-AUN - Consulte em: <http://www4.trf1.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consulta-selo/>



Diretor: Amaury Moraes de Maria
Secretário: Alipio Rodriguez Liffieira

Curso de
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pelo Decreto n.º 27.514
publicado no Diário Oficial da União em 26-12-1949

APOSTILA

Faculdade de Comunicação Social "Cásper Líbero"

O diplomado concluiu nesta Faculdade a Habilitação em:
JORNALISMO

São Paulo, ..25../.....02...../..94

Amaury Moraes de Maria
Diretor

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Anotada a Apostila
São Paulo, 30 de Agosto de 1996
José Carlos Gomes
Seção de Registro de Diplomas

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diploma registrado sob n.º 1116420
Processo n.º 96.1.29753.1.2
Em 30 de Agosto de 1996
José Carlos Gomes
Por Delegação da Comissão do Ministério da Educação
e Cultura (Portarias n.ºs 728/77, 71/77, 30/79 e 31/80)

CONFERE
Em 30/08/1996
Alipio
Seção de Registro

DIPLOMA REGISTRADO NA UNIVERSIDADE
DE SÃO PAULO, POR DELEGAÇÃO DE
COMPETÊNCIA DO MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO E CULTURA.
São Paulo, 30 AGO 1996

LOR CURY
Profa. Dra. LOR CURY
Secretária Geral

24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Balthaz. 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3953-8021 089607A1785A30

AUTENTICAÇÃO
Certifico a reprodução e dou fé que a presente cópia é fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 19 de março de 2024.

24 THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J. Fundos: R\$ 3,31 + 2 59 Total: R\$ 13,65
São: EER766134-ADH - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal/ExtraJudicial/consultas.asp>



ESPM

ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING

A Escola Superior de Propaganda e Marketing confere o presente certificado a

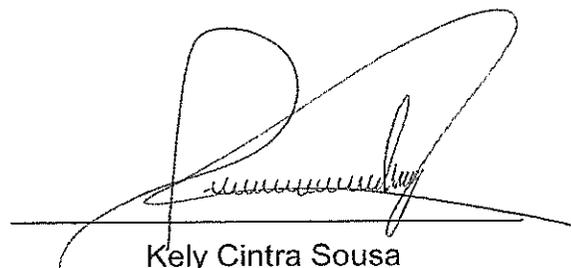
Paula De Souza Pereira

pela conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu, **Master em Big Data Aplicado ao Marketing**,
com carga horária total de 495 horas, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

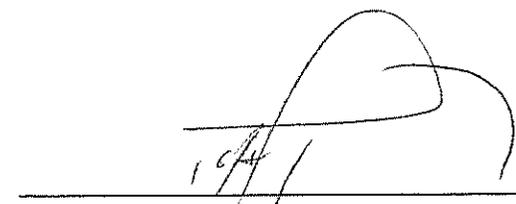
Rio de Janeiro, 31 de março de 2022.



Aluno



Kely Cintra Sousa
Secretária Acadêmica



Tatsuo Iwata Neto
Diretor Nacional de Pós-Graduação e Educação Continuada

24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-8021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel do documento que se apresenta, representado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 19 de março de 2024.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Enrolamentos: R\$ 7,75 - TJJFundos: R\$ 3,31+2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EERV66132-AJN - Consulte em <http://www4.tirj.jus.br/Portal/ExtraJudicial/consultaselo/>

SANTOS
24
TIRJ



085607A0735428

De acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018

Registrado sob nº 000000000002236 em 31 de dezembro de 2021.

Área de Conhecimento do Curso: Negócios, administração e direito.

Credenciamento da ESPM: Decreto Federal de 12 de setembro de 1995 – DOU de 13/09/1995.

Rede credenciamento da ESPM Institucional: Portaria No. 1.158, de 22 de dezembro de 2016 - DOU de 26/12/2016.

Rede credenciamento da ESPM para oferta EAD: Portaria Nº 431, de 29 de abril de 2015 - DOU de 30/04/2015.

24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Bastos, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro
Tel: 2524-0873
98898-2862
99552-6366
Tabella Substancial

089607A1795427

AUTENTICAÇÃO
Certifico a fidelidade da presente cópia a a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 19 de março de 2024.



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJJ Fundos: R\$ 3,31+2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EERY86131-ADR - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>

ANEXO 4

R

→

R

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **RACHEL PEREIRA DE MELLO** possui 28 anos e 11 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Planejamento e Execução de Media Training.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Agência de Notícias dos Direitos da Infância - ANDI	Agosto de 1996 a junho de 1997	Jornalista
Três Editorial	Junho de 1997 a março de 1999	Repórter
Unicef	Abril de 1999 a dezembro de 2008	Oficial de Comunicação
FSB	Agosto de 2009 até o momento	Diretora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 28 anos e 11 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente:
LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:53:20-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora



Universidade de Brasília

© Reitor da Universidade de Brasília confere o título de

Mestre

à

Rachel Pereira de Mello

de nacionalidade brasileira, nascida no Estado de Minas Gerais,

no dia 28 de abril de 1972, documento de identificação 1.200.292 BH,

tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação,

no dia 5 de junho de 2009

e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 21 de agosto de 2009.



R. H.
Reitor

Diplomado

[Signature]
Administração Acadêmica



24 **24º OFÍCIO DE NOTAS** - José Mario Pinto
Avenida Alameda Barão, 136 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ 20030-002

AUTENTICACA
Certifico e dou fé que a presente
reprodução fiel do documento
representado como sendo o original
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2014

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Enrolamentos: R\$ 7,75 - UF-RJ Fundos: R\$ 2,59 Total: R\$ 10,34
Site: EEFM03004-ADY - Consulte em <http://www4.mj.jus.br/porta-Entrada/juizConsultaEUI>

098807A386414



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.

Registro nº 556

Livro nº 12 Folha nº 94

Processo nº 5332/2009

Data de Registro 1/9/2009


Arnaldo Carlos Alves
Secretário de Administração Acadêmica
UnB/SAA

APOSTILA



Diploma registrado em conformidade com a avaliação do CNE/CES, triênio 1998/2000 e Portaria/MEC nº 2530 de 04.09.2002 e publicada no Diário Oficial da União em 06.09.2002.

O diplomado concluiu a seguinte área de conhecimento: **Comunicação e Sociedade.**

José Geraldo de Sousa Junior
Reitor

APOSTILA DE SEGURANÇA

Rachel Pereira de Mello

Documento nº 1.200.292 DF

Comunicação

21 de agosto de 2009

014394

tb

7

24 **24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro**
Avenida Almirante Barros, 139 - G. Centro - Rio de Janeiro - Tel: 2515-1100

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJE Fundos: R\$ 5,90 - Total: R\$ 13,65
Selo: EEVNB0203.AAY - Consulte em <http://www.tje.rj.br/Portal-Estrajudicial/consultasei/or>

088007A1566413



24h **24º OFÍCIO DE NOTAS** - José Mario Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro, Pão de Açúcar - Rio de Janeiro - RJ
3523-8021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi
representada fiel do documento que se foi
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Enrolamentos - R\$ 7,75 - T.J. Fundos
Selo: EE 1483802-ABO - Consulte em www.tjrr.jus.br/Portal-Extrajudicial/consulta.html

089897A866412



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

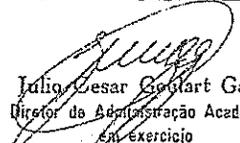
Diploma registrado por delegação de
competência do MEC, nos termos do
artigo 27 da Lei 5.540/68.

Registro nº 432

Livro nº 54 Folha nº 108

Processo nº 5058/94

Data de Registro 23.01.95


Julio Cesar Goulart Garay
Diretor de Administração Acadêmica
em exercício

Reconhecimento do Curso

Decreto nº 71.337/72

Publicação 09.11.72 (D.O.U.)

O diplomado concluiu a(s) seguinte(s)

habilitação(ões): graduação

Em 23.01.95

João Cláudio Dodorov
REITOR

APOSTILA DE SEGURANÇA
Rachel Pereira de Mello
Documento nº 1 200 292 SSP DF
Comunicação
- 03 de janeiro de 1995

007716

24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario de Almeida Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - G. Centro - Rio de Janeiro RJ 20053-9021 089607A368411

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J.+Fundos: R\$ 3,20 + 2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVMS0801-AFX - Consulte em <http://www.tjn.jus.br/Portal-Extrajudicial/consulta/selo/>



ANEXO 5

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **HUGO DOURADO TEODORO** possui 8 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
C&H Press	Dezembro de 2016 a novembro de 2021	Assessor de Imprensa
Foco 21 Comunicação	Dezembro de 2021 a fevereiro de 2022	Assessor de Imprensa
FSB	Março de 2022 até o momento	Assessor de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 8 anos e 3 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:43:41-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

Universidade Anhembi Morumbi



○ Reitor da Universidade Anhembi Morumbi,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso de Comunicação Social

em 26 de março de 2004, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a

Hugo Dourado Teodoro

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 19 de abril de 1981

R. G. n.º 24.577.001-X - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 26 de março de 2004


Dr. Gabriel Mário Rodrigues
Reitor




Prof. Sebastião Hermes Verniano
Secretário Geral

.....
Diplomado

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20040-001

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel do documento apresentado como sendo o original.

Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47 - Total: R\$ 11,58

Selo: EEWW39639-A5A - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>

089607AJ085256



UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

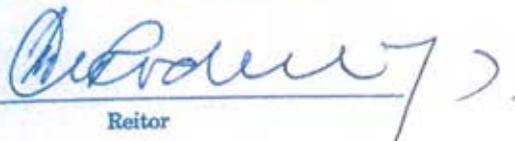
Reconhecido pelo Decreto n.º 74.384
de 09-08-1974 - D. O. U. de 12-08-1974

APOSTILA

Universidade Anhembi Morumbi
O diplomado concluiu nesta Universidade a
Habilitação em:
JORNALISMO

Reconhecido pela Portaria n.º 1.173
de 17-04-2002 - D. O. U. de 18-04-2002

São Paulo, 26 de março de 2004



Reitor

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI
Anotada a Apostila

São Paulo, 18 de maio de 2004


CELINA MARIA GOLIN BARBOSA
Chefe do S.R.D.

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

Diploma Registrado sob o n.º 0409590

Processo n.º 10040104, nos termos do

Art. 48 § 1º da Lei 9394/96.

São Paulo, 18 de maio de 2004


CELINA MARIA GOLIN BARBOSA
Chefe do S.R.D.

De acordo.


Prof. SEBASTIÃO HERMES VERNIANO
Secretário Geral

12

7

2

089607AJ085257

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Maria Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro, RJ - 20021-100
Tel: (21) 2524-0111

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

24



ORIGEM DO
Tel: (21) 2524-0111

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Seio: EEWW39640-ATL - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consultaseio/>

CERTIDÃO

Certificamos, para que produzam efeitos legais, que o aluno HUGO DOURADO TEODORO, R.A 2022317757, concluiu o curso de PÓS-GRADUAÇÃO em ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E MARKETING com carga horária de 360 horas, neste Estabelecimento de Ensino Superior, realizado no período de junho de 2022 a dezembro de 2024.

Informamos que o supramencionado curso obteve o seu reconhecimento conforme RESOLUÇÃO CONSUNEPE Nº 153, de 16/11/2018.

Antonio Augusto Gomes Rodrigues
Secretaria Acadêmica - UAM

São Paulo, 16 de janeiro de 2025.

ANEXO 6

R

↑

SR

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **LUCAS MAZZOLENIS JORDÃO CAVALHEIRO** possui 7 anos e 7 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Câmara Municipal de São Paulo	Fevereiro de 2014 a janeiro de 2018	Produtor de TV
Eletromídia	Março de 2018 a julho 2018	Redator
BMComm	Janeiro de 2019 a março de 2020	Analista de Comunicação
FSB	Maior de 2021 até o momento	Assessor de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 7 anos e 7 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:48:44-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



FIAMFAAM

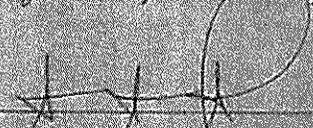
CENTRO UNIVERSITÁRIO

O Reitor da **FIAM - FAAM - Centro Universitário**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do curso de *Comunicação Social* em 26 de janeiro de 2015, confere o título de *Bacharel em Comunicação Social* a

Lucas Muxxolenis Jordão Cavalcheiro

nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascido a 14 de dezembro de 1992, cédula de identidade RG nº 37.113.005-0 - SP, e outorga-lhe o presente *Diploma*, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais

São Paulo, 30 de outubro de 2015


Prof. Aline Almeida Andrade
Secretária-Geral


Lucas Muxxolenis Jordão Cavalcheiro
Diplomado


Prof. Dr. Arthur Rogério de Macedo
Reitor

48
5
1071

24 **24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto** 088607A1736895
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 358-3021

AUTÊNTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel do documento apresentado como sendo original.
Rio de Janeiro, 29 de janeiro de 2024.

OFÍCIO DE NOTAS
www.oficiode24.com.br

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJ + Fundos: R\$ 3,14 - Total: R\$ 13,5
Selo: EERE81704-AQR - Consulte em <http://www.oficiode24.com.br/Portal-ExtraJudicial/consulta-selo/>

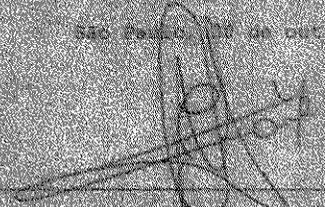


FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

Diploma registrado sob nº **5689**

Processo nº **5700/2015**

nos termos do Artigo 2º da Decreto nº 3.786/2013
São Paulo, 30 de outubro de 2015.



Selma Maria do Carmo de Sa
Setor de Registro de Diplomas

De acordo,

Profª Alina Alves de Andrade
Secretaria-Geral

Prof. Dr. Arthur Henrique de Macedo

Curso:
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Portaria MEC nº 705, de 18/12/2013,
publicada no DOU nº 246 em 19/12/2013.

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

APOSTILA

O diplomado concluiu neste Centro
Universitário a habilitação em
JORNALISMO

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

ANOTADA A APOSTILA

São Paulo, 30 de outubro de 2015



Setor de Registro de Diplomas

4 3 101

0889740738898

0889740738898



2º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Av. Nelson de Barros, 189 - C. Centro - Fone: (021) 353-0221

Ofício de Notas - José Mario Pinheiro Pinto
me e
que copia e
própria
A. U. E. N. I. C. A.
reprodução
apresentado
Rio de Janeiro, 28 de Janeiro de 2024.

TIAGO VICENTE DOS SANTOS - R\$ 27,75 - Taxa única: R\$ 13,35
www.tribunal.tj-rj.br
TIAGO VICENTE DOS SANTOS - R\$ 27,75 - Taxa única: R\$ 13,35
TIAGO VICENTE DOS SANTOS - R\$ 27,75 - Taxa única: R\$ 13,35
TIAGO VICENTE DOS SANTOS - R\$ 27,75 - Taxa única: R\$ 13,35
TIAGO VICENTE DOS SANTOS - R\$ 27,75 - Taxa única: R\$ 13,35

ANEXO 7

2

1

M

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **BRUNA LEMES ARANTES** possui 10 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
GA Comunicação	Novembro de 2014 a setembro de 2018	Analista de Comunicação
Associação Comercial e Industrial de Uberlândia	Outubro de 2018 a novembro de 2021	Consultora de Comunicação
N.A Comunicação e Marketing	Julho de 2019 a setembro de 2022	Assessora de Imprensa
FSB	Maio de 2021 até o momento	Consultora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 10 anos e 3 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:43:41-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Consórcio CultSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora



Associação Salgado de Oliveira de Educação e Cultura
Centro Universitário do Triângulo



Recredenciado pela Portaria nº 2.041, de 28/07/2003, do Ministério da Educação e do Desporto, publicada no Diário Oficial da União de 29/07/2003.

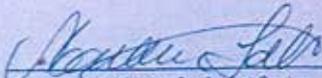
A Reitora do Centro Universitário do Triângulo (UNITRI), no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso de Comunicação Social, em 22 de dezembro de 2016, confere o título de

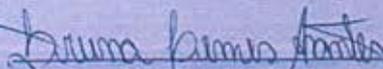
Bacharel em Comunicação Social a

Bruna Lemes Arantes

brasileira, natural do Estado de Minas Gerais, nascida a 23 de dezembro de 1991, cédula de identidade nº MG-16.387.361 expedida pela Polícia Civil-MG, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Uberlândia - MG, 15 de fevereiro de 2017


Marlene Salgado de Oliveira
Reitora


Bruna Lemes Arantes
Diplomada


Edilene Cristina Espíndola Borges
Secretária Geral

24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barnaes, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ
Tel: (21) 3553-0021

089607A/886387

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente
reprodução fiel do documento
apresentado como sendo o original,
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

... a ... foi



ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJ+Fundo
Selo: EEYM90777-ACC - Consulte em

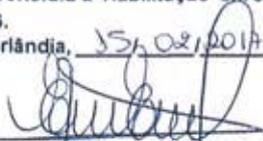
5,31 + 2,59 - Total: R\$ 13,65
Portal-Extrajudicial/consulta_selo

Curso de Comunicação Social
Habilitação em Jornalismo
Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 702, de
18/12/2013, publicada no Diário Oficial da União em
19/12/2013.

APOSTILA

A diplomada concluiu a Habilitação em Jornalismo
em 22/12/2016.

Uberlândia, 15/02/2017



Edilene Cristina Espindula Borges
Secretária Geral

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO TRIÂNGULO

Diploma Registrado sob nº 2017.1.407/0308
de acordo com Parecer CES/CNE 250/2002, homologado e publicado no D.O.U. em 02/09/2002, e Decreto nº 5.786/2006, publicado no D.O.U em 25/05/2006.

Uberlândia, 15/02/2017



Edilene Cristina Espindula Borges
Chefe do Setor de Registro de Diploma

Marlene Salgado de Oliveira
Reitora

00221 / 5000 / SEC

24
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barroso, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ
5553-0021
089607A968388

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.



ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJJ+Fundos: R\$ 5,60
Selo: FFVM0778-AQQ - Consulte em <http://www.trt1.jus.br/Portal-Extrajudicial/consulta.se.o>
Total: R\$ 13,65

CERTIDÃO

Certificamos, para que produzam efeitos legais, que a aluna BRUNA LEMES ARANTES, R.A 2021317935, concluiu o curso de PÓS-GRADUAÇÃO em ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO EM CRISES ORGANIZACIONAIS com carga horária de 360 horas, neste Estabelecimento de Ensino Superior, realizado no período de setembro de 2021 a dezembro de 2022.

Informamos que o supramencionado curso obteve o seu reconhecimento conforme RESOLUÇÃO CONSUNEPE N° 003, de 02/01/2020.

Cristiane_da_Silva_Hashimoto
Secretaria Acadêmica - UAM

São Paulo, 08 de fevereiro de 2023.

ANEXO 8

2

7

65

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **GABRIEL IAZZETTI FABRI** possui 13 anos e 11 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
POP WITH POPCORN	Abril de 2011 a agosto de 2021	Editor-chefe
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	Setembro de 2021 julho de 2024	Assessor de Imprensa
FSB	Agosto de 2024 até o momento	Consultora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 13 anos e 11 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:43:41-0300
Verifique em <https://validar.cti.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



Faculdade Gásper Líbero

O Diretor da Faculdade Gásper Líbero, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Colação de Grau do Curso de Jornalismo, em 30 de março de 2016, confere o título de

Bacharel em Jornalismo a

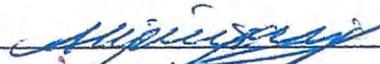
Gabriel Lazzetti Fabri

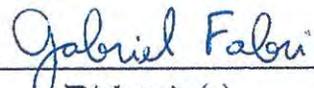
brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 29 de setembro de 1993,

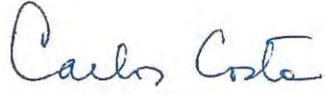
RG n.º 38.764.540-8 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 31 de março de 2016


Secretário geral


Diplomado(a)


Diretor

24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi
apresentado como sendo o original
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

089607A1888410
(21) 3553-8021



ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJA Fundos: R\$ 3,31 + 2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVM90800-AVG - Consulte em www.tjrrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultas/

Prof. Dr. Carlos Roberto da Costa
Diretor

Alipio Rodriguez Liñeira
Secretário geral

Curso de
JORNALISMO

Reconhecido pela Portaria SERES n.º 703
de 18/12/2013, publicada no D.O.U.
de 19/12/2013

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Diploma registrado sob n.º **1714964**

Processo n.º 2016.1.22239.1.1

nos termos do Artigo 48 da Lei 9394/96,

São Paulo, 30 de Agosto de 2016


JOSE CARLOS GOMES
Técnico Acadêmico

De acordo.



117



24

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20040-001 - Fone: (21) 3553-6021

089607A1968409

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original, Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

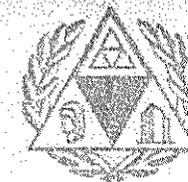


ROBERTO MARCOLINO DA SILVA

Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J.+Fundos: R\$ 5,90 + 2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVM90799-AIL - Consulte em <http://www4.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>



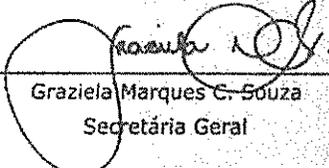
CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO



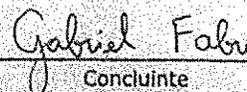
CERTIFICADO

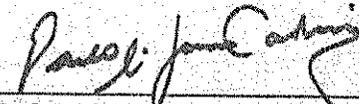
O Reitor do Centro Universitário Belas Artes de São Paulo, no uso de suas atribuições e tendo em vista que, **GABRIEL IAZZETTI FABRI**, nacionalidade Brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascido em 29 de setembro de 1993, RG. 38.764.540-8 - SP, concluiu em 24 de junho de 2017, o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em **CINEMA, VÍDEO E TV: ESTÉTICA DA IMAGEM EM MOVIMENTO**, em nível de Especialização, com 420 horas, confere-lhe o presente certificado para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas inerentes ao título.

São Paulo, 18 de setembro de 2017


Graziela Marques C. Souza
Secretária Geral




Gabriel Fabri
Concluinte


Prof. Dr. Paulo Antonio Gomes Cardim
Reitor



24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinto
Avenida Almirante Bessa, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia e a reprodução fiel do documento que foi apresentado como sendo o original, em 5 de novembro de 2014.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J+Fund. R\$ 2,37 + 2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVM90798.APG - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaseio/>

098607A0986408
3553-9321



24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Barros
Avenida Almirante Barros, 139, C. Centro - Rio de Janeiro

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento que se encontra representado como sendo o original, em
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J.Fundos
Seio: EEVM90797-AY1 - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultas/lo/>

Pinto
0553-6921
089607A066407



ANEXO 9

2

1

2

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **VIVIANE DOS SANTOS FERREIRA** possui 9 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Secretaria de Comunicação Município de SP	de Setembro de 2007 a maio de 2008	Analista de Comunicação
Ketchum Estratégia	Outubro de 2012 a maio de 2014	Atendimento à imprensa
SPMJ Comunicações	Junho de 2014 a outubro de 2015	Assessora de Imprensa
FSB	Janeiro de 2016 a novembro de 2017 Outubro de 2021 até o momento	Consultora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 9 anos		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:55:56-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli



Universidade Paulista



O Reitor da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no Curso de Comunicação Social, em 22 de março de 2011, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a

Viviane dos Santos Ferreira

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 20 de setembro de 1985,
R.G. nº 35.090.2793 SP

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
São Paulo, 22 de março de 2011

Reitor

Diplomado

Secretaria Geral

2

7

R

24h

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barroso, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20031-000 (21) 3553-8021

088607A0795426

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi reproduzida fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 19 de março de 2024.



Tel: 2524-0873
98858-2862
99552-0360

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJ+Fundos: R\$ 3,31+2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EERY66130-AHV - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consultaseio/>

Secretaria de Planejamento Educacional
Rua do Estado de São Paulo, 118 - Vila Olinda
Bairro do Centro - Fone: (11) 3091-3000 - Fax: (11) 3091-3001
Secretaria Geral: Prof. Adilson de Faria Junior - Diretor
Secretaria Geral: Prof. Eddson Fernando

Universidade Paulista
Reconhecida pela Portaria MEC nº 1.150
de 04 de 09 de 1998

Curso de Comunicação Social

Reconhecida pelo Decreto 77.546, publicado no D.O.U. em 05 de maio de 1976
Reconhecimentos reconhecida nos termos da Portaria Ministerial nº 413, publicada no D.O.U.
em 08 de julho de 2005.

O diplomado com habilitação em

Jornalismo

São Paulo, 22 de março de 2011

Secretário Geral

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP

Departamento de Administração de Empresas

Diploma registrado sob n.º 243604

Processo n.º 2011.1.006044

nos termos do Artigo 48 § 1º da Lei 9394/96,
São Paulo, 06 de setembro de 2011

De acordo: 

Prof. Eddson Fernando
Secretário Geral Adjunto
RG: 2.511.845

046121

2

7

W

24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-8021

089607A1795A25

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente
reprodução fiel do documento
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 19 de março de 2024.



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJJ+Fundos: R\$ 3,31+2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EER156129-ARU - Consulte em <http://www4.trf1.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaeleitor>

ANEXO 10

h

h

h

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **TIMÓTEO RICARDO DA SILVA LOPES** possui 10 anos e 7 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Governo do Estado do Pará	Fevereiro de 2013 a maio de 2019	Assessor- chefe de Comunicação – Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará
SBT	Julho de 2019 a fevereiro de 2021	Editor e pauteiro
Folha de S. Paulo	Março de 2020 a fevereiro de 2022	Repórter
FSB	Junho de 2024 até o momento	Assessor de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 10 anos e 7 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZÁRIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:55:56-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Universidade Federal do Pará



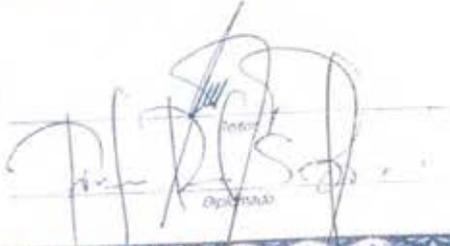
O Reitor da Universidade Federal do Pará no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL** em **18 de SETEMBRO de 2008**, confere o título de **BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL**

a **TIMÓTEO RICARDO DA SILVA LOPES**

CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº 4485385 SSP/PA, BRASILEIRO, NASCIDO EM 30 DE JUNHO DE 1986
NATURAL DO ESTADO DO PARÁ

e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém (PA), 09 de outubro de 2008.


Reitor


Diretora da Unidade Acadêmica


Diretor(a) da Faculdade

2

7

2

089507AJ085271

24^o OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3663.6022

AUTENTICAÇÃO
Certifico a fidelidade da reprodução apresentada como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.



THIAGO VICENTE
Tabelião
Substituto

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47 - Total: R\$ 11,58
Selo: EEWW39654-AQU - Consulte em <http://www4.judjus.br> - E-mail: judicia@consultaseioficial.org.br

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS
COORDENADORIA DE CERTIFICAÇÃO E REGISTRO

Diploma registrado nº 1048

Livro **1BLCC14** fl. nº **048** em **21/10/2008**

Processo nº **1654/2008** por delegação de competência
do Ministério da Educação nos termos da Portaria MEC/DAU
nº 512/81 e nº 764

Coordenadora de Certificação e Registro: **21/10/2008**

Angela Maria
Coordenadora de CCR

Atílio
Técnico de CCR

COMUNICAÇÃO SOCIAL
Reconhecido através da Portaria nº 196
de 23/02/1981 / publicada no D.O.U.
de 25/02/1981

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES
ACADÊMICOS - CIAC

APOSTILA

O diplomado concluiu nesta Universidade
a Pós-graduação em JORNALISMO

Em: **21/10/2008**

Atílio
Atílio Manoel Barros Filho
Diretor do CIAC

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
APOSTILA AVERBADA

Em: **21/10/2008**

Angela Maria
Angela Maria Marinho Silva
Coordenadora da CCR



20080218284

2

7

W

089607AJ/085270

24

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Balthus, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-5021

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025

Substituto

24



THIAGO VICENTE DOS SANTOS

Emolumentos R\$ 8,11 - TJJ+Fundos: R\$ 3,47 + R\$ 2,71 Total R\$ 14,29
Selo: EEWW39663-AKD - Consulte em <http://www4.tjd.jus.br/Refe/Extrajudicial/consultaselo/>

DIPLOMA

Silvia de Fátima Sousa Soares Figueiredo, Diretora do Serviço de Gestão Académica da Universidade de Coimbra:

Certifico, face ao arquivo respetivo, que **Timóteo Ricardo da Silva Lopes**, titular de passaporte com o número FM357111, nacional do Brasil, concluiu em 13 de junho de 2011, o Curso de Pós-graduação em Informação, Comunicação e Novos Media, correspondente à parte letiva do Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media, da Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, tendo-lhe sido atribuída a informação final de Bom, com 14 (catorze) valores.

O presente diploma vai autenticado com marca d'água e o selo branco em uso nesta Universidade.

Universidade de Coimbra, em 11 de março de 2015.

A Diretora do Serviço de Gestão Académica



UNIVERSIDADE
DE COIMBRA

Empl. MANGAL
Empl. 201
Conf. Capote

000776-06
Página 1 de 1

2

7

128

128

059507AJ095288

24

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20053-000

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS

24



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Seio: EEWW3965X-ANN - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consulte/seio/>

OFICIO DE NOTAS
Portal-Extrajudicial/consulte/seio/

BRA

BRA



567509MJ



Pago R\$ 5,00 - Out
€ 5,00 - TEC 410 2

Consuldo-Geral do Brasil no Porto
Sérieção Nº 410.2.150331-000020

O presente documento é autêntico, expedido pelo(a)
UNIVERSIDADE DE COIMBRA e válido em/na(o)(s)
Portugal.

567509MJ - 411524
Se precisar de mais
de verbas em dinheiro
entre em contato
com o consulado

Porto, trinta e um de março de dois mil e quinze
(31/03/2015)
Elizabeth Teixeira Ramos
ELIZABETH TEIXEIRA RAMOS
Vice-Cônsul

Esperamos a regularização de assinatura consular de acordo com o art. 2º, do Dec. 64.451/81.
A presente regularização não implica autenticação do teor do documento.

2

7

129

24º OFICIO DE NOTAS - José Maria Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20053-8071
089607AJ085268

AUTENTICACAO
Certifico e dou fé que a presente reprodução é fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

24º OFICIO DE NOTAS
Tel: (21) 2524-0877

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47 - Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW39661-AJO - Consulte em <http://www4.trf.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>





UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Histórico Escolar

De Timóteo Ricardo da Silva Lopes, titular do passaporte com o número FM357111, nacional de Brasil, aluno do Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media, da Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Ano letivo 2010/2011

Código	Unidade Curricular	ECTS	Regime	Tipo	CEN	CEE	Data
0200859	Assessoria e Comunicação Organizacional	10,0	Semestral	AV	15	C **	13-06-2011
0235581	Gestão de Projecto	10,0	Semestral	AV	16	B	15-01-2011
0235580	Organização da Informação e do Conhecimento Digital	10,0	Semestral	AV	13	D	11-06-2011
0235578	Produção e Difusão de Conteúdos Digitais	10,0	Semestral	AV	14	C	11-06-2011
0235344	Questões Críticas da Comunicação e dos Media	10,0	Semestral	AV	15	B	31-01-2011
0235577	Sistemas de Informação	10,0	Semestral	AV	12	D	14-01-2011
Total ECTS:		60,0					

AV Classificação da unidade curricular obtida por avaliação

E Classificação da unidade curricular obtida por creditação (equivalência)

CA Área Científica do Crédito Anónimos (em áreas não especificadas)

ECTS "European Credit Transfer System"

CEN Classificação na Escala Nacional (0 - 20 valores)

CEE Classificação na Escala Europeia - Classificação em percentil, baseada nos escalões A, B, C, D e E definidos de acordo com a Escala Europeia de Classificação. Os casos em que não é possível determinar percentis estão assinalados com **

7¹ A Diretora do Serviço de Gestão Académica

(Silvia de Fátima Sousa Soares Figueiredo)

Emolumento: 10,00 €
Emitido por: 000349491
Data emissão: 10 Março 2015
Conferido:

Página 1 de 1

2

↑

2

130

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3933-9021
089607AJ085267

AUTENTICAÇÃO
Certifico a reprodução e fidelidade do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

USE THE QR CODE TO VERIFY THE DOCUMENT'S AUTHENTICITY

24
Tabellão Substituto

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J. Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 (Tol. 14,29)
Selo: EEWW39660-VF - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br/consultas/of>



BRA **BRA** 567510MJ

Consulado-Geral do Brasil no Porto
Solicitação nº 410.2.150331-000020

O presente documento é autêntico, expedido pelo(a)
UNIVERSIDADE DE COIMBRA e válido em/no(a)(s)
Portugal

Porto, trinta e um de março de dois mil e quinze
(31/03/2015)

Elizabeth Teixeira Ramos
ELIZABETH TEIXEIRA RAMOS
Vice-Cônsul

567510MJ ATENÇÃO:
Se o número no código
de barras for diferente
esta etiqueta é FALSA

- Dispensada a legalização da assinatura consular de acordo com o art. 2º do Dec. 84.451/80.
- A presente legalização não implica aceitação do teor do documento.

5,00
Pagou R\$ 5,00 - Euro
€ 5,00 - TEC 4102

2

↑

2

089907AJ085266

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3653-6021

AUTENTICACAO
Certifico e dou fé que a presente reprodução é fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2023.

24
THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Substituto



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71
Seio: EEWW39649-ACS - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br> ou <http://www.tjrj.jus.br/judicial/consultas/seo/>

ANEXO 11

2

1

2

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **KELI ROCHA SILVA MOTA** possui 9 anos e 1 mês de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Rede Nova Geração de Televisão	Agosto de 2007 a setembro de 2009	Repórter e Editora de Texto
Sindicato dos Empregados em Empresas de Prestação a Serviços a Terceiros (SINDEEPRES)	Outubro de 2009 a setembro de 2014	Assistente de Comunicação
Governo do Estado de S. Paulo	Março de 2023 a junho de 2024	Assessora de Comunicação
FSB	Julho de 2024 até o momento	Assessor de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 9 anos e 1 mês		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:48:44-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



Universidade de Santo Amaro

Obras Sociais e Educacionais de Luz - OSEI



Faculdade de Jornalismo

O Reitor da Universidade de Santo Amaro,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social,
após colação de grau realizada em 11 de março de 2008, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a
Keli Rocha Silva Mota

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida no dia 13 de junho de 1982,

RG 33.235.666-8 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 03 de outubro de 2008

Reitor

Coordenador de Registros Acadêmicos

Diplomado

Keli Rocha Silva Mota

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-000
Telefone: (21) 2524-9378
E-mail: fof@tjrr.jus.br

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel ao original.
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

24º OFÍCIO DE NOTAS
Tel: (21) 2524-9378
Cel: (21) 9978-1111

089607AJ085285

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Selec: EEWW039648-AJA - Consulte em <http://www4.tjrr.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaseleoi>



Ozires Silva
Reitor

Prof. Anderson Gurgel Campos
Coordenador do Curso de Jornalismo

Marcos Aurelio Gomes Nogueira
Coordenador de Registros Acadêmicos

Curso de
COMUNICAÇÃO SOCIAL - BACHARELADO

Reconhecido

Portaria Ministerial nº 1.101 de 29/04/04. Publicado no U. de 03 de maio de 2004 - Prorrogação do Prazo de vigência do Reconhecimento, conforme artigo 1º da portaria 13 de 07/07/2005, publicado no DOU de 08/07/2005.

Universidade de Santo Amaro – UNISA

Diplomado concluiu nesta Universidade a Habilitação em

JORNALISMO

São Paulo, 03 de outubro de 2008

.....
Coordenador do Curso de Jornalismo

Ministério da Educação
Universidade de Santo Amaro - UNISA

PORTARIA DE REGISTRO DE DIPLOMAS - S.R.D.

Registrada nos termos do § 1.º art. 48, da lei 9394 de 20 de dezembro de 1996.

Protocolo nº 33219 livro 33 fls. 110

Matrícula nº 2008.1.1152793

São Paulo, 03 de outubro de 2008

.....
Responsável pelo Registro

UNISA
Universidade
de Santo Amaro

003223
3.097.21.8103

24 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Maria Pinheiro Pinto
Avenida Amargante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 2053-0021

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi reproduzida fielmente a partir do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

OFÍCIO DE NOTAS
Tel: (21) 2524-0000
Fax: (21) 2527-0000

085607AJ085264



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J.+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW39547-AAE - Consulte em <http://www4.tjrr.jus.br/Portal-Extrajudicial/consulta/selo/>

ANEXO 12

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **Shizuo Alves Tsunematsu** possui 11 anos e 4 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Produção, Seleção e edição de fotografia e gestão de banco de imagens.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Luan Comunicação	Março de 2014 a abril de 2019	Media Social e Fotografia
LUBI	Novembro de 2021 a agosto de 2023	Fotógrafo e editor de vídeo
Governo do Distrito Federal	Dezembro de 2023 a março de 2024	Fotógrafo e videomaker
FSB	Março de 2024 até o momento	Fotógrafo
PERÍODO TOTAL: 11 anos e 4 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:55:56-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA



O Reitor da Universidade Católica de Brasília confere o título de

BACHAREL

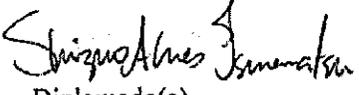
a

SHIZUO ALVES TSUNEMATSU

de nacionalidade brasileira, nascido(a) no **Distrito Federal**, no dia **15 de março de 1993**, documento de identificação nº. **3.081.682 SSP-DF**, tendo em vista a conclusão do Curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL** no Segundo Semestre de **2014** e colação de grau no dia **10 de março de 2015**, outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília-DF, 10 de março de 2015


Secretário Acadêmico


Diplomado(a)


Reitor

2

7

24
Avenida Amargoso Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20053-902

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel e verdadeira reprodução do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Encomendas: R\$ 8,11 - TJJ Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW09646-XXM - Consulte em <http://www.tjrr.jus.br/Portal-Estratujicial/consulta-selo/>

085607AJ085263



Benedito Lyra França Junior
Coordenador da Secretaria Acadêmica
Universidade Católica de Brasília

Prof. Dr. Gilberto Gonçalves Garcia
Reitor
Universidade Católica de Brasília

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA - UCB

Diploma registrado nos termos do § 1º do art. 48
da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Registro n.º 299 / 2015

Livro n.º 122 Folha n.º 99

Processo n.º 102183 / 2015

Data do Registro 20 / 03 / 2015

Curso de Comunicação Social – Habilitação em
Jornalismo, reconhecido pela Portaria Ministerial
n.º 2.108, de 01 de outubro de 2001, publicada no
D.O.U em 03 de outubro de 2001.
Reconhecimento renovado pela Portaria
Ministerial n.º 4.327, D.O.U de 23.12.2004.
Reconhecimento renovado pela Portaria
SERES/MEC n.º 706/2013, D.O.U de 19.12.2013.

24
Certifico a reprodução apresentada como sendo o original de 2025.
A U T E N T I C A Ç Ã O
fidel do documento que copia e a
rio/ to/

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Maria Pinto
Avenida Almirante Bampi, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20031-902
Substituto

089807A1085262



OFÍCIO DE NOTAS
CNPJ 23.224.007-5
CNPJ 12.319.976-1

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEVW39645-ARX - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br/Portal-Estrejudicial/consultaselo/>

ANEXO 13

R

↑

R

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **Rodolfo Vilela Azevedo Silva** possui 16 anos e 2 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Captação de Imagens em vídeo e Edição de Imagens em vídeo para redes sociais.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Sindilegis	Fevereiro de 2008 a agosto de 2013	Videomaker (captação e edição de vídeos)
FSB	Setembro 2013 até o momento	Videomaker (captação e edição de vídeos)
PERÍODO TOTAL: 16 anos e 2 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:53:20-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU

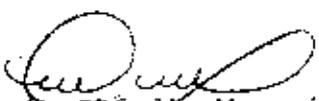
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-HABILITAÇÃO EM RADIALISMO (RÁDIO E TELEVISÃO)
PORTARIA Nº 1.200 DE 19/08/94 D.O.U. 22/08/94

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Certifico que RODOLFO VILELA AZEVEDO SILVA, nascido em 28/02/76, natural de SÃO JOSE DOS CAMPOS - SP, nacionalidade brasileira, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 263092926 - SP, concluiu o curso de COMUNICAÇÃO SOCIAL-HABILITAÇÃO EM RADIALISMO (RÁDIO E TELEVISÃO), neste Estabelecimento de Ensino Superior, no ano letivo de 2000.

Certifico, outrossim, que o referido aluno recebeu o grau de BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL em 22 de fevereiro de 2001.

São Paulo, 22 de fevereiro de 2001.


Maria Cláudia Mesquita Poças
Diretora de Registro Acadêmico


Prof. Arnaldo de Souza Cardoso
Fac. de Letras, Artes, Comunicação e Ciências da Educação
Diretor

24
Av. Alameda Barão de Rio Branco, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20040-005

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Márcio Pinheiro Pinto
Tabellão
Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20040-005
Tel: (21) 2534-085
Fax: (21) 92767-101

AUTENTICAÇÃO

Certifico a fidelidade da reprodução apresentada como sendo o original do documento que me foi apresentado em 13 de fevereiro de 2025.

089607AJ085261



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EE1W39644-ASD - Consulte em <http://www4.tjri.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consulta.seio/>

ANEXO 14

12

1

1

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Caroline Carvalho Valente Silva** possui 12 anos e 8 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
FSB	Agosto 2012 até o momento	Diretora de Estratégia Digital
PERÍODO TOTAL: 12 anos e 8 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:43:41-0300
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

Consórcio CultSP

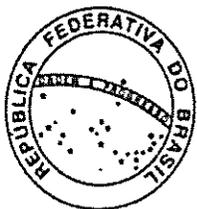
Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark



FIAMFAAM

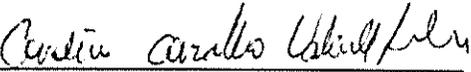
CENTRO UNIVERSITÁRIO

A Reitora da **FIAM - FAAM - Centro Universitário**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do curso de *Comunicação Social* em 14 de julho de 2008, confere o título de *Bacharela em Comunicação Social* a

Caroline Carvalho Valente Silva

nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo,
nascida a 28 de abril de 1985, cédula de identidade RG nº 43.667.815-9 - SP,
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais
São Paulo, 14 de dezembro de 2012


Prof. Celso Hamilton de Camargo
Secretário-Geral


Carsten Carvalho Valente Silva
Diplomada


Dra. Lábibi Elias Alves da Silva
Reitora

24 **24º OFÍCIO DE NOTAS** José Mario Pinto
Avenida Almirante Balthaz, 138 - C. Galvão - Rio de Janeiro - RJ
15532-0021

**Certifico a U T F N I C A C A que a presente cópia
reprodução fiel do documento
apresentado como sendo o original
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2022.**

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Embargamentos: R\$ 7.75 - Turfundos
Seio: EEYMS079-AMN - Consulte em www.tst.jus.br/portal/Extrajudicial/coma/Ultravio

Valor: R\$ 12,50 Total: R\$ 13,05

to: a



08980748863388

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

Diploma registrado sob nº **3429**

Processo nº **3431/2012**

nos termos do Artigo 2º do Decreto nº 5.786/2006

São Paulo, 14 de dezembro de 2012



Sidnei Ferrari
Setor de Registro de Diplomas

De acordo,


Prof. Celso Hamilton de Camargo
Secretário-Geral
Dra. Labíbi Elias Alves da Silva
Reitora

Curso:
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pela Portaria MEC nº 4.327, de 22/12/2004, D.O.U. de 23/12/2004 e Portaria Normativa MEC nº 40, de 12/12/2007, D.O.U. de 13/12/2007.

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

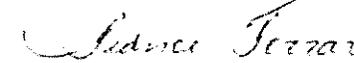
APOSTILA

O diplomado concluiu neste Centro
Universitário a habilitação em:
JORNALISMO

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

ANOTADA A APOSTILA

São Paulo, 14 de dezembro de 2012



Setor de Registro de Diplomas

089607A966390

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro
Avenida Almirante Barches, 139 - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 251-1011

AUTENTICAÇÃO
A dou te que a presente que me foi
Certifico e dou te que a presente que me foi
reprodução e fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2021.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 1,75 - T+Fundos: R\$ 3,34 - 2,59 Total: R\$ 13,85
Seio: EEM90780-AEP - Consulte em <http://www4.tjrr.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consulta/seio/>



ESPM

ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING

A Escola Superior de Propaganda e Marketing confere o presente certificado a

Caroline Carvalho Valente Silva

pela conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu, **MBA em Gestão de Mídias Digitais e Inteligência de Negócios**,
com carga horária total de 495 horas, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Rio de Janeiro, 28 de fevereiro de 2020.

Caroline Valente

Aluno

Kely Cintra Sousa

Kely Cintra Sousa
Secretária Acadêmica

Prof. Dr. Edson Crescitelli

Prof. Dr. Edson Crescitelli
Diretor Acadêmico



De acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018

Registrado sob nº 000000000000434 em 28 de fevereiro de 2020.

Área de Conhecimento do Curso: Ciências Sociais Aplicadas

Credenciamento da ESPM: Decreto Federal nº 75.775 de 26/05/1975 – D.O.U. de 27/05/1975.

Recredenciamento da ESPM: Portaria nº 1383, de 23/11/2012, DOU de 26/11/2012.



ANEXO 15

se

2

R

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Jhenifer dos Santos Souza** possui 6 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Sindplanos	Janeiro de 2019 a setembro de 2021	Analista de mídias sociais
FSB	Outubro 2021 até o momento	Analista de mídias sociais e conteúdo
PERÍODO TOTAL: 6 anos e 3 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZÁRIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:48:44 -0300
Verifique em <https://validar.li.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



Universidade Paulista

UNIP
UNIVERSIDADE PAULISTA

© Reitor da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no Curso de Comunicação Social, em 17 de julho de 2018, confere o título de

Bacharela em Comunicação Social a

Jhenifer dos Santos Souza

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 08 de outubro de 1996,
R.G. nº 30.445.816-1 SP

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
São Paulo, 17 de julho de 2018

M. Lourenço
Reitor

J. Souza
Diplomada

[Signature]
Secretário Geral

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 253-8021

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia apresentada como sendo o original, feita em Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJJ+Fundos: R\$ 5,90 - Total: R\$ 13,65
Selo: EEVMS0781-APD - Consulte em <http://www.tjuj.us.br/Portal-Extrajudicial/consultase/o>



Reitor: Dr. João Carlos Di Genia
Secretário Geral: Prof. Afonso Celsa Fraga Sampaio Amaral
Secretário Geral Adjunto: Prof. Edison Fernandes

Universidade Paulista

Reconhecida pela Portaria MEC nº 550
D.O.U. de 09-11-1988

Curso de Comunicação Social

Reconhecimento renovado pela Portaria 273, publicada no
D.O.U. em 04 de abril de 2017.

O diplomado concluiu nesta Universidade a
Habilitação em:

Jornalismo

RA: C349DF7

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP

Secretaria Geral
Departamento de Registros de Diplomas

Diploma registrado sob n.º 439910

Processo nº 2018.1431616

nos termos do Artigo 48 § 1º da Lei 9394/96.

São Paulo, 30 de julho de 2018

De acordo, 

Prof.ª Diva F. Ferro
RG: 2.538.038

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in red ink.

24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: 3553-8021

089607A1866392

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original, que me foi entregue a
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2022.



ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J.+Fundos: R\$ 11,12 59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVM90782-ACP - Consulte em <http://www.tribuna.br/Portal-ExtraJudicial/consultase:oi>

ANEXO 16

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Iara Maria Barbosa da Silva** possui 6 anos e 1 mês de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Rede Mulher Empreendedora - RME	Janeiro de 2019 a abril de 2021	Analista de comunicação e mídias sociais
Comunicare	Maio de 2021 a fevereiro de 2022	Analista de comunicação e mídias sociais
Mater Digital	Fevereiro de 2022 a janeiro de 2024	Gerente de Projetos e Mídia Sociais
youD	Fevereiro de 2024 a junho de 2024	Gerente de Projetos e Mídia Sociais
FSB	Julho 2024 até o momento	Analista de comunicação e mídias sociais
PERÍODO TOTAL: 6 anos e 1 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:55:56-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO



O REITOR DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO,
NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E TENDO EM VISTA A CONCLUSÃO DO CURSO DE
RELAÇÕES PÚBLICAS EM 20 DE DEZEMBRO DE 2019 E A COLAÇÃO DE GRAU EM 13 DE ABRIL DE 2020,
CONFERE O TÍTULO DE

BACHARELA EM RELAÇÕES PÚBLICAS A

IARA MARIA BARBOSA DA SILVA

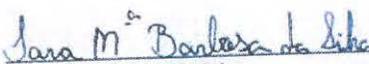
Brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 30 de Novembro de 1997,
RG nº.38.714.044-X-SSP/SP.

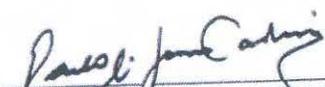
E OUTORGA-LHE O PRESENTE DIPLOMA, A FIM DE QUE POSSA GOZAR DE TODOS OS DIREITOS E
PRERROGATIVAS LEGAIS.

SÃO PAULO, 12 DE JUNHO DE 2020.


GRAZIELA MARQUES C. SOUZA
Secretária Geral




Iara M^{te} Barbosa da Silva
Diplomada


PROF. DR. PAULO ANTONIO GOMES CARDIM

Reitor



24
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Tel: 253-8088 / 253-8021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original, que foi apresentado a mim, foi feita em 05 de novembro de 2022.

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J+F undos: R\$ 5,00 - Total: R\$ 13,85
Selo: EEVM90753-AVA - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consulta-e-loi>



CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO

Portaria de Recredenciamento nº 1.368 de 19/12/2018, D.O.U nº
244, Seção 1, pág. 124, de 20/12/2018

FEBASP ASSOCIAÇÃO CIVIL

CNPJ 62.294.053/0001-10

Curso de

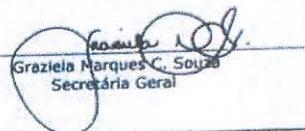
RELAÇÕES PÚBLICAS

Reconhecido pela Portaria SERES/MEC nº 328 de 24/07/2013, D.O.U
de 25/07/2013, e Portaria SERES/MEC nº 834 de 16/12/2016, D.O.U
de 19/12/2016.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO
REGISTROS UNIVERSITÁRIOS**

Diploma Registrado sob nº. 2020.0520.040
Processo nº. 16.00210.20192. nos termos do §4
do Art 2º do Decreto nº 5.786 de 24/05/2006
publicado no DOU de 25/05/2006.

São Paulo, 28 de Agosto de 2020


Graziela Marques C. Souza
Secretária Geral

155



24 - 24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Tel. 2563-6021 089607A1966394

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024

ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - TJ+Fundos: R\$ 5,14 - 59 Total: R\$ 13,85
Selo: EEVM90784-ADG - Consulte em <http://www4.trf4jus.br/Portal-Extrajudicial/consulta/selo>





CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO



CERTIFICADO

O Reitor do Centro Universitário Belas Artes de São Paulo, no uso de suas atribuições e tendo em vista que, **IARA MARIA BARBOSA DA SILVA**, nacionalidade Brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida em 30 de novembro de 1997, RG. 38.714.044-X - SP, concluiu em 8 de abril de 2022, o Curso de **Pós-Graduação Lato Sensu em COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL**, em nível de Especialização, com 366 horas-aula, confere-lhe o presente certificado para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas inerentes ao título.

São Paulo, 23 de junho de 2022

Ana Clara Moraes Leite
Secretária acadêmica da Pós Graduação



Prof. Dr. Paulo Antonio Gomes Cardim
Reitor



Concluinte

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario de Almeida Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro RJ 20030-002 089507A/566395
3553-6021

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024.



ROBERTO MARCOLINO DA SILVA
Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J.+Fundos: R\$ 5,84+2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVM90785-ACN - Consulte em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultase/o>

Este documento foi assinado digitalmente por Graziela Marques C. Souza e Paulo Antonio Gomes Carlini. Para verificar as assinaturas vá ao site portal.mec.gov.br/portal/verificacao e utilize o código 92CA.892E.569F.5B0F.

NOME: IARA MARIA BARBOSA DA SILVA
CURSO: COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL
ÁREA: COMUNICAÇÃO E MARKETING

NÍVEL: Especialização
PERÍODO: agosto/2020 a abril/2022



DISCIPLINA	C.H.	NOTA	DOCENTE	TITULAÇÃO
BIG DATA: DATA DRIVEN E REAL TIME MARKETING	20	9.0	Adriano Cesar Brainer	Especialista
BRANDING E TRANSMEDIA STORYTELLING	20	8.0	Marcia Aurlani	Mestra
CIBERCULTURA E COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR 2.0	20	7.0	Carolina Mendes Bento Ferreira	Mestra
DESIGN THINKING NO PROCESSO CRIATIVO	20	9.5	Marcello Rodrigues Lage	Especialista
ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO DIGITAL	20	9.0	Rodrigo Lima De Amorim	Mestre
GESTÃO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO	20	8.5	Ana Lucia Campos Pita	Mestra
IMAGEM E COMPOSIÇÃO VISUAL	20	9.9	Claudir Segura	Mestre
LIDERANÇA E GESTÃO DE PESSOAS	20	7.5	Ricardo Basilio Goncalves	Mestre
MARKETING DE BUSCA	20	8.0	William De Souza Castro	Especialista
MARKETING DE CONTEÚDO E INBOUND MARKETING	20	7.0	Carina D'Ambrosio V. Forlin	Especialista
MARKETING DE INFLUÊNCIA	20	8.5	Kleber Alves Pinto	Mestre
MARKETING DIGITAL	20	10.0	Rodrigo Lima De Amorim	Mestre
METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	20	9.4	Leila Rabello De Oliveira	Doutora
MONITORAMENTO E MÉTRICAS DE RESULTADOS NO AMBIENTE DIGITAL	20	9.5	Rodrigo Roccasecca Sampaio	Especialista
PESQUISA DE MERCADO E NETNOGRAFIA	20	9.0	Adriano Cesar Brainer	Especialista
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE MARKETING	20	9.0	Monica Martins Caparroz	Mestra
RELACIONAMENTO DIGITAL E EXPERIÊNCIA	20	8.0	Eslei Luis Ennes Giarella	Mestre
SUSTENTABILIDADE E GESTÃO DE CRISE	20	9.5	Marcos Donizete Aparecido Rocha	Doutor
Carga Horária				360 h/a
ORIENTAÇÃO AO ALUNO PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)				6
Carga Horária Total				366 h/a

Monografia: *Do anonimato à fama: Como é a formação de um influenciador digital?* NOTA: 9.0

Instituição recredenciada pela Portaria nº 1.368, de 19/12/2018, publicada no D.O.U em 20/12/2018. Curso autorizado pela Resolução CONSU nº 015 de 05/12/2016

O curso cumpriu todas as disposições da Resolução CNE/CES nº 01 de 08/06/2007.

Certificado Registrado sob nº. 2022.0081.100 Processo nº. 16.00210.20212 nos termos do Art. 10º da Resolução nº. 2, de 26 de junho de 1997, publicada no DOU de 15/07/1997.

São Paulo, 23 de junho de 2022

Graziela Marques C. Souza
Secretaria de Regulação, Avaliação e Currículo

24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 089607A1966415
Avenida Almirante Barros, 136 - Centro - Rio de Janeiro - RJ 21355-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original
Rio de Janeiro, 5 de novembro de 2024



ROBERTO MARCOLINO DA SILVA

Emolumentos: R\$ 7,75 - T.J.+Fundos: R\$ 5,71 + 2,59 Total: R\$ 13,65
Selo: EEVM90806-ABQ - Consulte em <http://www.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>

ANEXO 17

→
e

R

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **June Weishaupt de Andrade** possui 4 anos e 11 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Designer gráfico.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Printi	Setembro de 2018 a maio de 2019	Designer gráfico
Estúdio Abril	Janeiro de 2020 a agosto de 2021	Designer gráfico
Famarcas	Setembro de 2021 a janeiro de 2023	Designer e Motion designer
FSB	Fevereiro de 2023 até o momento	Diretora de Arte, designer gráfico e Motion designer
PERÍODO TOTAL: 4 anos e 11 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 19:48:44 -0300
Verifique em <https://validar.rti.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

FIAMFAAM
Centro Universitário

O Rector do FIAAM (FIAMFAAM) - Centro Universitário - UNIFIAM-FAAM, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico,

em 30 de junho de 2020 e a colação de grau em 26 de agosto de 2020,
conferir o título de Tecnóloga em Design Gráfico a

Júrie Weishaupt de Andrade

nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida em 21 de fevereiro de 1990,
portadora da Cédula de Identidade nº 33.690.000 / - SSP/SP,

e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 09 de outubro de 2020.

Prof. Marcos Vinício da Fonseca
Rector

Júrie Weishaupt de Andrade
Diplomada

Carolina Aparecida Goni
Diretora de Registro Acadêmico

8

2

M

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Manoel Pinto
Avenida Almirante Bormes, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-002

AUTENTICACA
Certifico a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original de 2025. O valor do documento foi R\$ 3.474,27.

24º OFÍCIO DE NOTAS
Tel: (21) 2504-0100

Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J. Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEW39643-AF - Consulte em <http://www4.trf1.jus.br/portal-Extrajudicial/consultas/selo/>

089807A.085260



FIAM-FAAM - Centro Universitário - UNIFAM-FAAM
Faculdades Metropolitanas Unidas Educacionais Ltda
CNPJ: 63.053.689/0001-13.

Recredenciamento: Portaria n.º 711, de 28/07/2018,
D.O.U. n.º 144, Seção 1, pág. 31, de 27/07/2018.

Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico
Recebimento: Portaria Normativa MEC n.º 23, de
29/12/2017, DOU 22/12/2017, retificada no DOU de
26/12/2017 e republicada no DOU n.º 170, Seção 1, pág.
44 - 49 de 03/09/2018.

Diploma registrado sob o n.º 00000000014436,
Processo n.º 014486/2020, Livro 000003, fls. 00178, em
09/10/2020, nos termos da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de
1996 e do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

São Paulo, 09 de outubro de 2020.

Adriana Coelho Lima Leite
Setor de Registro de Diplomas

Daniela Espinosa Gols
Supervisora de Secretaria Acadêmica

Prof. Manuel Nabuco da Fumêdo
Reitor



011434

2

8

2

161

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20031-6021
089607AJ085298

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

24º OFÍCIO DE NOTAS
THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEVWV39642-AFM - Consulte em <http://www4.tjd.jus.br/portal/E-ktraJudicial/consultaselo/>



ANEXO 18

2

2

2

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **Alex Andrade Suliano** possui 6 anos e 5 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Designer gráfico.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Associação Aliança de Misericórdia	Fevereiro de 2014 a agosto de 2016	Designer gráfico
McDonalds	Agosto de 2020 a janeiro de 2022	Diretor de arte /Designer gráfico
Cooler DVT	Março de 2022 a fevereiro de 2023	Diretor de Arte / Designer gráfico
Live	Junho de 2023 a outubro de 2023	Designer e Motion designer
FSB	Março de 2024 até o momento	Diretor de Arte, designer gráfico e Motion designer
PERÍODO TOTAL: 6 anos e 5 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 15:43:41-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



CERTIFICADO

Certificamos que *ALEX ANDRADE SULLIANO*, nascido (a) a *16/09/1986*, natural do Estado de *RIO DE JANEIRO*, portador (a) do *R.G. 21.276.517-6/RJ*, concluiu no ano de *2016*, o Curso de *DESIGN*, pela *FACULDADE DE COMUNICAÇÃO E DESIGN OSWALDO CRUZ*, reconhecido pela portaria *SERES nº 705* de 18 de dezembro de 2013, publicada no D.O.U. em 19 de dezembro de 2013, tendo colado grau em *26 de janeiro de 2017*.

São Paulo, 26 de janeiro de 2017.

Profª *Débora Miranda Consul*
Secretária Geral

2
7
164

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Magalhães Pinto
Avenida Almirante Bargas, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-000
089607AJ085258

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel do documento que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

OFÍCIO DE NOTAS
Tel. (21) 2524-0811
Cel. (21) 99767-4311

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEVW39641-ARG - Consulta em <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaseio/>



ANEXO 19

2

2

2

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Katherine Ester Moreira Angelo** possui 11 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Monitoramento Online.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
FSB	Agosto de 2013 até o momento	Coordenadora de Monitoramento de Redes Sociais e BI
PERÍODO TOTAL: 11 anos e 3 meses		

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
Data: 09/04/2025 18:48:44-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

21

22

23

166



Universidade de Brasília

○ Reitor da Universidade de Brasília confere o título de

Bacharela

a

Katherine Ester Moreira Angelo

de nacionalidade brasileira, nascida no Distrito Federal,

no dia 31 de agosto de 1992, documento de identificação 2455550 - DF,

tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social,

no dia 6 de agosto de 2013,

e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 13 de agosto de 2013.



Iran Cavalcanti
Reitor

Diplomado

Administrador
Administração Acadêmica



24
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-001
24
24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Tel: (21) 9833-6021

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi
reprodução fiel do documento que me foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

OPÍCIO DE NOTAS
THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J.+Fundos: R\$ 3,47+2,71 - Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW39638-AHV - Consulte em <http://www4.tirj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaseio/>

089607AJ085255



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

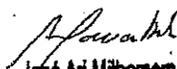
Diploma registrado por delegação, de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.

Registro nº: 1135

Livro nº: 102 Folha nº: 284

Processo nº: 6247/2013

Data de Registro: 13/08/2013


José Ari Milhomem Carvalhêdo
Secretário de Administração Acadêmica
Em Exercício
UnB-SAA

Reconhecimento do Curso

Letras Normativas mº 40
Publicação 13 / 12 / 2007 (D.O.U)

O diplomado concluiu a(s) seguinte(s) habilitação(ões):

Publicidade e Propaganda
____ // ____ // ____
____ // ____ // ____
____ // ____ // ____

Em 13 / 8 / 2013

Ivan Marques de Toledo Camargo
Reitor

APOSTILA DE SEGURANÇA
Katherine Ester Moreira Angelo

Documento nº 2455550 - DF

Comunicação Social

13 de agosto de 2013

034542

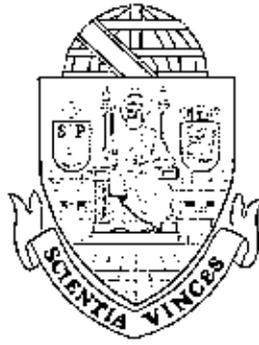
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-8021
Cal. (21) 99787-417

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia foi
apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

089607AJ085254



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJ+Fundos: R\$ 3,47+2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEW39637-AUG - Consulte em <http://www.04.tj.rj.br/portal-Extrajudicial/consultaselo/>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ESCOLA SUPERIOR DE AGRICULTURA "LUIZ DE QUEIROZ"

A Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária
nos termos do artigo 74, parágrafo único,
inciso 5, alínea "b", do
Estatuto da Universidade de São Paulo,
certifica que

KATHERINE ESTER MOREIRA ANGELO

de nacionalidade brasileira,
portadora da cédula de identidade
RG nº 2455550 DF,
nascida em 31 de agosto de 1992
e natural do Distrito Federal,

concluiu o

**CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA
NA MODALIDADE DE ESPECIALIZAÇÃO:
MBA EM MARKETING**

E, para que possa gozar de todos os
direitos e prerrogativas legais,
outorga-lhe o presente Certificado.

Piracicaba, 25 de junho de 2024.

Diretora
Theis Maria Ferreira de Souza Vieira

Pró-Reitora de Cultura e Extensão
Universitária
Marli Quadros Leite

Documento emitido às 09:54:00 horas do dia 26/06/2024 (hora e data de Brasília).

Código de controle VMUF-1K2A-EJ23-J552

A autenticidade deste documento pode ser verificada na página da Universidade de São Paulo - <http://uspdigital.usp.br/digital>

Período do Curso: 31/05/2022 a 29/02/2024
Carga Horária: 400:00 horas
Frequência: 83.80%
Área de Conhecimento: Comunicação
Avaliação Final: Aprovado

Recredenciamento junto ao MEC através da Portaria nº 503,
de 19 de julho de 2022.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

PRÓ-REITORIA DE CULTURA E EXTENSÃO

Certificado registrado sob nº 220064981, de Katherine Ester
Moreira Angelo, nos termos da Resolução CNE/CES nº 1, de
6 de abril de 2018. O presente curso é uma pós-graduação
lato sensu, na modalidade de especialização, nos termos
da(s) Resolução(ões) supracitada(s).

São Paulo, 25 de junho de 2024.

Marti Quadros Leite
Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária

Documento emitido às 09:54:00 horas do dia 26/06/2024 (hora e data de Brasília).

Código de controle: VMUF-1K2A-EJ23-J552

A autenticidade deste documento pode ser verificada na página da Universidade de São Paulo - <http://uspdigital.usp.br/iddigital>

Assinado digitalmente por:
ARISVALDO BEZERRA DE SOUSA
em: 26/06/2024 09:53:50

ANEXO 20

2

2

2



Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de comunicação corporativa para a **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM**, inscrita no CNPJ nº 09.234.4940001-43, com sede no Palácio do Planalto, 2º andar, Brasília/DF, por meio do Contrato nº 38/2022. O referido contrato, em vigor desde abril de 2022, foi sub-rogado a esta SECOM pelo MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES por meio do Termo Específico de Sub-Rogação nº 03/2023 (Processo nº 53 I 15.020628/2020-52). O contrato, no valor de R\$ 75.000.000,00, está vigente de 1º/04/2023 a 31/03/2024.

Ao longo desse período, comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência, melhorando a imagem do **GOVERNO FEDERAL**, por meio da **SECOM**, com atuação nacional, regional e internacional junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo, tais como imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

Produtos e Serviços Comunicação Corporativa	Quantidade e Total de Produtos executada em Real (R\$)	Quantidade Total de produtos executados na AMÉRICA DO NORTE (em Dólares Americanos)	Quantidade de produtos executados na AMÉRICA DO SUL e AMÉRICA CENTRAL (em Dólares Americanos)	Quantidade Total de produtos executados na EUROPA (em Dólares Americanos)	Quantidade Total de produtos executados no ORIENTE MÉDIO e AFRICA (em Dólares Americanos)	Quantidade Total de produtos executados na ÁSIA e OCEANIA (em Dólares Americanos)
I. GERENCIAMENTO E ATENDIMENTO						
1.1 Gerenciamento de atendimento						
Alta Complexidade	48					
Altíssima Complexidade	12					
1.2 Atendimento à Imprensa Nacional e Regional						
Baixa Complexidade	24					
Média Complexidade	60					
Baixa Complexidade	24					

2

2

gn



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 06, Bloco B-60, Loja 140-D, Vênâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321.2212 Site: www.3oficiobsb.com.br E-mail: tabjcar@3oficiobsb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art.7, V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:29

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDFT20240080152716GNTS

Consultar: www.tjdft.jus.br



[Handwritten signature in blue ink]



Altíssima Complexidade	1					
1.3 Atendimento à Imprensa internacional						
Baixa Complexidade	0	0	12	0	12	12
Média Complexidade	0	1	0	0	0	0
Alta Complexidade	0	12	0	12	0	0
1.4. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional	80					
1.5. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação internacional	1					
1.6 Criação de Mailing Nacional e Internacional						
Baixa Complexidade	6					
Média Complexidade	24					
Alta Complexidade	8					
1.7 Atualização de Mailing Nacional e Internacional						
Baixa Complexidade:	6					
Média Complexidade:	24					
Alta Complexidade:	2					
1.8 Media Training						
Baixa Complexidade:	12					
Média Complexidade:	8					
Alta Complexidade:	4					
1.9 Media training em situação de crises						
Baixa Complexidade:	8					
Média Complexidade:	3					
Alta Complexidade:	2					
1.10 Workshops/Seminários/Briefings para jornalistas						
Baixa Complexidade:	2					
Média Complexidade:	2					
Alta Complexidade:	1					
1.11 Treinamento para apresentações						
Baixa Complexidade:	6					
Média Complexidade:	4					
Alta Complexidade:	2					
1.12. Planejamento de Press Trip						
Baixa Complexidade:	6					
Média Complexidade:	4					
Baixa Complexidade:	2					
1.13 Acompanhamento de Press						

2

3

2

 **3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**
SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Vendas Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobsb.com.br - E-mail: tabjar@3oficiobsb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:26

054-PATRICIA SANTOS REIS
ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo:TJDFT20240080152715DAPX

Consultar: www.tjdft.jus.br





Trip					
Baixa Complexidade:	6				
Média Complexidade:	4				
Alta Complexidade:	2				
1.14. Planejamento de Press Tour					
Baixa Complexidade:	8				
Média Complexidade:	5				
Alta Complexidade:	4				
1.15 Acompanhamento de Press Tour					
Baixa Complexidade:	8				
Média Complexidade:	5				
Alta Complexidade:	4				
1.16. Organização de atividades de imprensa e de relações públicas no exterior por ocasião de viagens oficiais de autoridades do Poder Executivo Federal	0	1			
1.17. Acompanhamento de atividades de imprensa e de relações públicas no exterior por ocasião de viagens oficiais de autoridades do Poder Executivo Federal	0	1			
1.18 Planejamento de Eventos no Brasil					
Baixa Complexidade:	12				
Média Complexidade:	8				
Alta Complexidade:	2				
1.19 Planejamento de Eventos no Exterior					
Baixa Complexidade:	6				
Média Complexidade:	3				
Alta Complexidade:	3				
1.20 Planejamento de Lives	75				
1.21 Acompanhamento de Lives	25				
2. PLANEJAMENTO					
2.1 Diagnóstico e Matriz Estratégica					
Baixa complexidade	2				
Média complexidade	3				
Alta complexidade	2				
2.2 Planejamento Estratégico de Comunicação Corporativa Nacional e Regional	4				
2.3 Planejamento Estratégico de Comunicação Corporativa Internacional	1				
2.4 Plano de Comunicação Temático Nacional e Regional	20				

2

2

2



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Vênus Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobsb.com.br - Email: tabjcar@3oficiobsb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:22

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDFT20240080152714NCSA

Consultar: www.tjdft.jus.br



[Handwritten signature in blue ink]



2.5 Plano de Comunicação Temático Internacional	6					
2.6 Benchmarking Nacional e Regional	3					
2.7 Benchmarking Internacional	1					
3. ANÁLISE E MONITORAMENTO DE MÍDIA						
3.1 Análise de Mídia Impressa Regional e Nacional						
Baixa Complexidade:	1					
Média Complexidade:	1					
Alta Complexidade:	365					
3.2. Análise de Mídia Impressa Internacional						
Baixa Complexidade:	1					
Média Complexidade:	365					
Alta Complexidade:	1					
3.3 Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional						
Baixa Complexidade:	365					
Média Complexidade:	1					
Alta Complexidade:	1					
3.4 Análise de Mídia Televisiva Internacional						
Baixa Internacional	1					
Média Internacional	60					
Alta Internacional	305					
3.5 Mapa de Temas Sensíveis Nacional e Regional	12					
3.6 Mapa de temas sensíveis Internacional	12					
3.7 Mapa de Influenciadores Nacional e Regional						
Baixa Complexidade – Regional	3					
Média Complexidade – Regional	1					
Alta Complexidade – Regional	1					
Baixa Complexidade – Nacional	5					
Média Complexidade – Nacional	3					
Alta Complexidade – Nacional	1					
3.8 Mapa de influenciadores Internacional						
Baixa – Internacional	0	1	1	1	1	1
Média – Internacional	0	1	1	1	1	1
Alta – Internacional	0	1	1	1	1	1
3.9 Clipping – Rádio	365					
3.10 Clipping internacional - jornais, revistas e portais de notícias						

1

2

3



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Vênâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobsb.com.br - Email: tabjar@3oficiobsb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FISICO

Autentico esta cópia conforme Art. 7, V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:19

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDFT20240080152713RSVF

Consultar: www.tjdft.jus.br



Baixa Complexidade:	1				
Média Complexidade:	1				
Alta Complexidade:	1				
11 Clipping - TV Internacional					
Baixa Complexidade:	1				
Média Complexidade:	1				
Alta Complexidade:	1				
3.12 Auditoria de Exposição no Brasil					
Baixa Complexidade:	12				
Média Complexidade:	24				
Alta Complexidade:	12				
3.13 Auditoria de Exposição no Brasil - Tema Específico					
Baixa Complexidade	4				
Média Complexidade	4				
Alta Complexidade	4				
3.14 Auditoria de Exposição do Brasil no Exterior					
Baixa Complexidade:	6				
Média Complexidade:	1				
Alta Complexidade:	1				
3.15 Auditoria de Exposição do Brasil no Exterior - Tema Específico					
Baixa Internacional	7				
Média Internacional	1				
Alta Internacional	2				
3.16 Avaliação da Percepção de Imagem Nacional e Regional					
Baixa Complexidade - Regional	5				
Média Complexidade - Regional	3				
Alta Complexidade - Regional	4				
Baixa Complexidade - Nacional	1				
Média Complexidade - Nacional	1				
Alta Complexidade - Nacional	3				
3.17 Avaliação da Percepção de Imagem Internacional					
Baixa - Internacional	1				
Média - Internacional	1				
Alta - Internacional	2				
4 PRODUÇÃO DE CONTEÚDO					
4.1 Projeto Editorial Nacional e Regional					
Baixa Complexidade:	2				
Média Complexidade:	2				

2

2

2



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Venâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobab.com.br - Email: sabjcan@3oficiobab.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art. 7, V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:16

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDFT20240080152712IOFO

Consultar: www.tjdft.jus.br



[Handwritten signature in blue ink]



Alta Complexidade:	2					
4.2 Projeto Editorial Internacional						
Baixa Complexidade:	4					
Média Complexidade:	1					
Alta Complexidade:	1					
4.3 Elaboração de Pauta para Imprensa	296					
4.4 Elaboração de Pauta para Imprensa Estrangeira	0	6	6	6	6	6
4.5 Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa						
Baixa Complexidade	320					
Média Complexidade	65					
Alta Complexidade	12					
4.6 - Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa						
Baixa Complexidade:	200					
Média Complexidade:	70					
Alta Complexidade:	20					
4.7 Elaboração de texto em língua estrangeira						
Baixa Complexidade:	261					
Média Complexidade:	28					
Alta Complexidade:	13					
4.8 Edição e revisão de texto de língua estrangeira						
Baixa Complexidade:	74					
Média Complexidade:	28					
Alta Complexidade:	9					
4.9 Entrevistas Coletivas no Brasil						
Baixa Complexidade:	6					
Média Complexidade:	12					
Alta Complexidade:	6					
4.10 Entrevistas Coletivas no Exterior						
Baixa Complexidade:	8					
Média Complexidade:	6					
Alta Complexidade:	2					
4.11 Tradução para Idioma Especial						
Baixa Complexidade:	40					
Média Complexidade:	20					
Alta Complexidade:	8					
4.12 Fotografia para acervo de imagem no Exterior						
Baixa Complexidade:	0	8	4	10	4	5

2

2

M

 **3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**
SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Venâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobsb.com.br - Email: tabcam@3oficiobsb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO
Autentico esta cópia conforme Art. 7, V, da Lei 8935/94.
Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:13
054-PATRICIA SANTOS REIS
ESCREVENTE AUTORIZADO
Selo: TJDFT20240080152711NEQJ
Consultar: www.tjdft.jus.br



Média Complexidade:	0	12	4	20	4	8
Alta Complexidade:	0	1	1	2	1	1
4.13 Cobertura fotográfica para agenda de porta-vozes no Exterior						
Baixa	1					
Média	1					
Alta	1					
4.14 Reportagem em Vídeo (Vídeo Release) no Exterior						
Baixa Complexidade	0	1	1	1	1	1
Média Complexidade	0	2	1	2	1	1
Alta Complexidade	0	1	1	1	1	1
4.15 Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores no Exterior						
Baixa Complexidade:	0	2	2	2	2	2
Média Complexidade:	0	2	1	2	1	1
Alta Complexidade	0	1	1	1	1	1
4.16 Captação de Vídeos no Exterior						
Baixa Complexidade	0	1	1	1	1	1
Média Complexidade	0	1	1	1	1	1
Alta Complexidade	0	1	1	1	1	1
4.17 Edição de Vídeos no Exterior						
Baixa Complexidade	0	1	1	1	1	1
Média Complexidade	0	1	1	1	1	1
Alta Complexidade	0	1	1	1	1	1
4.18 Legendagem no exterior						
Baixa Complexidade	20					
Média Complexidade	5					
Alta Complexidade	2					
4.19 Audiodescrição em Idioma Estrangeiro						
Baixa Complexidade	20					
Média Complexidade	10					
Alta Complexidade	10					
4.20 Locução ou dublagem em idioma estrangeiro (Inglês, Espanhol, Francês ou Alemão) em vídeo, com o objetivo de promover e divulgar programas e ações do Governo Federal no exterior						
Baixa Complexidade:	120					
Média Complexidade:	48					
Alta Complexidade:	24					
4.21 Captação e Edição de Áudio no Exterior para Imprensa e Públicos Influenciadores						
Baixa Complexidade	24					





3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA
SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Verâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobas.com.br - E-mail: tbljcar@3oficiobas.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FISICO

Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:10

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDF720240080152710PJPD

Consultar: www.tjdft.jus.br





Média Complexidade	12					
Alta Complexidade	12					
4.22 Podcast no Exterior						
Baixa Complexidade	18					
Média Complexidade	1					
Alta Complexidade	1					
4.23 Intérprete Simultâneo						
Baixa Complexidade:	0	2	2	2	2	2
Média Complexidade:	0	4	2	4	2	2
Alta Complexidade:	0	4	2	4	2	2
4.24 Intérprete de Idioma Especial						
Baixa Complexidade:	0	1	1	4	1	1
Média Complexidade:	0	1	1	4	1	1
Alta Complexidade:	0	1	1	4	1	1
4.25 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas						
4.25.1 Projeto Gráfico						
Baixa Complexidade	6					
Média Complexidade	4					
Alta Complexidade	2					
4.26 Conteúdo para apresentação em Língua Portuguesa						
Baixa Complexidade	18					
Média Complexidade	10					
Alta Complexidade	4					
4.27 Conteúdo para apresentação em Língua Estrangeira						
Baixa Complexidade	8					
Média Complexidade	1					
Baixa Complexidade	1					
4.28 Diagramação e animação de Apresentação em Língua Portuguesa						
Baixa Complexidade	24					
Média Complexidade	16					
Alta Complexidade	8					
4.29 Diagramação e animação de Apresentação em Idioma Estrangeiro						
Baixa Complexidade	8					
Média Complexidade	1					
Alta Complexidade	1					
4.30 Banco de Mídias						
Baixa Complexidade	12					
Média Complexidade	2					

↑

2

9



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Veánilo Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobeb.com.br - E-mail: tbl@3oficiobeb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:06

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo:TJDFT20240080152709MK!!

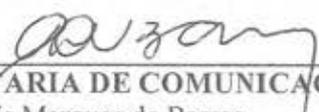
Consultar: www.tjdft.jus.br



Alta Complexidade	2					
5 PREVENÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISES						
5.1 Fluxograma de Processo para Atuação em Crise						
Baixa Complexidade	5					
Média Complexidade	1					
Alta Complexidade	1					
5.2 Mapeamento de Públicos Envolvidos na Crise	6					
5.3 Manual de Crise						
Baixa Complexidade	4					
Média Complexidade	1					
Alta Complexidade	1					
5.4 Gerenciamento de Crise Regional						
Baixa Complexidade	4					
Média Complexidade	1					
Alta Complexidade	1					
5.5 Gerenciamento de Crise Nacional						
Baixa Complexidade:	4					
Média Complexidade:	1					
Alta Complexidade:	1					
5.6 Gerenciamento de Crise Internacional						
Baixa Complexidade:	6					
Média Complexidade:	2					
Alta Complexidade:	2					



Brasília, 25 de março de 2024.


SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
 André Luis Marques de Barros
 Coordenador Geral de Administração e Contratos
 E-mail: andre.barros@presidencia.gov.br
 Telefone: (061) 3411.8587/8588

4

2

180



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Venâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobab.com.br - E-mail: tajpcar@3oficiobab.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 05/11/2024 - 13:42:03

054-PATRICIA SANTOS REIS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo:TJDFT20240080152708GKEN

Consultar: www.tjdft.jus.br





MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Assessoria Especial de Comunicação Social

Ofício nº 13/2024/AESCOM-MIDR

Brasília, 26 de julho de 2024.

À Empresa FSB Comunicação e Planejamento Estratégico Ltda

1. Declaramos, para os devidos fins, e a quem possa interessar, que a empresa **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.585.183/0001-42, sediada no SHS Quadra 06 - Conjunto A - bloco E - S/N, Salas 715 a 722, Asa Sul - Brasília-DF, CEP 70.316-000, vem prestando os serviços auxiliares, acessórios e instrumentais às atividades de assessoria de imprensa, planejamento de comunicação e relações públicas, envolvendo os serviços de assessoramento direto às autoridades do Órgão, atendimento às demandas, assessoria de imprensa, media training, auditoria de imagem, produção de conteúdo, fotógrafa, projetos gráficos e planejamento de eventos, por meio da contratação de empresa(s) especializada(s), de acordo com os produtos e especificações previstos, para atendimento às necessidades do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, por meio do Contrato Administrativo n.º 21/2021, desde 03/05/2021 até os dias atuais, com o valor anual estimado em R\$ 6.540.386,14 (seis milhões, quinhentos e quarenta mil, trezentos e oitenta e seis reais e quatorze centavos), tendo fornecido os quantitativos abaixo:

J

2

N

Item do Contrato	Produto/Serviço	Produto/Serviço	Quantidade Entregue
1.1	Assessoramento direto às autoridades da contratante		
1.1.1	Assessoramento direto de comunicação e imprensa às autoridades do órgão (ministro de forma contínua, secretário executivo e/ou outras autoridades em situações de representação do Órgão junto à imprensa), produção de artigos, notas, respostas institucionais à imprensa e gerenciamento de crises.	Altíssima	13
1.2	Atendimento às Demandas do Contratante		
1.2.1	Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão.	Alta	11

1.3	Assessoria de Imprensa		
1.3.1	Atendimento, articulação, produção e envio de resposta a demandas de veículos de comunicação.	Alta	15
1.3.2	Contatos Proativos com Veículos de Comunicação para prospecção de pautas com elaboração e envio de releases, notas e outros conteúdos para imprensa (jornais, revistas, TV, rádios e sites).	Alta	5
1.3.3	Elaboração, organização e convocação de entrevistas coletiva	Baixa	0
		Média	0
		Alta	0
1.3.4	Entrevista Coletiva em Ambiente Digital	Não se aplica	0
1.3.5	Planejamento e acompanhamento de <i>Pressing Tour</i>	Baixa	0
		Média	0
		Alta	2
1.4	Treinamento		
1.4.1	Planejamento e Execução de Media Training	Baixa	9
		Média	4
1.5	Monitoramento e Análise		
1.5.1	Auditoria de imagem	Não se aplica	3
1.6	Produção de Conteúdos		
1.6.1	Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital (100 por mês)	Não se aplica	365
1.6.2	Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	1363
		Média	3
		Alta	0
1.6.3	Edição de Texto em Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol)	Baixa	6
		Média	4
		Alta	4

2

2

2

1.6.4	Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	1
		Média	3
		Alta	1
1.7	Produção e Organização de Imagens		
1.7.1	Produção, seleção e edição de fotografia	Baixa	0
		Média	5
1.7.2	Cobertura fotográfica para agenda de autoridades	Média	11
1.7.3	Gestão de Banco de Imagens	Baixa	11
1.8	Projeto Gráfico		
1.8.1	Elaboração de Projeto Gráfico para boletins, informativos e comunicados	Baixa	3
1.8.2	Diagramação de boletins, cartazes, comunicados, protetor de tela e apresentações	Baixa	166
1.9	Planejamento de Eventos		
1.9.1	Planejamento de eventos em todas as fases: produção, coordenação e organização	Baixíssima	4
		Baixa	39
		Média	11
		Alta	20

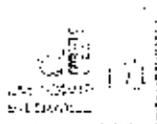
2. Declaramos, ainda, que a referida empresa prestou os serviços contratados de forma satisfatória, atendendo as necessidades da Administração, nada havendo em nossos arquivos que possa desabonar a sua conduta e de seus profissionais, nos termos da Lei n.º 8.666/93.

3. Além disso, atesto o Relatório de Soluções de Comunicação Institucional – Enchentes no Rio Grande do Sul (5226365).

Atenciosamente,

UGO DE BARROS BRAGA

Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social



Documento assinado eletronicamente por Ugo de Barros Braga, Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social, em 26/07/2024, às 18:11, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 5224993 e o código CRC 82AEE711.



Ministério dos Transportes

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de assessoria de imprensa e relações públicas no Brasil e no exterior, desde 2014, para a então **SECRETARIA DE AVIAÇÃO CIVIL E MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**, por meio do **Contrato Administrativo nº 02/SAC/PR/2014**. Desde 07 de abril de 2020, presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 04/2020 para o **MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco R, 6º andar, Brasília/DF, após nova licitação, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação corporativa. O contrato está vigente até 08 de abril de 2025, podendo ser renovado por mais 12 meses.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do **MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**, com atuação regional e nacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades, no período de 12 meses:

Item	Descrição	Qnt Anual Estimada	
1	Planejamento e Coordenação de comunicação	Complexidade Baixa	0
		Complexidade Média	24
		Complexidade Alta	12
2	Avaliação da Percepção de Imagem	Complexidade Baixa	1
		Complexidade Média	1
		Complexidade Alta	0
3	Mapa de Influenciadores	Complexidade Baixa	1
		Complexidade Média	1
		Complexidade Alta	0
4	Plano Estratégico de Comunicação Corporativa	2	
	Complexidade Baixa	12	

089807AJ085346

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Manoel Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Bormio, 129 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20034-902

AUTENTICADO
Certifico a fidelidade da presente cópia em relação ao documento original que me foi apresentado a 13 de fevereiro de 2025.



24º OFÍCIO DE NOTAS
Tel. (21) 2032-4700

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T+J+F undos: R\$ 3,47 + 2,24 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWV03629-AW - Consulte em <http://www4.trf1.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultas/ol>

5	Relacionamento com veículo de comunicação, elaboração e edição de texto em língua portuguesa.	Complexidade Média	48
		Complexidade Alta	12
		Complexidade Altíssima	0
6	Relacionamento em meios próprios de comunicação	Complexidade Baixa	24
		Complexidade Média	36
		Complexidade Alta	12
7	Planejamento e Execução de Media Training	Complexidade Baixa	5
		Complexidade Média	3
		Complexidade Alta	0
8	Treinamento para Apresentações	Complexidade Baixa	1
		Complexidade Média	0
		Complexidade Alta	0
9	Gerenciamento de Crise	Complexidade Baixa	1
		Complexidade Média	0
		Complexidade Alta	0
10	Fotografia para acervo de imagens	Complexidade baixa	15
		Complexidade Média	15
		Complexidade Alta	5
11	Cobertura fotográfica para agenda de autoridades	Complexidade baixa	1
		Complexidade Média	12
		Complexidade Alta	12

Brasília, 16 de outubro de 2024.


MINISTERIO DOS TRANSPORTES
 Luiz Siqueira de Lima Neto
 Coordenador- Geral da Assessoria Especial de Comunicação
 E-mail: luiz.lima@transportes.gov.br
 Telefone: (061) 2029.7039/7038

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Americana, Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro RJ Telefone: (21) 2524-5024
089607AJ085245

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia me foi apresentada como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

24º OFÍCIO DE NOTAS
Tel. (21) 2524-5024

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ+Fundos: R\$ 3,47+2,74 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW3962B-AJC Consulte em <http://www4.tjri.jus.br/Portal-ExtraJudicial/consultaselo/>



Atestado de Qualificação Técnica

Atesto para os devidos fins que a empresa **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico Ltda**, com matriz inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, situada à SHS Quadra 06, bloco E, conjunto A, sala 704, Brasília/DF, CEP: 70.322-915 (“FSB”), presta os serviços de execução de serviços de comunicação corporativa e relações públicas em território nacional, bem como o fornecimento de informações necessárias para subsidiar o respectivo processo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no contrato administrativo de nº 07/2022, conforme especificações constantes do Projeto Básico, relacionados abaixo, desde 2022, à **Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo - EMBRATUR**, inscrita no CNPJ sob o nº 35.842.428/0001-66. O contrato está vigente até 18 de março de 2025, podendo ser renovado, no valor de R\$ 8.246.632,89 (oito milhões, duzentos e quarenta e seis mil, seiscentos e trinta e dois reais e oitenta e nove centavos).

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do Brasil e da Embratur junto aos diversos segmentos da sociedade. Os serviços licitados são:

- **Estratégia de comunicação**
 - Avaliação da Percepção de Imagem – quantidade 02
 - Mapa de influenciadores internacionais – quantidade 02
 - Diagnóstico e Matriz Estratégica – quantidade 02
 - Plano Estratégico de Comunicação Corporativa – quantidade 02

- **Assessoria de Imprensa**
 - Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação – quantidade 84
 - Contatos Proativos com Veículos de Comunicação – quantidade 12
 - Entrevista Coletiva – quantidade 4
 - Entrevista Coletiva em Ambiente Digital – quantidade 4
 - Entrevista individuais (one-to-one)
 - Assessoria internacional de porta-vozes e acompanhamento em eventos (feiras, workshops, roadshows e demais eventos) – quantidade 18

J

P

M

W

18/6

- **Treinamento**
 - Planejamento e Execução de Media Training – quantidade 8
 - Media Training em Situações de Crise
 - Treinamento para Apresentações

- **Monitoramento e Análise**
 - Monitoramento de Conteúdo em Redes Sociais, Blogs e Portais de Notícias – quantidade 12
 - Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes Sociais e Portais de Notícias – quantidade 12
 - Auditoria de imagem

- **Produção de Conteúdos**
 - Elaboração de texto em língua portuguesa – quantidade 168
 - Revisão de texto em língua portuguesa – quantidade 56
 - Fotografia – quantidade 15
 - Reportagem em Vídeo – quantidade 40
 - Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais – quantidade 25
 - Podcast para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais – quantidade 12

- **Prevenção de Crises**
 - Manual de Crise

- **Atendimento**
 - Atendimento de Demandas da EMBRATUR

A **Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo - EMBRATUR** está sediada em Brasília-DF, no Setor Comercial Norte, Quadra 2, Bloco G.

Brasília, 25 de julho de 2024.



Bruno Villa de Santana
Gerente de Comunicação
EMBRATUR – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo
bruno.villa@embratur.com.br
Telefone: (+55) 61 2023-8529

J

R

M

BV

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHCS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de assessoria de imprensa e relações públicas no Brasil e no exterior, desde 2010, para o então **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.973.091/0001-77, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco A, Brasília/DF, por meio do Contrato Administrativo nº 96/2010, Processo nº 58000.001591/2010-01. Desde 2017, presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 05/2017 com o extinto **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, ora **MINISTÉRIO DA CIDADANIA**, após nova licitação, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação para realização de assessoria em planejamento estratégico de comunicação, no relacionamento com a imprensa internacional e em relações públicas no exterior. E desde 2022, presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 19/2022, Processo nº 71000.060061/2021-15. Contudo por meio da Medida Provisória nº 1.154 de 01 de janeiro de 2023, foi criado por desmembramento do **MINISTÉRIO DA CIDADANIA**:

- a) o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome; e
- b) o Ministério do Esporte

O contrato está vigente até 01 de julho de 2024, podendo ser renovado por até 1 ano.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do então **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, com atuação nacional e internacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

- **Estratégia de comunicação**
 - Assessoramento
 - Coordenação de Demandas
 - Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante
 - Plano de ação de Comunicação interna
 - Avaliação e percepção de imagem
- **Atendimento às demandas do Contratante**
 - Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão.
- **Planejamento de comunicação institucional**
 - Diagnóstico e matriz estratégica
 - Plano de ações de comunicação
 - Adaptação e revisão
 - Planejamento de ações institucionais de comunicação digital
 - Conteúdo para ambientes digitais
 - Benchmarking
 - Avaliação de percepção de imagem regional, nacional e internacional
 - Mapa de influenciadores regional, nacional e internacional
 - Mapa de fontes e porta-vozes
 - Mapa de temas sensíveis nacional e regional
 - Banco de conteúdo e Ordem de Serviços
 - Comunicação Interna – Plano de Ação
 -

MINISTÉRIO DO
ESPORTE

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

24^o OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Av. Alameda Borges, 139 - C. Com. Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20001-900

AUTENTICACA
Certifico a fidelidade da cópia que se apresenta a este documento, sendo o original que foi apresentado em 13 de fevereiro de 2025.

24^o OFÍCIO DE NOTAS
R. 1011 - 20001-900
Rio de Janeiro - RJ
Telefone: (21) 2504-1000
Site: <http://www.tjrj.jus.br/Portal-E-trajudicial/consultas/of>

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J.F.Fundos: R\$ 3,47 + 2,73 - Total: R\$ 14,28
Site: <http://www.tjrj.jus.br> - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br>

089807AJ083260



- **Produção, Edição e Revisão de Conteúdos**

- Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio
- Elaboração de texto ou matéria em língua portuguesa
- Edição, edição, revisão e adequação de texto ou matéria em língua portuguesa
- Reportagem em vídeo
- Videodepoimento
- Legendagem
- Gravação de Libras
- Projeto Editorial
- Podcast
- Banco de Mídia

- **Assessoria de Imprensa**

- Atendimento à imprensa nacional e regional
- Atendimento à imprensa internacional
- Criação Mailing nacional, regional e internacional
- Atualização Mailing nacional, regional e internacional
- Entrevistas Coletivas
- Organização de entrevistas coletivas em ambiente digital
- Media Training
- Media Training em situação de crises
- Treinamento para apresentações
- Workshops/seminários para jornalistas
- Planejamento de Press Trip
- Acompanhamento de Press Trip
- Planejamento de Press Tour
- Acompanhamento de Press Tour
- Atendimento, articulação, produção e envio de resposta de demandas de Veículos de Comunicação.
- Contatos Proativos com Veículos de Comunicação para prospecção de pautas com elaboração e envio de releases, notas e outros conteúdos para imprensa (jornais, revistas, TV, e rádios).
- Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva.
- Entrevistas coletivas digitais (hangouts, lives)

- **Treinamento**

- Media Training

- **Análise e Monitoramento de Notícias**

- Elaboração e disparo de clipping Regional e Nacional – Jornais, Revistas e blogs.
- Elaboração e disparo de clipping Regional e Nacional – TV
- Elaboração e disparo de Clipping Regional e Nacional – Rádio
- Análise de jornais, revistas e portais de notícias
- Auditoria de imagem
- Monitoramento online de canais digitais

- **Projeto Gráfico**

- Projeto Gráfico ou Identidade Visual
- Diagramação / Editoração de Publicações Impressas
- Criação de cartazes, certificados, convites, informativos, placas e folhetos.
- Criação e diagramação de apresentações
- Infográficos estáticos e/ou impressos
- Infográficos dinâmicos

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Balthazar, 139 - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 2543-6073
085607AJ069248

AUTENTICAÇÃO
Certifico que a presente cópia é fiel ao original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025

24º OFÍCIO DE NOTAS
THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J.Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 - Total: R\$ 14,29
Seio: EEYVW39632-AJT - Consulte em <http://www.tribunal.tj.rj.br/Portal-Estratujudicial/consultas/eio/>



- **Produção e Organização de Imagens**
 - Produção, seleção e edição de fotografias para divulgação
 - Gestão de Banco de Imagens
- **Relacionamento com públicos estratégicos diversos**
 - Identificação de demandas para mobilização social
 - Campanhas de mobilização social
 - Ativação de canais de comunicação para diálogo com públicos específicos
- **Prevenção e Gerenciamento de crise**
 - Definição de comitês de crises
 - Fluxograma de processos para atuação na crise
 - Mapeamento de públicos envolvidos na crise
 - Manual de Crise
- **Gerenciamento de crise**
 - Gerenciamento regional
 - Gerenciamento nacional
 - Gerenciamento internacional
- **Eventos e ações especiais**
 - Planejamento de ação
 - Planejamento de Conference Call
 - Acompanhamento de Conference Call

A equipe da FSB Comunicação, desde 2011, especializou-se em acompanhar os processos de preparação, realização e gestão do legado dos principais megaeventos esportivos do mundo. A atuação foi de suma importância tanto para a exposição da imagem do Brasil no exterior, quanto para dar visibilidade aos programas e ações do Governo Federal, especialmente os investimentos diretos em atletas por meio da Lei de Incentivo ao Esporte, Lei das Loterias e Bolsa Atleta.

Durante este período, a equipe teve a oportunidade de registrar e fazer coberturas especiais, in loco, em eventos como:

- Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Londres (2012)
- Copa das Confederações (2013)
- Copa do Mundo de 2014
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Toronto (2015)
- Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016
- Universíade de Taiwan (2017)
- Jogos Olímpicos de Inverno de PyeongChang/Coreia do Sul (2018)
- Copa do Mundo da Rússia (2018)
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Lima (2019)
- Jogos Mundiais Militares de Wuhan/China (2019)
- Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Tóquio (2021)
- Universíade de Chengdu/China (2023)
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Santiago (2023)

MINISTÉRIO DO
ESPORTE

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Av. Alameda Almeida Berrão, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 2553-6121

AUTENTICAÇÃO
Certifico a fidelidade da reprodução apresentada como sendo o original do documento em substituição ao original, em 13 de fevereiro de 2025.

089607AJ085248



THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J.Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 (Total: R\$ 14,29)
Seio: EE-WV3831-ALQ - Consulte em <http://www.tribunal.tj.rj.br/portal/portal/ExtremJudicial/consulta/seio/>

Especificamente na Europa, destacam-se:

- Acendimento e Tour da Tocha Olímpica em Olímpia e Atenas (Grécia) e Exibição da Tocha Olímpica na Sede das Nações Unidas em Genebra (Suíça) em 2016
- Mundial de Canoagem Velocidade em Montemor-o-Velho, Portugal, em 2018
- Mundial de Caratê em Madri, Espanha, em 2019
- Mundial de Tênis de Mesa em Budapeste, Hungria, em 2019
- Universíade em Nápoli, Itália, em 2019
- Jogos Mundiais Escolares Sub-15 em Belgrado, Sérvia, em 2021

A FSB Comunicação também manteve um núcleo internacional no Reino Unido, de 2011 a 2016, para relacionamento com a mídia estrangeira, especialmente Europa e EUA. Desde 2016, realizou coberturas especiais, in loco, planejamento de comunicação, produção de conteúdo multimídia, preparação e acompanhamento de porta-vozes, relacionamento com a mídia internacional, gerenciamento de crise, monitoramento e mensuração dos resultados.

Brasília, 04 de março de 2024.



MINISTÉRIO DO ESPORTE
Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social
Inorbel de Jesus Alves Viegas
Diretor
E-mail: inorbel.viegas@esporte.gov.br
Telefone: (061) 3217-1728

MINISTÉRIO DO
ESPORTE

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

24
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Maria Nitrado Pinto
Avenida Almirante Barros, 39 - Centro - Rio de Janeiro RJ - CEP: 20030-001
089867AJ085247

AUTENTICACÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia substituída a original é fiel do documento que me foi apresentado.

Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2020.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J. Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW39630-ANV - Consulte em <http://www.tjrj.jus.br/Portal-E-ExtraJudicial/consulta-selo/>

OFÍCIO DE NOTAS
Nº 12.226
Tel: (21) 9976-1150





Ministério da Saúde – MS
Gabinete do Ministro – GM
Assessoria de Comunicação Social – ASCOM
Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Edifício Sede, 5º andar
70058-900 – Brasília/DF

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

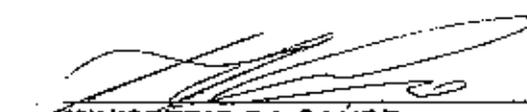
Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, salas 708 a 714, Brasília/DF, CEP: 70.322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, análise editorial e de riscos de imagem, planejamento estratégico e assessoria de comunicação para o **MINISTÉRIO DA SAÚDE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.394.5440036-05, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "G", Brasília/DF, CEP: 70.058-900, desde junho de 2008, por meio do Contrato Administrativo nº 10041/2008. E desde 2015, por meio do Contrato Administrativo nº 12/2015, após nova licitação, cujo objeto é assessoria de comunicação, no valor global de R\$ 21.680.658,30. Desse total, aproximadamente R\$ 6.000.000,00 refere-se a produtos de comunicação digital. O prazo de vigência é até 30 de março de 2020, completando 131 meses.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do **MINISTÉRIO DA SAÚDE** junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, população, imprensa, influenciadores, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades, no período de 12 meses:

- Gerenciamento estratégico: supervisão e gerenciamento (2 profissionais master), coordenação de redação (3 profissionais sênior);
- Auditoria de Imagem: análise de mídia diária de veículos impressos (12 relatórios anuais), auditoria de exposição mensal (12 relatórios anuais);
- Coordenação de Conteúdo: coordenação da linha editorial do conteúdo produzido (6 profissionais sênior);
- Produção de conteúdo multimídia: produção de conteúdo de baixa, média e alta complexidade (1.100 textos), conteúdo para apresentações (27 apresentações);
- Atendimento à imprensa: atendimento à imprensa nacional, regional e internacional (11 profissionais Pleno), atendimento em praças estaduais (3 profissionais Pleno), produção de mailing (12 relatórios mensais);

- Comunicação interna: planejamento e gerenciamento das ferramentas de comunicação interna (12 planejamentos), conteúdo para intranet, intervenção da ferramenta ComunicaSUS, informativo eletrônico MS Informa (12 informativos), produção do informativo Radar Saúde (12 informativos), produção de newsletter eletrônica;
- Produção de áudio: produção e distribuição de boletins em áudio;
- Comunicação Digital: monitoramento digital (36 pacotes), intervenção digital (12 pacotes), planejamento de ações institucionais de comunicação digital (12 planejamentos), transmissão ao vivo de eventos, organização de coletivas para ambientes digitais (7 coletivas digitais), diagnóstico de imagem nas redes sociais, apoio à manutenção e atualização de páginas (1 apoio) e conteúdos em ambiente web (internet e intranet);
- Produção audiovisual e design: vídeos (72 vídeos), infográficos, cards, gifs, registro fotográfico (324 produções), diagramação de apresentações em powerpoint ou similares;
- Atualização e banco de dados e contatos: atualização de banco de dados (12 relatórios), gestão de mailing list e disparo de conteúdo via Agência Saúde;
- Monitoramento: monitoramento diário da exposição na mídia jornais, revistas, blogs, portais e agências de notícias (355 clippings), na mídia TV (365 clippings), na mídia rádio (365 clippings);
- Produção de documentos: produção de documentos de Perguntas & Respostas sobre temas de alta e média complexidade, tradução para o inglês e/ou espanhol de conteúdo informativo ou jornalístico, de gravação;
- Media Training: treinamento de porta-vozes (5 treinamentos);
- Planejamento da Comunicação: planejamento de comunicação institucional (1 plano), de comunicação temático, de divulgação específica;
- Gerenciamento de Crise: gerenciamento de crises de comunicação (5 relatórios)

Brasília, 02 de março de 2020.


MINISTÉRIO DA SAÚDE

Antonio Augusto Brentano

Chefe da Assessoria de Comunicação Social / ASCOM - GM

E-mail: brentano@saude.gov.br

(61) 3315.3600



24

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C - Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21)3553-6021

089607AH990838

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 28 de março de 2022.



ADVERTÊNCIA

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,90 - TJ+Fundo: R\$ 2,81 - Total: R\$ 9,71
Selo: EECRB1428-AOK - Consulte em <https://www3.tjrj.ius.br/sitepublico>



ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHCS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de assessoria de imprensa e relações públicas no Brasil e no exterior, desde 2010, para o então **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.973.091/0001-77, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco A, Brasília/DF, por meio do Contrato Administrativo nº 96/2010, Processo nº 58000.001591/2010-0J. Desde 2017, presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 05/2017 com o extinto **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, subsequentemente por meio da Medida Provisória nº 1.154 de 01 de janeiro de 2023, foi criado por desmembramento do **MINISTÉRIO DA CIDADANIA**:

- a) o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome; e
- b) o Ministério do Esporte

E desde 2022, após nova licitação, a FSB presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 19/2022, Processo nº 71000.060061/2021-1 5, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação para realização de assessoria em planejamento estratégico de comunicação, no relacionamento com a imprensa internacional e em relações públicas no exterior para o **Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome**. O contrato está vigente até 01 de julho de 2025, podendo ser renovado por até 1ano.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do então **Ministério do Esporte, Ministério da Cidadania e Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome** com atuação nacional e internacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada
1. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO	
1.1 Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante (inclui a produção de Diagnóstico e Matriz Estratégica)	2 planos por ano
1.2 Plano de ação de Comunicação interna	1 plano por ano
1.3 Avaliação e percepção de imagem	
Complexidade – Baixa (Até 100 entrevistas)	3 por ano
Complexidade – Média (Até 300 entrevistas)	1 por ano
Complexidade – Alta (Até 500 entrevistas)	3 por ano
1.4 Mapa de influenciadores	

J

R

R

194



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Complexidade – Baixa (Até 50 influenciadores)	1 por ano
Complexidade – Média (De 51 a 100 influenciadores)	2 por ano
Complexidade – Alta (De 101 a 200 influenciadores)	1 por ano
2. ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTRATANTE	
2.1 Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão.	
Complexidade – Alta (2 Profissionais de Comunicação Sênior)	24 relatórios anuais – 2 mensais
Complexidade – Altíssima (1 Profissional de Comunicação Master)	12 relatório anual – 1 mensal
3. ASSESSORIA DE IMPRENSA	
3.1 Atendimento, articulação, produção e envio de resposta de demandas de Veículos de Comunicação.	
Dentre as atividades desenvolvidas a equipe é responsável pela produção de 600 textos anuais	
Complexidade - Alta (2 Profissionais de Comunicação Sênior)	24 relatórios anuais – 02 mensais
Complexidade – Altíssima (1 Profissional de Comunicação Master)	12 relatório anual – 1 mensal
3.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação para prospecção de pautas com elaboração e envio de releases, notas e outros conteúdos para imprensa (jornais, revistas, TV, e rádios).	
Complexidade – Alta (2 Profissionais de Comunicação Sênior)	24 relatórios anuais – 02 mensais
Complexidade – Altíssima (1 Profissional de Comunicação Master)	12 relatório anual – 1 mensal
3.3 Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva.	
Complexidade Baixa - Até 9 jornalistas participantes, para coletiva regional, com antecedência de 1 dia.	4 coletivas por ano
Complexidade Média - Até 29 jornalistas participantes, para coletiva nacional, com antecedência de até 3 dias.	6 coletivas por ano
Complexidade Alta - Mais de 30 jornalistas participantes, para coletiva nacional, com antecedência de até 10 dias.	12 coletivas por ano
3.4 Entrevistas coletivas digitais (hangouts, lives)	6 lives por ano
4. TREINAMENTO	
4.1 Media Training	
Complexidade – Baixa (Treinamento de 1 porta-voz para os meios TV, Rádio e Impressos. Carga horária de até 6 horas.)	2 treinamentos anuais
Complexidade – Média (Treinamento de até 2 porta-vozes para os meios TV, Rádio e Impressos. Carga horária de até 6 horas.)	2 treinamentos anuais
5. ANÁLISE E MONITORAMENTO DE NOTÍCIAS	

↑

2

2

195



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

5.1 Elaboração e disparo de clipping Regional e Nacional – Jornais, Revistas e blogs.	12 relatórios anuais
5.2 Elaboração e disparo de clipping Regional e Nacional – TV	12 relatórios anuais
5.3 Elaboração e disparo de Clipping Regional e Nacional – Rádio	12 relatórios anuais
5.4 Análise de jornais, revistas e portais de notícias	12 análises anuais
5.5 Auditoria de imagem	12 auditorias anuais
5.6 Monitoramento online de canais digitais	
Complexidade – Baixa	12 relatórios anuais
Complexidade - Média	1 relatório anual
Complexidade - Alta	1 relatório anual
6. PRODUÇÃO, EDIÇÃO E REVISÃO DE CONTEÚDOS	
6.1 Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio	840 anuais
6.2 Elaboração de texto ou matéria em língua portuguesa	
Complexidade – Baixa (Até 2 laudas)	840 anuais
6.3 Edição, edição, revisão e adequação de texto ou matéria em língua portuguesa	
Complexidade – Baixa (Até 2 laudas)	840 anuais
Complexidade – Média (De 3 a 5 laudas)	120 anuais
Complexidade – Alta (Acima de 6 laudas)	12 anuais
6.4 Conteúdo para Ambientes Digitais	
Complexidade – Baixa (de 1 a 100 conteúdos)	1 relatório anual
Complexidade – Média (de 101 a 500 conteúdos)	12 relatórios anuais
Complexidade – Alta (de 501 a 1.000 conteúdos)	1 relatório anual
6.5 Reportagem em vídeo	
Complexidade – Baixa (Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção restrita à edição do material captado)	24 vídeos anuais
Complexidade – Média (Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado e sonorização)	1 vídeo anual
Complexidade – Alta (Equipe composta de 1 repórter, 1 cinegrafista. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica)	1 vídeo anual

21

12

12



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

6.6 Videodepoimento	
Complexidade – Baixa (Gravação de até 2 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós produção restrita à edição do material captado)	24 vídeos anuais
Complexidade – Média (Gravação de até 5 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado e sonorização)	1 vídeo anual
Complexidade – Alta (Gravação acima de 5 até 10 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 cinegrafista. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica)	1 vídeo anual
6.7 Legendagem	
Complexidade – Baixa (Legendagem em vídeo de até 1 minuto)	52 anuais
Complexidade – Média (Legendagem em vídeo de até 3 minutos)	1 anual
Complexidade – Alta (Legendagem em vídeo de até 5 minutos)	1 anual
6.8 Gravação de Libras	
Complexidade – Baixa (Gravação em Libras em vídeo de até 1 minuto)	52 anuais
Complexidade – Média (Gravação em Libras em vídeo de até 3 minutos)	1 anual
Complexidade – Alta (Gravação em Libras em vídeo de até 5 minutos)	1 anual
6.9 Projeto Editorial	
Complexidade - Baixa	1 anual
Complexidade - Média	1 anual
Complexidade - Alta	1 anual
7. PROJETO GRÁFICO	
7.1 Projeto Gráfico ou Identidade Visual	
Complexidade – Baixa (Projeto com até 10 páginas)	6 anuais
Complexidade – Média (Projeto de 11 até 20 páginas)	2 anuais
Complexidade – Alta (Projeto de 21 até 40 páginas)	1 anual
7.2 Diagramação / Editoração de Publicações Impressas	
Complexidade – Baixa (Até 50 páginas)	6 anuais
Complexidade – Média	2 anuais

7

R

R

197



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

(De 51 até 100 páginas)	
Complexidade – Alta (De 101 até 200 páginas)	1 anual
7.3 Criação de cartazes, certificados, convites, informativos, placas e folhetos.	
Complexidade – Baixa (Até 2 laudas)	60 por ano
Complexidade – Média (De 3 a 5 laudas)	24 por ano
Complexidade – Alta (Acima de 6 laudas)	24 por ano
7.4 Criação e diagramação de apresentações	
Complexidade – Baixa (Até 40 lâminas)	36 anuais
Complexidade Média (De 41 até 60 lâminas)	24 anuais
Complexidade Alta (De 61 até 100 lâminas)	12 anuais
7.5 Infográficos estáticos e/ou impressos	
Complexidade – Baixa (Infográfico com foto e/ou ilustração existente, mais texto)	180 infográficos anuais
Complexidade – Média (Infográfico com foto e/ou ilustração a serem produzidas, mais texto)	1 infográfico anual
Complexidade – Alta (Infográfico com foto, ilustração e gráfico a serem produzidos e mesclados, mais texto)	6 infográficos anuais
7.6 Infográficos dinâmicos	
Complexidade – Baixa (Infográfico com foto e/ou ilustração existente, breve texto, e animação em 2D)	1 infográfico anual
Complexidade – Média (Infográfico com foto e/ou ilustração existente, breve texto e animação em 3D)	15 infográficos anuais
Complexidade - Alta	1 infográfico anual
8. PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE IMAGENS	
8.1 Produção, seleção e edição de fotografias para divulgação	
Complexidade – Baixa (Produção com duração de até 3 horas e edição de até 180 fotos por mês)	480 por ano
Complexidade – Média (Produção com duração acima de 4 horas e até 6 horas e edição de até 240 fotos por mês)	120 por ano
Complexidade – Alta (Produção com duração acima de 6 horas e até 8 horas e edição de até 320 fotos por mês)	1 saída anual
8.2 Gestão de Banco de Imagens	

↑

R

M



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Complexidade – Baixa (Inserção e guarda de até 180 imagens de foto/mês)	12 relatórios anuais
Complexidade – Média (Inserção e guarda de até 240 imagens de foto/mês)	1 relatório anual
Complexidade – Alta (Inserção e guarda de até 320 imagens de foto/mês)	1 relatório anual

A equipe da FSB Comunicação, desde 2011, especializou-se em acompanhar os processos de preparação, realização e gestão do legado dos principais megaeventos esportivos do mundo. A atuação foi de suma importância tanto para a exposição da imagem do Brasil no exterior, quanto para dar visibilidade aos programas e ações do Governo Federal, especialmente os investimentos diretos em atletas por meio da Lei de Incentivo ao Esporte, Lei das Loterias e Bolsa Atleta.

Durante este período, a equipe, teve a oportunidade de registrar e fazer coberturas especiais, in loco, em eventos como:

- Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Londres (2012)
- Copa das Confederações (2013)
- Copa do Mundo de 2014
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Toronto (2015)
- Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016
- Universíade de Taiwan (2017)
- Jogos Olímpicos de Inverno de PyeongChang/Coreia do Sul (2018)
- Copa do Mundo da Rússia (2018)
- Jogos Pau-Americanos e Parapan-Americanos de Lima (2019)
- Jogos Mundiais Militares de Wuhan/China (2019)
- Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Tóquio (2021)
- Universíade de Chenddu/China (2023)
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Santiago (2023)



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Especificamente na Europa, destacam-se:

- Acendimento e Tour da Tocha Olímpica em Olímpia e Atenas (Grécia) e Exibição da Tocha Olímpica na Sede das Nações Unidas em Genebra (Suíça) em 2016
- Mundial de Canoagem Velocidade em Montemor-o-Velho, Portugal, em 2018
- Mundial de Caratê em Madri, Espanha, em 2019
- Mundial de Tênis de Mesa em Budapeste, Hungria, em 2019
- Universíade em Nápoli, Itália, em 2019
- Jogos Mundiais Escolares Sub-15 em Belgrado, Sérvia, em 2021

A FSB Comunicação também manteve um núcleo internacional no Reino Unido, de 2011 a 2016, para relacionamento com a mídia estrangeira, especialmente Europa e EUA. Desde 2016, realizou coberturas especiais, in loco, planejamento de comunicação, produção de conteúdo multimídia, preparação e acompanhamento de porta-vozes, relacionamento com a mídia internacional, gerenciamento de crise, monitoramento e mensuração dos resultados.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALLISSON BESERRA BACELAR
Data: 07/08/2024 12:55:27-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Brasília, 02 de Agosto de 2024.

Allisson Beserra Bacelar
Gestor Substituto do Contrato
Assessoria Especial de Comunicação Social
e-mail: allisson.bacelar@mds.gov.br e telefone: (61) 2030-2653

h

p

h



MINISTÉRIO DO TURISMO

Assessoria de Comunicação Social

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, salas 708 a 714, Brasília/DF, CEP:70.322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, análise, planejamento estratégico, assessoria de comunicação e de relações públicas para o **MINISTÉRIO DO TURISMO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº05.457.283/0002-08, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "U", Brasília/DF, CEP: 70.065-900, desde 2006, por meio do Contrato Administrativo nº 11/2011. E desde 2017, por meio do Contrato Administrativo nº 03/2017, após nova licitação, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação integrada, para prestação de serviços de consultoria, planejamento estratégico, assessoria de imprensa, relações públicas, produção de conteúdo multimídia. O contrato está vigente até 12 de abril de 2023, com valor global de R\$ 10.106.250,00, dos quais 34% são destinados a serviços de soluções de comunicação digital.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do **MINISTÉRIO DO TURISMO**, com atuação nacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo, interno e externo, tais como, colaboradores, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

- **Estratégia de comunicação**
 - Gerenciamento (profissionais Master e Sênior)
 - Coordenação de Demandas (profissionais Sênior)
- **Planejamento de comunicação**
 - Plano de ações de comunicação
 - Benchmarking
 - Avaliação de percepção de imagem regional, nacional e internacional
 - Mapa de influenciadores regional, nacional e internacional
 - Comunicação Interna
 - Newsletter para servidores
 - Jornal Mural
 - E-mail marketing
- **Assessoria de Imprensa**
 - Atendimento à imprensa nacional, regional e internacional (profissionais Sênior, Plenos e Junior)
 - Mailing criação nacional, regional e internacional
 - Mailing atualização nacional, regional e internacional
 - Entrevistas Coletivas
 - Organização de entrevistas coletivas em ambiente digital
 - Media Training
 - Workshops/seminários para jornalistas
 - Planejamento de Press Trip
 - Acompanhamento de Press Trip

201

118

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20030-000 (35) 3953-6021 089607A1691475

AUTENTICAÇÃO

Certifico a fidelidade da reprodução apresentada como sendo o original do documento em questão, assinado e rubricado pelo Sr. THIAGO VICENTE DOS SANTOS, em 25 de abril de 2021.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,80 - TJ+Fundos: R\$ 2,81 - Total: R\$ 9,71
Selo: EEDF91728-AEN - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/sitepublico>



- **Inteligência de mídia - Monitoramento e Análise**
 - Análise de jornais, revistas e portais de notícias
 - Auditoria de imagem
 - Clipping nacional - jornais, revistas, blogs, portais e agências de notícias
 - Clipping internacional - jornais, revistas e portais de notícias
 - Clipping nacional - TV
 - Clipping nacional - rádio
 - Monitoramento de conteúdo nas redes sociais

- **Produção de Conteúdos Multimídia**
 - Elaboração de texto em língua portuguesa
 - Fotografia
 - Reportagem em Vídeo
 - Videodepoimento
 - Podcast
 - Projeto editorial
 - Conteúdo para apresentação
 - Planejamento para produção de conteúdo institucional no ambiente online
 - Diagnóstico do conteúdo publicado sobre o MTur no ambiente online
 - Produção de conteúdo para ambiente online
 - Moderação de conteúdo publicado no ambiente online

- **Gerenciamento de crise**
 - Gerenciamento regional
 - Gerenciamento nacional

- **Design**
 - Projeto gráfico
 - Diagramação/editoração de publicações impressas
 - Diagramação de apresentações eletrônicas
 - Infográficos estáticos e/ou impressos
 - Infográfico dinâmico
 - Modelo de relatórios eletrônicos (templates)
 - Peças gráficas (impressas ou em HTML)
 - Card estático
 - Peças animadas
 - Video motion
 - E-mail marketing e newsletter
 - PDF Interativo
 - Ilustrações

Brasília, 20 de abril de 2022.

Vital Florêncio dos Santos

MINISTÉRIO DO TURISMO

Vital Florêncio dos Santos

Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social

E-mail: vital.santos@turismo.gov.br

(81) 99130-9798

M
202
119

24º OFICIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto 069607AH991474
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3553-6021

AUTENTICACAO
Certifico e dou fé que a presente cópia fiel do documento apresentado como sendo original.
Rio de Janeiro, 25 de abril de 2022.

24º OFICIO DE NOTAS
Roberto Marcondes
Escrivão Substituto



AUTENTICACAO

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 6,90 - TJ+Fundos: R\$ 2,84 - Total: R\$ 9,74
Selo: EEDF91727-AMP - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

ANEXO 21

21

21

21

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB DIVULGAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek nº 1400, conjunto 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo - SP, CEP: 04543-000, presta os serviços de comunicação corporativa, com foco principalmente, em ações de assessoria de imprensa, produção de conteúdo jornalísticos e atuação com conteúdo multimídia, além de criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação corporativa, em consonância com novas tecnologias para a Secretaria do Governo Municipal / Prefeitura de São Paulo, inscrita no CNPJ 46.395.000/0001-39, desde março 2024, por meio de Contrato nº 0001/2024 – PREF/SECOM. O contrato atual está vigente até março de 2026, podendo ser renovado.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência:

- Gerenciamento de Demandas
- Coordenação de Demandas
- Atendimento de demandas continuadas para o desenvolvimento de ações de comunicação corporativa
- Análise de jornais, revistas e portais de notícias
- Auditoria de imagem
- Monitoramento online e análise de canais digitais
- Planejamento de comunicação institucional
- Plano de Comunicação Temático
- Diagnóstico e matriz estratégica
- Benchmarking
- Avaliação de Percepção de imagem
- Mapa de influenciadores
- Mapa de influenciadores em ambiente digital
- Mapa de temas sensíveis
- Mapa de temas sensíveis – Influenciadores
- Elaboração de perfis
- Entrevistas Coletivas
- Plano de ação para público interno
- Newsletter para servidores
- Planejamento e Execução de Media Training
- Media training à distância
- Treinamento para Apresentações
- Workshops / Seminários para jornalistas
- Planejamento e Acompanhamento de Lives



**CIDADE DE
SÃO PAULO
COMUNICAÇÃO**

- Planejamento de Press Trip /Tour
- Acompanhamento de Press Trip /Tour
- Organização e Acompanhamento de atividades de imprensa no exterior
- Gerenciamento de Crise
- Produção de Conteúdos Multimídia
- Fotografia
- Reportagem em Vídeo
- Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais
- Vídeo Animação
- Produção audiovisual
- Edição de vídeo para canais digitais
- Captação e edição de áudio
- Projeto editorial
- Conteúdo para apresentação
- Projeto Gráfico
- Diagramação publicações impressas e apresentações eletrônicas
- Infográficos estáticos e dinâmicos
- PDF
- Ilustrações

São Paulo, 09 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br AFFONSO PRADO FILHO
Data: 09/04/2025 12:48:54-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

AFFONSO PRADO FILHO

Chefe de Gabinete

e-mail: affonsoprado@prefeitura.sp.gov.br

Telefone: 11 3113-8434

Cliente: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa FSB DIVULGACAO LTDA, inscrita sob o CNPJ: 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, no 1400, Conjunto 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo-SP, CEP: 04543-000, telefone (011) 3165-9596, presta serviços de assessoria de imprensa e comunicação para o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Governo, por meio da Unidade de Comunicação, com sede na Av. Morumbi, 4500 — Morumbi, São Paulo-SP, CEP 05650-905, inscrita no CNPJ nº 08.755.269/0001-90, desde 01 de dezembro de 2021, por meio do Contrato nº 06/2021, contrato este decorrente da realização de licitação na modalidade concorrência, tipo "técnica e preço", na qual sagrou-se vencedora, cujo objeto consiste no atendimento específico das ações, projetos e programas relacionado ao campo funcional da Secretaria da Casa Civil do Estado de São Paulo, tais como: elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, monitoramento diário da exposição dos projetos, ações e programas nos veículos de comunicação (jornais, revistas, TV, rádio e internet), apoio a assessoria de comunicação da Unidade contratante na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas as comunicação externa e interna e atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação (tais como: jornais, revistas, TV, rádio e internet), no período de 01/06/2024 a 31/08/2025, no valor de R\$ 2.349.153,78 (dois milhões, trezentos e quarenta e nove mil, cento e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos).

Os trabalhos desenvolvidos pela FSB envolvem o Atendimento às Demandas de Veículos de Comunicação o Cliente, Planos Estratégico de Comunicação Institucional e Comunicação Interna, Atendimento à imprensa regional, nacional, Media Training, Gerenciamento nacional, Manual de Crise. E ainda, demonstram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tem compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas do cliente, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento de sua imagem institucional. Todos os serviços prestados pela FSB foram executados a contento e sem ressalvas.

São Paulo, 08 de abril 2025.

g vb

Documento assinado digitalmente
CECILIA MARBUVAN
Data: 01/04/2025 14:42:54 -0300
Verifique em <https://validar.dig.gov.br>

CECILIA MARBUVAN

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO

(11) 2193-8520

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa FSB DIVULGACAO LTDA, inscrita sob o CNPJ: 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1400, Conjunto 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo-SP, CEP: 04543-000, telefone (011) 3165-9596, presta serviços de assessoria de imprensa e comunicação para o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Governo, através da Unidade de Comunicação, com sede na Av. Morumbi, 4500 — Morumbi, São Paulo SP, CEP 05650-905, inscrita no CNPJ nº 08.755.26910001-90, desde 01 de junho de 2020, por meio do Contrato nº 02/2020, contrato este decorrente da realização de licitação na modalidade concorrência, tipo "técnica e preço", na qual sagrou-se vencedora, cujo objeto consiste no alendimento específico das ações, projetos e programas voltados a preservação do patrimônio cultural, estímulo a produção artística, acesso aos bens culturais e ao desenvolvimento de aptidões artísticas, bem como ao fomento ao esporte e ao surgimento de aptidões esportivas, e aqueles voltados as necessidades da população jovem, tais como: elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, monitoramento diário da exposição dos projetos, ações e programas nos veículos de comunicação (jornais, revistas, TV, rádio e internet), apoio a Unidade de Comunicação na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas a comunicação externa e interna, atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação (tais como: jornais, revistas, TV, rádio e internet), no período de 01/03/2024 a 31/05/2025, no valor de R\$ 3.187.086,10 (três milhões, cento e oitenta e sete mil, e oitenta e seis reais e dez centavos).

Os trabalhos desenvolvidos pela FSB envolvem o Atendimento às Demandas de Veículos de Comunicação o Cliente, Planos Estratégico de Comunicação Institucional e Comunicação Interna, Atendimento à imprensa regional, nacional, Media Training, Gerenciamento nacional, Manual de Crise. E ainda demonstram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tem compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas do cliente, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento de sua imagem institucional. Todos os serviços prestados pela FSB foram executados a contento e sem ressalvas.

São Paulo, 07 de abril 2025.

Documento assinado digitalmente

g b

CECILIA MANIOVAN
0411 09/04/2025 14:42:04 0200
Verifique em <https://portal.ti.gov.br>

CECILIA MANIOVAN

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO

(11) 2193-8520

7
R

R



CONTRATO Nº 02.196/18

Contratada: FSB Divulgação Ltda. - CNPJ/MF 01.764.969/0001-00

Objeto: Prestação de serviços de assessoria de imprensa e comunicação para Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP, na qualidade de órgão setorial do SICOM - Sistema de Comunicação do Estado de São Paulo, através da sua Superintendência de Comunicação, para apoio e atendimento específico as necessidades supervenientes no que concerne as ações, projetos e programas da Sabesp.

Data início: 08/03/2019 – Data término: 31/05/2020

Valor total do contrato: R\$ 5.109.408,90

Valor medido no período de 08/03/2019 a 30/04/2019: RS 489.651,91

Os serviços e os quantitativos executados no referido contrato foram os seguintes:

Atividades que compoem o objeto desta licitação, subdividida em itens técnicos e seus subitens:	Número de horas atividade estimadas por mês
a. Elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, a fim de informar de forma eficaz sobre as ações, programas, serviços e produtos no âmbito de atuação referido no "item 2" deste projeto, obedecidas as diretrizes do SICOM – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Este plano estratégico e operacional deve conter medidas de curto, médio e longo prazo, com propostas de execução que possibilitem o fornecimento de informação adequada a todos os veículos de comunicação, contemplando a forma e conteúdo da produção de informativos, sejam eles <i>press releases</i> , avisos de pauta, artigos, notas, cartas e outros materiais necessários para sua execução	69 h Totalização 267
a.1. Elaboração de relatório diário da execução dos objetivos de comunicação propostos, com descrição do cumprimento de demandas e ações no dia;	198 h
b. Monitoramento diário da exposição dos projetos, ações e programas da Sabesp, no âmbito de atuação elencado no "item 2" deste projeto, na mídia - veículos de comunicação, assim considerados os jornais, revistas, TV, rádio e internet - contemplando ainda:	Totalização 330 h
b.1. Avaliação diária, por meio de leitura do conteúdo das matérias jornalísticas publicadas que abordam temas concernentes ao âmbito de atuação elencado no "item 2" deste projeto, bem como de ferramentas de comunicação disponibilizadas que versem sobre tais ações, programas e projetos, assim como verificação dos resultados obtidos com a aplicação do plano de comunicação referido no item precedente;	182 h
b.2. Apoio na elaboração de relatórios específicos sobre temas relacionados a ações, projetos e serviços que envolvam o âmbito de atuação delimitado neste Projeto Básico, para servir como ferramenta de suporte às ações de comunicação realizadas junto aos veículos de comunicação, no tocante à divulgação e publicação destes temas, atendendo ao disposto no artigo 37, §1º da Constituição Federal.	

**ANEXO DO ATESTADO
Nº T-25640 / 2019
DE 07 / 06 / 2019
FLS 02 / 04**

**Engº Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640**



CÓPIA COLORIDA

EM BRANCO



companhia de saneamento básico do estado de são paulo - sabesp

c. Apoio à Sabesp na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas à comunicação externa e interna, incluindo ainda as seguintes atribuições e especificações:	Totalização 1.744 h
c.1. Alimentação diária do banco de dados desenvolvido pela Sabesp e SUBSECOM, com informações detalhadas sobre os objetivos, recursos, prazos e resultados dos programas, planos, ações e serviços delimitados neste Projeto;	376 h
c.2. Produção de material (<i>releases</i> , avisos de pauta, artigos, notas, entre outros) com informações fundamentadas, além da elaboração de estratégia e ações de divulgação, com acompanhamento dos registros na mídia.	1.368 h
d. Atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação (tais como jornais, revistas, TV, rádio e internet) no âmbito de atuação delimitado neste Projeto Básico, com as seguintes atribuições e especificações:	Totalização 1.543 h
d.1. Atendimento diário a jornalistas e gerenciamento das informações solicitadas pelos veículos de comunicação; triagem e análise para posterior solução da respectiva demanda com subsídios das áreas da Sabesp e dos órgãos estaduais que tenham competência sobre os assuntos delimitados neste projeto;	1.013 h
d.2. Apoio na seleção e qualificação de porta-vozes e representantes que irão realizar as atividades de atendimento e esclarecimento às solicitações dos veículos de comunicação, tais como entrevistas ou prestação de esclarecimentos sobre ações, programas e serviços, utilizando sempre critérios técnicos, tais como perfil adequado, o tema em pauta e seu enfoque estratégico, dentre outros;	112 h
d.3. avaliação e planejamento estratégico de eventuais contatos e reuniões diretos e personalizados entre os veículos de comunicação e Presidência, Diretoria e Executivos da Sabesp, definidos pela Superintendência de Comunicação, primeiramente, ou que, num segundo momento, contribuam de forma efetiva para o adequado cumprimento desses serviços, sempre objetivando uma adequada divulgação das ações, projetos e serviços em epígrafe, respeitando-se as obrigações legalmente instituídas de educar e informar à população do Estado;	287 h
d.4. Controle do levantamento de informações sobre cada veículo de comunicação, realizado por meio de pesquisas e atividades correlatas, de acordo com modelo definido pela Sabesp e Coordenadoria de Imprensa da SUBSECOM.	131 h
Total do número de horas atividades estimadas por mês para atendimento superveniente a este projeto básico.	3.884 h/mês

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-25640 / 2019
DE 07 / 06 / 2019
FLS 03 / 04

Engº Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640

CARTÓRIO TOLEDO
19º Tabelião de Notas
AV. REBOUCAS, 3839 - SÃO PAULO-SP
São Paulo, 16 NOV 2023
3.884 h/mês
AUTENTICAÇÃO: Autenticada e apresentada cópia reprográfica, a qual do que dou fé.
VINICIUS MARCIO JUSTA SANCHEZ
EMOLUMENTOS E
AU1024AH0202881

CÓPIA COLORIDA

EM BRANCO



Descritivo Técnico das Atividades Contratadas e Desenvolvidas

- Serviços de comunicação e assessoria de imprensa para a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP.
- Apoio nas atividades de coordenação e assessoria no planejamento de comunicação, por meio de diagnóstico das atividades e objetivos dos programas, ações e serviços em andamento na SABESP.
- Desenvolvimento de planos estratégicos de comunicação, incluindo medidas de curto, médio e longo prazo, com propostas de execução que possibilitem o fornecimento de informação adequada a veículos de comunicação, contemplando press releases, avisos de pauta, artigos, notas, cartas, dentre outros.
- Monitoramento diário de veículos de comunicação, como jornais, revistas, TV, rádio e internet, através de avaliação diária de clipping e a respectiva produção de relatório consolidado com todas as ações realizadas junto aos veículos de comunicação.
- Apoio na produção e gerenciamento de informações voltadas à comunicação externa e interna, incluindo alimentação diária do banco de dados da SABESP, com informações detalhadas sobre seus objetivos, recursos, prazos e resultados dos programas, planos, ações e serviços.
- Apoio na produção e divulgação de materiais de comunicação, com acompanhamento dos registros das divulgações.
- Levantamento de informações para a produção de relatórios diários e mensais dos resultados de divulgação das ações, programas e serviços.
- Coordenação e apoio diário no atendimento aos veículos de comunicação (como jornais, revistas, TV, rádio e internet) e gerenciamento das informações solicitadas, triagem e análise para posterior encaminhamento.
- Acompanhamento de todo o procedimento necessário até a finalização, com o consequente encaminhamento da resposta ao veículo de comunicação solicitante e monitoramento da publicação da matéria.
- Apoio na seleção e qualificação de porta-vozes e representantes da SABESP para atendimento e esclarecimento às solicitações dos veículos de comunicação, tais como entrevistas ou prestação de esclarecimentos sobre ações, programas e serviços, utilizando sempre critérios técnicos, tais como perfil adequado, o tema em pauta e seu enfoque estratégico, dentre outros, incluindo ainda a análise de pautas recebidas, apoio e acompanhamento presencial desses porta-vozes nas entrevistas agendadas.
- Avaliação e planejamento estratégico de eventuais contatos e reuniões diretos e personalizados com veículos de comunicação, sempre objetivando uma adequada divulgação das ações, projetos e serviços da SABESP.
- Alinhamento de estratégias com a Subsecretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo.

Os trabalhos desenvolvidos pela FSB demonstram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tem compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas da Sabesp, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento de sua imagem institucional. Todos os serviços prestados pela FSB foram executados a contento e de maneira satisfatória.

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-25640 / 2019
DE 07 / 06 / 2019
FLS 04 / 04

Engº Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640

AUTENTICAÇÃO: Autenticada por meio de sistema eletrônico, a qual confero o que dou fé.
VINÍCIUS MARCIO RIBEIRO
EMOLUMENTOS E CUSTAS



CÓPIA COLÓRIDA

EM BRANCO

Administração Central
Departamento**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa FSB Divulgação Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1400, Conjuntos 51, 52, 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo/SP, prestou os seguintes serviços de assessoria de imprensa e comunicação junto a Assessoria de Comunicação do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 62.823.257/0001-09, sediada à Rua dos Andradas, nº 140, Santa Efigênia, São Paulo/SP, de 03/02/2014 até 02/02/2020, conforme elementos abaixo:

- Serviços de comunicação e assessoria de imprensa para o Centro Paula Souza;
- Apoio nas atividades de coordenação e assessoria no planejamento de comunicação, por meio de diagnóstico das atividades e objetivos dos programas, ações e serviços em andamento no Centro Paula Souza, Escolas Técnicas (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) estaduais;
- Desenvolvimento de planos estratégicos de comunicação, incluindo medidas de curto, médio e longo prazo, com propostas de execução que possibilitem o fornecimento de informação adequada a veículos de comunicação, contemplando press releases, avisos de pauta, artigos, notas, cartas, dentre outros;
- Monitoramento diário de veículos de comunicação, como jornais, revistas, TV, rádio e internet, através de avaliação diária de clipping e a respectiva produção de relatório consolidado com todas as ações realizadas junto aos veículos de comunicação;
- Apoio na produção e gerenciamento de informações voltadas à comunicação externa e interna, incluindo alimentação diária do banco de dados do Centro Paula Souza com informações detalhadas sobre os objetivos, recursos, prazos e resultados dos programas, planos, ações e serviços da autarquia e suas unidades;

24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Alameda Barão, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3063-8021

AUTENTICACÃO
Certifico a fidelidade da presente cópia a original que me foi apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW39636-ABU - Consulte em <http://www.tirplus.br/Porta-Extrajudicial/consultaselo/>

089607AJ085253



Administração Central
Departamento

- Apoio na produção e divulgação de materiais de comunicação, com acompanhamento dos registros das divulgações;
- Levantamento de informações para a produção de relatórios diários e mensais dos resultados de divulgação das ações, programas e serviços;
- Coordenação e apoio diário no atendimento aos veículos de comunicação (como jornais, revistas, TV, rádio e internet) e gerenciamento das informações solicitadas, triagem e análise para posterior encaminhamento;
- Acompanhamento de todo o procedimento necessário até a finalização, com o conseqüente encaminhamento da resposta ao veículo de comunicação solicitante e monitoramento da publicação da matéria nos veículos de comunicação;
- Apoio na seleção e qualificação de porta-vozes e representantes da autarquia, Etecs e Fatecs para atendimento e esclarecimento às solicitações dos veículos de comunicação, tais como entrevistas ou prestação de esclarecimentos sobre ações, programas e serviços, utilizando sempre critérios técnicos, tais como perfil adequado, o tema em pauta e seu enfoque estratégico, dentre outros, incluindo ainda a análise de pautas recebidas, apoio e acompanhamento presencial desses porta-vozes nas entrevistas agendadas;
- Avaliação e planejamento estratégico de eventuais contatos e reuniões diretos e personalizados com os veículos de comunicação, sempre objetivando uma adequada divulgação das ações, projetos e serviços, respeitando-se as obrigações legalmente constituídas;
- Apoio na elaboração de relatórios específicos sobre temas relacionados a ações, projetos, e serviços para servir como ferramenta de suporte às ações de comunicação realizadas.

Os trabalhos desenvolvidos pela FSB Divulgação envolveram o gerenciamento e coordenação de demandas de comunicação; o atendimento de demandas continuadas para o desenvolvimento de ações de comunicação corporativa; análise de TV, rádio, jornais, revistas e portais de notícias; monitoramento on line

24
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mario Pinheiro Pinto
Avenida Almirante Barros, 139 - C. Centro - Rio de Janeiro - Telefone: (21) 2483-8071

AUTENTICAÇÃO
Certifico a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

089807AJ053232



Substituído

24

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - TJJ Fundos: R\$ 3,47 + 2,71 Total: R\$ 14,29
Selo: EEWW39636-AGT - Consulte em <http://www4.tjdj.jus.br/portal/extrajudicial/consulta/sei/>

Administração Central
Departamento

de canais digitais; elaboração de plano estratégico de comunicação corporativa; planejamento e execução de media training; gerenciamento de crise de reputação e apresentação de projetos editoriais. E ainda demonstraram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tinha compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas desta autarquia e de suas unidades, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento da imagem. Todos os serviços prestados pela FSB Divulgação foram executados a contento e sem ressalvas.

São Paulo, 8 de novembro de 2023.

Dirce Helena Salles

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Nome: Dirce Helena Salles
Cargo: Coordenadora de Comunicação
Telefone: (11) 3324-4036/3385

24h
24º OFÍCIO DE NOTAS - José Mano Pinto
Av. Almeida Braga, 139 - C. Centro - 20040-000 - Rio de Janeiro, RJ
Certifico a reprodução fiel do documento apresentado como sendo o original.
Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2025.

AUTENTICADA
Cópia a ser feita em 101



089807AJ083351

OFÍCIO DE NOTAS
RUA TEFFREDES, 100
C.A. Nº 1.937/7
Total: R\$ 14,29
Portal: <http://www.tir.jus.br/Portal/ExtraJudicial/consulta/rel/>

THIAGO VICENTE DOS SANTOS
Emolumentos: R\$ 8,11 - T.J+Fundos: R\$ 3,47+2,71
Selo: EEWW39634.AVT - Consulte em <http://www.tir.jus.br/>

QUESITO 4 – ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A FSB Holding está comprometida com o desenvolvimento de **práticas de sustentabilidade e responsabilidade social** em seu ambiente corporativo.

CERTIFICAÇÃO / SELO AMBIENTAL

A FSB possui o **Selo Empresa Carbono B – Neutra em Carbono**, atestando sua neutralidade climática após a realização de um **Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)** elaborado em conformidade com o GHG Protocol, padrão internacional para contabilização e reporte de emissões.



Esse processo envolveu a mensuração das emissões diretas (Escopo 1), e indiretas por energia (Escopo 2), seguido pela compensação integral das emissões por meio de projetos de reflorestamento certificados, alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU.

Além disso, a FSB é detentora de **certificado de Biocréditos (UBCs – Unidades de Biocarbono)**, garantindo que toda a sua pegada de carbono seja compensada por créditos de alta qualidade, auditados e rastreáveis. Esses créditos são gerados por iniciativas de recuperação de biomas nativos, que promovem:

- Sequestro de CO₂ (com validação científica de estoques de carbono);
- Restauração ecológica (biodiversidade e serviços ecossistêmicos); e
- Impacto socioambiental (geração de renda para comunidades locais).



Certificado

Certificamos que a **FSB Holding – escritório São Paulo** – foi reconhecida como um escritório neutro em carbono. Suas emissões de CO₂ foram compensadas por meio da utilização de 28 VCUs (Verified Carbon Units), devidamente verificadas e emitidas pela Verra.

CERTIFICADO CONFERIDO À:

FSB holding

CERTIFICAÇÃO:

carbono 



RAFAEL VAISMAN
CEO - CARBONO B





Certificate of Verified Carbon Unit (VCU) Retirement

Verra, in its capacity as administrator of the Verra Registry, does hereby certify that on 08 Apr 2025, 28 Verified Carbon Units (VCUs) were retired on behalf of:

FSB Holding - São Paulo

Project Name

Cikel Brazilian Amazon REDD APD Project Avoiding Planec Deforestation

VCU Serial Number

15718-713546622-713546649-VCS-VCU-261-VER-BR-14-832-01012011-31122011-0

Additional Certifications

Powered by  APX

216

Essas certificações reforçam o compromisso da FSB com a economia de baixo carbono, a transparência em sua gestão ambiental e a contribuição efetiva para a mitigação das mudanças climáticas, posicionando-a como referência em sustentabilidade corporativa.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRECEITOS DE SUSTENTABILIDADE

O **Consórcio CultSP**, formado pelas empresas **FSB Divulgação** e **FSB Planejamento** da **FSB Holding**, DECLARA que cumpre preceitos de Sustentabilidade conforme descrição abaixo.

Cada vez mais, buscamos implementar práticas inovadoras integradas em nossas operações e projetos, que resultam em contribuições significativas para a comunidade e para o meio ambiente, reconhecidas por suas efetivas transformações.

Como signatária do Pacto Global da ONU, reafirmamos nosso compromisso significativo com sustentabilidade e responsabilidade social, com políticas claras e ações realizadas nas áreas de direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate à corrupção. Além disso, nos tornamos signatários da Coalizão Empresarial pelo Fim da Violência Contra Mulheres do Instituto Avon e aderimos ao REIS - Rede Empresarial de Inclusão Social, reforçando nossa dedicação a esses princípios. Além disso, acreditamos na importância da adoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) dentro de nossa estratégia de negócio. Os ODS são essenciais para construirmos uma cultura da sustentabilidade que promove desenvolvimento econômico, social, ambiental e de governança, tanto internamente quanto para o público externo.



Pacto Global
Rede Brasil



Para apoiar a transformação dos negócios de seus clientes e aplicar práticas sustentáveis nas operações e estratégias de comunicação, a FSB Holding utiliza o Ciclo de Sustentabilidade, um conjunto de práticas destinadas a alinhar empresas à ética exigida pelo mundo atualmente. Não basta ter sucesso financeiro de curto prazo. É preciso compartilhar os resultados com a sociedade e compensar (ou eliminar) os impactos negativos do negócio, pois é assim que se gera valor de forma sustentável a longo prazo.

O Ciclo de Sustentabilidade parte do princípio do pensamento sistêmico. Com um diagnóstico para avaliar e gerenciar os impactos socioambientais da empresa, é possível estabelecer políticas específicas para a gestão de sustentabilidade. Em seguida, o processo traz o engajamento de stakeholders para o centro da estratégia empresarial. Por fim, estabelece os compromissos de longo prazo necessários à transformação do negócio.



A FSB Holding promove a equidade de gênero e conta com 62% de suas equipes formadas por mulheres e 20% de seus colaboradores são LGBTQIAP+. Através de nossas políticas de diversidade e equidade, buscamos aumentar a parcela de colaboradores negros e PCD – 27% e 8%, respectivamente – utilizando os dados do IBGE como diretriz para garantir representatividade em nosso quadro geral.



Implementamos rigorosas políticas de proteção de dados sigilosos, assegurando a conformidade com a LGPD para proteger os dados pessoais e críticos de nossos clientes. Mantemos um sólido código de ética e conduta e promovemos a concorrência leal no mercado em que atuamos.

2

↑

218

Nossos colaboradores são constantemente capacitados por meio de treinamentos que incluem módulos sobre nosso programa de integridade, boas práticas de comunicação, sustentabilidade e ESG. A educação contínua é fundamental para o crescimento profissional e para a promoção de uma cultura corporativa alinhada aos nossos valores. Além disso, a FSB Holding investe continuamente no desenvolvimento de talentos, com foco em identificar e capacitar futuros líderes (**Programa Acelera**), promovendo a diversidade em cargos de liderança (**Projeto Potências**) e fortalecendo nosso programa de estágio (**Programa Start**) dedicado a atrair e reter talentos, garantindo a formação de profissionais qualificados e alinhados com nossa visão de futuro.

A Gestão e Desenvolvimento de pessoas é uma prioridade, e por isso criamos a Ação Diversidade, uma iniciativa que busca aumentar a representatividade de grupos diversos em todos os níveis hierárquicos da companhia. Além disso, trabalhamos para alavancar a carreira de pessoas desses grupos, com o objetivo de alcançar a representatividade em posições de liderança.

No ecossistema da FSB Holding, destaca-se a Beon ESG, uma consultoria especializada em ESG, que é responsável por estruturar e coordenar a estratégia de sustentabilidade da FSB Holding e cuidar da jornada de sustentabilidade de seus clientes. Trabalhamos em **parcerias que promovem sustentabilidade e responsabilidade social com resultados mensuráveis**.

A FSB Holding também incentiva seus colaboradores a cuidarem do meio ambiente, promovendo ações como a **parceria com a Flora Energia**, que oferece energia limpa e descontos de até 20% no custo de energia residencial.

Dentro de seus escritórios, a FSB Holding adota a **coleta seletiva**, com lixeiras sinalizadas para facilitar a separação correta dos materiais recicláveis.

Para impulsionar a estratégia de comunicação e divulgar projetos de alto impacto social, a FSB Holding presta atendimento pro bono a clientes que lideram essas transformações em seus setores: **Central Única das Favelas (CUFA), União BR e Make-A-Wish® Brasil**.

Essas iniciativas demonstram nosso compromisso não apenas com o sucesso financeiro, mas também com o desenvolvimento sustentável, **projetos com impacto social e o impacto positivo em todas as esferas onde atuamos**.



R

↑

B



“Uma sociedade diversa como a brasileira não pode ter empresas que não sejam diversas. A diversidade faz você entender as diferentes facetas do brasileiro. E isso é essencial para uma empresa de comunicação”

Gabriela Wolthers, sócia holding responsável pela área de Diversidade

A FSB Holding reconhece e valoriza a importância da Diversidade, Equidade e da Inclusão. Por isso, através do programa Ação Diversidade, desenvolve ações visando construir uma cultura inclusiva, de valorização de um ambiente diverso, seguro e acolhedor para todas as pessoas.

A promoção da Diversidade, Equidade e Inclusão e o respeito aos Direitos Humanos são valores permanentes em nossa organização, na busca da construção de uma empresa e uma sociedade mais justa e equitativa.

Nos dedicamos a...



Promover um ambiente cada vez mais seguro e inclusivo para todas as pessoas



Apoiar o crescimento profissional de pessoas que pertencem a grupos diversos



Impulsionar as pautas de Diversidade, Equidade e Inclusão na organização, especialmente junto à liderança



Aumentar o grau de diversidade na FSB Holding em todos os níveis hierárquicos



Ser reconhecida como a empresa do setor de comunicação que mais promove a diversidade

R

↑

W

As diretrizes de diversidade, equidade e inclusão da FSB Holding são:

Diversidade, respeito e direitos humanos

A FSB Holding valoriza a diversidade e a dignidade do ser humano, repudiando qualquer forma de intimidação, preconceito, discriminação (em razão de gênero, deficiência, origem, religião, cor da pele, raça, etnia, orientação sexual, estado civil, idade, condição de saúde e/ou social) ou assédio (sexual, moral, religioso, econômico, político ou organizacional). Tampouco tolera agressões físicas e/ou verbais, comportamentais, desrespeito, constrangimento e/ou humilhações, de forma intencional ou não.

A companhia segue os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos e valoriza o direito à vida, à liberdade de expressão, à liberdade de associação coletiva e à segurança.

Igualdade de oportunidades

A FSB Holding preza pela igualdade de oportunidades e a diversidade, acredita que todas as pessoas devem ter as mesmas condições de desenvolvimento profissional. Esse direito deve ser assegurado por todos os profissionais envolvidos nos processos de contratação e de gestão de pessoas. 2

Reconhecemos a realidade do contexto socioeconômico e cultural da sociedade em que atuamos oferece barreiras estruturais que comprometem o acesso justo e equânime às oportunidades. Por isso, realizamos esforços para corrigir essas diferenças e buscando garantir que a igualdade de oportunidades ofereça maior justiça social em seus processos de seleção e desenvolvimento de carreira. ↑

Enfrentamento ao preconceito, discriminação e assédio

Combatemos episódios de discriminação e quaisquer situações de humilhação, intimidação, exposição ao ridículo, hostilidade, constrangimento e micro agressões em nossos ambientes de trabalho, sejam eles relacionados a etnia/raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiências físicas e/ou intelectuais, origem social ou de outra natureza, de modo que a equipe se sinta 3

acolhida e segura para relatar situações abusivas sofridas ou presenciadas, sempre respeitando a dignidade e os direitos humanos de todas as pessoas no ambiente de trabalho.

As iniciativas do Ação Diversidade consideram como principais indicadores os dados do IBGE, utilizados como diretriz para garantir representatividade no quadro geral da FSB Holding, e o indicador para lideranças de movimentos da ONU, que estabelecem diretrizes para acelerar a participação de pessoas diversas em posições de liderança dentro das companhias. A empresa busca realizar encontros com todos os times e traz especialistas para falar sobre temas como diversidade, equidade e inclusão nas organizações e vieses inconscientes – o que são e como romper com eles. Já realizou também trilhas de treinamentos exclusivas para a liderança da FSB Holding, com o objetivo de prepará-la para abrir caminhos e ampliar a diversidade. Nesses encontros, foram abordados temas como Liderança inclusiva como competência, Gestão e governança de organização diversa, Gestão estratégica e tática de DE&I e Eu, liderança inclusiva.

Os pilares do Ação Diversidade são:

- **Inclusão e representatividade:** foco em aumentar a representatividade de grupos diversos em todos os níveis hierárquicos da companhia
- **Desenvolvimento:** alavancar a carreira de pessoas que fazem parte de grupos diversos, visando atingir representatividade dentro de posições de liderança na companhia

Canal de Denúncia

É importante dizer que combatemos qualquer situação que configure assédio, preconceito ou discriminação. A FSB Holding conta com um canal de denúncias, seguro e anônimo, para todos os seus colaboradores.

De que maneira a FSB Holding incentiva a participação dos colaboradores em iniciativas de diversidade e inclusão?

A jornada de imersão em diversidade, equidade e inclusão da FSB Holding inclui a formação de Grupos de Afinidade compostos por colaboradores das mais diversas áreas da empresa. Os

2

3

4

222

grupos organizam encontros e workshops abertos a todos da FSB Holding, a partir de temas e convidados definidos pelos próprios participantes.



Estamos vivendo momentos em que cada vez mais pessoas e marcas passam a enxergar o potencial da agenda ESG. Os consumidores estão mais conscientes e preferem investir em empresas que tenham responsabilidade social, promovam a diversidade e não poluam o meio ambiente. Isso quer dizer que as companhias que não estão preocupadas com essas pautas ficarão obsoletas para o mercado e deixarão de ser competitivas no futuro" **Mayara Teodoro, gerente de Diversidade, Equidade e Inclusão da FSB Holding**

Quais grupos de afinidade estão disponíveis para os colaboradores da FSB Holding?



*Acessibilidade é
viver sem limites!*

Acesso: grupo empenhado em construir espaços mais acessíveis. Por isso, o grupo tem como objetivo gerar acessibilidade (física, comunicacional), além de incluir pessoas com deficiência dentro do ambiente de trabalho.



MultiPlus: O MultiPlus sabe da importância de promover espaços seguros e da luta profissionais LGBTI+. Por isso, se preocupa em incluir a comunidade LGBTI dentro do nosso ecossistema, além de elaborar ações que proporcionam o bem-estar dessas pessoas no ambiente de trabalho.



Aliadas: busca garantir maior equidade de gênero na FSB Holding e visa ampliar a presença de mulheres dentro das posições de liderança, além de trabalhar a parentalidade dentro do universo corporativo.



Raízes: focado em aumentar a representatividade de profissionais pretos, pardos e indígenas no mercado de comunicação além de pensar projetos e ações que contribuam para a formação de uma sociedade antirracista.

Iniciativas realizadas pelos grupos de afinidade do Ação Diversidade

- E-books e guias – destaques



Guia de Acessibilidade em Eventos

Guia com recomendações para a realização de eventos em ambientes internos e externos com acessibilidade em todos os ambientes.



Cartilha Diversidade, Equidade e Inclusão

Material focado no aprendizado e na busca constante por informações que possam contribuir diretamente no combate a todos os tipos de violência e discriminação.

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



Guia de Fontes Vozes Femininas

A iniciativa do Aliadas reúne mais de 250 nomes de mulheres das mais diversas áreas de conhecimento que atuam em 135 empresas ou organizações clientes da FSB Holding. O material está dividido por setores e subsetores e depois por empresa ou organização.



A palavra tem poder – como utilizar a linguagem para contribuir com uma sociedade antirracista

E-book com exemplos de frases que pessoas racializadas ouvem ao longo de suas vidas e explicações sobre por que devemos evitá-las. Mais do que isso, o material procura entender a origem e no que ela se fundamenta, visando promover o início de uma mudança e combate ao racismo por meio da oralidade.

- Workshops e treinamentos – destaques

Workshop “ABC da Raça” para lideranças da FSB Holding



2

2

2

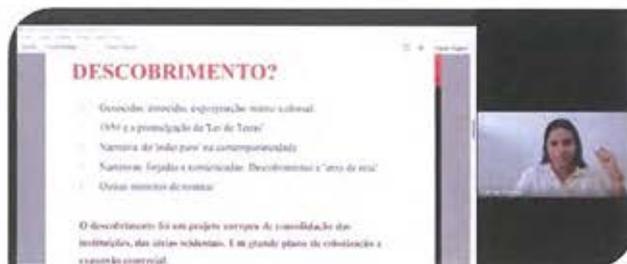
Bate-papo sobre o mês do Orgulho LGBTIAP+ para os colaboradores com a participação da consultora Roberta Boechat



Treinamento sobre acessibilidade e comunicação inclusiva



Treinamento: Qual o (não)lugar do indígena na comunicação?



• **Clube Ação Diversidade**

O **Clube Ação Diversidade** tem o intuito de potencializar o **letramento** sobre as temáticas dos **grupos** de afinidades. A proposta visa reunir pessoas interessadas em **trocar conhecimento e experiências** com integrantes dos demais grupos.

A cada mês, um grupo de afinidade apresenta uma obra literária para discussão em um encontro virtual.

Para iniciar o projeto, começaremos com o **Clube da Leitura**



A primeira edição será mais do que especial!

Para abrimos o **Clube**, nosso primeiro encontro contará com a presença do CEO Marcos Teodoro. Não perca!



A obra escolhida é Pequeno Manual Antirracista, de Djamilia Ribeiro.



Em sintonia com a celebração do Mês da Consciência Negra, o livro oferece uma introdução acessível e direta ao tema do racismo. A autora convida os leitores a refletir sobre o preconceito racial e como podemos promover a

R

3

N

**A obra escolhida é
Sejamos todos
feministas, de
Chimamanda Ngozi
Adichie.**



O livro é uma adaptação do discurso feito pela autora no TEDxHouston em 2012. A nigeriana convida os leitores a refletir sobre o feminismo e a importância da questão do gênero no cenário atual.

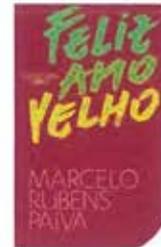
O conteúdo está na sua agenda. Caso não tenha recebido, contate a Comunicação Interna ou acesse@fsb.com.br no dia do evento.



**A obra escolhida é
Feliz Ano Velho, de
Marcelo Rubens Paiva.**



Feliz ano velho é um romance brasileiro lançado em 1982 e trata da experiência autobiográfica do autor, que relata o acidente que o deixou tetraplégico depois de um mergulho em um lago às margens da Rodovia dos Bandeirantes, em 14 de dezembro de 1979, após bater acidentalmente com a cabeça no fundo do lago.



Como os grupos de afinidade promovem a inclusão e o senso de pertencimento na FSB Holding?



"Ser uma das líderes do grupo de afinidade Acessos, que faz parte do Ação Diversidade, significa contribuir para uma importante mudança de cultura. Como alguém que vive os desafios de estar no espectro autista, trabalhar para que o nosso ambiente de trabalho seja mais acessível, inclusivo e acolhedor, principalmente para pessoas com deficiência, é algo que me motiva todos os dias".

Nathália Ronfini, líder do Grupo de Afinidade Acessos, no Ação Diversidade, programa da FSB Holding

Handwritten mark

Respeite meu nome!



Handwritten arrow pointing up

Handwritten mark

É comum, no processo de transição, as pessoas trans e travestis adotarem um novo nome, mais alinhado à sua verdadeira identidade de gênero, deixando de usar a identificação que lhes foi atribuída ao nascer (conhecido como “nome morto”). Ter o nome e gênero corrigidos nos documentos, e conseqüentemente reconhecidos não apenas socialmente, mas também pelas instituições, é um direito garantido por lei desde 2016, através do Decreto Nº8.727/2016, assegurando o acolhimento e o respeito que a população trans e travesti merece.

No entanto, segundo levantamento da Associação Nacional de Travestis e Transexuais (Antra), divulgado em 2022, 63,57% do público-alvo não tem acesso ao benefício, muito por conta da burocracia do sistema e por falta de recursos para financiar todo o processo.

Pensando em contribuir com a melhora desse cenário e fomentar um ambiente de trabalho cada vez mais inclusivo, antidiscriminatório e que respeita a pluralidade e as particularidades das pessoas, a FSB Holding **instituiu uma política de reembolso direcionada para profissionais trans e travestis que estão no processo ou pensam em fazer a retificação do nome.**

Além de garantir um direito previsto em lei, o documento objetiva ajudar a oficializar uma vivência que já é social e assegurar a liberdade de poder ser quem se é, plenamente.

Desenvolvimento de talentos

Na FSB Holding, acreditamos que o desenvolvimento de talentos é um pilar fundamental para o nosso sucesso e para a criação de um ambiente mais inclusivo e diverso. Investimos constantemente na capacitação e no crescimento dos nossos colaboradores, reconhecendo que o fortalecimento de suas habilidades é essencial não apenas para o avanço individual, mas também para o impacto social positivo que buscamos promover.

Nosso compromisso com o desenvolvimento de talentos se reflete em programas inovadores como o Projeto Potências, que visa potencializar as carreiras de profissionais pertencentes a grupos diversos, o Programa Start, criado para atrair e reter jovens talentos em fase de graduação acadêmica de forma estratégica e personalizada, e o Programa Acelera, para profissionais plenos e sêniores, que oferece um plano de desenvolvimento que os capacita a assumir posições de maior responsabilidade dentro da empresa. Esses programas não são apenas iniciativas de desenvolvimento profissional, mas também refletem nossa visão de

responsabilidade social corporativa, promovendo a inclusão, a diversidade e a equidade dentro da FSB Holding e na sociedade em geral.

Projeto Potências

Criado com o objetivo de potencializar e desenvolver as carreiras de profissionais que fazem parte do público diverso, o projeto enriquecer a carreira desses colaboradores em cargos sêniores da FSB Holding. Os 30 selecionados na edição piloto participaram de uma trilha de conteúdos e treinamentos especializados em parceria com a Conquer Business School para desenvolverem habilidades técnicas, além de soft e hard skills necessárias para o progresso profissional. Este programa oferece ainda encontros coletivos para discutir os progressos profissionais e como aplicar o aprendizado de forma prática em suas jornadas.



Os 30 profissionais participantes pertencem a grupos diversos, tais como mulheres, pessoas negras, LGBTI+ e Pessoas com Deficiência em seus diferentes recortes e intersecção.

2

↑

22º

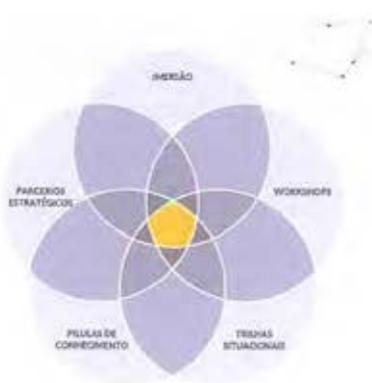
Programa Start

Criado com o objetivo de atrair e reter jovens talentos, proporcionando-lhes oportunidades de crescimento e preparando-os para assumir novos desafios como consultores juniores de comunicação corporativa na FSB Holding. O Start é voltado para profissionais em fase de graduação acadêmica nos cursos de Publicidade, Jornalismo, Marketing, Relações Internacionais, Relações Públicas, Comunicação Organizacional, Ciências Sociais, Ciência de Dados, Design, Direito, Comércio Exterior, entre outros. Seu diferencial é ter um acompanhamento com foco estratégico, e não linear, além de contar com trilhas situacionais e mentorias.



Programa Acelera

Voltado para profissionais Plenos e Sêniores da FSB Holding, o Acelera oferece um plano de desenvolvimento para os talentos que podem assumir novas posições dentro da empresa. São realizadas capacitações que vão desde cursos da UOL EdTech até programa de mentoria com lideranças da FSB Holding via plataforma Learn to Fly. O Acelera atende, anualmente, 10% do quadro total da FSB Holding



Compliance FSB – Política de Integridade

A FSB tem uma política forte de Compliance, que estabelece princípios, regras, canais de denúncia, processos e procedimentos para garantir que a lei seja cumprida e orienta a conduta

de todas as nossas pessoas para que sigam os princípios éticos que regem nossos negócios, sem jamais buscar vantagens pessoais indevidas ou envolver-se em situações de conflito ou risco.

Em 2019, em parceria com a Fundação Dom Cabral e a Exame, a FSB Holding criou o Guia Exame de Compliance, com as melhores práticas do país. A publicação destacou 39 empresas com os sistemas de compliance mais eficientes, de 13 setores, em levantamento feito com base de dados fornecidos pelas próprias companhias e auditados pela Exame, pelo IPRI (Instituto de Pesquisa da FSB Holding) e pela Fundação Dom Cabral.



Código de Ética e Conduta

A FSB Holding conta com um Código de Ética e Conduta que reúne as normas que regem a atuação das empresas da FSB Holding em nosso compromisso de atuar de forma íntegra e responsável. É uma iniciativa pioneira no mercado de comunicação corporativa e segue os mais altos padrões internacionais. Destina-se a todos que se relacionam com a FSB Holding – sócios, profissionais, representantes, estagiários, fornecedores e prestadores de serviço – dando a eles conhecimento e poder para fiscalizar a nossa atuação.

Sócios, diretores e profissionais, ao aderir o Código de Ética e Conduta, assumem um compromisso não só com a FSB Holding, mas com a sociedade, assegurando a conformidade de suas atividades e ações em qualquer instância. O Código, bem como as políticas e normas relacionadas, devem ser seguidos por todos os sócios, profissionais e representantes da FSB Holding, agindo para preservar o interesse da empresa. Regras específicas buscam ainda que os fornecedores ajam da mesma forma, em especial quando atuando em nome da FSB Holding.

Qualquer descumprimento das regras, ainda que potencial, deve ser reportado pelos canais disponíveis, por meio do Portal de Compliance da empresa, que frequentemente promove treinamentos contínuos sobre o Código e políticas relacionadas.



“O Código de Ética e Conduta da FSB Holding retrata nosso compromisso de atuar de forma íntegra e responsável com quem nos relacionamos, em toda e qualquer empresa do nosso ecossistema. Aqui reiteramos o que é valor inegociável para nós. A nosso ver, não há forma melhor de gerar valor e reconhecimento pelo cliente, assim como contribuir para o crescimento e desenvolvimento sustentável do nosso mercado e da sociedade em geral”

Marcos Trindade Sócio-CEO da FSB Holding

Entre as Melhores Práticas de Conduta da FSB Holding, destacam-se:

○ **Atividades de cunho sectário**

Profissionais da FSB Holding devem evitar o envolvimento da empresa em compromissos com partidos políticos, igrejas ou outras atividades de cunho sectário. A FSB Holding, de acordo com a legislação eleitoral, não pode contribuir financeiramente com campanhas eleitorais (para partidos ou candidatos).

○ **Relações com fornecedores**

Todos os fornecedores têm a garantia de que seus produtos e/ou serviços serão tratados pela FSB Holding com base exclusivamente em critérios mercadológicos e de qualidade, não havendo interferência de qualquer aspecto que possa caracterizar privilégio ou discriminação.

○ **Relações com o Setor Público**

Todo sócio, profissional ou representante da FSB Holding deve zelar por um relacionamento transparente com agentes públicos, seguindo a missão e os princípios éticos da empresa.

○ **Participação em licitações**

A contratação de serviços por órgãos públicos, segundo a lei vigente, se dá prioritariamente por meio de licitação. A FSB Holding adota os mais altos padrões de ética e transparência em seus relacionamentos com órgãos públicos. A participação em licitações pela FSB Holding é regida pela Política de Licitações e de Contratação com Órgãos Públicos da empresa e pela Lei nº 14.133/2021.

- **Dispensa de licitação**

Em situações excepcionais, pode haver dispensa de licitação. Nessa hipótese, a área Jurídica da FSB Holding deve encaminhar parecer à Área de Compliance, justificando a participação da empresa.

- **Participação em campanhas políticas**

A FSB Holding e seus profissionais individualmente não prestam serviços de qualquer natureza para campanhas políticas. São consideradas campanhas políticas aquelas que exijam registro como tal no Tribunal Superior Eleitoral (TSE). Somos um ecossistema de empresas pluralistas e apartidárias. Aqueles que se relacionam com as empresas da FSB Holding estão cientes de que não é possível realizar qualquer tipo de serviço relacionado a campanhas eleitorais estando, paralelamente, realizando serviços para as empresas da FSB Holding.

- **Doações políticas**

Segundo as normas vigentes, é estritamente vedado que a FSB Holding faça qualquer tipo de doação, inclusive de serviços, para campanhas políticas ou para candidatos a cargos públicos eletivos.

- **Corrupção**

A FSB Holding adota política de **tolerância zero para atos de corrupção**. Para fins do Programa de Integridade da FSB Holding, é considerado ato de corrupção o oferecimento ou promessa de vantagem indevida para agente público, direta ou indiretamente, para obter ou contratar negócio ou para determiná-lo a praticar, omitir ou retardar ato de ofício, em benefício próprio ou de terceiros, direto ou indireto. Para que a corrupção se configure basta que seja feita a oferta ou promessa, não sendo necessário qualquer ato de aceitação do agente público.

São equiparados a agentes públicos, tanto no Brasil quanto no exterior, quaisquer candidatos a mandatos eletivos; pessoas em cargos diplomáticos e em organizações internacionais; funcionários de empresas controladas, direta ou indiretamente, por entidades públicas, nacionais ou estrangeiras; empresas privadas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos.

- **Concorrência justa e leal**

A FSB Holding pauta o relacionamento com seus concorrentes em parâmetros de concorrência justa e leal, com base nos princípios constitucionais de livre mercado. A FSB Holding não tolera

práticas anticoncorrenciais, tais como combinação de preços, divisão de mercado entre concorrentes ou qualquer outra prática que impeça um mercado livre e justo. Os profissionais jamais devem compartilhar ou conversar sobre informações concorrencialmente sensíveis, tais como preços, propostas, licitações, clientes e perspectivas de mercado com concorrentes.

○ **Propriedade intelectual de terceiros**

A FSB Holding respeita a propriedade intelectual de terceiros e não faz uso de material protegido por direitos autorais sem a devida autorização. Isso inclui fotografias, pinturas, textos, fontes, softwares, aplicativos e outros tipos de programa ou sistema, ou qualquer outro material cuja licença de uso não tenha sido adquirida pela FSB Holding. A menção a marcas em seu aspecto nominativo, denominações sociais e nomes de terceiros em qualquer produto ou serviço da FSB Holding deve ser feita de forma imparcial e meramente informativa, sem qualquer juízo de valor.

○ **Relação com as mídias**

Pela própria natureza de suas atividades, a FSB Holding mantém um relacionamento cotidiano com a imprensa e demais mídias, para disponibilizar informação e divulgar ações institucionais, em favor de seus clientes. No relacionamento com a mídia, por princípio, a FSB Holding acredita que toda pessoa ou instituição tem o direito de avaliar e compreender sua imagem pública e de se comunicar adequadamente com a sociedade para zelar por sua reputação. A FSB Holding se reserva o direito de não manifestar opinião sobre qualquer assunto, quando julgar que seu posicionamento não será conveniente ao interesse de seus clientes.

○ **Relações com a comunidade e meio ambiente**

Doações a instituições de caridade devem obter autorização prévia do Comitê de Governança e Integridade, que realizará pesquisa sobre a entidade, seu histórico e possível vínculo com órgãos e agentes públicos.

Profissionais devem ter a plena consciência da responsabilidade da FSB Holding para com a comunidade e o meio ambiente, de forma a reforçar sua atuação como empresa cidadã.

Todo profissional, no momento em que estiver representando a empresa perante os membros de uma comunidade, deverá agir conforme os princípios explicitados neste código, sem preconceitos ou privilégios de qualquer ordem.

○ **Informações confidenciais**

A FSB Holding assume com seus clientes compromissos de confidencialidade que impedem a veiculação e divulgação de dados para ambientes externos à empresa. Sócios e profissionais não devem ter expectativa de privacidade quanto a meios de comunicação, aparelhos e espaços considerados institucionais. Somente deverá existir expectativa de privacidade em comunicações pessoais realizadas em plataformas não institucionais. A FSB Holding destaca que realiza investimentos rotineiros para garantir a segurança técnica de todos os dados recebidos e que tal proteção é objeto de auditoria externa.

○ **Recebimentos de brindes e presentes**

Todo brinde oferecido por funcionário público deverá ser registrado perante a Área de Compliance. Em caso de dúvida sobre oferta e aceitação de brindes, a Área de Compliance deverá ser consultada. São considerados brindes aqueles itens sem valor comercial, distribuídos em razão de propaganda, promoção, eventos ou cortesia, cuja entrega não se limite a um grupo específico de pessoas e seja direcionado a um público abrangente.

○ **Informações privilegiadas**

Os profissionais não devem usar seu cargo, posição ou influência na FSB Holding para ter acesso a informações privilegiadas e utilizá-las em benefício próprio, de seus familiares ou de pessoas de seu relacionamento, para realizar transações com valores mobiliários ou qualquer tipo de transação comercial, conforme legislação aplicável.

○ **Conflitos de interesses externos**

O conceito de conflitos de interesses externos está relacionado aos serviços que serão prestados pela FSB Holding e para as informações às quais terá acesso na prestação desses serviços e não para a potencial condição de concorrência de seus clientes. FSB Holding adotou Política de Conflitos de Interesses que determina medidas específicas para prevenir o envolvimento da empresa em tais conflitos.

R

↑

M

A FSB Holding entrega a todos os seus profissionais – inclusive a seus novos profissionais uma cópia da Resolução CVM nº 44, editada em 23/08/2021, deixando todos cientes dos regramentos ali veiculados. Todos os profissionais da FSB Holding, incluindo seus sócios, comprometem-se a respeitar todas as normas e resoluções durante o exercício de suas atividades e, no caso da Resolução 044 acima, reconhecem e se comprometem a não adquirir quaisquer ações de companhias abertas em bolsa de valores, sejam ou não clientes da FSB Holding.

- **Segurança da Informação**

A FSB Holding assume com seus clientes compromissos de confidencialidade que impedem a veiculação e divulgação de dados para ambientes externos à empresa.

- **LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados**

A Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) estabelece regras sobre qualquer processo que envolva dados pessoais, ou seja, dados (ou conjunto de dados) que possam identificar uma determinada pessoa. Em atendimento a esta Lei, a FSB Holding se compromete a atuar de acordo com as melhores práticas do mercado, cumprindo as exigências legais e da Autoridade Nacional de Proteção de Dados, realizando o tratamento de tais informações adequadamente; o que inclui seguir as diretrizes previstas nesta Lei com relação à não divulgação, compartilhamento, comercialização ou quaisquer tratativas dos dados. O acesso a dados pessoais será restrito aos profissionais que deles necessitam para o desempenho de suas funções. Adicionalmente, de acordo com as diretrizes da LGPD, os agentes de tratamento de dados (controlador e/ ou operador) podem ser solidariamente responsabilizados por incidentes de segurança da informação e/ou o uso indevido e não autorizado dos dados ou, pela não conformidade com a Lei. Portanto, estes devem seguir as diretrizes e orientações em relação aos princípios, proteção e tratamento de dados.

Processo de relato de violações éticas

- **Canal de Comunicação**

O Programa de Integridade da FSB Holding reúne um conjunto de ações que visa garantir a integridade da atuação da empresa, incluindo manuais, políticas e normas, além de instâncias decisórias e de apoio a compliance. Todo material relacionado ao programa está disponível no Portal de Compliance da empresa.

- **Canais de denúncia**

Qualquer irregularidade ou potencial violação à lei, a este Código ou às políticas da empresa deve ser reportada à Área de Compliance. Denúncias apresentadas aos membros da Diretoria de Gente & Gestão, à área Jurídica ou aos membros da Diretoria ou dos comitês da empresa serão encaminhadas à Área de Compliance e serão igualmente averiguadas. Para garantir o anonimato e conferir independência às instâncias de compliance, a FSB Holding contratou os serviços de empresa independente, especializada na implantação de canais e no tratamento de denúncias.

- **Proteção contra retaliação**

A FSB Holding adota a regra de proteção ao denunciante de boa-fé, incluindo sigilo, tornando expressamente proibida qualquer retaliação contra pessoa que tenha realizado denúncia ou informado suspeita de irregularidade. A prática de retaliação é considerada falta grave.

- **Investigação e resultados de denúncias**

As denúncias recebidas pela empresa independente serão tratadas por especialistas e encaminhadas à Área de Compliance. Denúncias recebidas por outros meios serão igualmente tratadas. A Área de Compliance conduz de forma isenta as investigações internas, sempre que cabível, resguardado o devido sigilo das partes. Não faz julgamentos ou determina culpabilidade. Envia parecer ao Comitê de Governança e Integridade, recomendando as ações cabíveis. O Comitê de Governança e Integridade e, em última instância, a Diretoria Executiva, dependendo da gravidade da denúncia, devem deliberar sobre as medidas a serem tomadas. Todo sócio, profissional e representante da FSB Holding deve cooperar e, se for o caso, contribuir com as investigações internas. No caso de fornecedores, os contratos com a FSB Holding devem conter cláusula específica em que sejam determinadas as condições para que estes colaborem com as investigações.

- **Ações disciplinares**

O descumprimento das normas pode ocasionar – além das sanções criminais, civis e administrativas cabíveis quando há desrespeito à lei vigente – sanções internas que se aplicam de acordo com a gravidade da infração.



A Academia FSB é a plataforma interna de treinamentos e capacitações, um espaço repleto de conteúdos e recursos projetados para impulsionar o crescimento profissional e pessoal, aprimorar suas melhores habilidades e conquistar novas. A plataforma educacional da FSB Holding foi cuidadosamente projetada para fornecer **uma** gama de conteúdos com temas que irão impulsionar o crescimento dos colaboradores dentro do nosso ecossistema. **São mais de 40 capacitações disponíveis.** Nosso objetivo é capacitar cada um a se tornar protagonistas de suas carreiras. Com a Academia, o colaborador tem a oportunidade de acompanhar os treinamentos que mais se alinham aos seus objetivos e interesses individuais. Disponibilizamos conteúdos de autodesenvolvimento como resolução de problemas, comunicação não violenta, tomada de decisão, storytelling e muito mais. A Academia FSB possui também uma **Escola de Negócios**, com treinamentos sobre mercado financeiro e mercado de capitais, e a **Educação Diversidade**, cinco módulos que proporcionam uma jornada profunda sobre a importância da diversidade, equidade e inclusão.

- **Escola de conhecimento**

A escola de conhecimento é uma categoria dentro da Academia com aulas que irão desenvolver suas habilidades de comunicação, resolução de problemas, liderança e muito mais.

- **Escola de Negócios**

A Escola de Negócios é uma excelente oportunidade para você se desenvolver no mercado financeiro e aprender sobre macroeconomia, fusões e aquisições, investimentos, conceitos básicos e produtos, mercado de capitais e mais!

○ **Educação Diversidade**

Durante o treinamento desta trilha do Ação Diversidade, vamos mergulhar nos vieses inconscientes e explorar as diversas facetas da diversidade. Além de discutir estratégias de comunicação inclusiva, vamos aprender a colocar a diversidade em prática em nossas vidas e ambientes de trabalho.

2

↑

2

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRECEITOS DE SUSTENTABILIDADE

O **Consórcio CultSP**, constituído pelas empresas **FSB DIVULGAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder)** e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete em adotar práticas ecologicamente corretas realizando as seguintes ações:

(i) descartar o material utilizado (lâmpadas, cartuchos, caixas de papelão), fazendo a separação dos resíduos recicláveis, tendo o cuidado necessário com acondicionamento dos materiais tóxicos: lâmpadas à base de vapor de mercúrio, sódio ou similar; cartuchos e outros, de modo a evitar a evaporação de produtos tóxicos no meio ambiente;

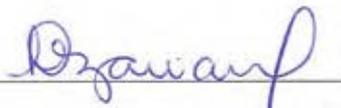
(ii) destinações dos materiais recicláveis às cooperativas e associações dos catadores incentivando a prática da reciclagem e a proteção do meio ambiente;

(iii) utilizar papéis originários de áreas de reflorestamento para reprodução de documentos; sendo que para os fins a que se destina esta licitação, somente será utilizado papel reciclado.

b) a empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos Órgãos responsáveis, e que já iniciou as seguintes medidas: inventário de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) e a compensação de emissões de CO2 por meio de biocréditos devidamente verificados e emitidos pela VERRA - Verified Carbon Standard, é signatária do Pacto Global da ONU, adota os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável dentro de sua estratégia de negócios, realiza coleta seletiva em seus escritórios, além de uma série de outras medidas devidamente explicadas no Quesito 4.

c) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

São Paulo, 09 de abril de 2025.


Consórcio CultSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora

PROCURAÇÃO

Outorgante

CONSÓRCIO CULTSP, constituído pela **FSB DIVULGAÇÃO LTDA.**, sociedade limitada inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.764.969/0001-00, com sede e foro na Cidade e Estado de São Paulo, na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1400, conjunto 62 (parte), bairro Vila Nova Conceição, CEP: 04543-000, neste ato representada por sua administradora, **PAULA DE SOUZA PEREIRA**, portadora da carteira de identidade nº 213594341, expedida pelo SSP/SP, inscrita no CPF sob o nº 163.818.658-81 e por **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, sociedade limitada inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.585.183/0001-42, com sede e foro na Cidade de Brasília, Distrito Federal, na SHS Quadra 06, conj. A, bloco E, s/n, salas 711 a 722, Parte, Asa Sul, CEP 70316-000, neste ato representada por seu administrador **RENATO DE SALLES OLIVEIRA**, portador da carteira de identidade de nº 1427242, expedida pelo SSP-DF, inscrito no CPF sob o nº 635.287.111-91.

Outorgados

LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI, portadora da Carteira de Identidade nº 1.460.027, expedida pela SSP/DF, inscrita no CPF sob o nº 835.492.421-15; **GISELE TURTELTAUB**, portadora da Carteira de Identidade nº 43.180.428-X, expedida pelo SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº 339.290.448-11; **MÁRCIO REIS LOUSEIRO**, portador da Carteira de Identidade nº 2.774.408, expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 040.064.061-93; **LOUISE DA COSTA LIMA**, portadora da Carteira de Identidade nº 166.781 OAB/RJ, e inscrita no CPF sob o nº 116.143.977-32; **EMERSON FRANCO DE MENEZES**, portador da Carteira de Identidade nº 133.039 OAB/SP, e inscrito no CPF sob o nº 169.814.048-77; **FLÁVIA LIMA COSTA**, portadora da Carteira de Identidade nº 54.858 OAB/DF, e inscrita no CPF sob o nº 046.304.151-81; **ANA CLARA DE MORAIS TORRES**, portadora da Carteira de Identidade nº 74.807 OAB/DF, e inscrita no CPF sob o nº 034.895.281-31; e **THIAGO DE OLIVEIRA MATTOS**, portador da Carteira de Identidade nº 27.556.237-9, expedida pelo DETRAN-RJ, inscrito no CPF sob o nº 145.157.747-86.

Objeto

Representar a outorgante na **Concorrência Nº 01/2025 – SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO.**

Poderes

Apresentar e assinar documentação, declarações e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, renunciar a recurso interposto, negociar novos preços e condições, firmar termos de compromisso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

São Paulo, 09 de abril de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE
PAULA DE SOUZA PEREIRA
A legitimidade desta assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinadordigital>



FSB DIVULGAÇÃO LTDA.
PAULA DE SOUZA PEREIRA
ADMINISTRADORA

ASSINADO DIGITALMENTE
RENATO DE SALLES OLIVEIRA
A legitimidade desta assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinadordigital>



FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.
RENATO DE SALLES OLIVEIRA
ADMINISTRADOR

Handwritten signature in blue ink

Handwritten arrow pointing up

Handwritten signature in red ink

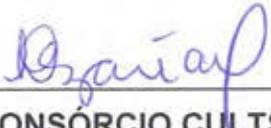
TERMO DE ENCERRAMENTO

O Consórcio CULTSP formado através das empresas:

- **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, sediada na Q SHS QUADRA 6 CONJ A BLOCO E SALA 711 A 722 PARTE S/N - CEP: 70.316-000, representada por sua procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, inscrita no CPF sob o nº 835.492.421-15 e RG sob o nº 1.460.027, expedido pela SSP/DF, e;
- **FSB DIVULGAÇÃO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.764.969/0001-00, sediada na Avenida Presidente Juscelino Kubitscheck, 1400, – CEP: 04.543-000, representada por sua procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, inscrita no CPF sob o nº 835.492.421-15 e RG sob o nº 1.460.027, expedido pela SSP/DF;

DECLARA que a PROPOSTA TÉCNICA, parte integrante do INVÓLUCRO 1, da Concorrência nº 01/2025 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, contém 243 páginas, incluindo esta. 2

São Paulo, 09 de abril de 2025.



CONSÓRCIO CULTSP.
LUDIMILA CEZÁRIA MARTINELLI
PROCURADORA 2