

Número do Documento de Formalização da Demanda: 14/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
DRH-DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	10/04/2025 00:00	530102	LEONARDO PEDRO DO CARMO

Descrição sucinta do objeto

Contratação de serviços de organização e execução de processos de progressão e de análise de documentos e títulos visando a progressão de servidores públicos em suas respectivas carreiras.

2. Justificativa de Necessidade

Considerando o cenário atual do concurso de progressão de 2015 a 2024 dos servidores titulares de cargos efetivo abrangidos pela LC 1.080 /2008;

Considerando o quantitativo para análise dos requisitos e conferência da certidão que abrange aproximadamente 2600 (dois mil e seiscentos) sendo o controle, a instrução do processo e análise feitos manualmente, para o processo de progressão de 2015 contamos o contingente da então denominada à época Secretaria de Planejamento e Gestão somado com o contingente da então denominada Secretaria de Gestão Pública e com o contingente do DETRAN-SP ;

A análise dos requisitos, a conferência da certidão de contagem de tempo dos servidores e demais requisitos legais para o processo de progressão relativo ao ano de 2015 estavam sendo realizadas na então denominada Secretaria de Desenvolvimento Regional, em conjunto com a Gerência de Recursos Humanos do DETRANSP.

A conferência da análise funcional é realizada servidor por servidor, processo por processo, ainda físico, não cadastrados no SEI. Isso é uma grande dificuldade devido ao quantitativo elevado, pois até o momento não existe um sistema específico que facilite o trabalho dos RHs envolvidos (DRH-SGGD e GRH DETRAN-SP) e não há todos os dados previstos em Lei disponíveis em sistema a fim de facilitar os procedimentos.

Toda a demanda é executada juntamente com a rotina de responsabilidade do setor, que envolve lançamentos de frequência e financeiro (pagamento e controle de férias, indenizações, pagamentos de vantagens...) conferência de pagamento, afastamentos, pagamento de vale-refeição, instrução de processos, prestação de contas junto ao TCESP e CGE, nomeações, aplicação de avaliação de desempenho, emissão de declarações, atendimento presencial e por e-mail, etc. Isso é diferente de outras Pastas que possuem em suas estruturas centros específicos de evolução funcional com equipe formada para fazer progressão.

Em 2022, esse DRH, que cuidava de 400 servidores e empregados públicos, passou a ter a gestão funcional de 2600 servidores e empregados públicos. Além de continuar a dar suporte administrativo à Subsecretaria de Convênios com Municípios e Entidades não Governamentais, da Secretaria de Governo e Relações Institucionais, e também para a Controladoria Geral do Estado e para o DETRAN, que passou a ser vinculado à SGGD, houve um aumento significativo das demandas e necessidade de reorganização destas, com reflexos até a presente data.

Cabe ressaltar que o processo de progressão se iniciou com atraso, pois foi regulamentado por decreto publicado em 2012, retroagindo aos processos de 2009 a 2012.

Atualmente não contamos com o apoio da Gerência do DETRAN-SP, solicitamos para o GRH do DETRAN-SP, em reunião e por e-mail e também por meio do ofício, SEI 018.00005902/2024-65, indicação com urgência de representantes da Gerência de Recursos Humanos do DETRAN SP para concluirmos a fase de instrução e elaboração de cronograma das próximas etapas para o concurso de progressão e não obtivemos retorno até a presente data, entendemos que a responsabilidade é tanto do DRHSGDD quanto do GRH DETRANSP.

O apoio da GRH do DETRAN-SP é indispensável, pois são responsáveis pela administração da vida funcional dos servidores distribuídos nas unidades localizadas em aproximadamente 260 (duzentos e sessenta) municípios de São Paulo.

Vale destacar também as demandas de Ouvidoria e SIC que recebemos dos servidores questionando sobre os concursos de progressão em atraso e alguns estão enviando e-mail diretamente para o Secretária da Pasta.

Para que possamos dar celeridade ao processo precisamos de ajuda de empresas organizadoras com experiência e tecnologia, para que dessa forma possamos cumprir a legislação.

Importante ressaltar que também solicitamos, em expediente apartado, consulta para a contratação de empresa terceirizada organizadora visando o atendimento desses processos com celeridade, a exemplo do processo de promoção unificado da LC 1080/08 aplicada a toda Administração Pública em 2017/2018, o que facilitaria as apurações para propor os próximos cronogramas. Entretanto, tivemos a negativa por parte do órgão responsável na ocasião.

O objetivo é contratar a empresa organizadora para ajudar em colocar os processos em dia, realizando no mínimo os processos de progressão em 06 em 06 meses.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA /GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - RECURSOS HUMANOS	1,00	330.000,00	330.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KAREN MELILLO CANDIDO

Assessor Especial I Designada para Responder pela Diretoria de Gestão de Pessoal

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração da data da conclusão da Contratação e atualização dos valor total.	LEONARDO PEDRO DO CARMO	14/01/2025 09:47
2	Por solicitação da área requisitante, em atendimento ao disposto no inciso II do artigo 74 do Decreto nº 67.689, de 3 de maio de 2023	ADRIANA SILVA AGUIAR	13/01/2025 15:32
3	Foi sugerido alteração no grupo/item do DFD, conforme e-mail encaminhado pelo DFC em 10/06/2024.	LEONARDO PEDRO DO CARMO	11/06/2024 11:16
4	Prezados, Favor verificar se o grupo 839 - Item 19909 atende a necessidade e realizar alteração no DFD.	DAIANE DA SILVA BARRETO	10/06/2024 18:50

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.