

Manual do usuário

Accordion dinâmico

V2.1

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.1	07/08/2024	Fernanda Alves

Sumário

1. Adição e Configuração do componente	2
2. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM	10
3. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'	12
4. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web	14
5. Caminho Alternativo - Exclusão do componente	17

Cartilha do Componente

Accordion dinâmico

Versão: 2.1

1. Adição e Configuração do componente

- 1.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.

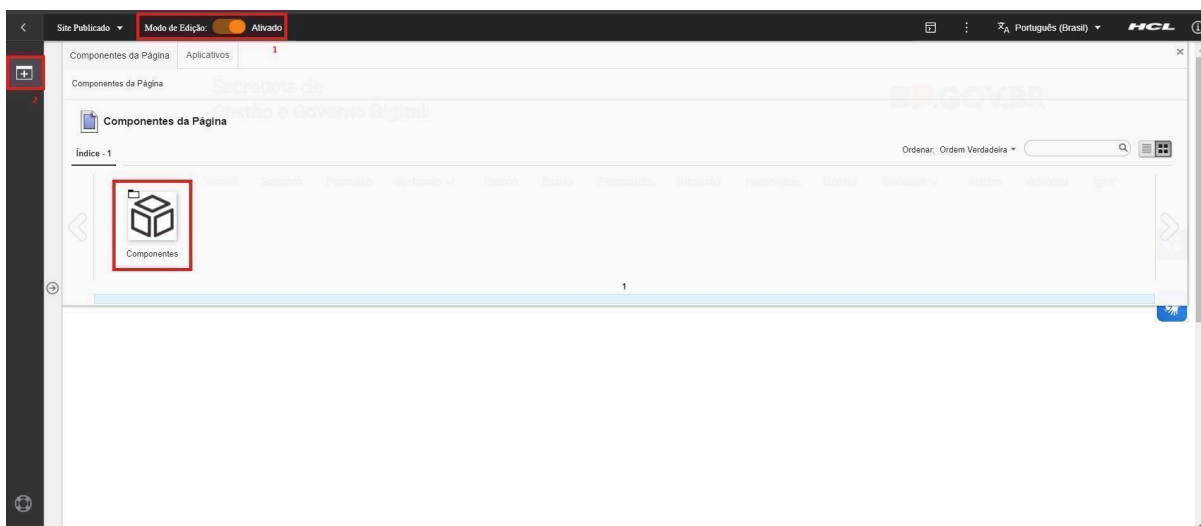


Fig.01

- 1.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

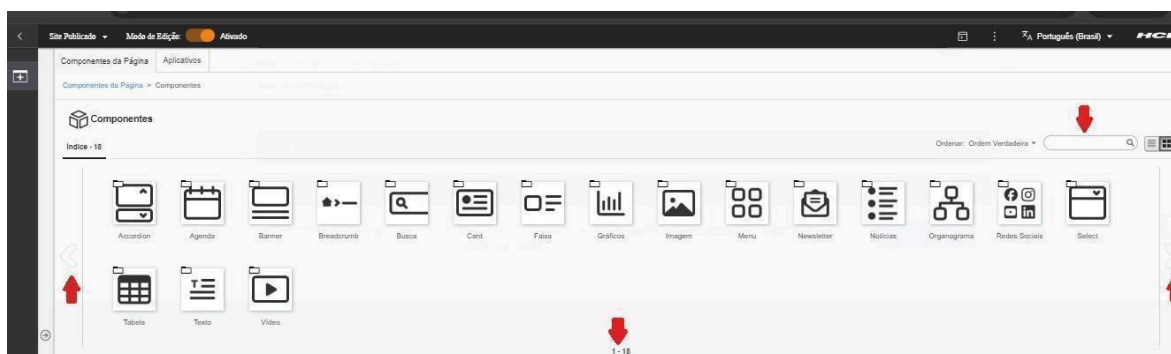


Fig.02

1.3. Ao encontrar a pasta 'Accordion', clique nesta.

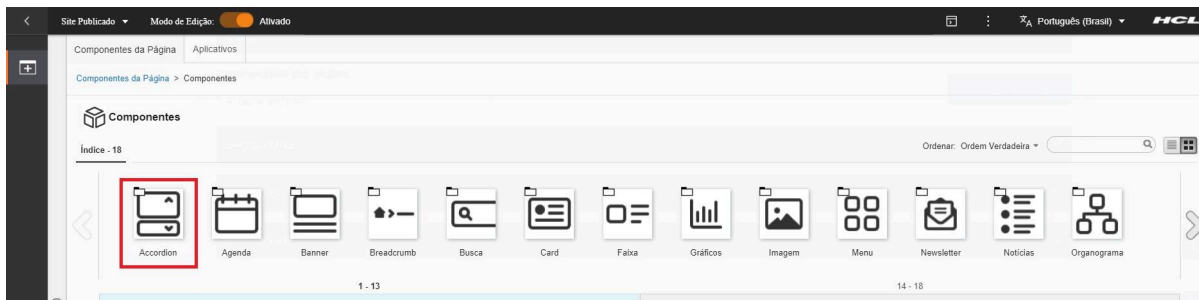


Fig.03

1.4. Passe o mouse sobre o componente 'Accordion dinâmico', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.



Fig.04

1.5. O componente foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.

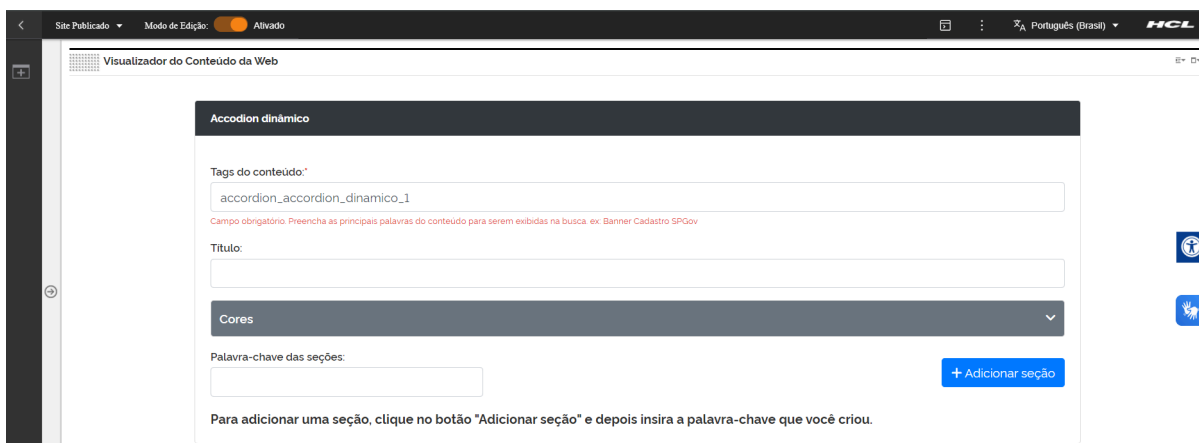


Fig.05

Combo Principal

- 1.6. Como observado, o campo 'Tags do conteúdo', é preenchido automaticamente. Porém, caso seja da necessidade do usuário, este campo tem a possibilidade de alteração. O importante é ter o conhecimento, que, este é um campo obrigatório, e deve ser preenchido com as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca.
- 1.7. Preencha o campo 'Título' e 'Palavra-chave das seções'. **Importante:** sugerimos que o conteúdo deste campo seja uma palavra de fácil memorização, pois é esta palavra que irá vincular as seções adicionadas ao seu componente.
Caso não queira inserir um título, basta apenas deixar em branco.



Fig.06

- 1.8. Para adicionarmos uma seção ao componente, clique no botão '+Adicionar seção'. O sistema irá exibir um modal. Preencha os campos obrigatórios. Clique no botão 'Salvar e Fechar'.

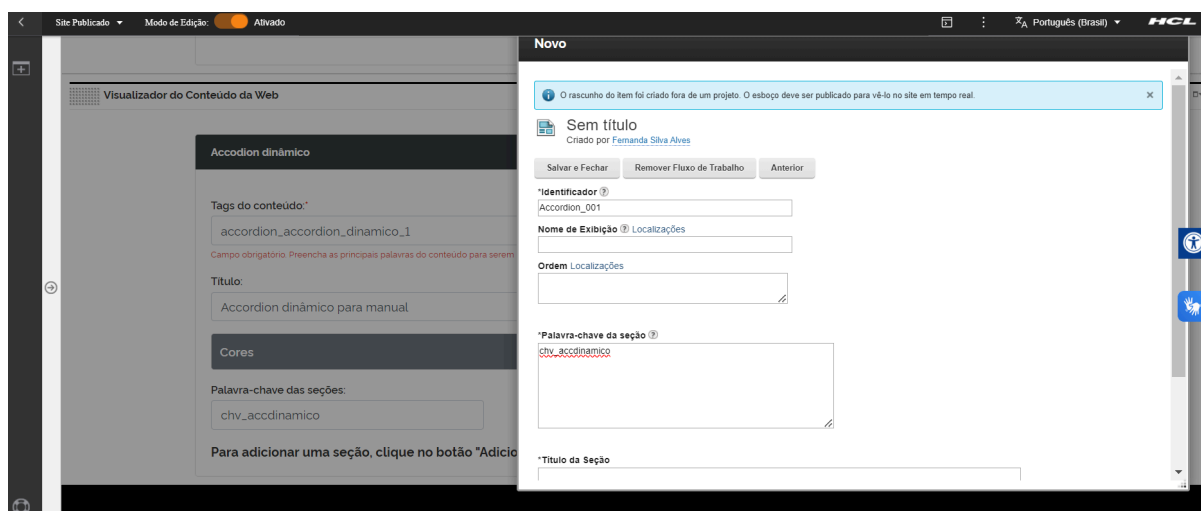


Fig.07

- 1.9. Para configuração da seção criada, clique em cima da barra. Serão exibidos os campos 'Título da seção' e 'Palavra-chave dos conteúdos'.
Importante: sugerimos que o conteúdo deste campo seja uma palavra de fácil memorização, pois é esta palavra que irá vincular os conteúdos adicionados a sua seção.
Clique no botão '+Adicionar conteúdo'.

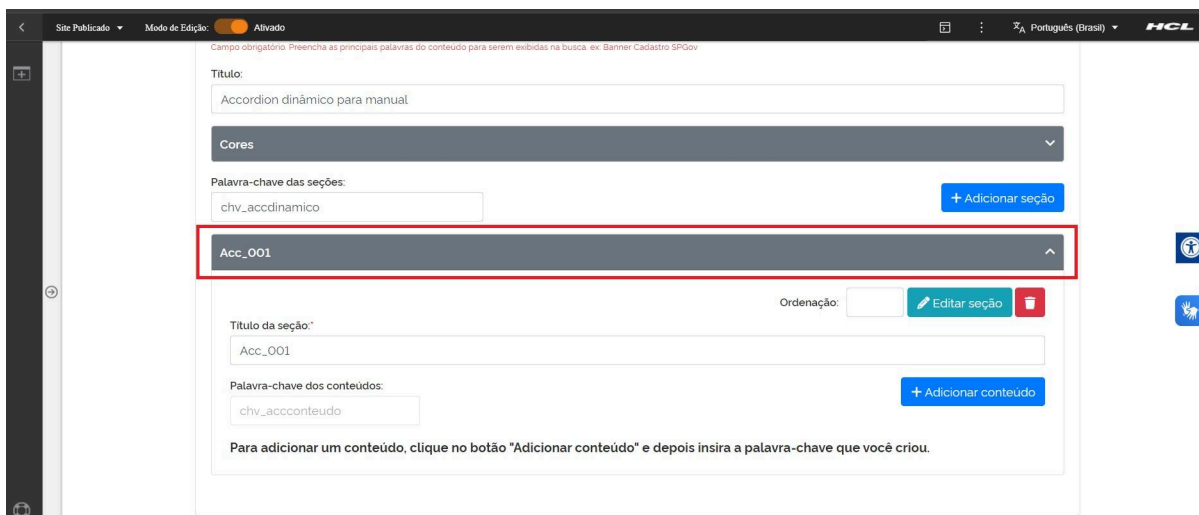


Fig.08

- 1.10. Ao clicar no botão '+Adicionar conteúdo', o sistema exibe um modal. Preencha os campos obrigatórios. Clique no botão 'Salvar e Fechar'.

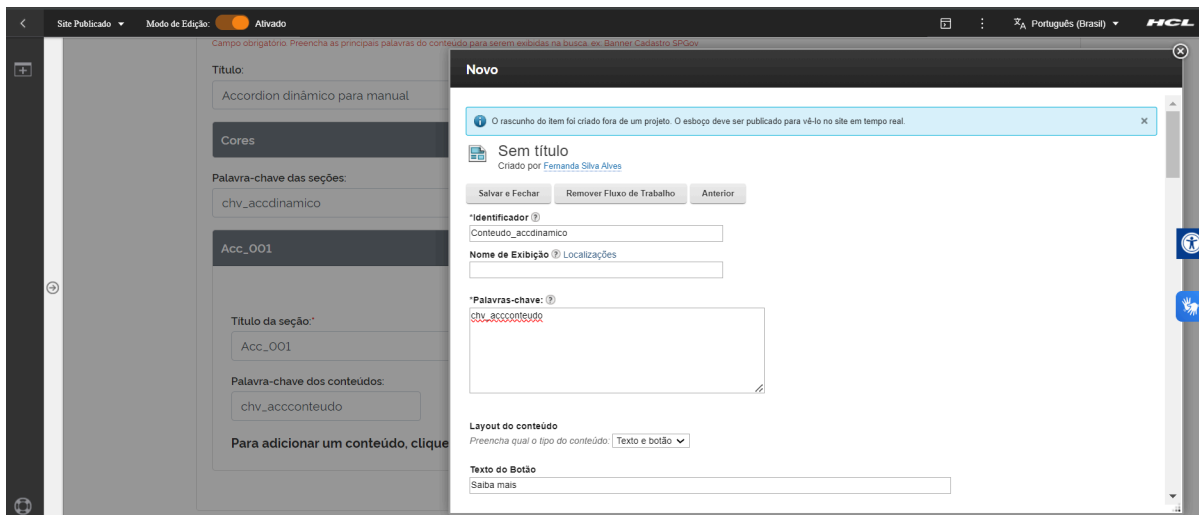


Fig.09

- 1.11. Será exibido o campo 'Layout do conteúdo'. Para este, o sistema disponibiliza duas opções: Texto e botão ou Lista.

- 1.11.1. Caso o usuário selecione a opção Texto e botão:
Ao selecionar a opção desejada, clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir novos campos para configuração. O usuário tem a opção de exibir botão ou não, no campo 'Exibir botão'. Para este exemplo, utilizaremos a opção 'Sim'. O campo 'Texto do botão' é preenchido automaticamente, porém este campo também é editável.

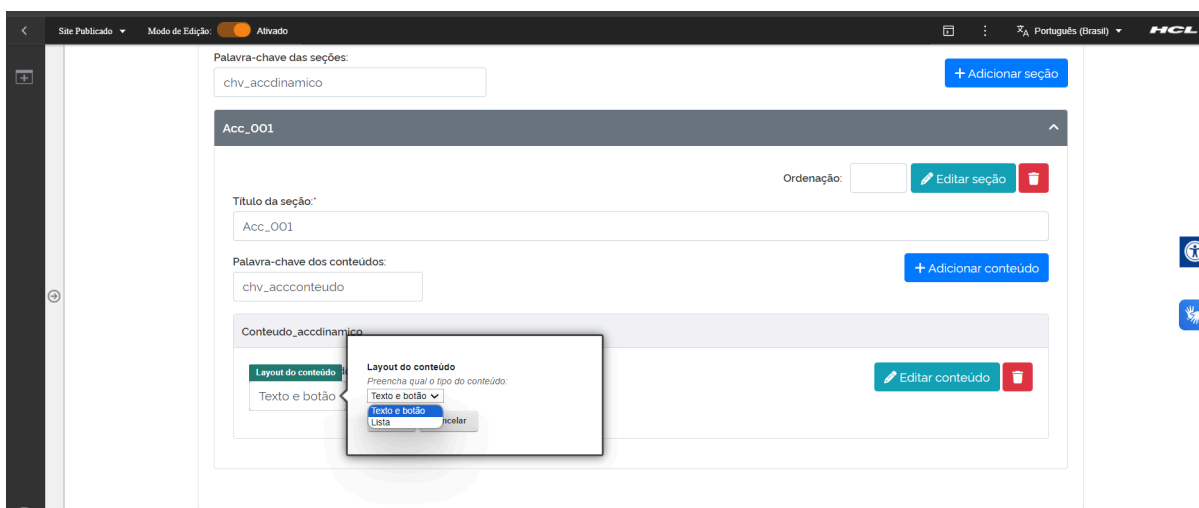


Fig.10

- 1.11.2. Para o campo 'Tipo do link', o sistema irá apresentar algumas *opções: Página do site, Link Externo, Arquivo para Download e Modal de conteúdo. Para este manual, utilizaremos a opção 'Página do site'. Clique no botão 'Salvar'.

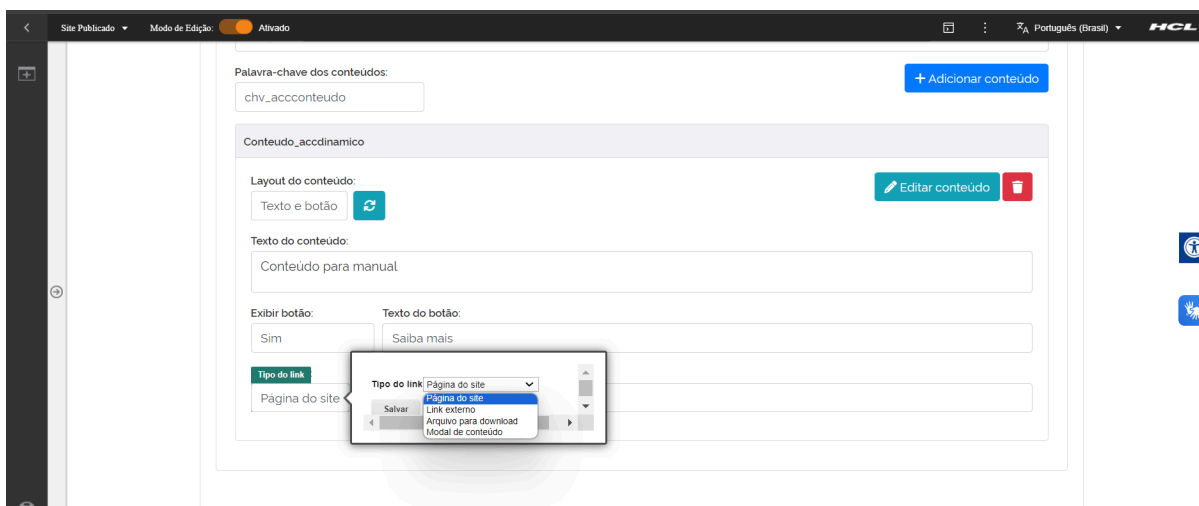


Fig.11

* Para o campo 'Tipo de link', no item [3. Caminho alternativo - Tipos de link](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

- 1.11.3. Clique no botão 'Refresh'. Será exibido o campo 'Link da página'. O sistema irá exibir um modal com as opções para inserção do link. Para nosso exemplo, utilizaremos a opção URL Externa. Preencha com o link que será exibido no momento do clique do botão. Clique no botão 'Salvar'.

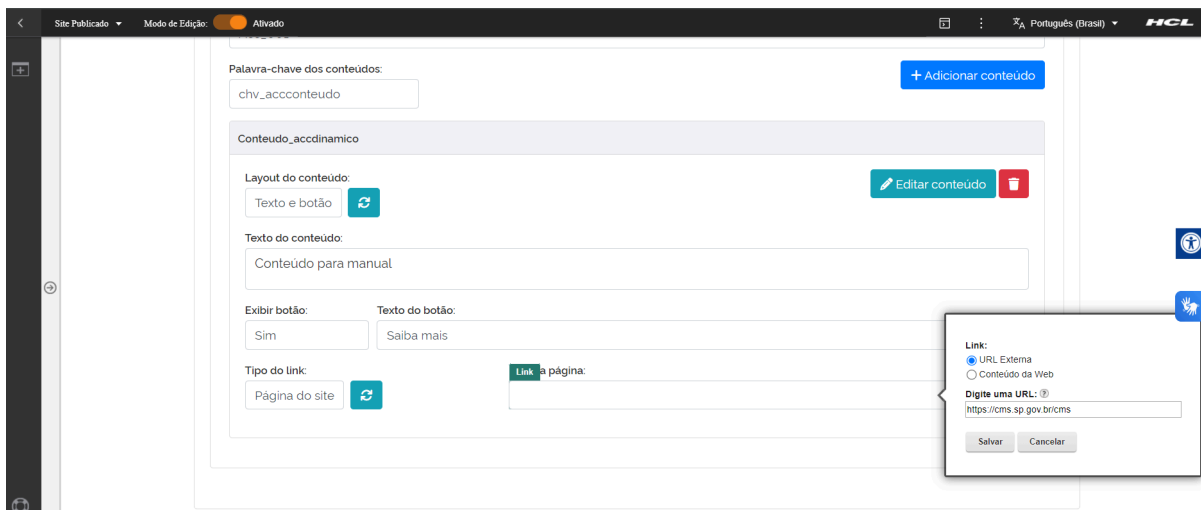


Fig.12

* Para o campo 'Tipo de link', no item [5. Caminho alternativo - Configurações do conteúdo web](#), o usuário poderá ter acesso a todos os tipos de configurações citadas acima.

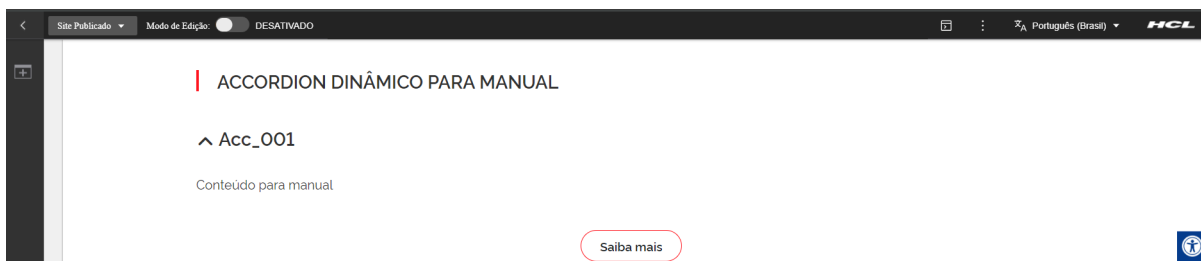


Fig.13

- 1.11.4. Caso o usuário selecione a opção Lista:
Ao selecionar a opção desejada, clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir novos campos para configuração. Para o campo 'Ícone do item', o sistema oferece como sugestão o site [fontawesome](#). Preencha o campo 'Texto do item'

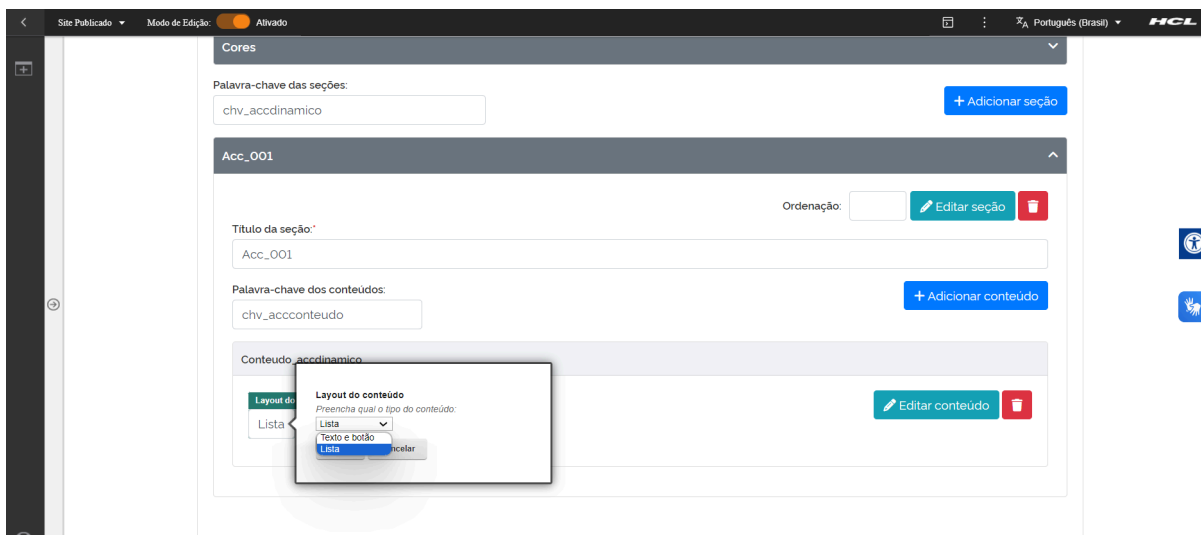


Fig.14

- 1.11.5. Para os seguintes passos, seguir como a opção anterior, à partir do item 1.11.2.

Combo Cores

- 1.12. O sistema já utiliza um padrão de cores para sua página - onde a cor dos detalhes e cor do botão são vermelhos (#ff161f), e a cor do fundo branco. Porém, caso haja necessidade de alteração, basta clicar em cima da barra 'Cores':

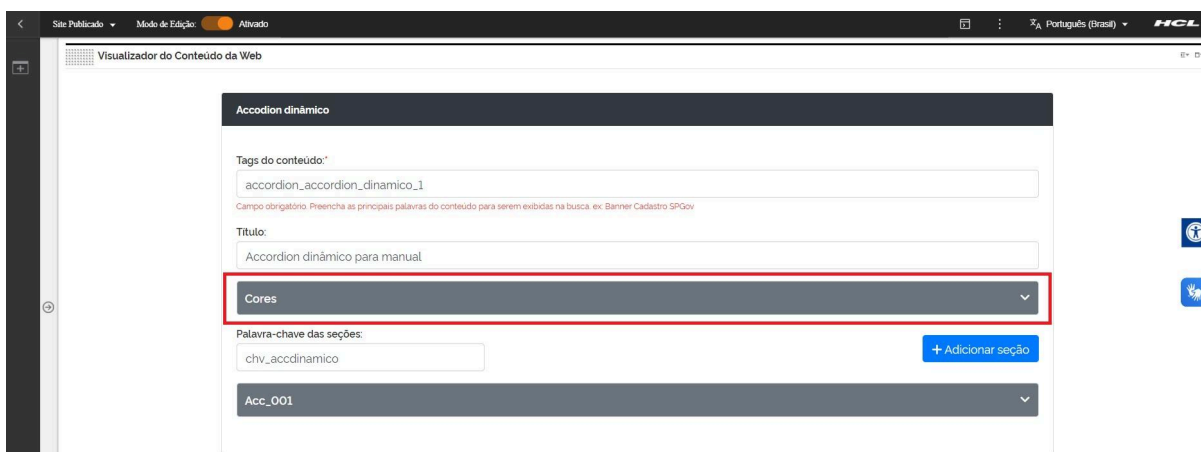


Fig.015

- 1.13. Serão exibidos os campos, 'Cor do detalhe', 'Cor dos botões' e 'Cor do fundo'. Preencha a nova cor escolhida com valor hexadecimal. Os campos já dispõem do #, sendo assim não é necessário inseri-los. Ao clicar no campo 'Cor do fundo', será exibida as opções 'Branco' ou 'Cinza'. Selecione qual deseja e clique no botão 'Salvar'.

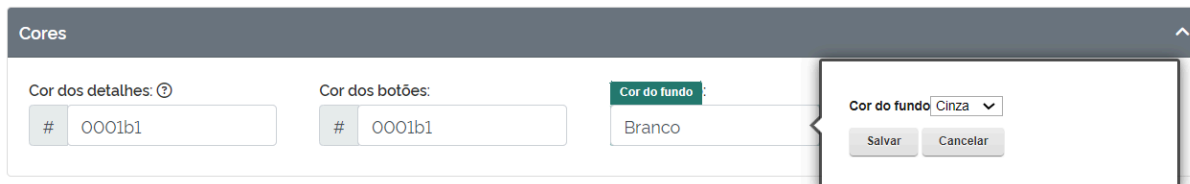


Fig.016

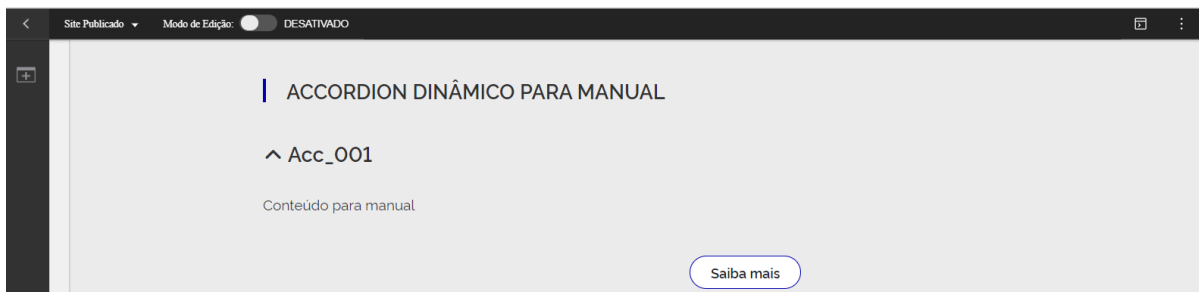


Fig.17
Imagem com alteração das cores padrão.

2. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 2.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápiz", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

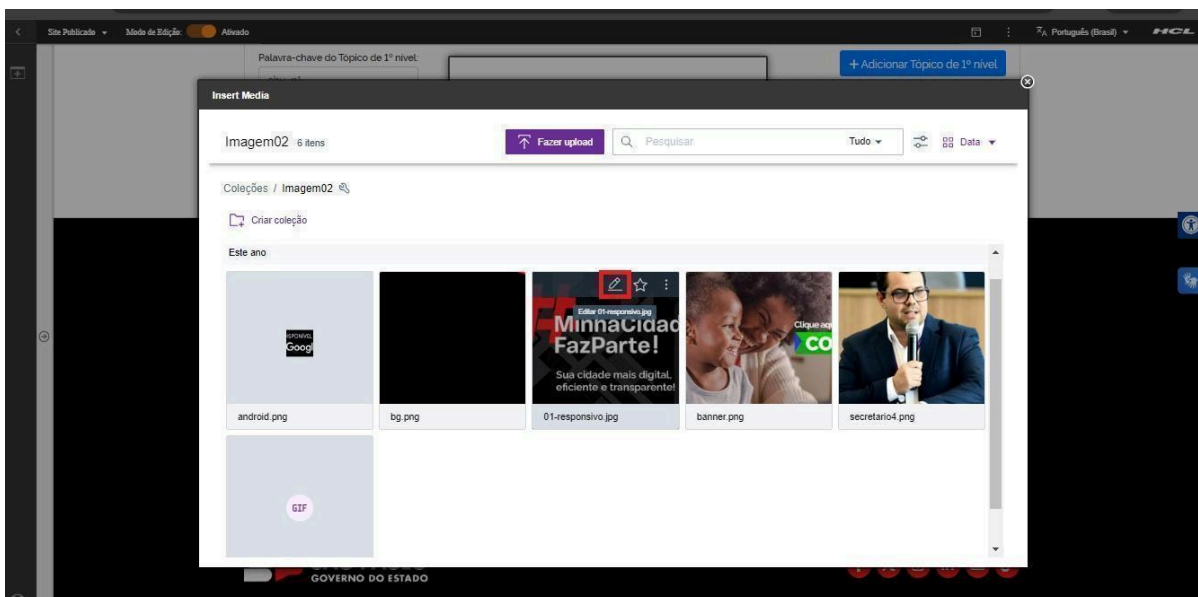


Fig. 18

- 2.2. Clique em "Cortar" imagem.

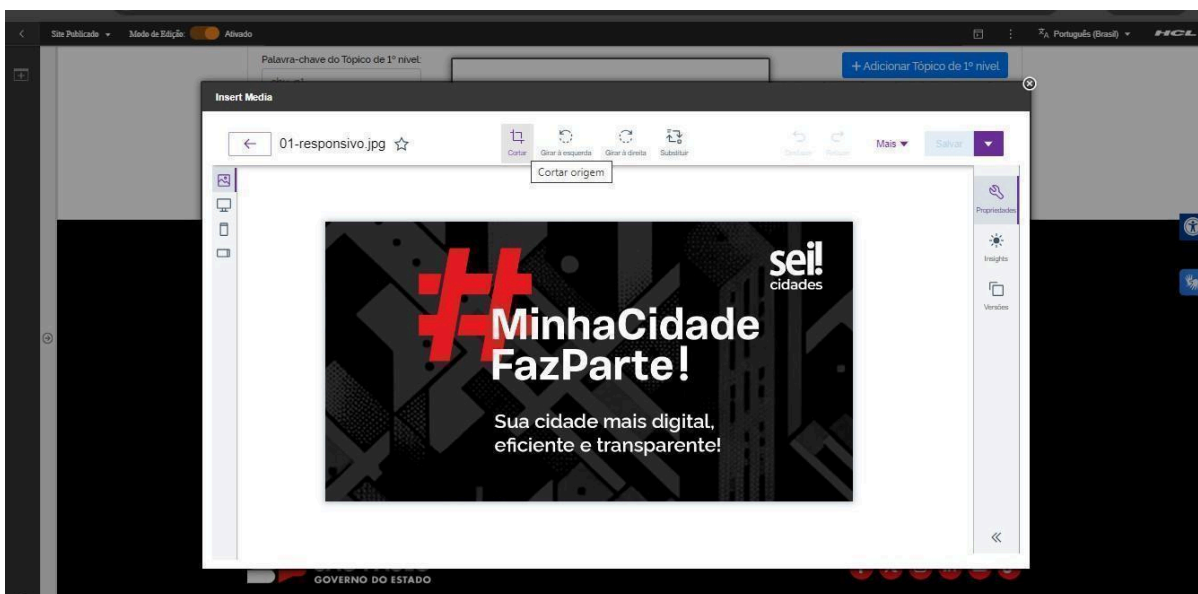


Fig. 19

- 2.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".

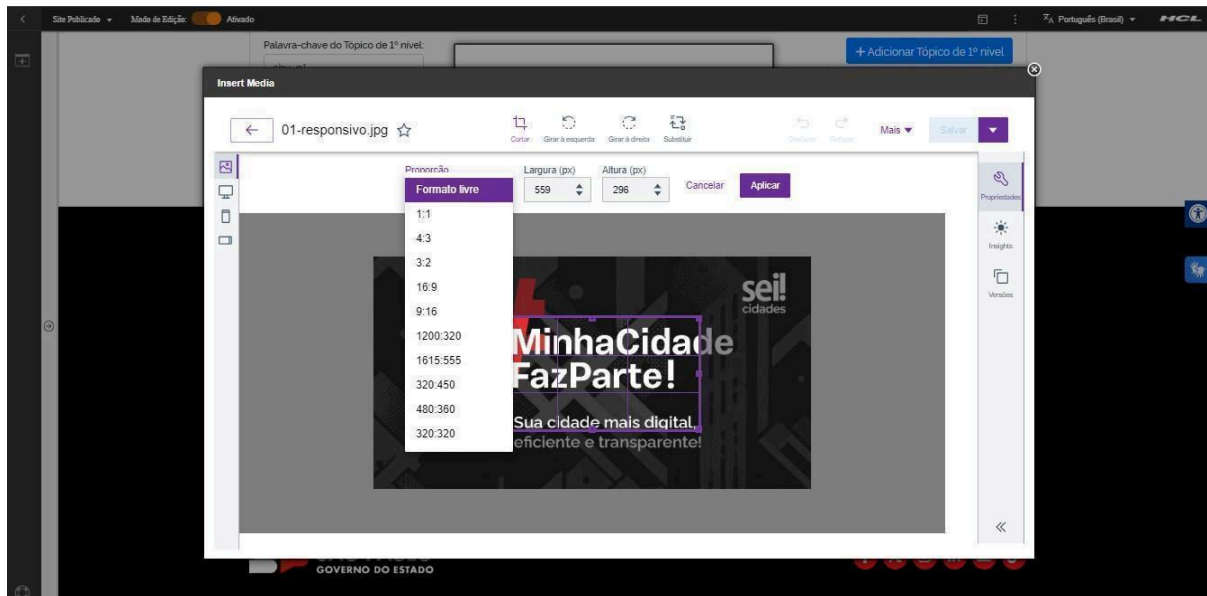


Fig.20

- 2.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".

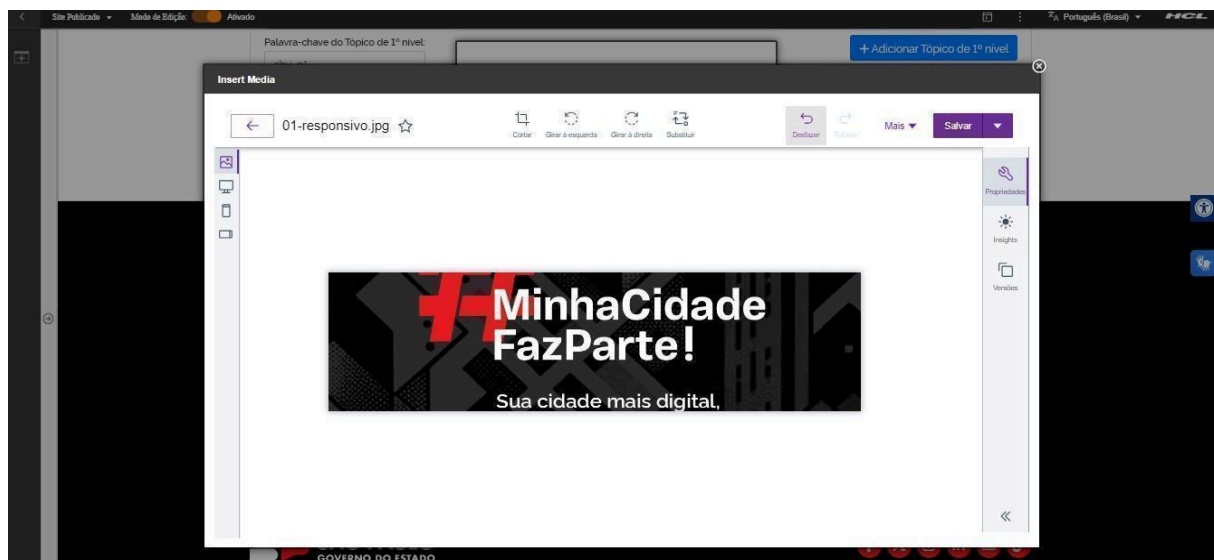


Fig.21

2.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".



Fig.22

2.6. A alteração foi efetuada com sucesso.

3. Caminho Alternativo - Configuração do campo 'Tipo de link'

3.1. Abaixo, iremos exibir neste manual a configuração de cada opção citada acima para o campo 'Tipo de link' para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.

3.1.1. Página do Site

Este tipo de link foi utilizado neste manual, vide item 1.15.

3.1.2. Link Externo

Após selecionar a opção Link Externo, clique no botão "Refresh" ao lado do campo. Será exibido o campo "Link do site externo". Clique em cima do campo em questão para seu preenchimento.


Tipo de link:  Link do site externo:

Fig.23

3.1.3. Arquivo para download

Ao selecionar a opção Arquivo para download, Clique no botão 'Refresh'. O sistema irá exibir um ícone '+'. Clique neste para o upload do documento. Em seguida, clique no botão 'Salvar'.



Fig.24

1.1.1. Modal de conteúdo

Após selecionar a opção Modal de conteúdo, clique no botão "Refresh". Os campos 'Título do modal' e 'Conteúdo do modal' serão exibidos para preenchimento.

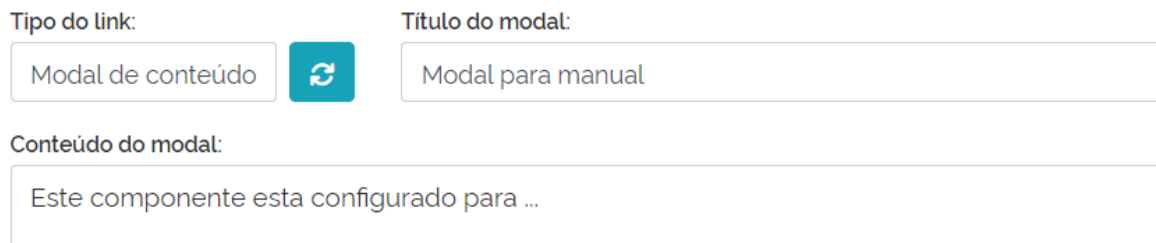


Fig.25

4. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

- 4.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

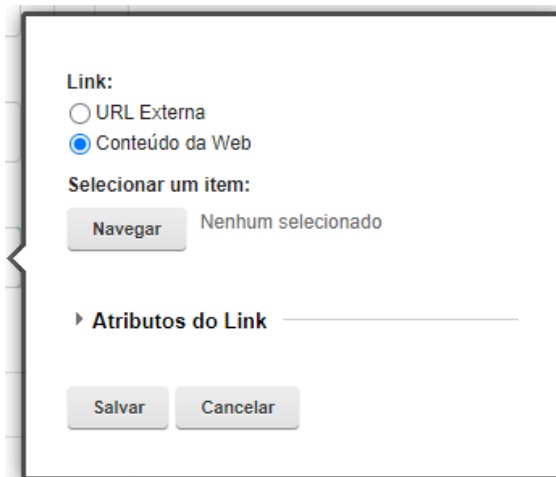


Fig. 26

- 4.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.

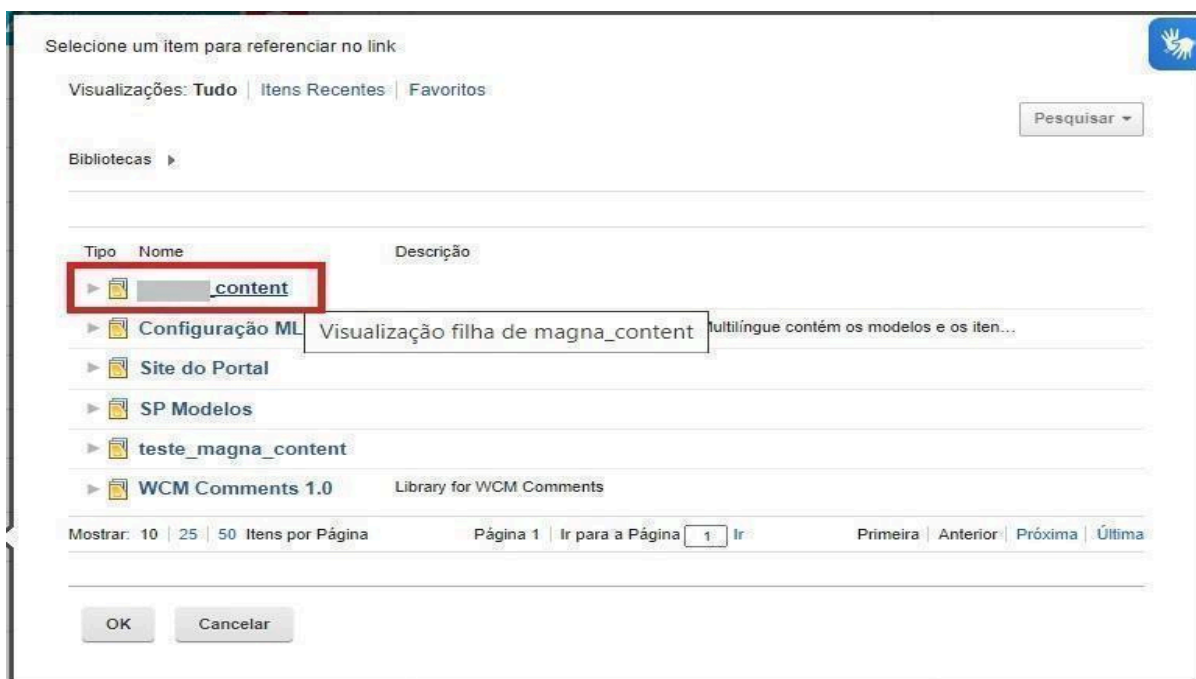


Fig.27

- 4.3. Na página citada acima, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".

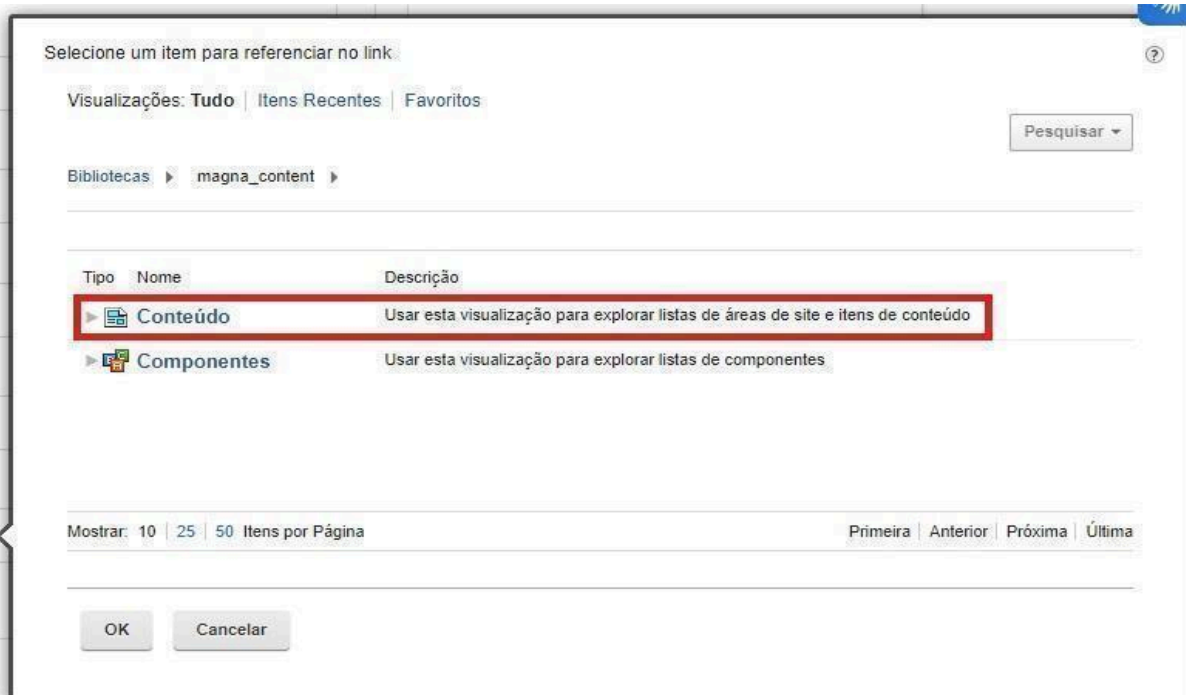


Fig.28

- 4.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria.

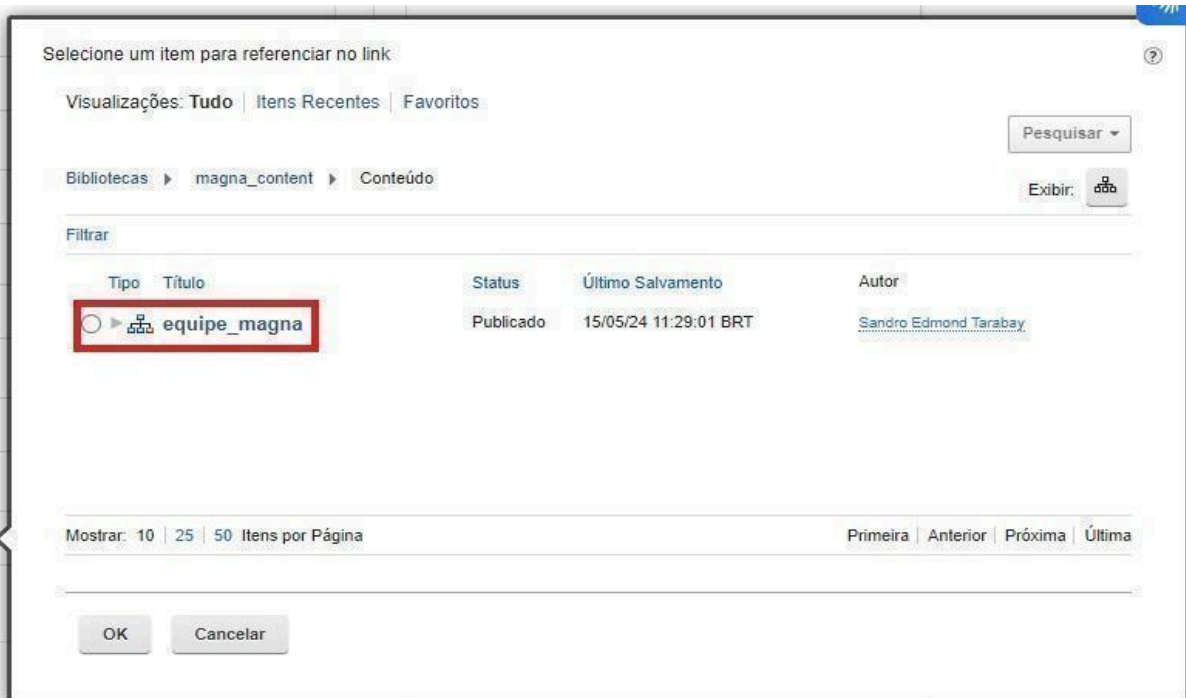


Fig.29

4.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.

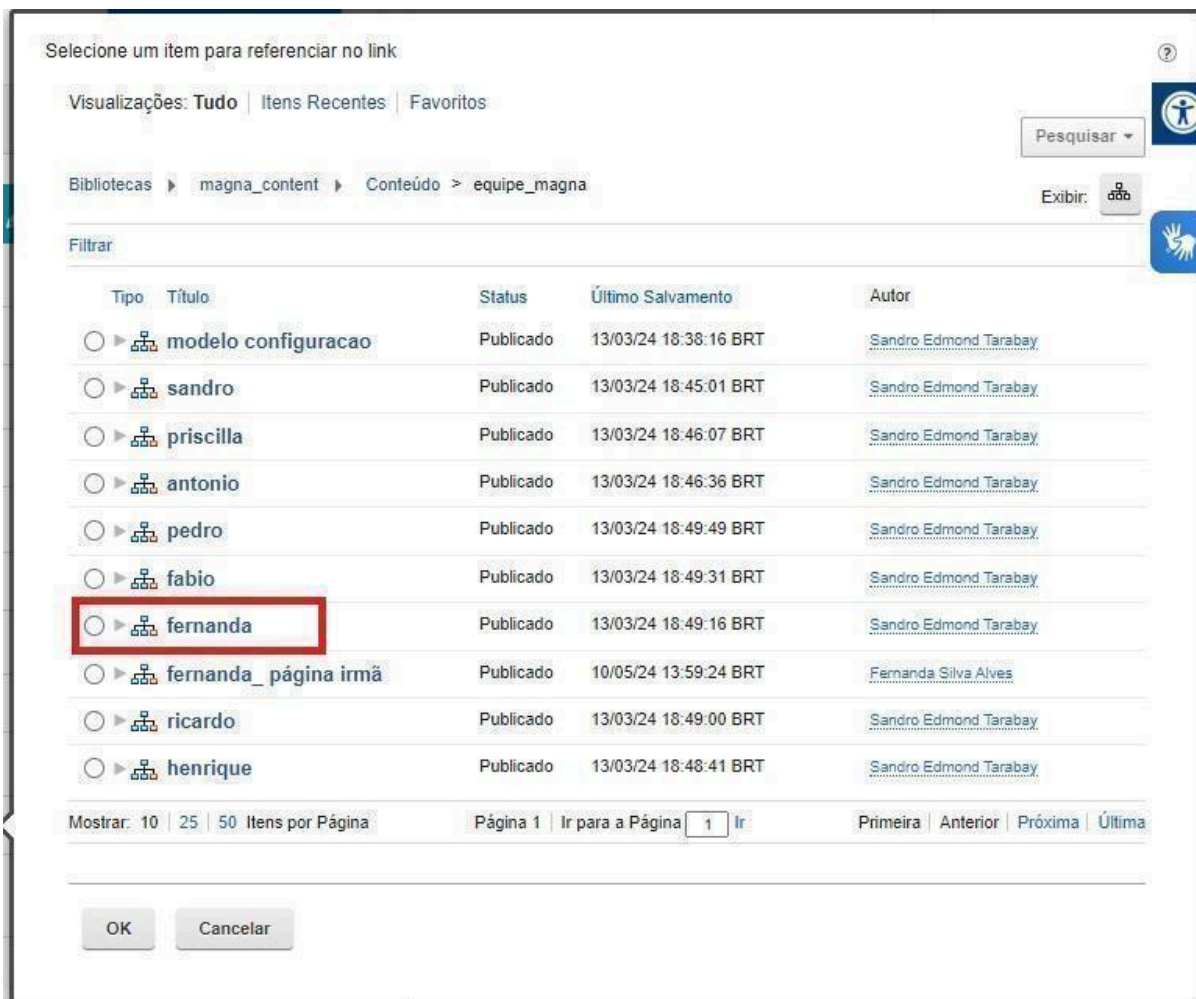


Fig.30

4.6. Pronto! O conteúdo web está configurado no componente

5. Caminho Alternativo - Exclusão do componente

- 5.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.



Fig.31

- 5.2. Clique em 'Excluir', para que o componente seja excluído.



Fig.32

- 5.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

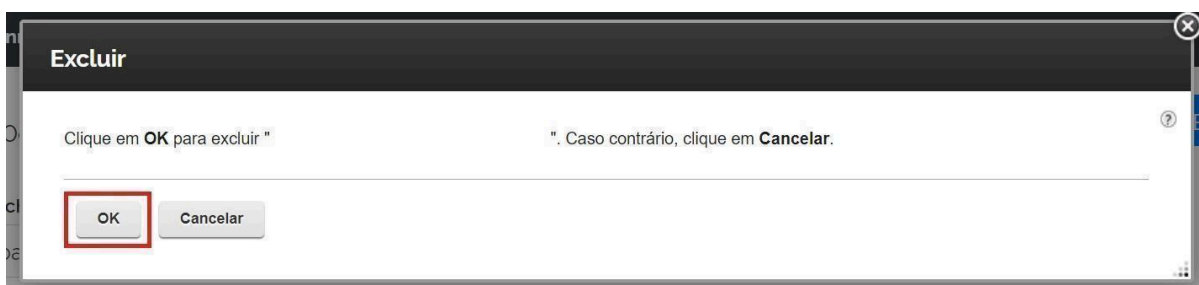


Fig.33

- 5.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

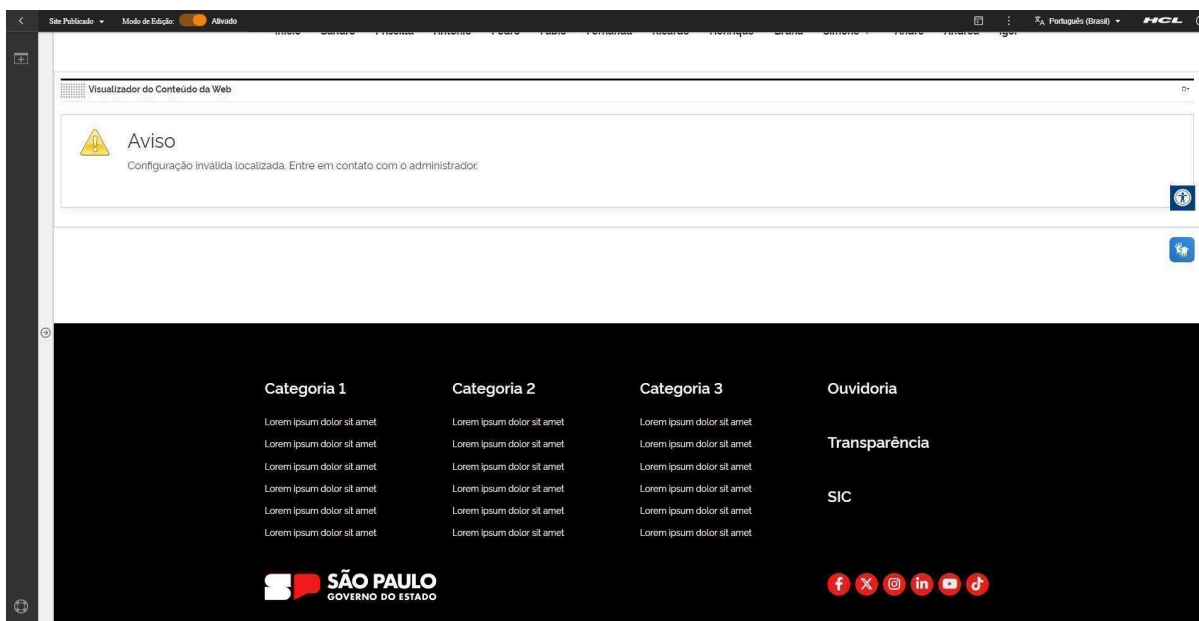


Fig.34

- 5.5. Após o componente ser excluído, é necessário também a exclusão do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.

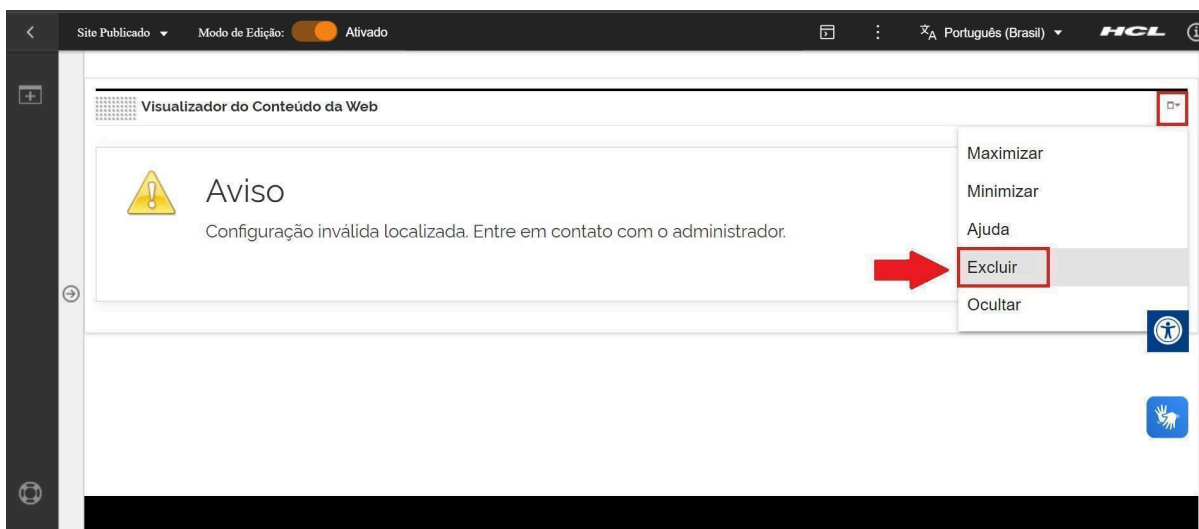


Fig. 35

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

5.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

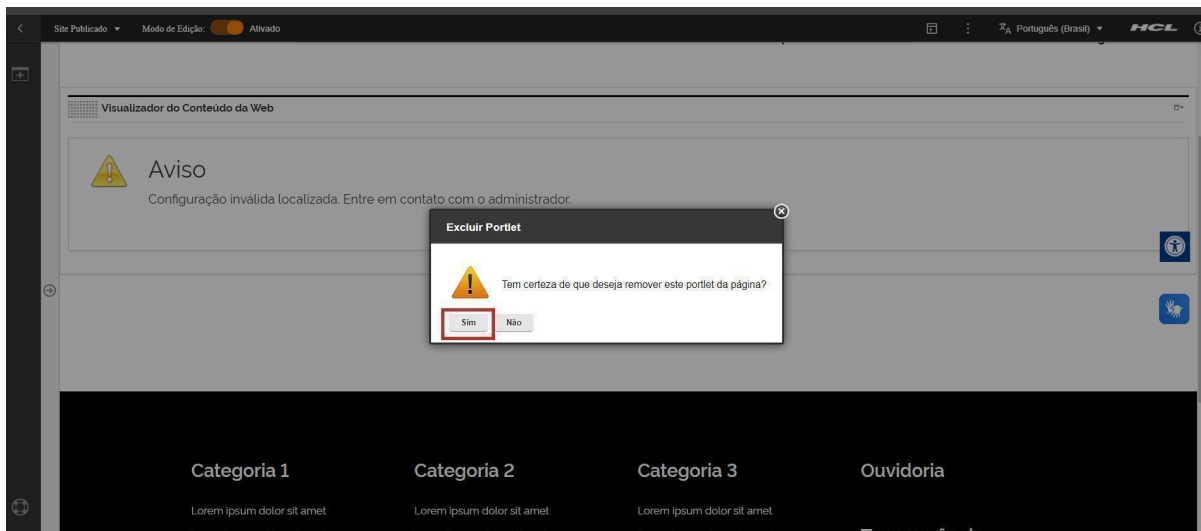


Fig. 36

5.7. A exclusão total do componente foi executada com sucesso.

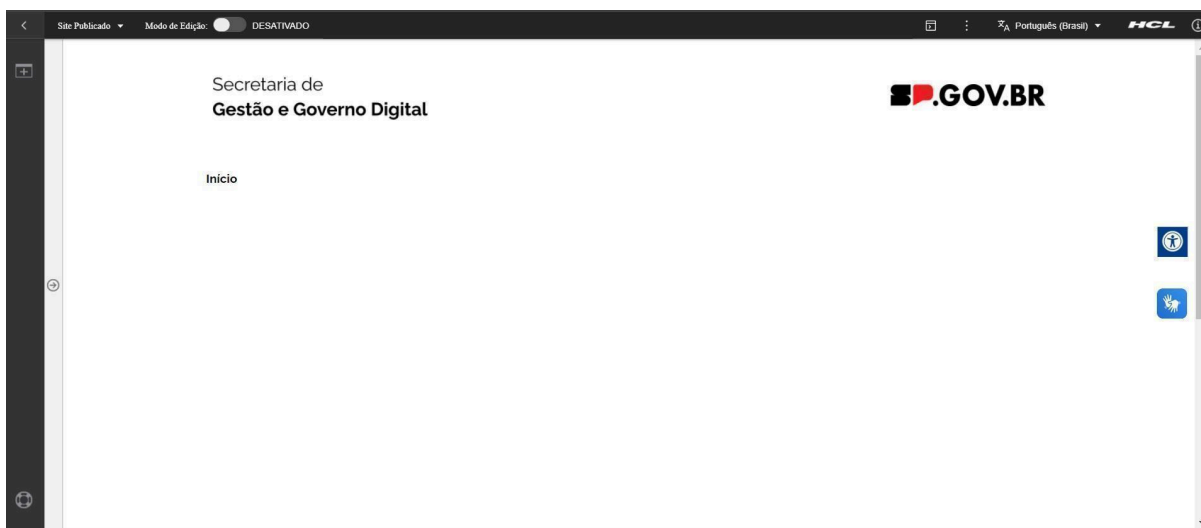


Fig. 37