

Cartilha do Componente

Card em Carrossel

Versão: 2.0

1. Adicionando um componente

- 1.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone "Componentes".

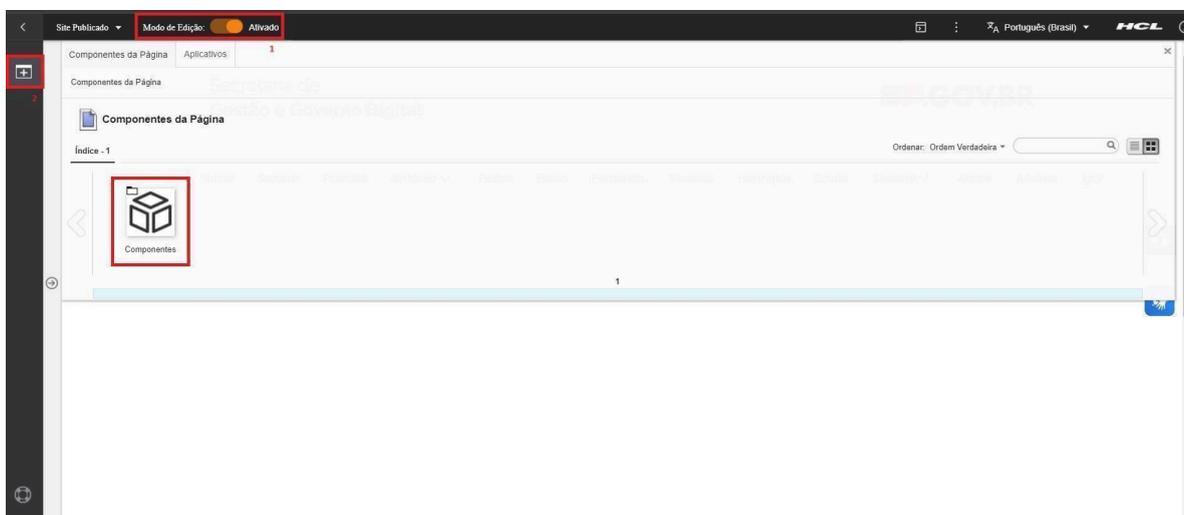


Fig.01

- 1.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

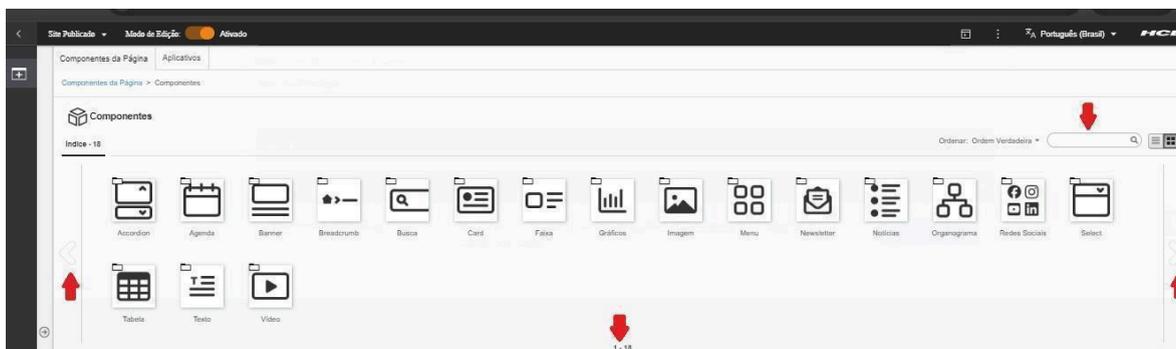


Fig.02

1.3. Ao encontrar a pasta "Card", clique nesta.

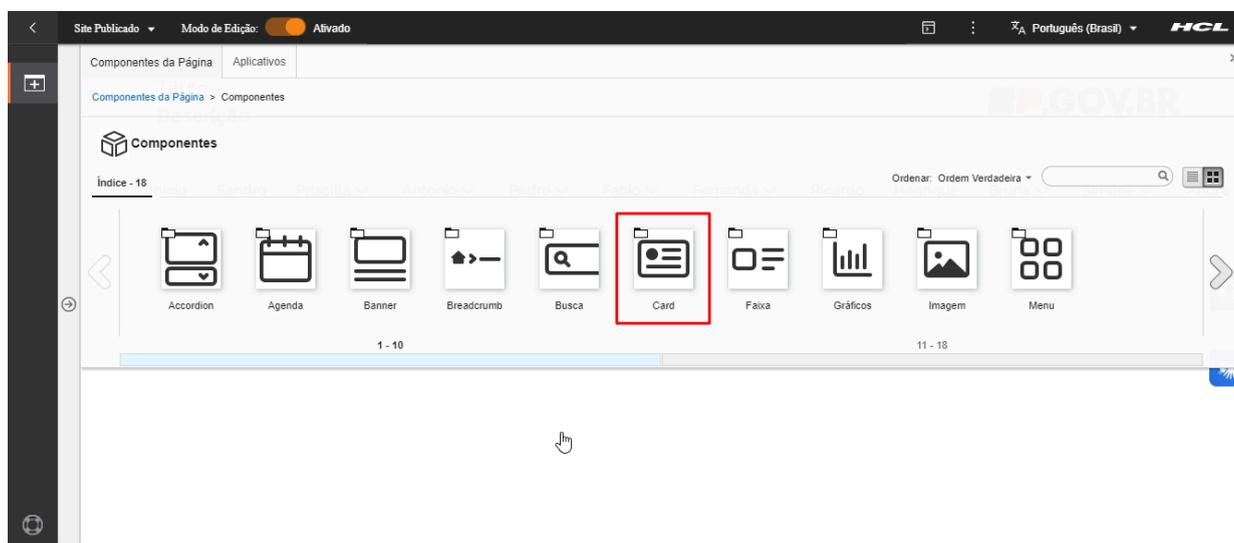


Fig.03

1.4. Passe o mouse sobre o componente "Card em carrossel", e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

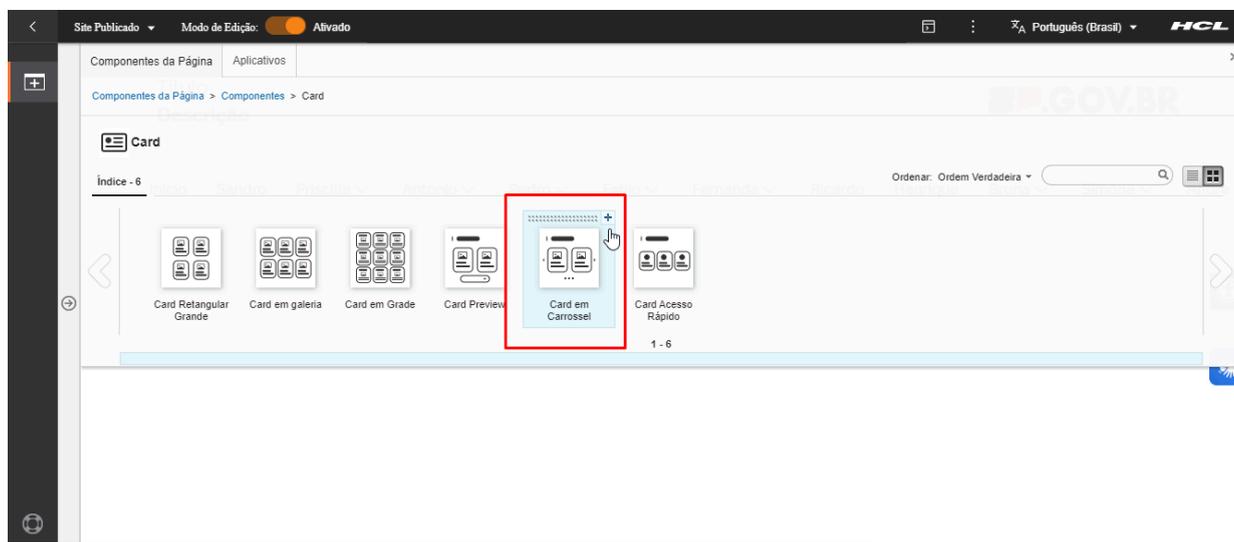


Fig.04

1.5. Clicar no botão "Incluir na página".



Fig.05

1.6. O componente "Card em Carrossel" foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.



Fig. 06

1.7. O campo "Tags do conteúdo" é preenchido automaticamente.



Fig. 07

Como descrito no campo "Tags do conteúdo", este é um campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. Ex: Banner Cadastro SPGov.

1.8. Para inserir o título no componente "Card em Carrossel", basta clicar no campo "Título do Carrossel" e inserir o texto desejado. Caso não queira o título deixe o campo em branco.



Fig. 08

Selecione o Modo de Exibição, para visualizar o texto do título inserido..

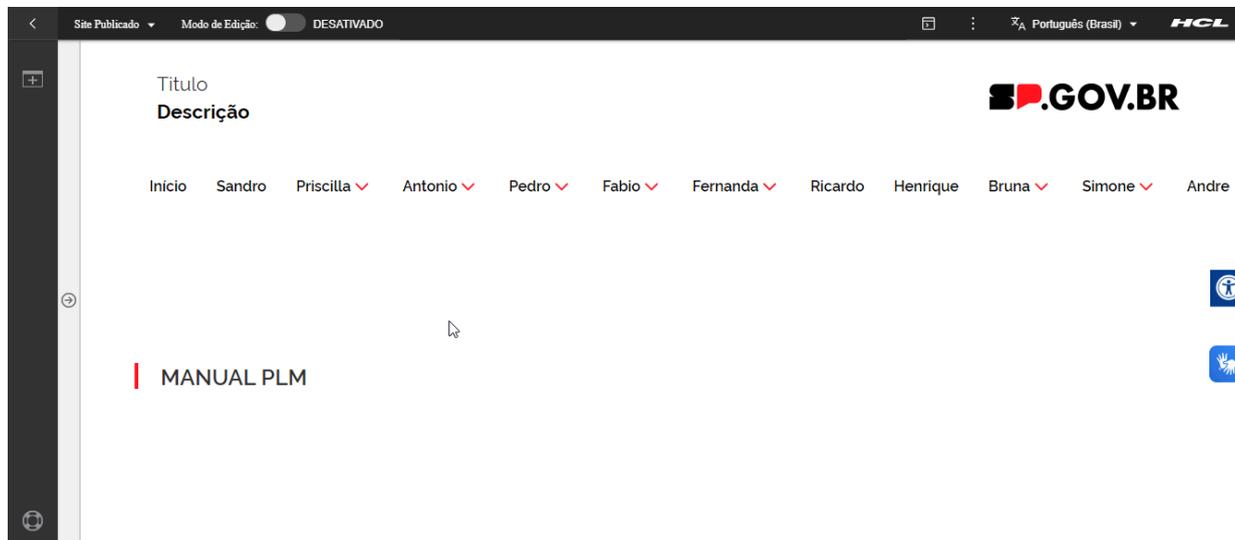


Fig. 09

- 1.9. Ao clicar no campo "Layout do card" são exibidas as opções (Card conteúdo, Card com ícone, Card com imagem e Card tópicos). Após selecionar uma das opções, clique no botão "Salvar".

Importante: Para que esse campo exiba uma das opções selecionadas, é necessário que tenha ao menos um card adicionado. Nesse exemplo utilizamos a opção "Card conteúdo".



Fig. 10

- 1.10. Após selecionar a opção "Card conteúdo", clique no botão "azul" lado direito do campo "Layout do card" para "atualizar" os campos do card adicionado.

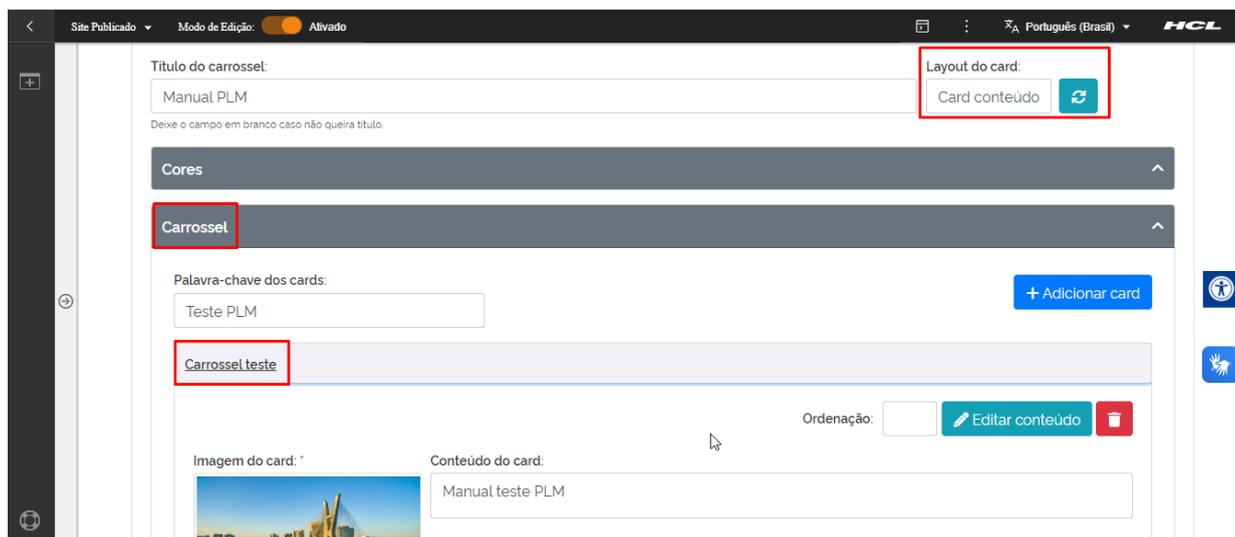


Fig. 11

- 1.11. Clicar na barra com a opção "Carrossel" e no título do card adicionado para exibição dos campos. Clicar no campo "Conteúdo do card" e inserir o texto desejado.

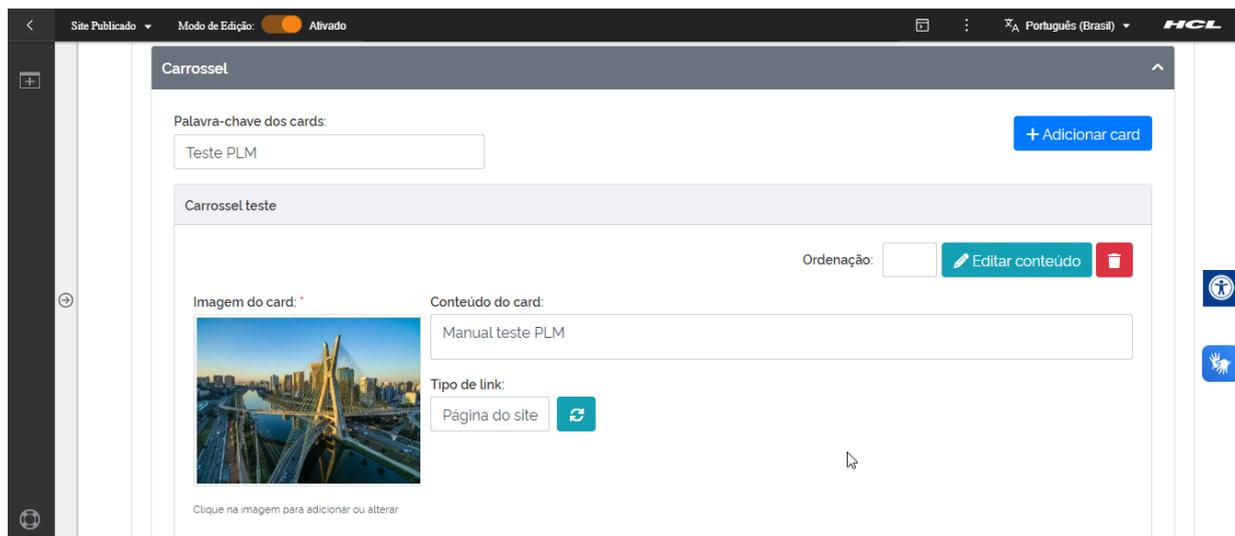


Fig. 12

Selecione o Modo de Exibição, para visualizar o texto inserido no campo "Conteúdo do card".

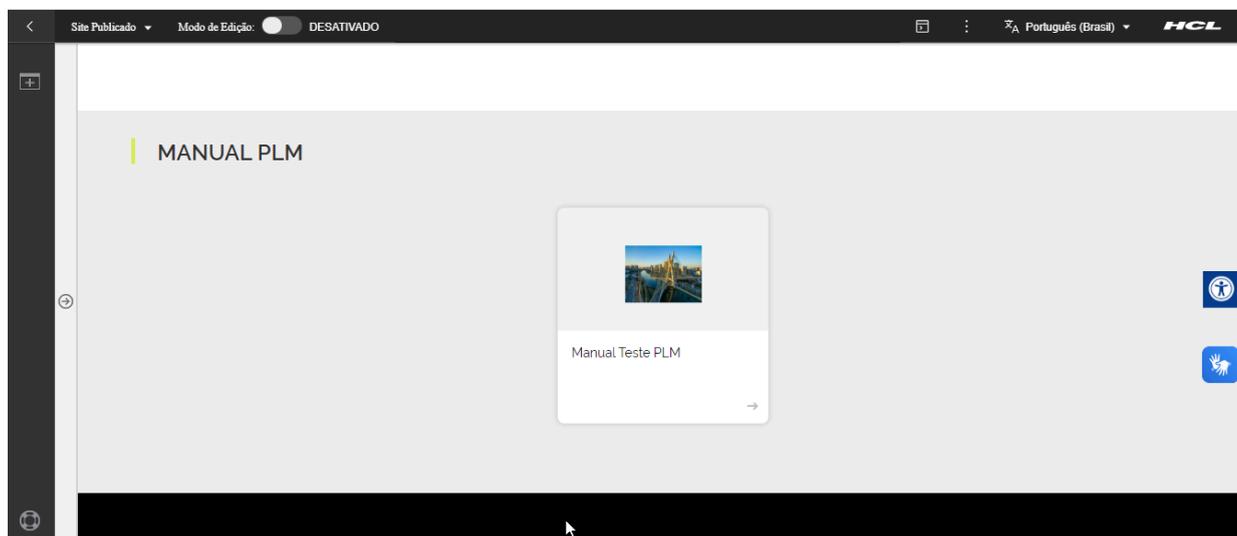


Fig. 13

Combo Cores

- 1.12. Clique em cima da barra "Cores" para abrir o combo para preenchimento dos campos.

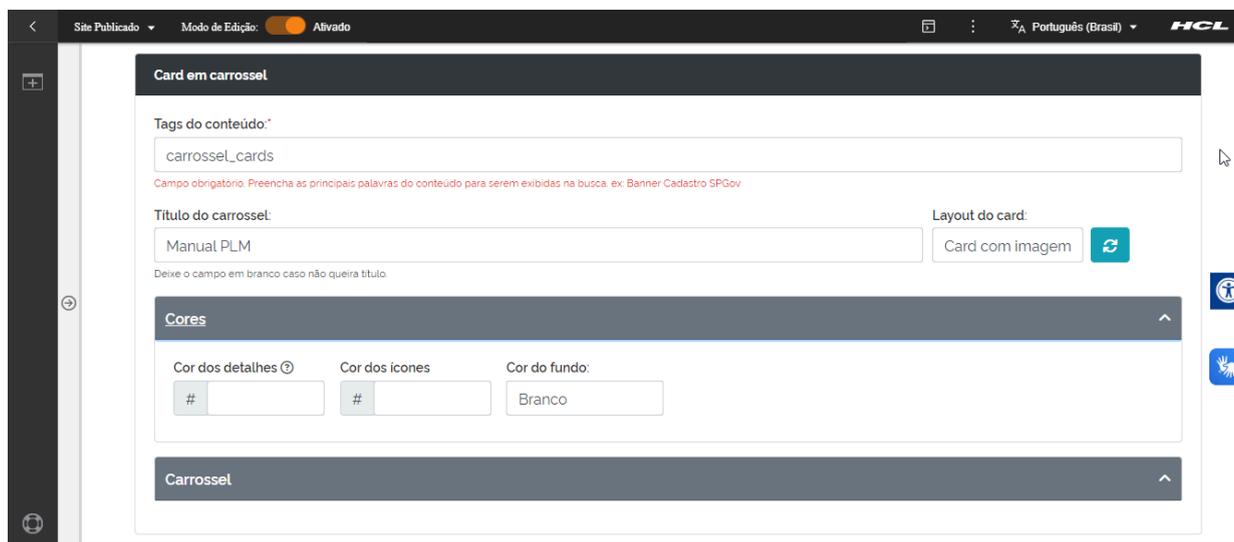


Fig. 14

- 1.13. O sistema já utiliza um padrão de cores, onde a cor dos detalhes e cor do botão são vermelhos (#ff161f), e a cor do fundo, branco.

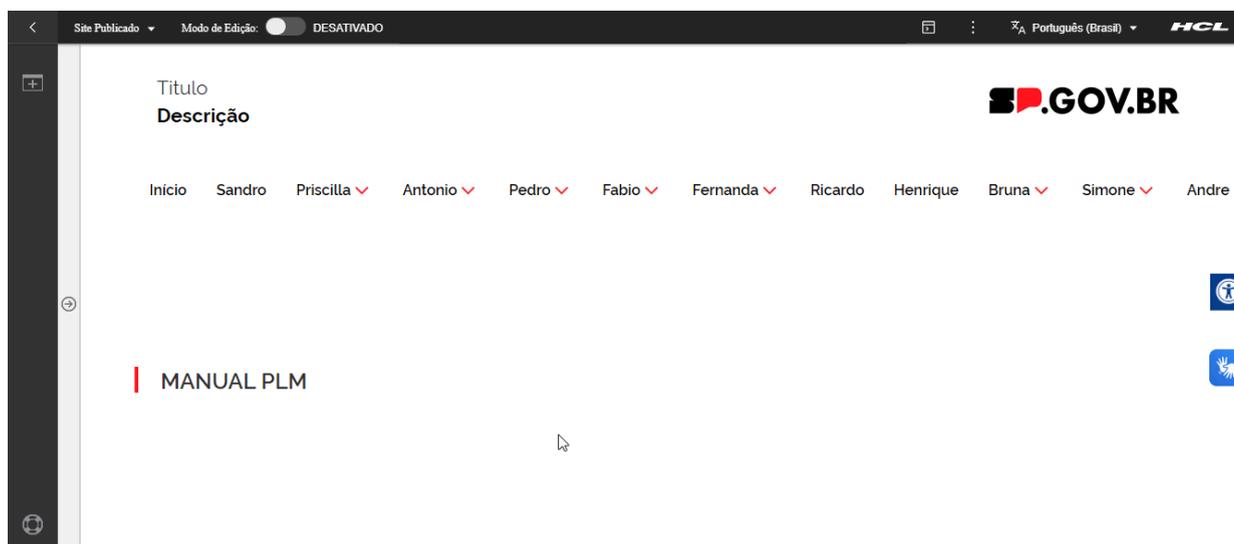


Fig. 15

Caso o usuário queira personalizar os campos de cores, o campo "Cor dos detalhes" e "Cor do botão" devem ser preenchidos com valor hexadecimal sem # (veja o exemplo abaixo). Para o campo 'Cor do fundo', ao clicar em cima deste o sistema exibe um modal com as opções de cores branco e cinza. Selecione a opção desejada e clique no botão "Salvar".

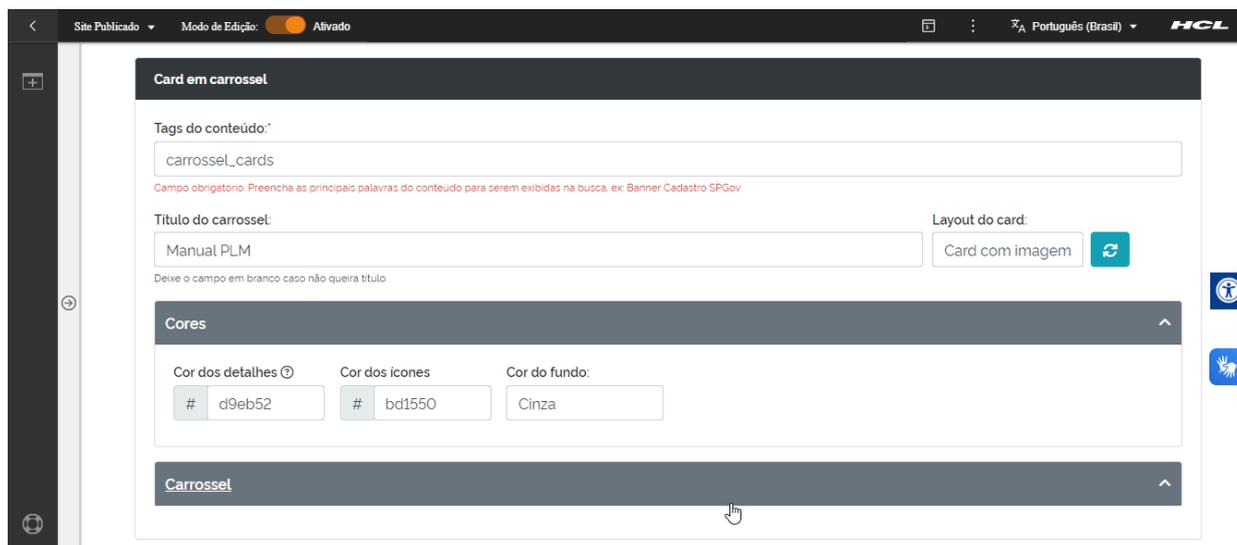


Fig. 16

Selecione o Modo de Exibição, para visualizar a alteração das cores.

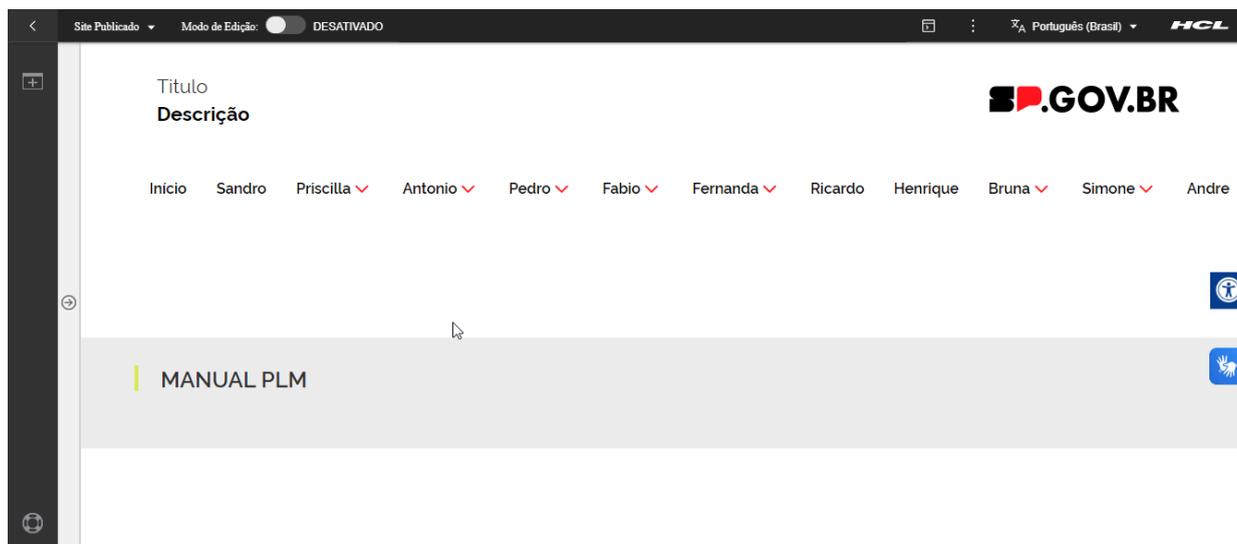


Fig. 17

- 1.14. Para adicionar um card, clique no botão "Adicionar card" e depois insira a palavra-chave que você criou.



Fig. 18

- 1.15. Após clicar no botão "+Adicionar card", preencher os campos e inserir a palavra chave, clicar no botão "Salvar e Fechar".

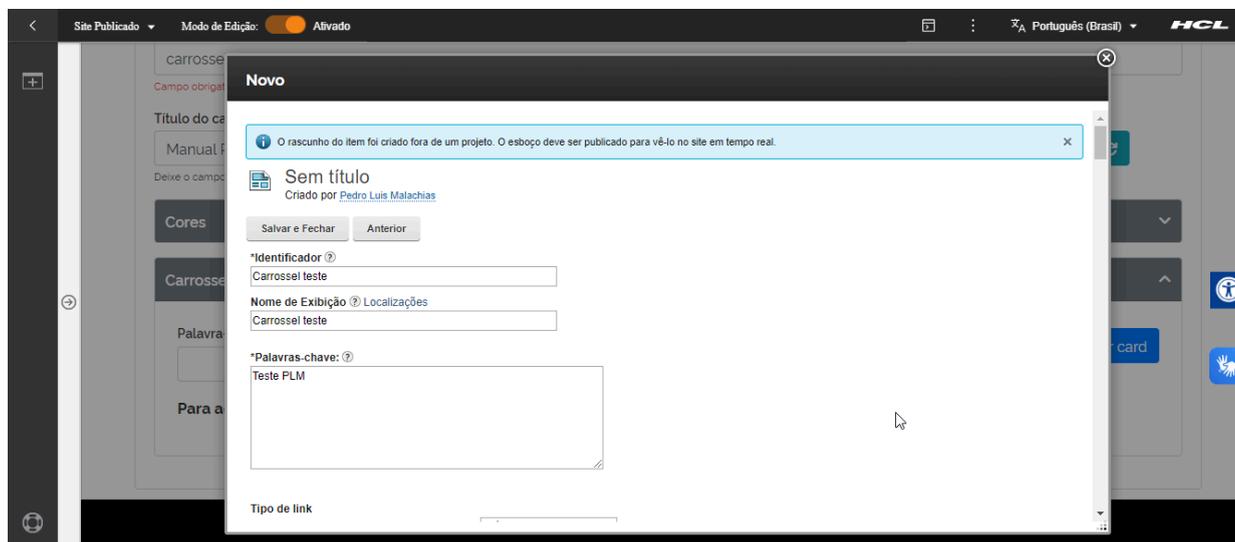


Fig. 19

- 1.16. Clicar no campo "Palavra-chave dos cards", e digitar a palavra chave que foi criada anteriormente..

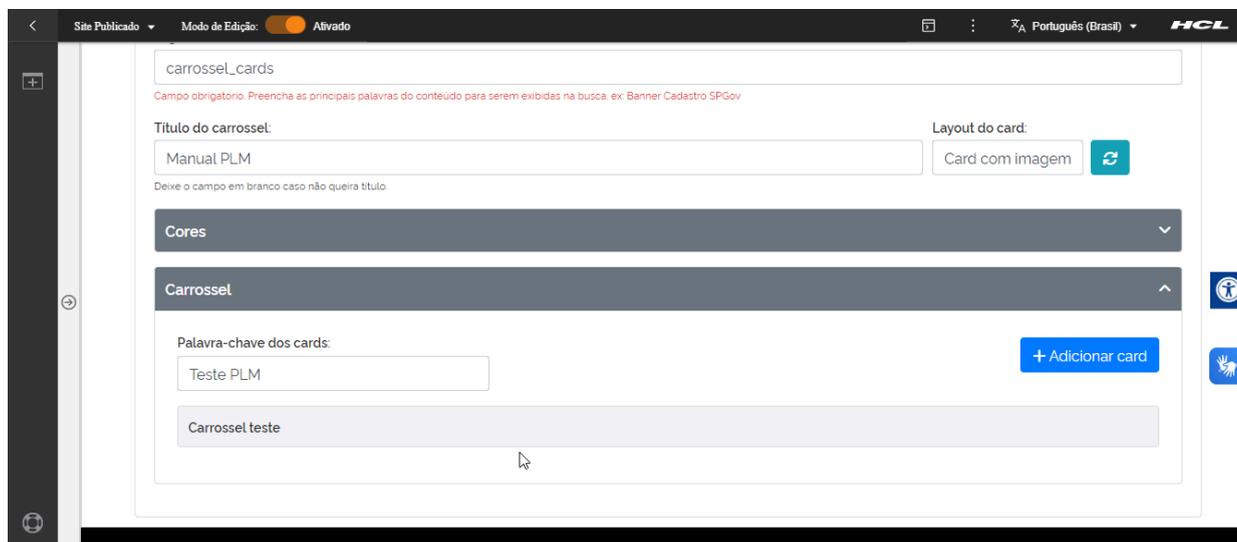


Fig. 20

Atualize a página para visualizar o Card em Carrossel adicionado..

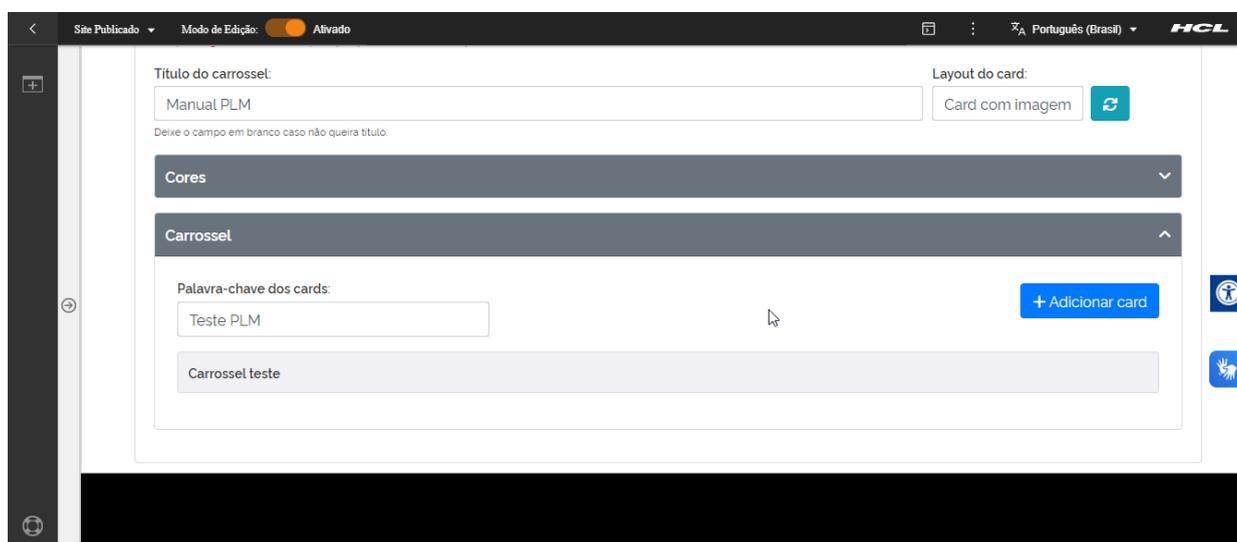


Fig. 21

- 1.17. Clicar na barra opção "Carrossel", clicar no título do card adicionado, para exibição e preenchimento dos campos.

Especificações para upload:

Resolução da imagem: PNG, JPG, GIF estático

Tamanho máximo do arquivo: 750 KB.

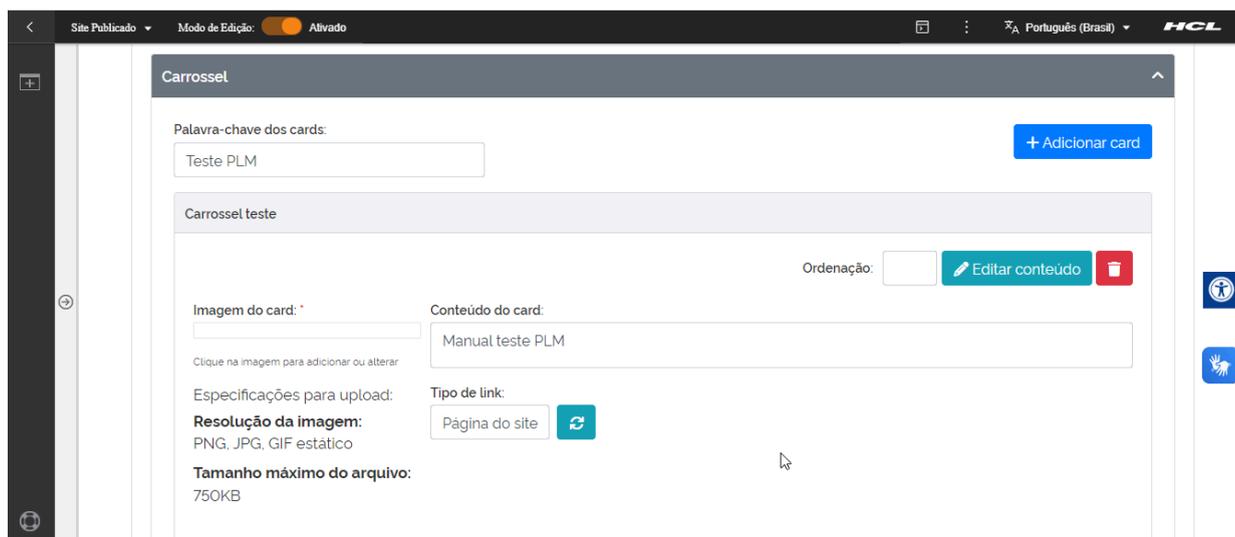


Fig. 22

- 1.18. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.

I. Página do site

A. Após selecionar a opção Página do site e clicar no botão "Salvar", clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o campo 'Link da página'.

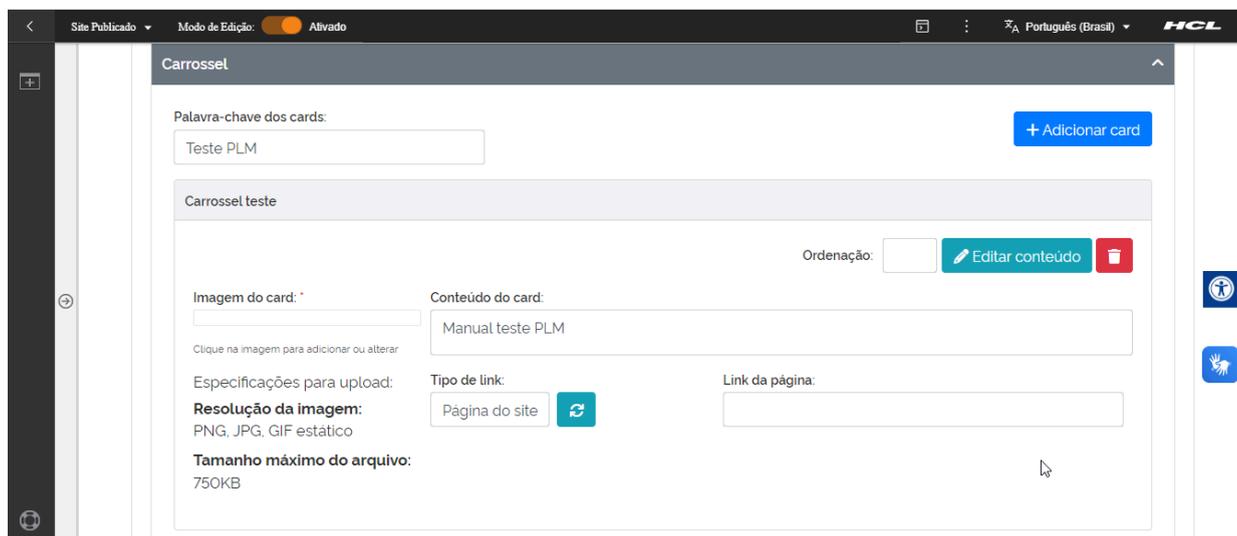


Fig. 23

B. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo com opções 'URL Externa' e 'Conteúdo da web'. Para este exemplo, iremos inserir uma URL Externa. Clique no botão 'Salvar'.

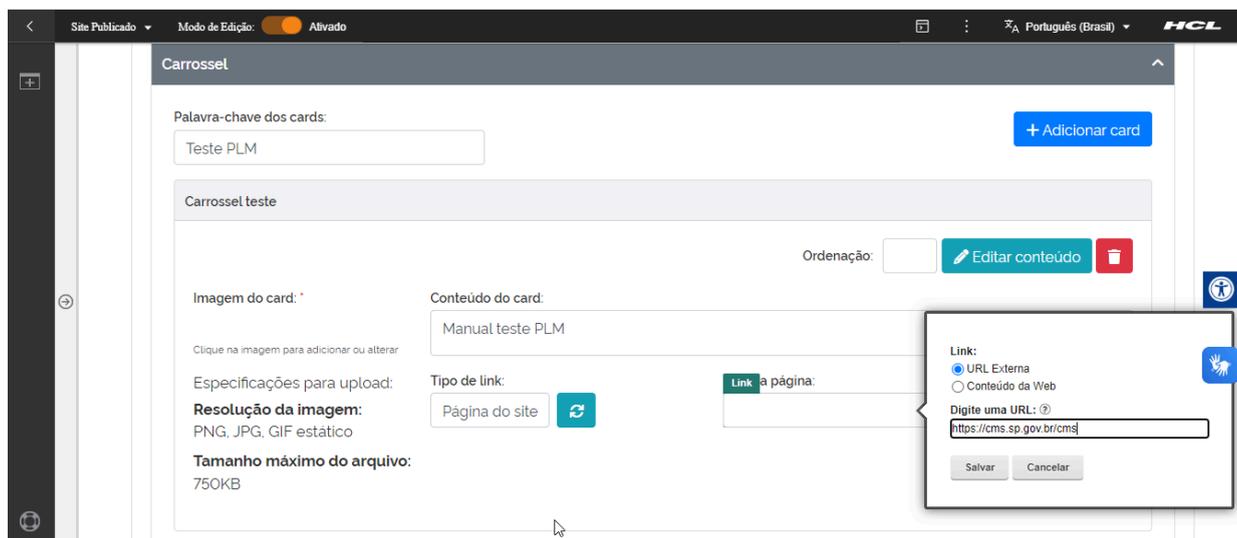


Fig. 24

Obs: Ao final deste manual, o usuário encontrará o item **Configuração do Conteúdo web**, para orientação do conteúdo.

II. Link Externo

A. Após selecionar a opção Link Externo e clicar no botão "Salvar", clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o campo 'Link do site externo'. Para este exemplo, iremos inserir uma URL Externa.

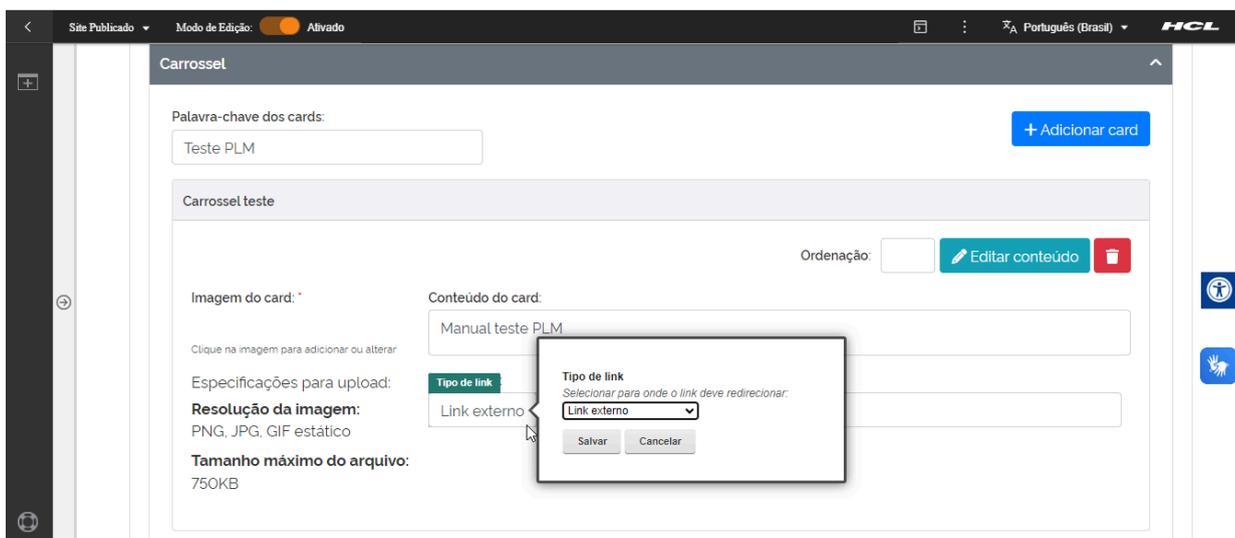


Fig. .25

B. Preencha com o endereço do link desejado e clique no botão 'Salvar'.

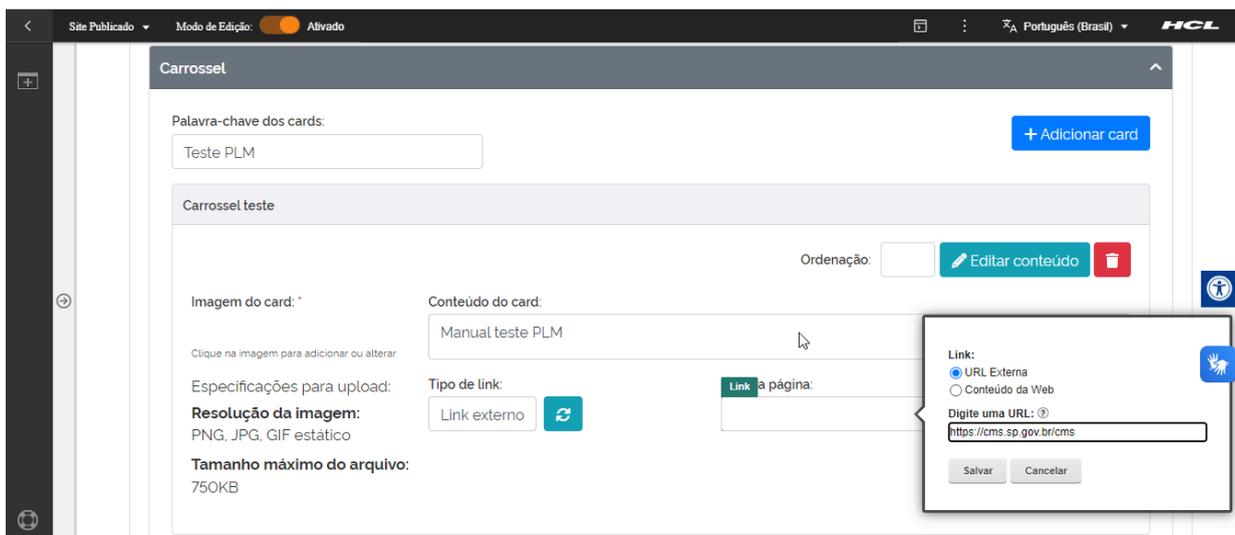


Fig.26

III. Arquivo para download

A. Após selecionar a opção Arquivo para download e clicar no botão "Salvar", clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o botão '+' (Adicione o arquivo para download).

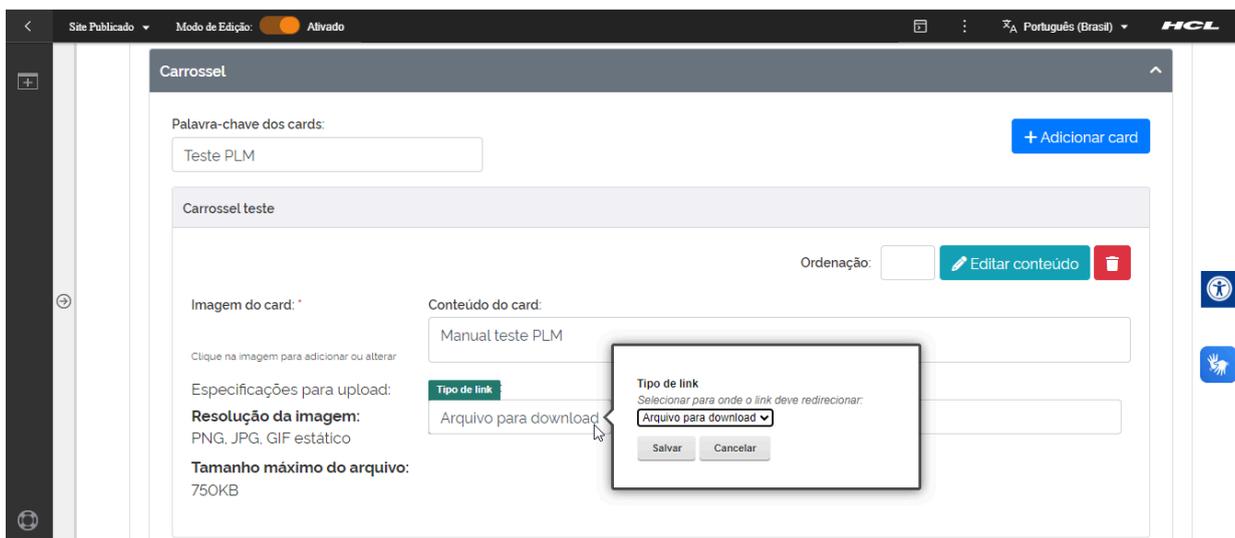


Fig. 27

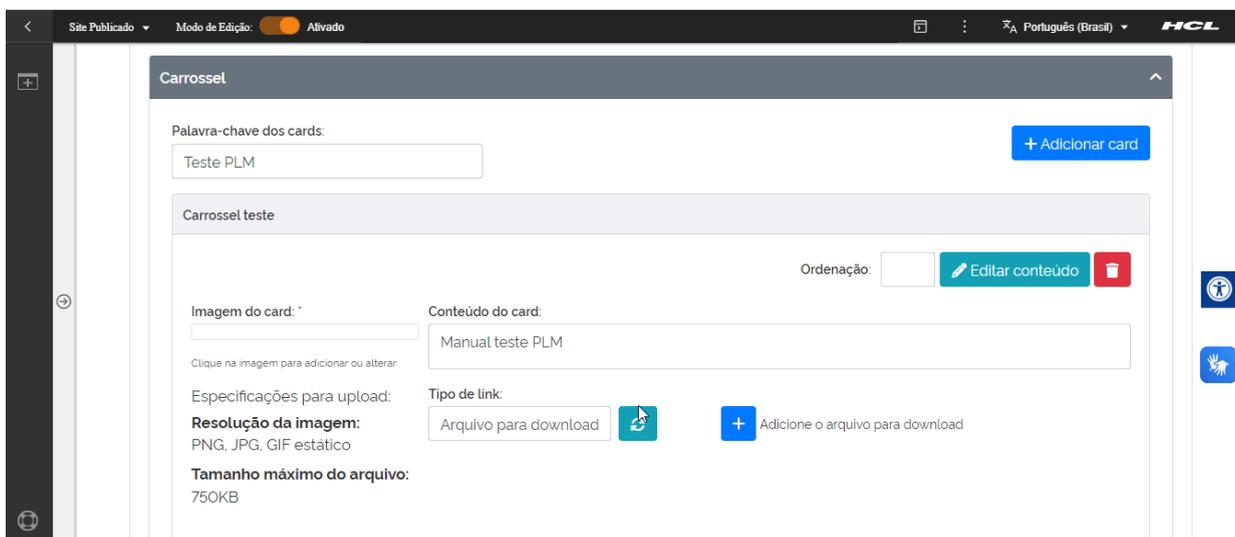


Fig. 28

B. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo. Clique no botão 'Selecionar'.

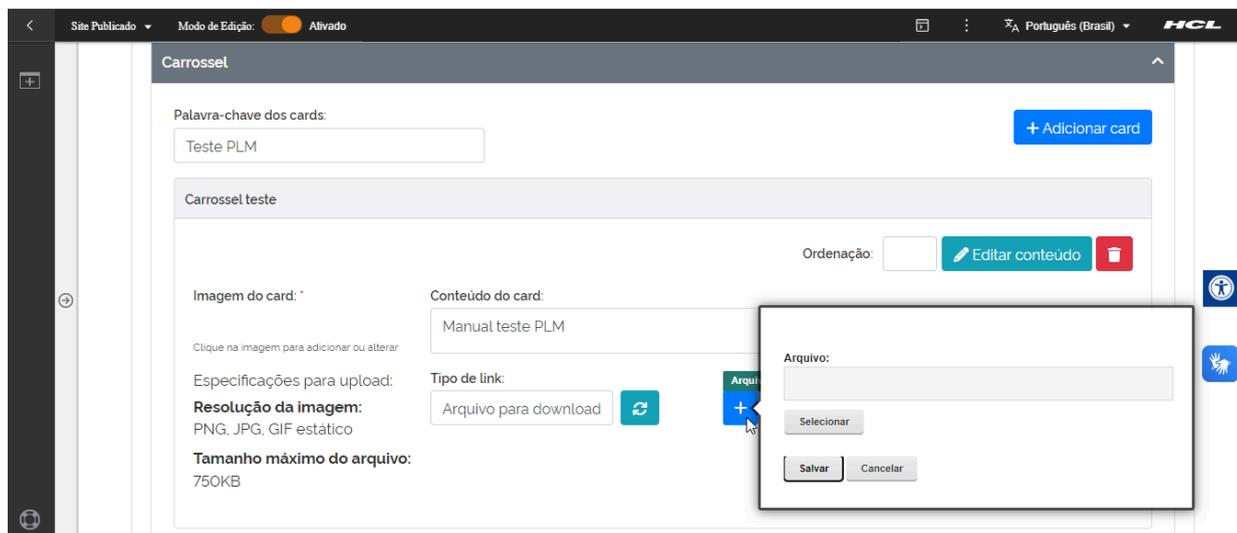


Fig. 29

C. O sistema exibirá a biblioteca para seleção de um arquivo. Selecione e clique no botão 'Inserir'. Clique no botão 'Salvar'. Atualize a página.

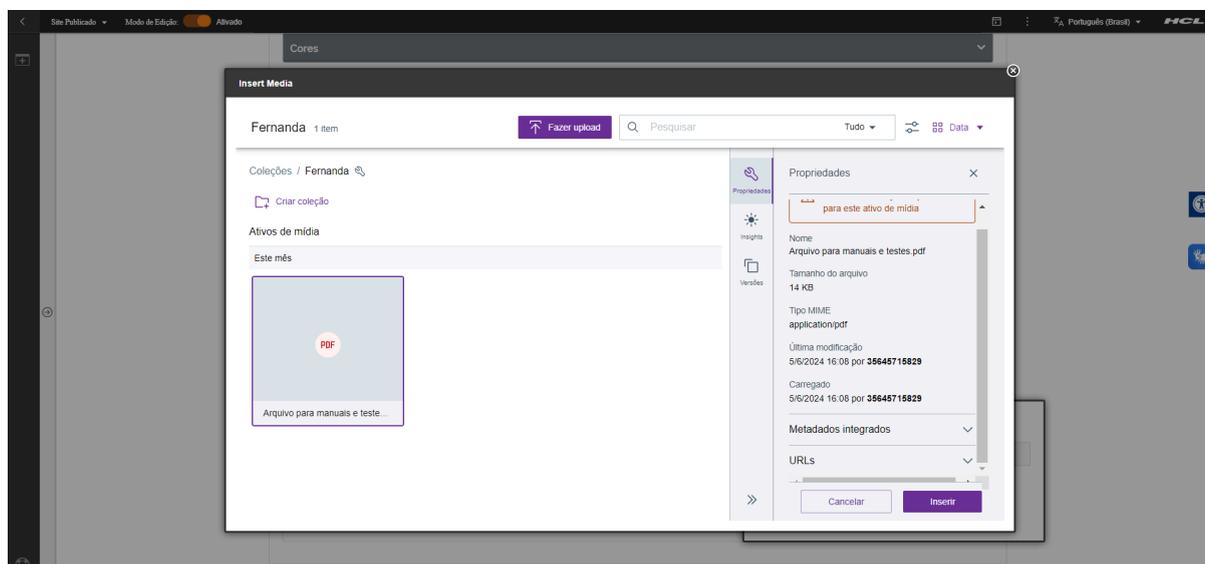


Fig. 30

III. Modal de conteúdo

A. Após selecionar a opção Modal de conteúdo, e clicar no botão "Salvar", clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Serão exibidos os campos para preenchimento do "Modal de conteúdo".

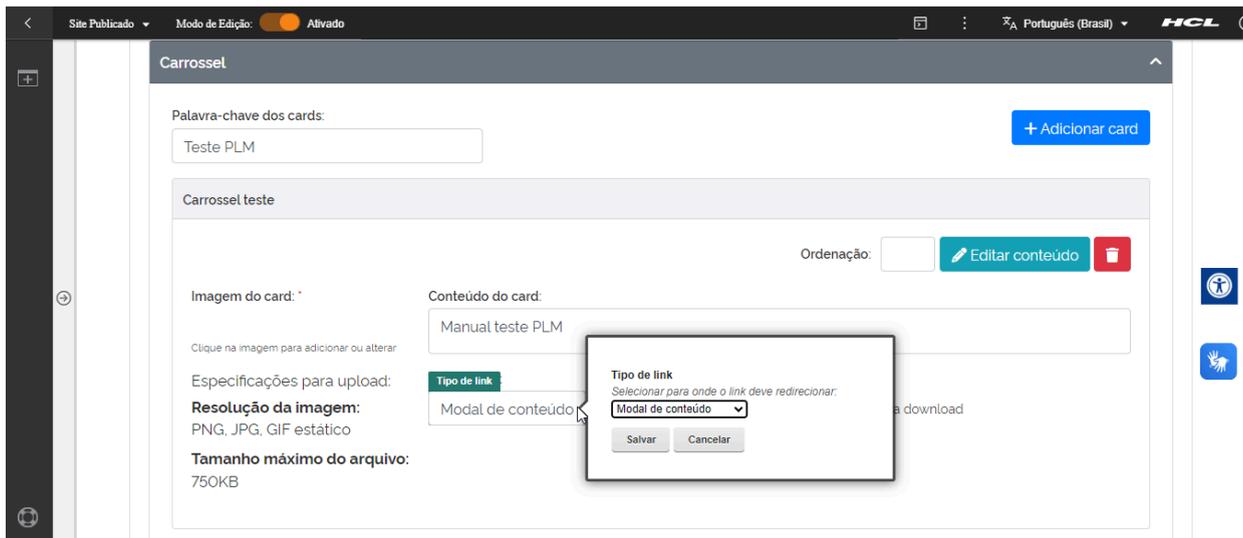


Fig. 31

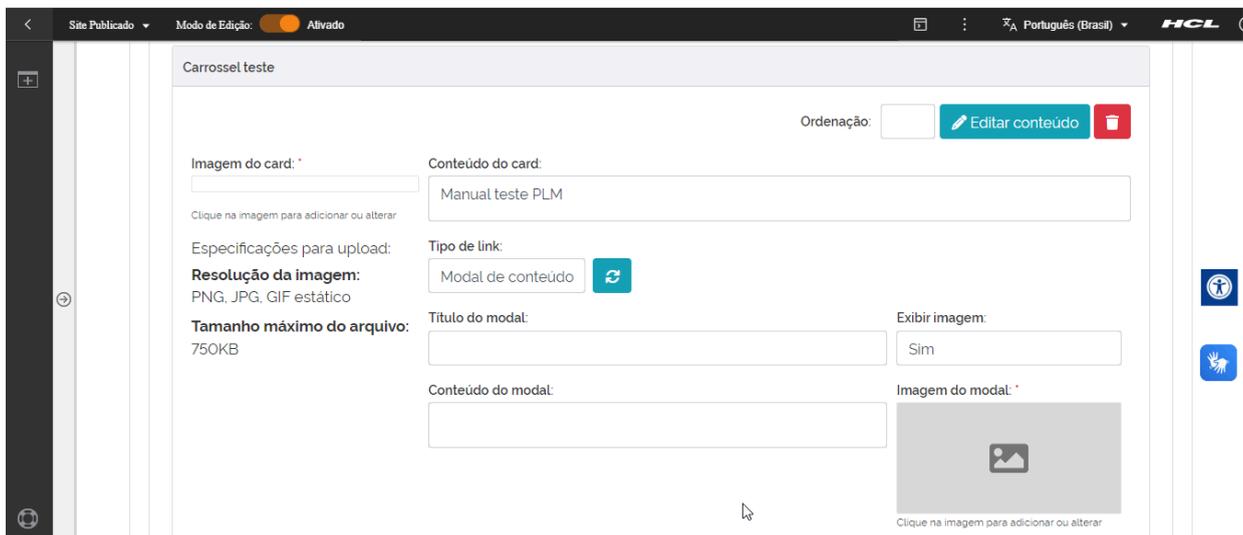


Fig. 32

Importante: Nessa opção o sistema exibe duas abas: Botão 1 e Botão 2.

1.19. Para configuração do Botão 1:

Ao clicar no campo 'Exibir botão', o sistema disponibiliza as opções 'Sim' e 'Não'. Para este exemplo, seguiremos com a opção 'Sim'. Em seguida, clique no botão 'Salvar'.

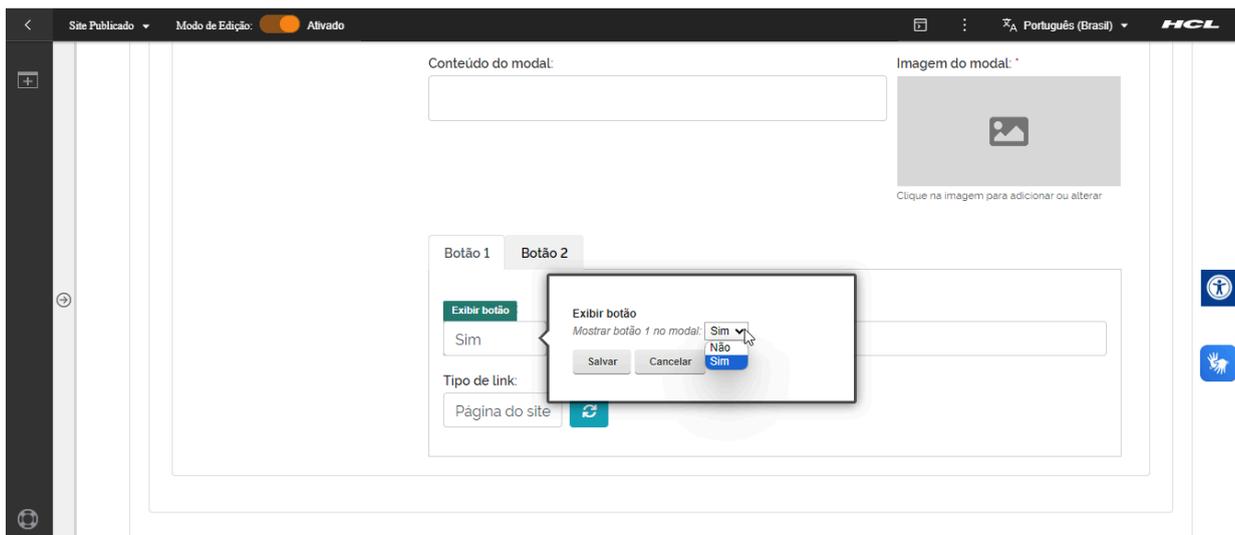


Fig. 33

Automaticamente o sistema preenche o campo 'Texto do botão'. Caso queira alterar o conteúdo, basta clicar no campo e preencher como deseja.

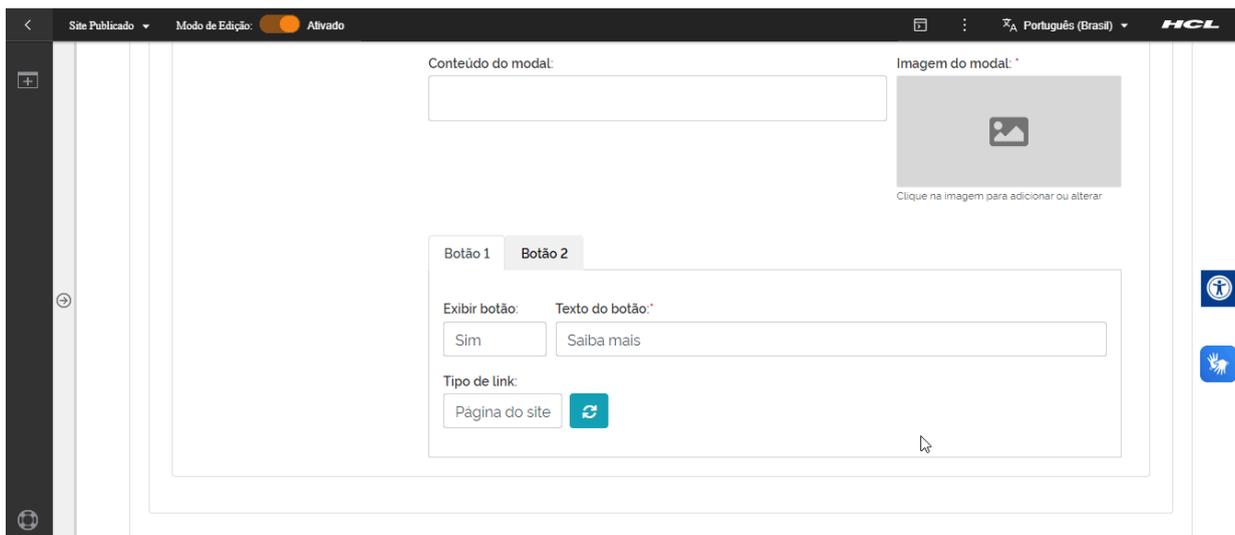


Fig. 34

Para o campo 'Tipo de link', o sistema exibirá um modal com opções de link a ser inserido. Selecione a opção desejada e clique em 'Salvar'. Para configuração desse campo, seguiremos as mesmas orientações do item 1.18 deste documento.

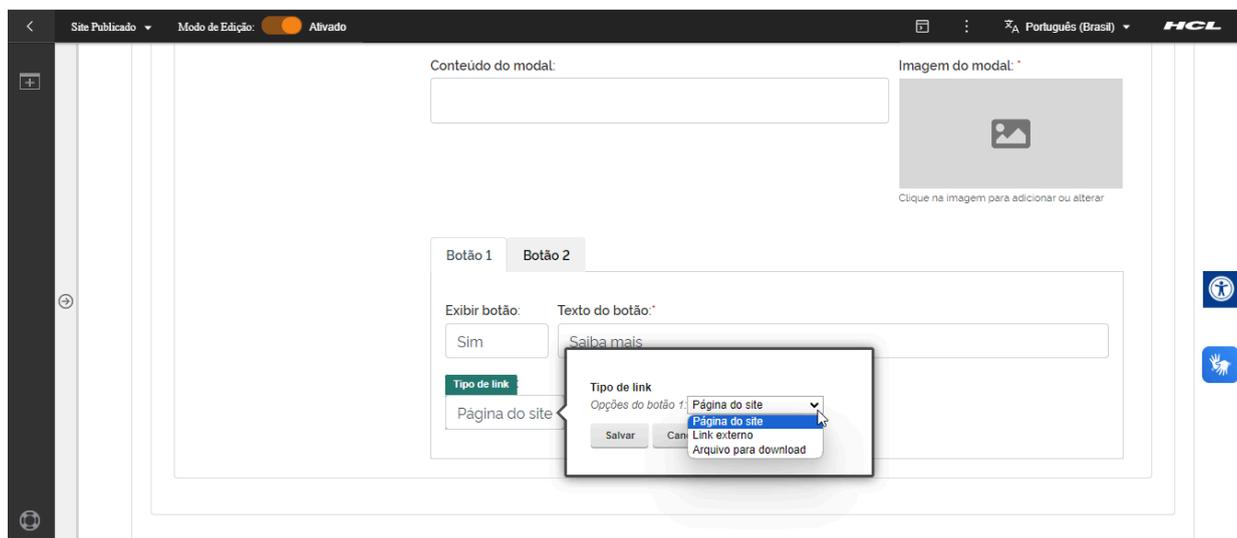


Fig. 35

Para configuração do Botão 2, seguiremos as mesmas orientações do item 1.19 deste documento.

V. Sem link

A. Após selecionar a opção "Sem link" e clicar no botão "Salvar", clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Para essa opção não será exibido campo.

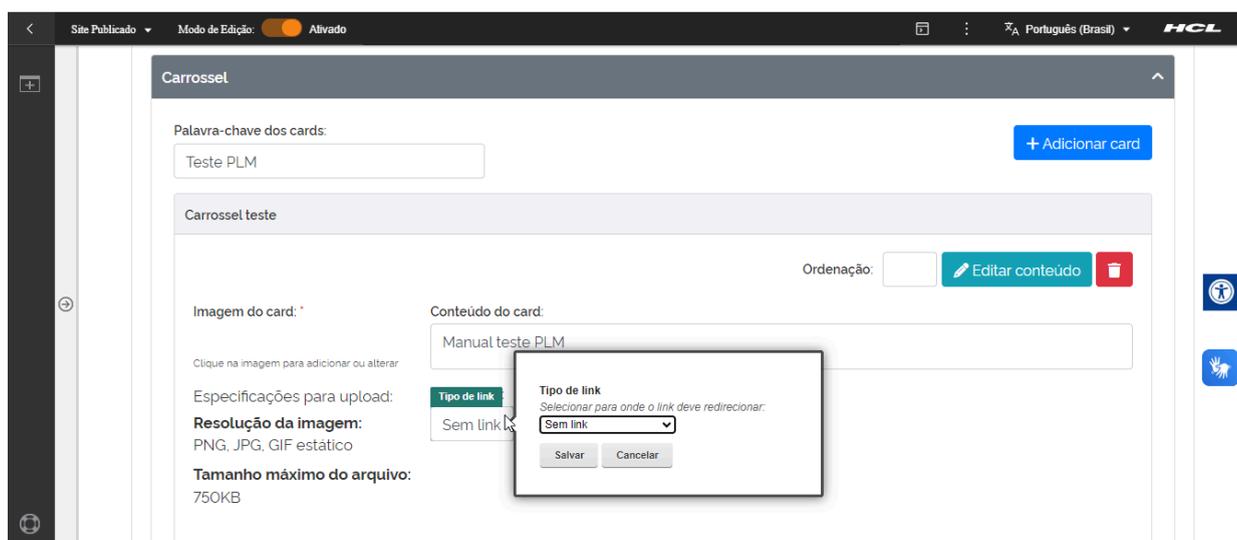


Fig. 36

Dessa forma, a configuração do seu componente está pronta.

2. Caminho Alternativo- Exclusão do componente

- 2.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.

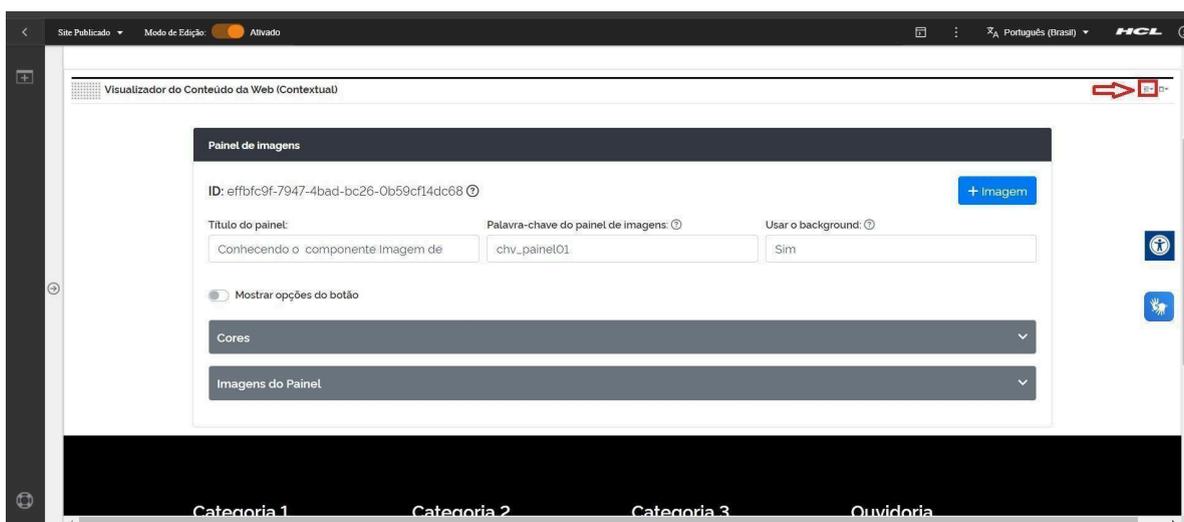


Fig. 37

- 2.2. Clique em "Excluir", para excluirmos o componente.

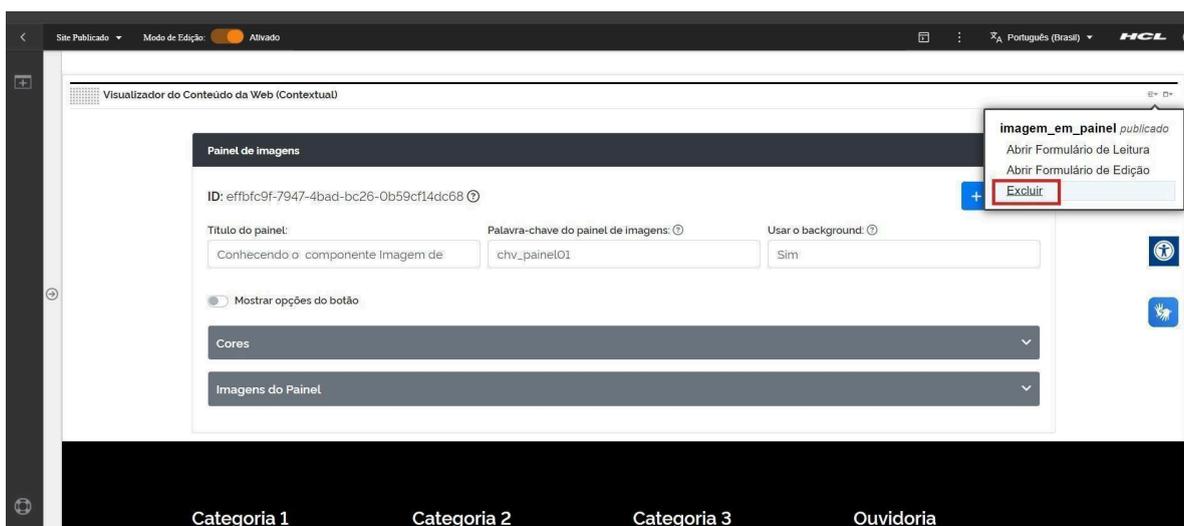


Fig. 38

- 2.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão "OK" para que o componente seja excluído de sua página.

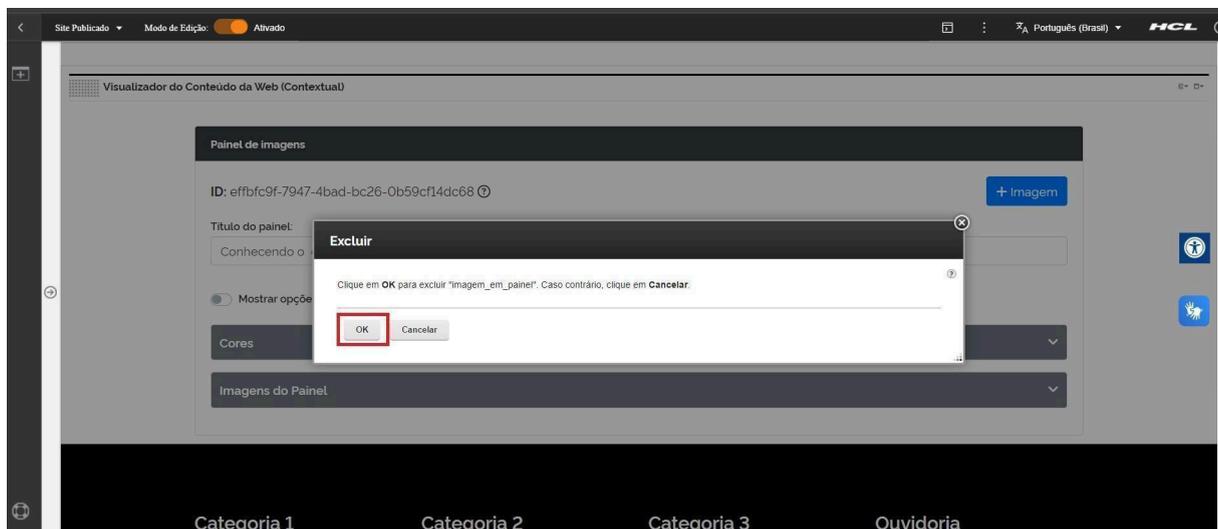


Fig 39

- 2.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

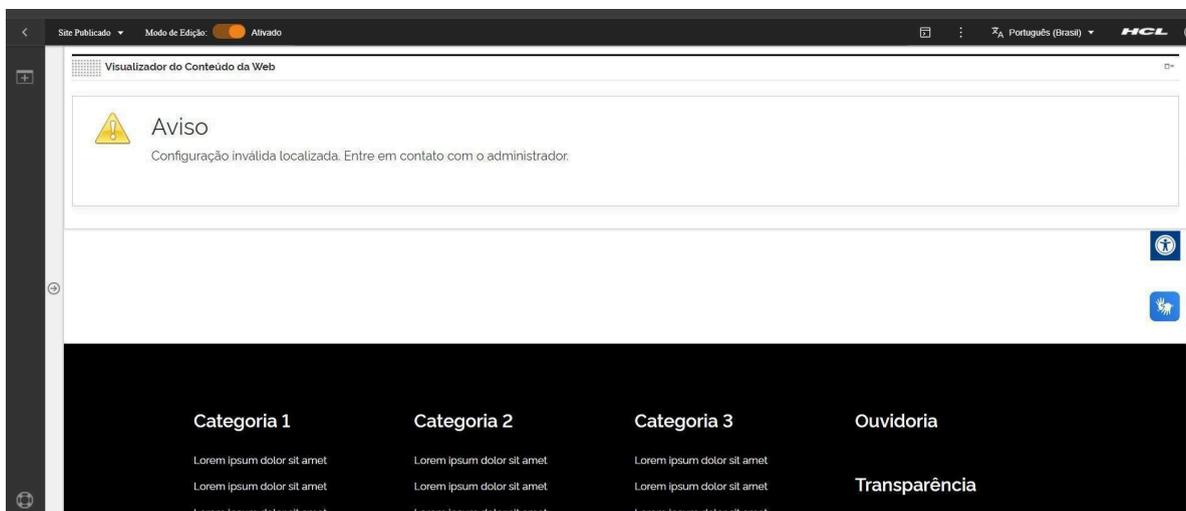


Fig.40

- 2.5. Após o componente ser excluído com sucesso, é necessário a exclusão também do *portlet. Clique na opção "Excluir".

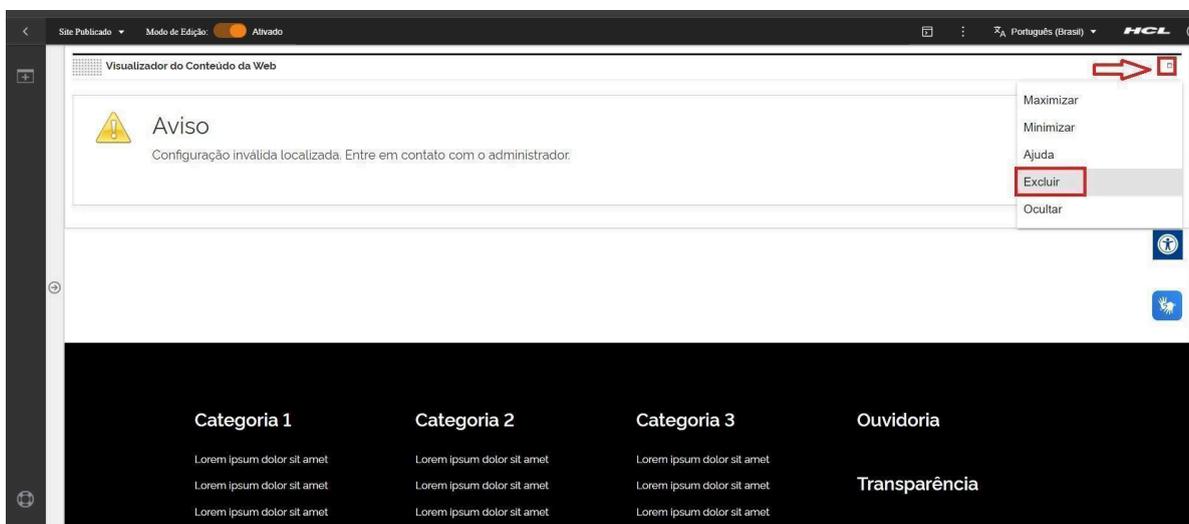


Fig. 41

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

- 2.6. Confirme a exclusão no botão "Sim" para que o portlet seja excluído.

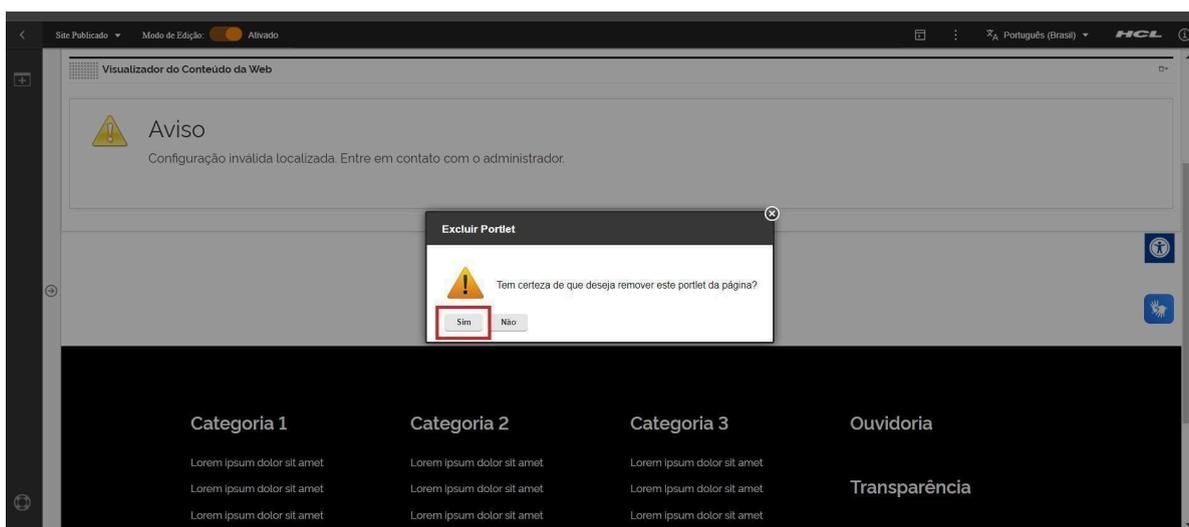
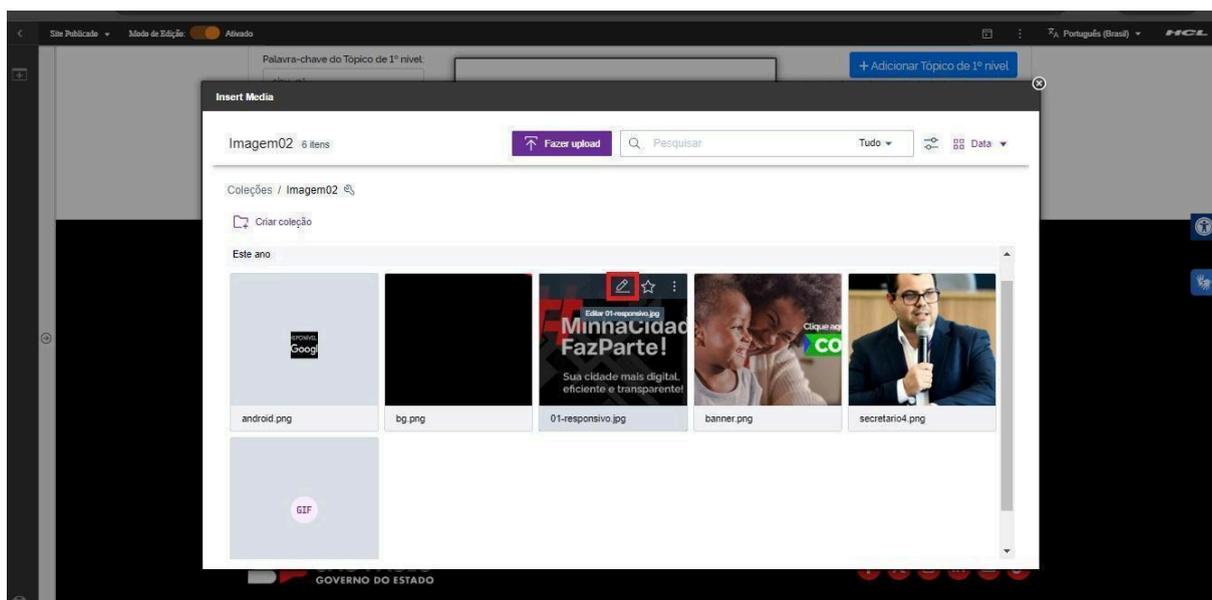


Fig. 42

- 2.7. A exclusão total do componente foi executada.

3. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 3.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápiz", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.



3.2. Clique em "Cortar" imagem

Fig. 43

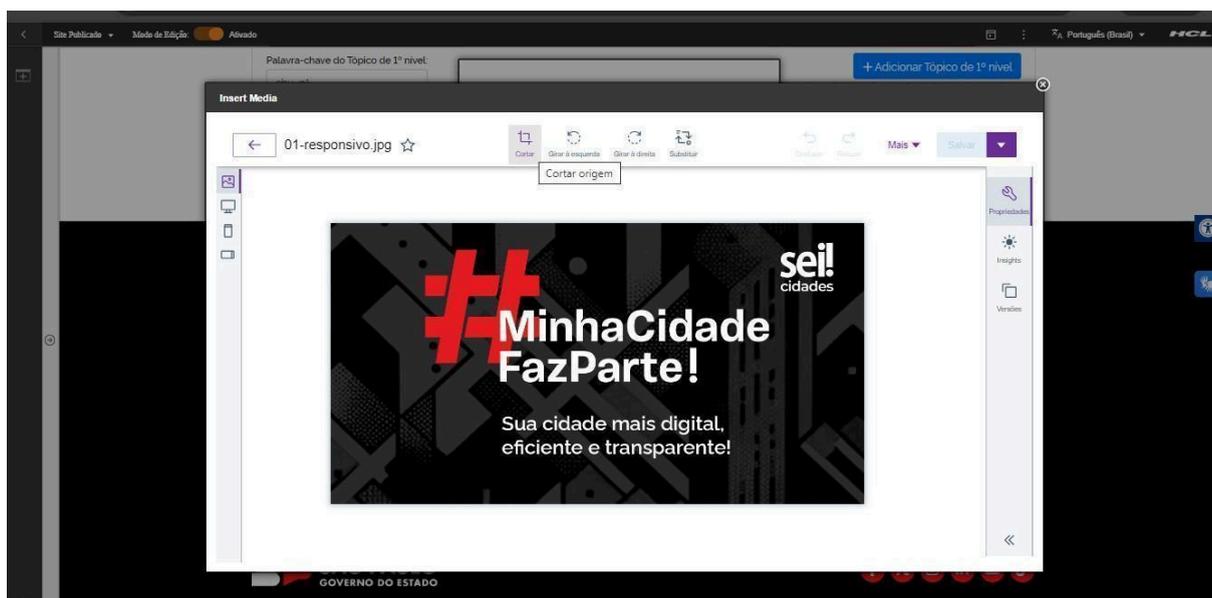


Fig. 44

- 3.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".

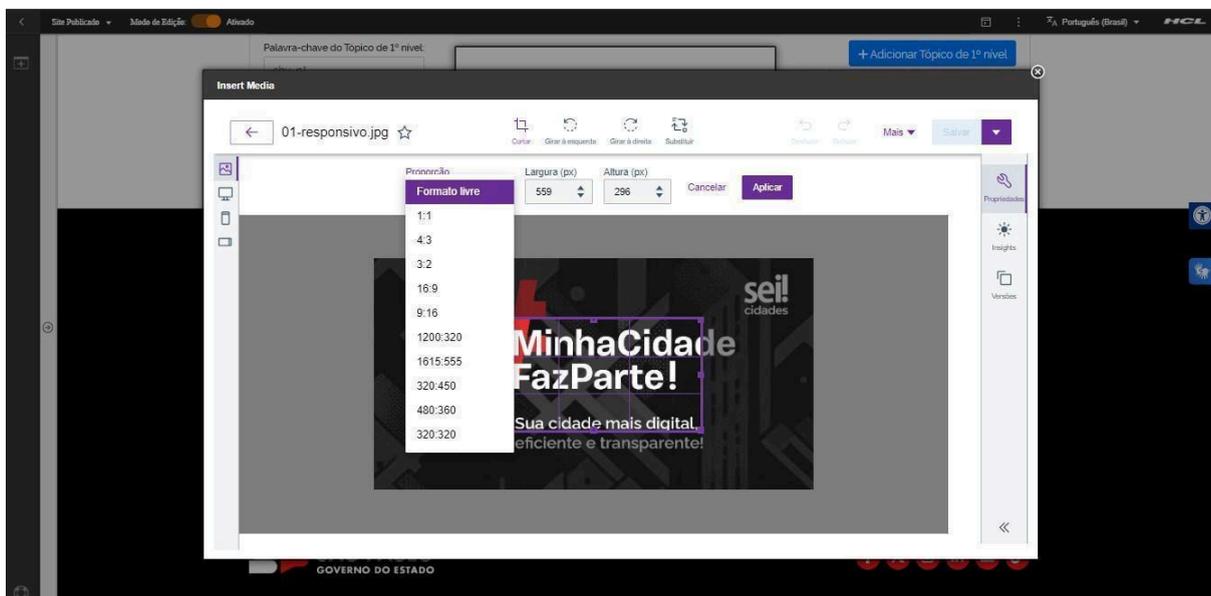


Fig. 45

- 3.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".



Fig. 46

3.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".

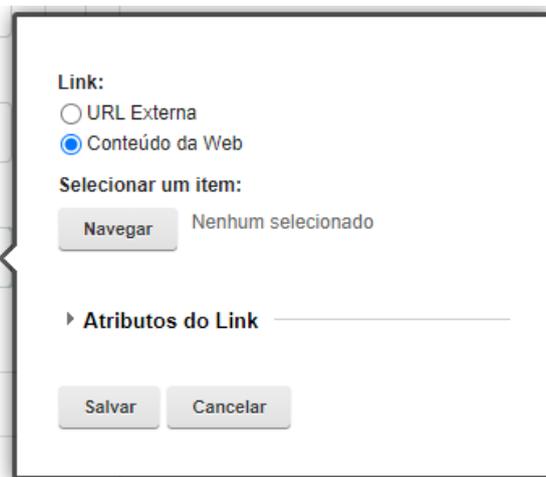


Fig. 47

3.6. Pronto! A imagem pode ser utilizada com a proporção correta.

4. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

4.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

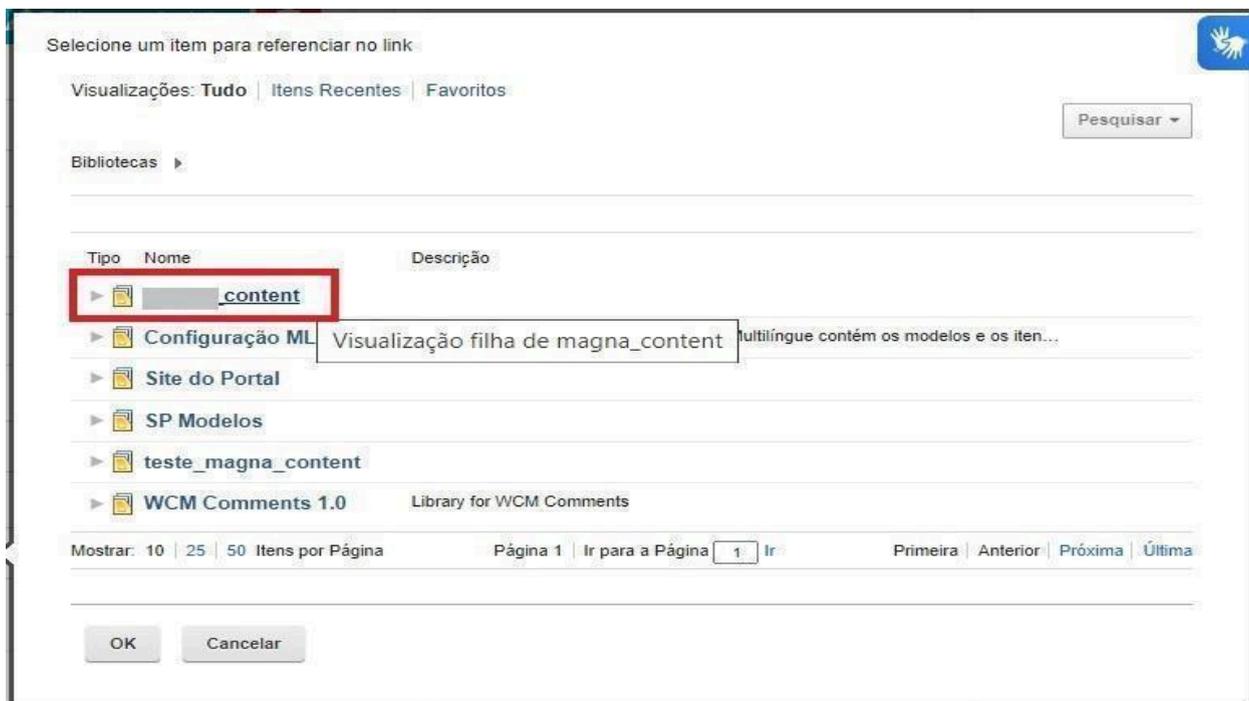


The dialog box is titled 'Link:' and contains the following elements:

- Radio buttons for 'URL Externa' (unselected) and 'Conteúdo da Web' (selected).
- A section titled 'Selecionar um item:' with a 'Navegar' button and the text 'Nenhum selecionado'.
- A section titled 'Atributos do Link' with a dropdown arrow.
- 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Fig. 48

4.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.



The interface shows a file selection window with the following details:

- Title: 'Selecione um item para referenciar no link'.
- Navigation: 'Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos' and a 'Pesquisar' button.
- Table of items:

Tipo	Nome	Descrição
▶	_content	
▶	Configuração ML	Visualização filha de magna_content Multilíngue contém os modelos e os iten...
▶	Site do Portal	
▶	SP Modelos	
▶	teste_magna_content	
▶	WCM Comments 1.0	Library for WCM Comments

- Footer: 'Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página', 'Página 1 | Ir para a Página 1 | Ir', 'Primeira | Anterior | Próxima | Última', and 'OK' / 'Cancelar' buttons.

Fig. 49

4.3. Dentro dela, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".



Fig. 50

4.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", será o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria .

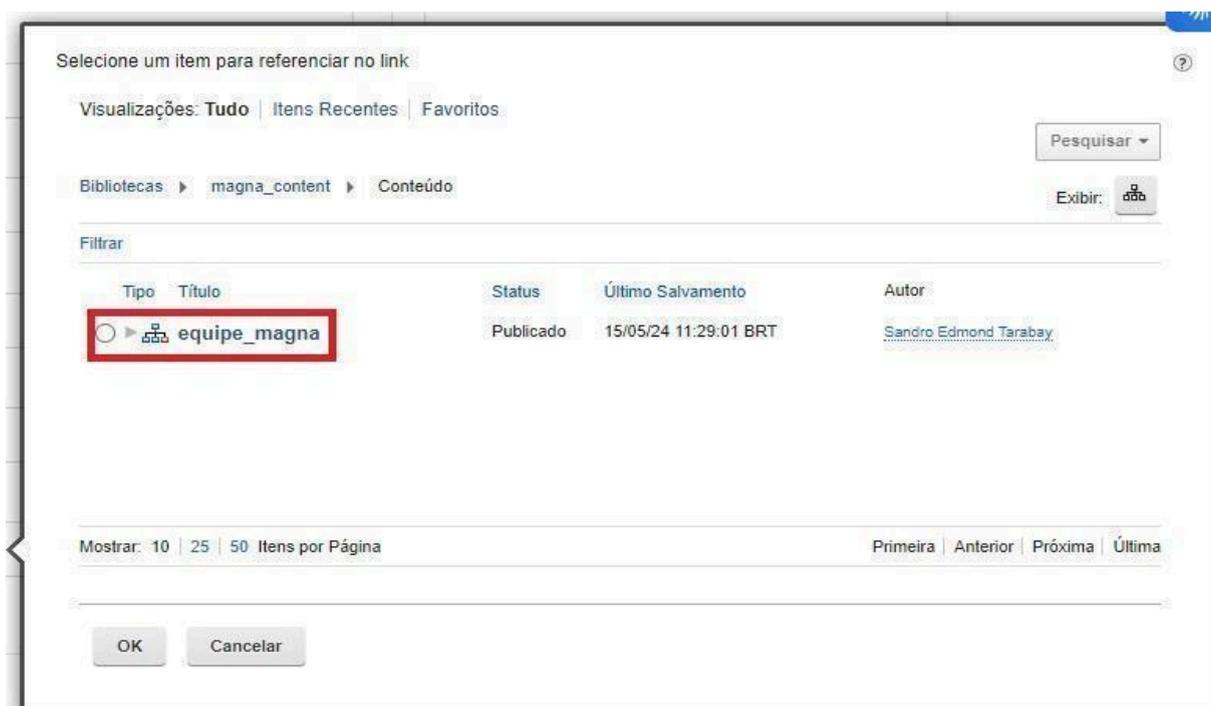


Fig. 51

4.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

Selecione um item para referenciar no link

Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna

Filtrar

Tipo	Título	Status	Último Salvamento	Autor
<input type="radio"/>	modelo configuracao	Publicado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	sandro	Publicado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	priscilla	Publicado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	antonio	Publicado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	pedro	Publicado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fabio	Publicado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input checked="" type="radio"/>	fernanda	Publicado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fernanda_ página irmã	Publicado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves
<input type="radio"/>	ricardo	Publicado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	henrique	Publicado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay

Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página

Página 1 | Ir para a Página 1 | Ir

Primeira | Anterior | Próxima | Última

OK Cancelar

Fig. 52

Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.