

Cartilha do Componente

Banner simples vídeo

Versão: 2.0

1. Adicionando um componente

- 1.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.

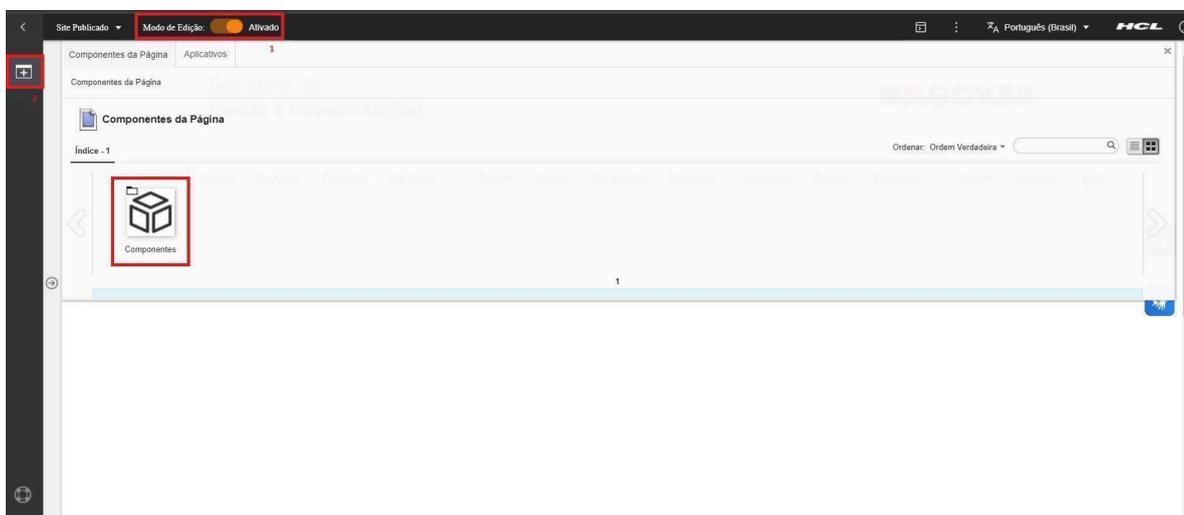


Fig.01

- 1.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

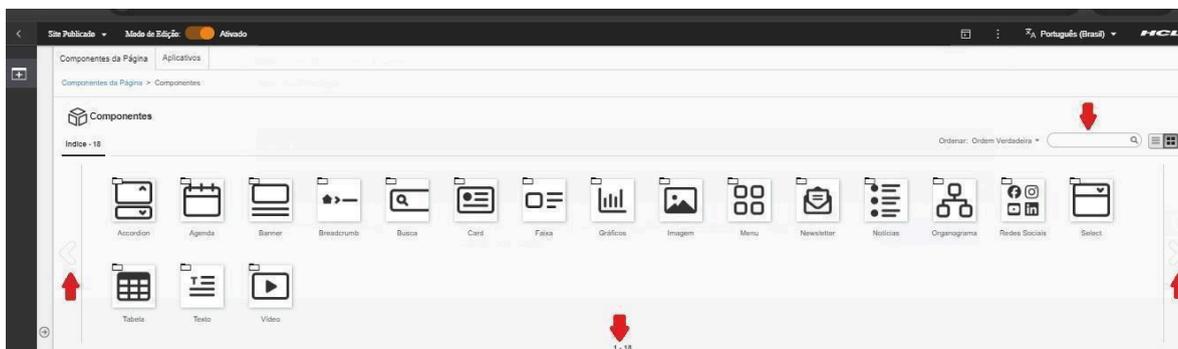


Fig.02

1.3. Ao encontrar a pasta 'Banner', clique nesta.

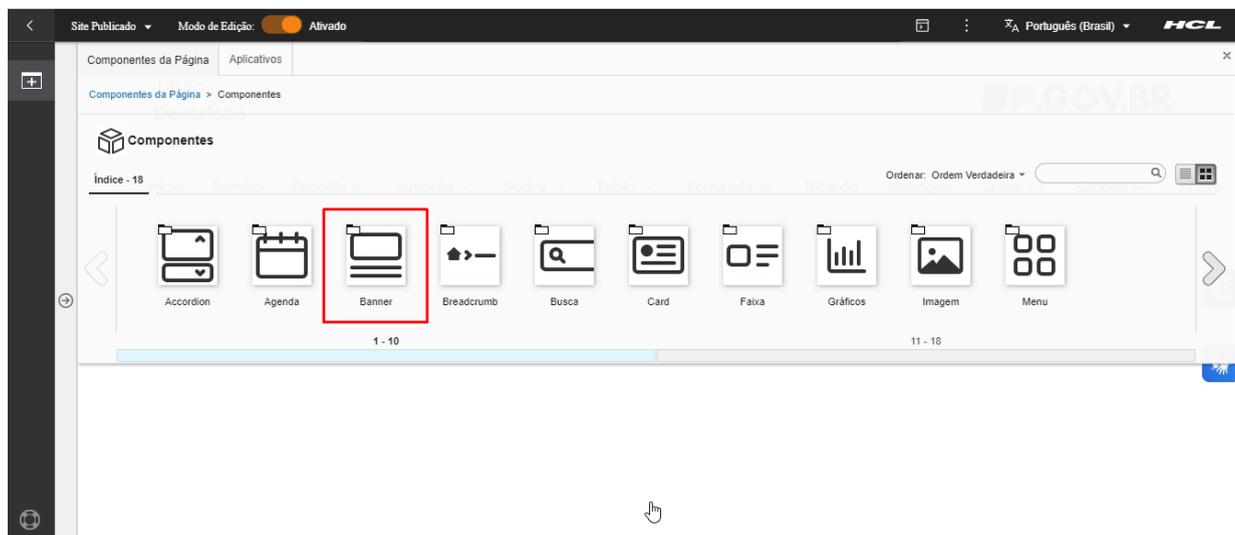


Fig.03

1.4. Passe o mouse sobre o componente 'Banner simples video', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

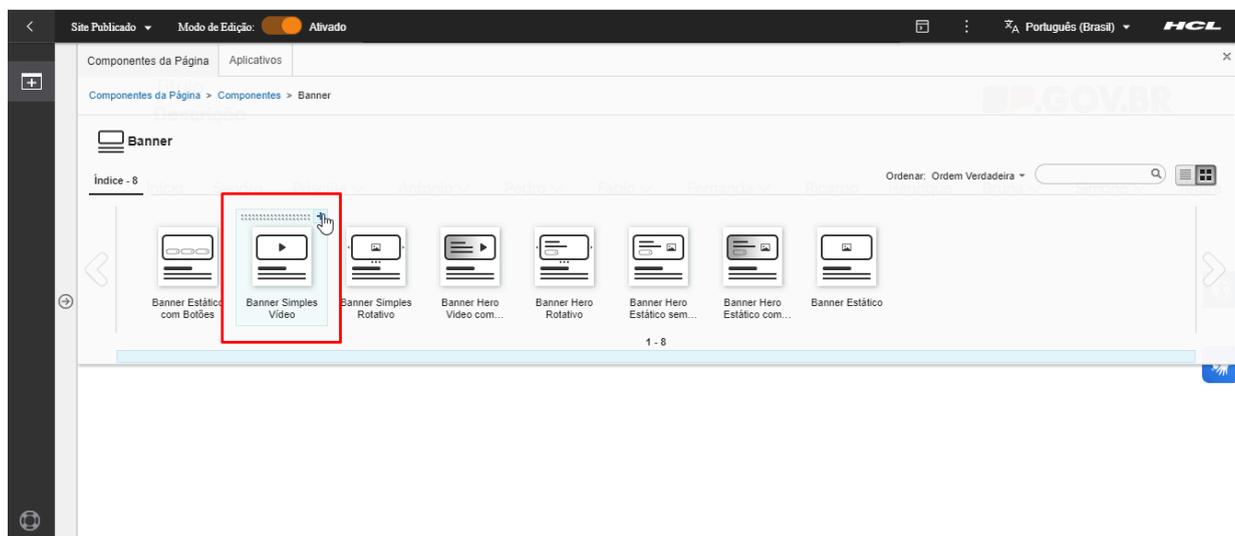


Fig.04

- 1.5. O componente 'Banner simples rotativo' foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.

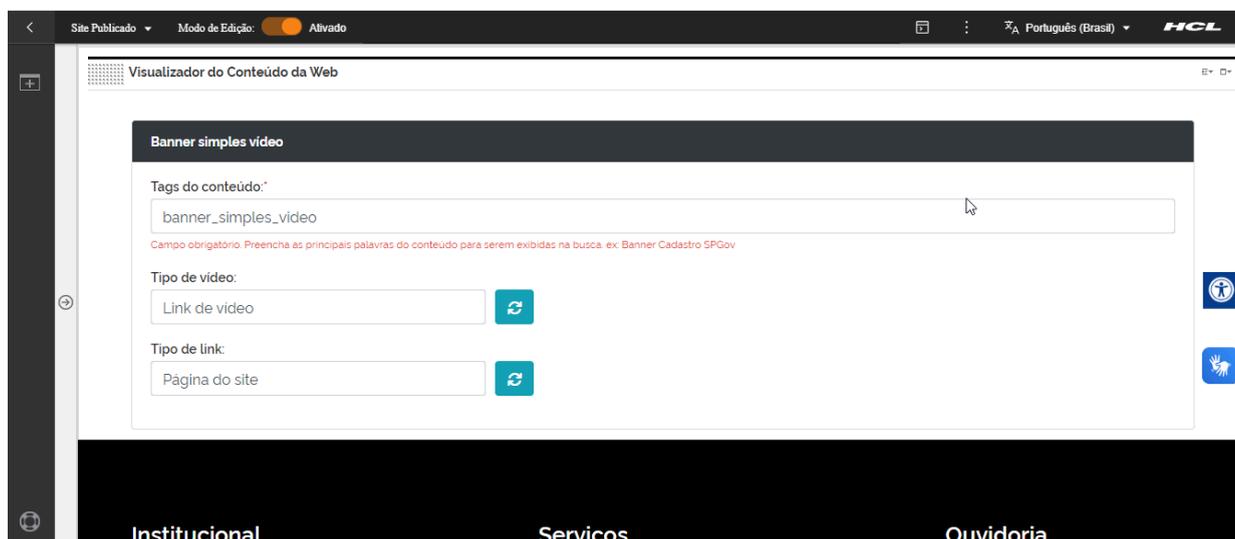


Fig. 05

- 1.6. O campo 'Tags do conteúdo' é preenchido automaticamente, porém caso queira alterar esta nomenclatura esse é um campo editável.

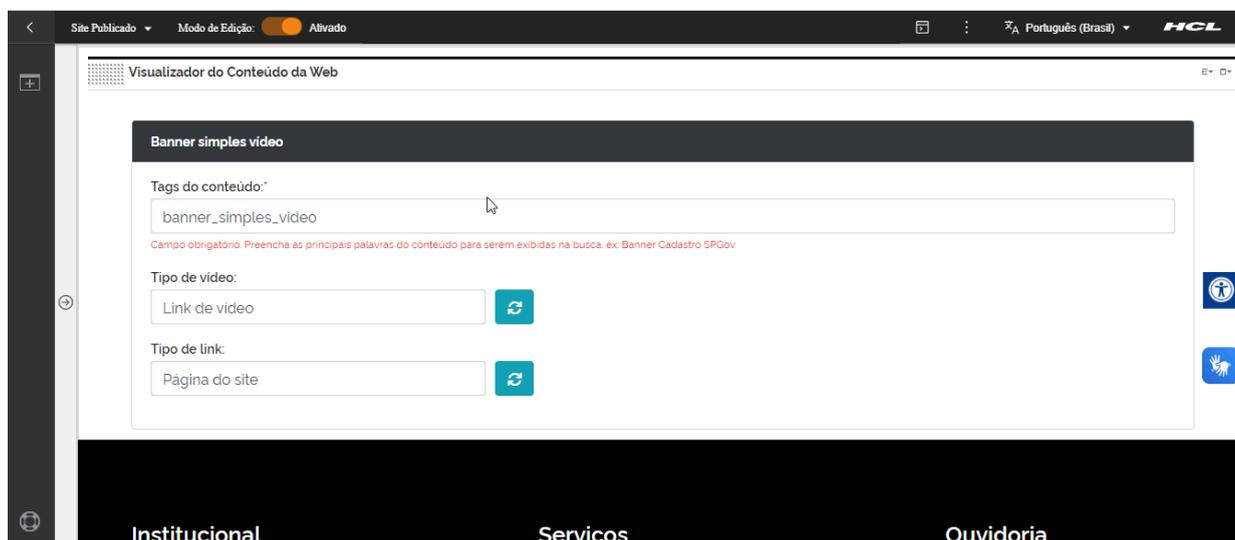


Fig. 06

Como descrito no campo "Tags do conteúdo", este é um campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. Ex: Banner Cadastro SPGov.

- 1.7. Ao clicar no campo 'Tipo de vídeo', são exibidas as opções : Link de vídeo e Arquivo de vídeo.

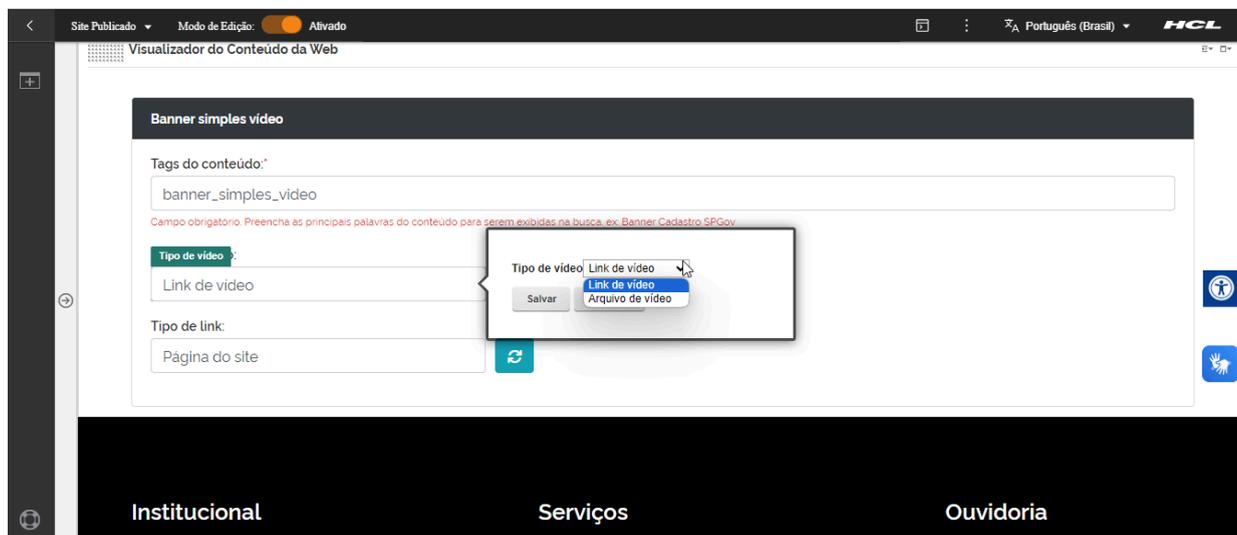


Fig. 07

I. "Link de vídeo"

- 1.8. Ao selecionar a opção 'Link de vídeo', clique no botão 'Salvar'.

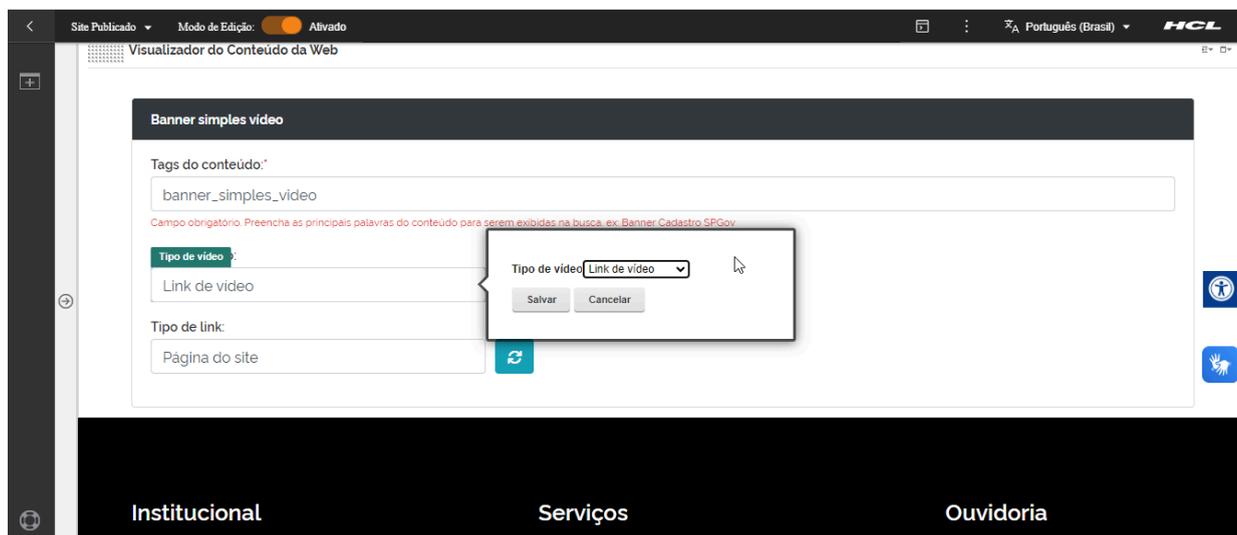


Fig. 08

A. Clique no botão da cor azul, 'Refresh' do lado direito do campo 'Tipo de vídeo', para atualizar. O campo 'Link do vídeo' é exibido para o preenchimento.

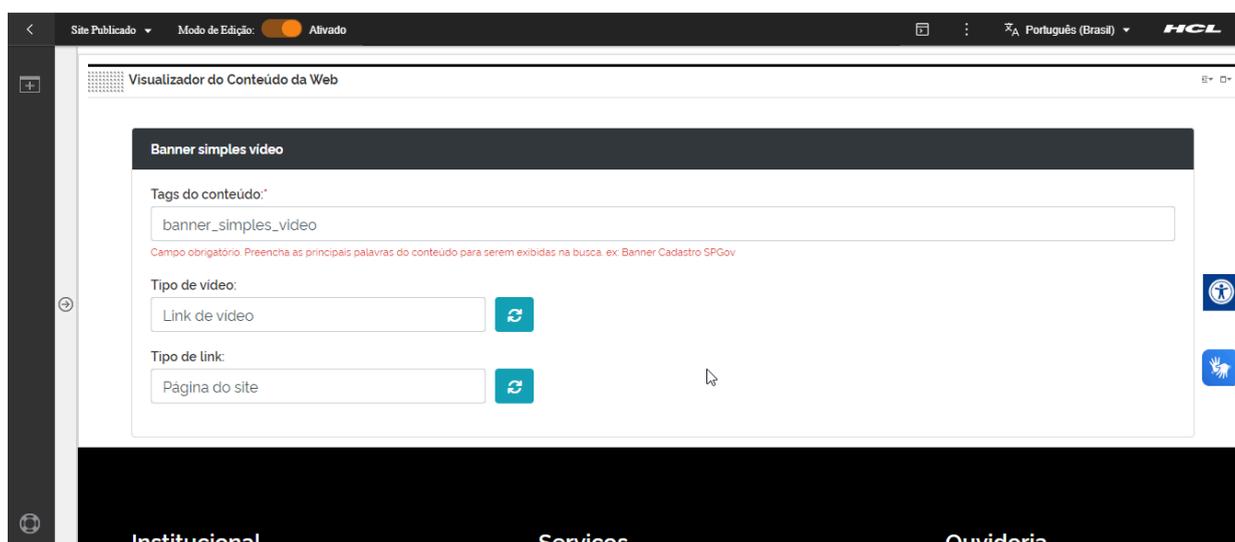


Fig. 09

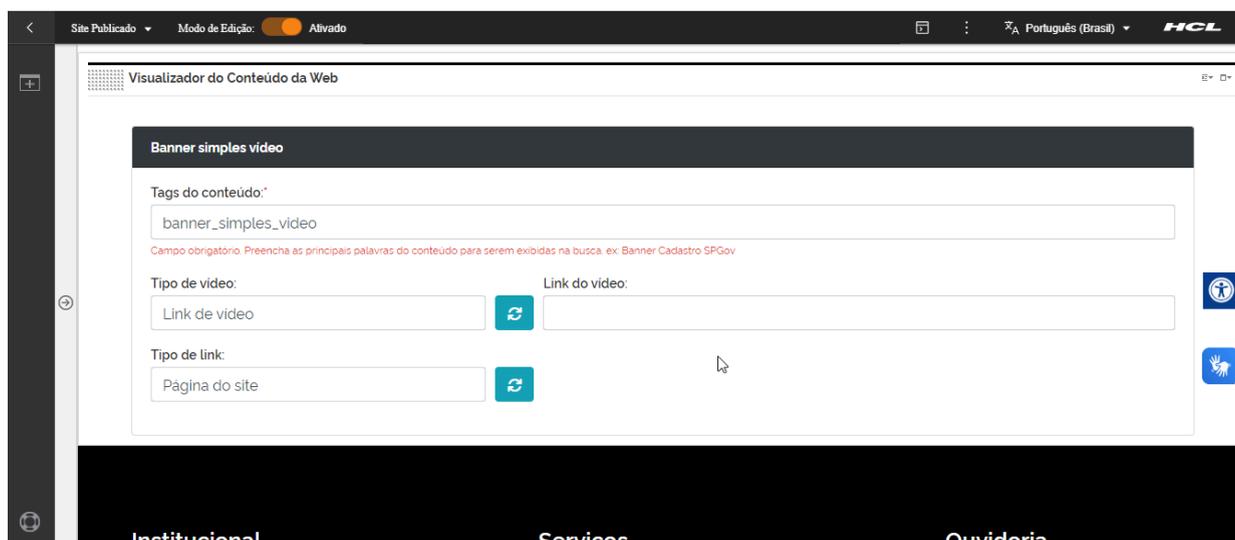


Fig. 10

B. Ao clicar no campo 'Link de vídeo' são exibidas as opções (Url externa e Conteúdo da Web). Para esse exemplo, utilizamos a opção 'Url externa'. Selecionar a opção 'Url Externa' e inserir o link do vídeo desejado.

Obs: Ao final deste manual, o usuário encontrará o item **Configuração do Conteúdo web**, para orientação do conteúdo.

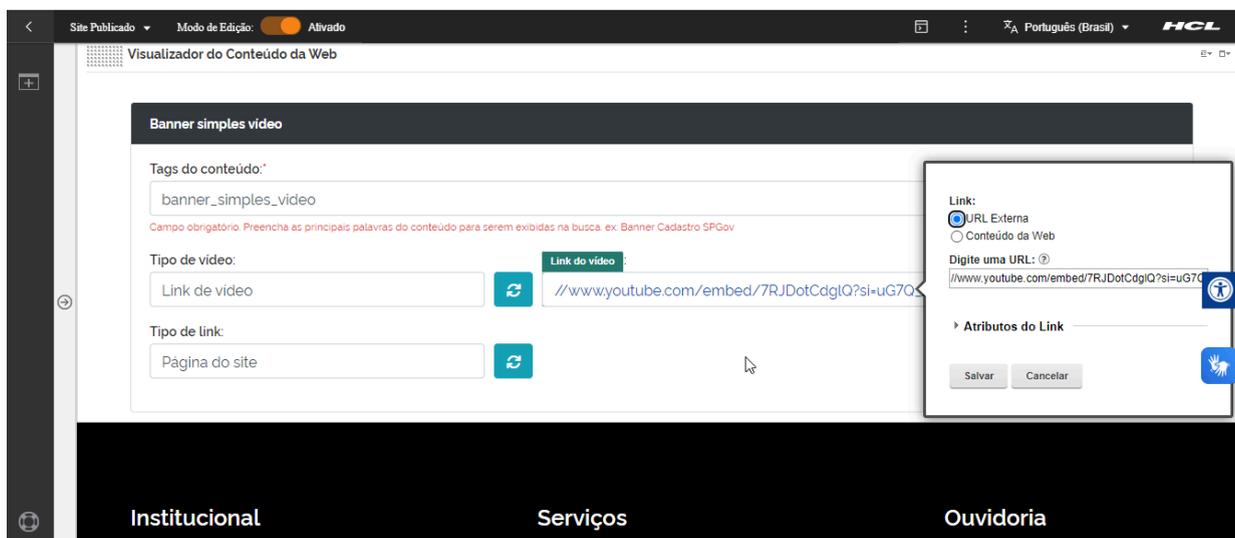


Fig. 11

C. Clicar no botão 'Salvar'.
Selecione o Modo de Exibição, para visualizar o vídeo inserido.

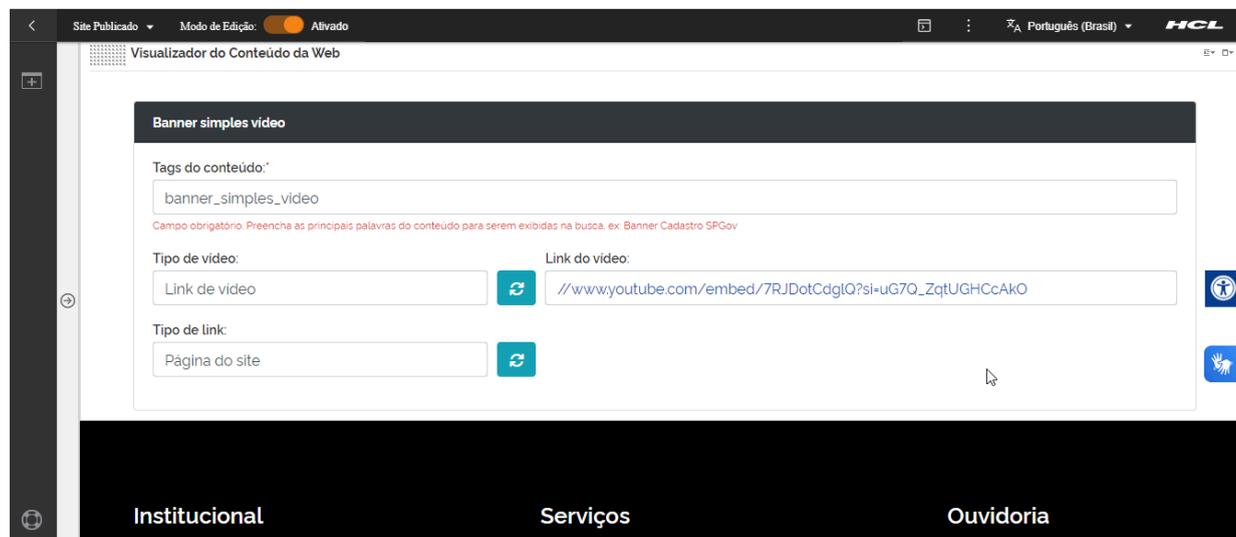


Fig. 12

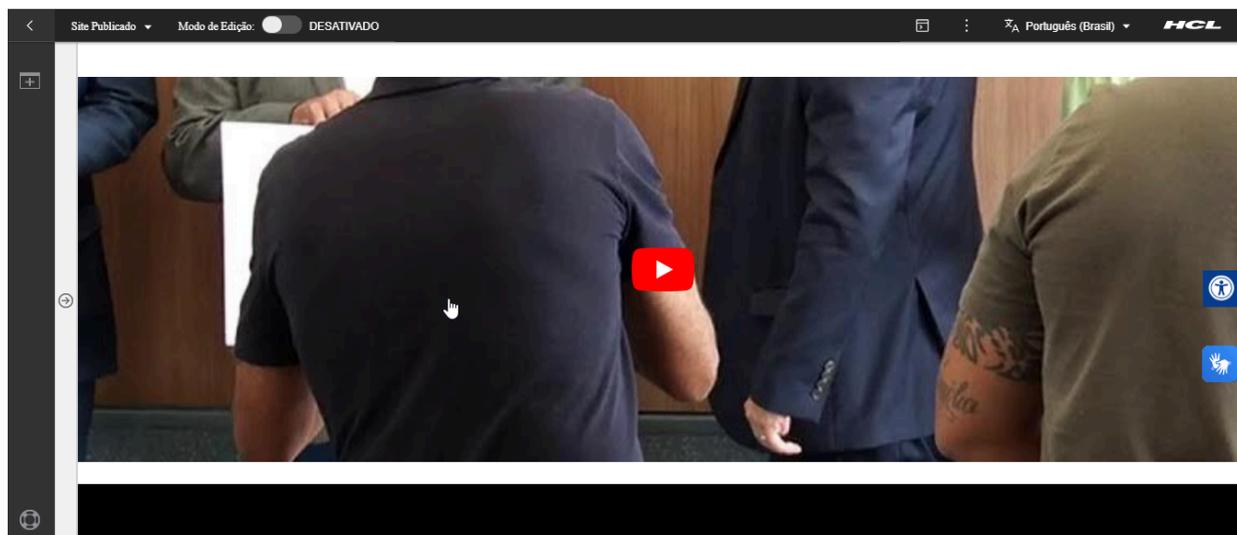


Fig. 13

II. Arquivo de vídeo

1.9. Ao selecionar a opção 'Arquivo de vídeo', clique no botão 'Salvar'.

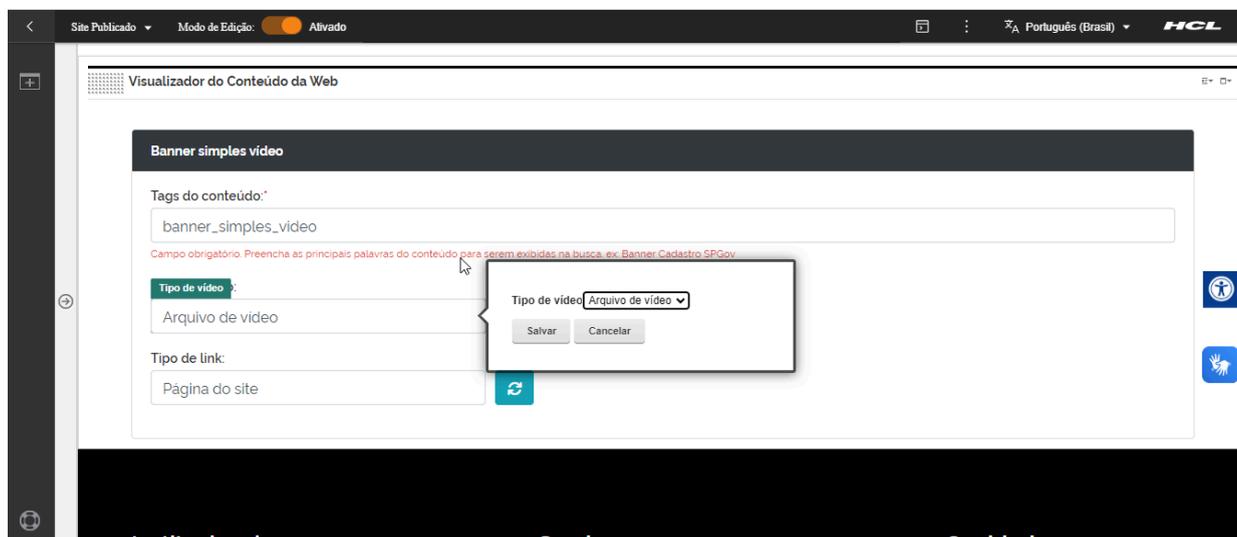


Fig. 14

B. Após selecionar a opção Arquivo de vídeo e clicar no botão 'Salvar', clique no botão "Refresh" ao lado direito do campo. Será exibido o botão '+' (Adicione o arquivo do vídeo que será exibido).

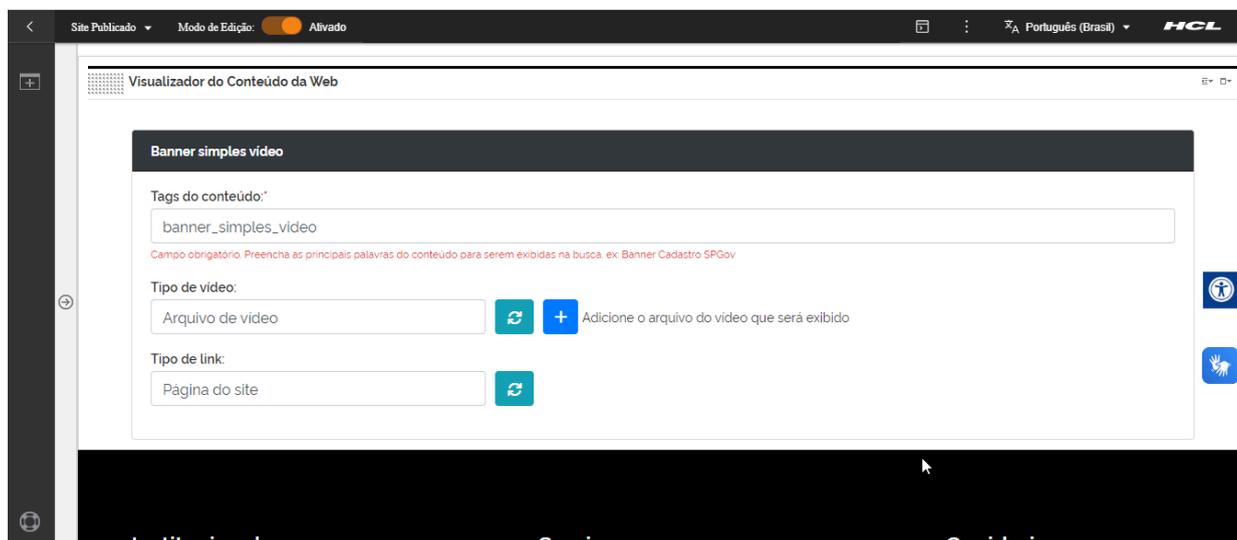


Fig. 15

C. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo. Clique no botão 'Selecionar'.

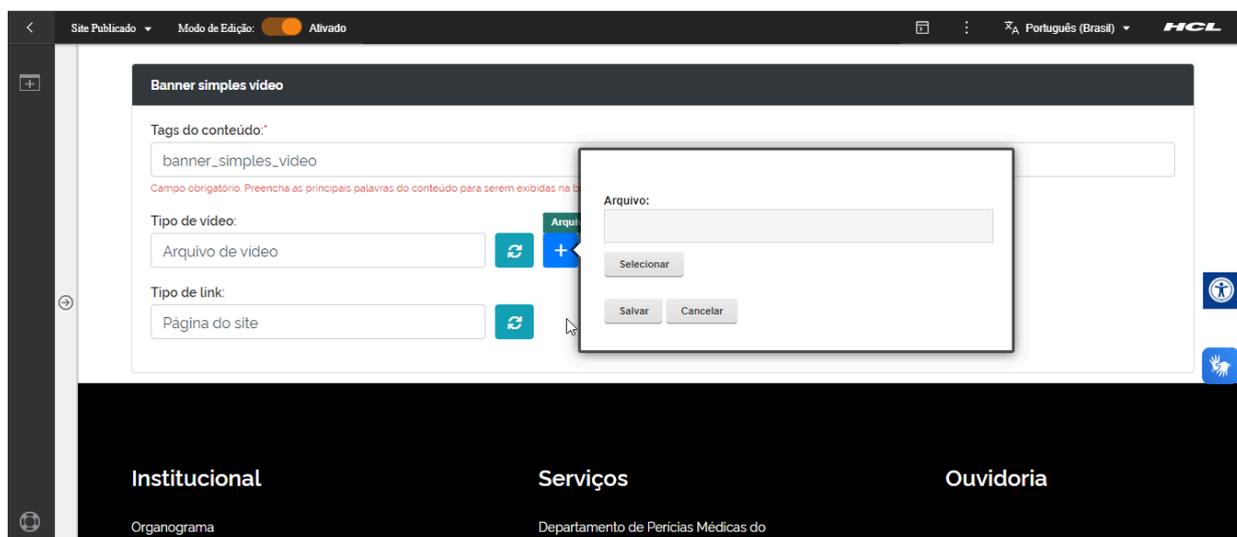


Fig. 16

D. O sistema exibirá a biblioteca para seleção de um arquivo. Selecione e clique no botão 'Inserir'. Clique no botão 'Salvar'. Atualize a página.

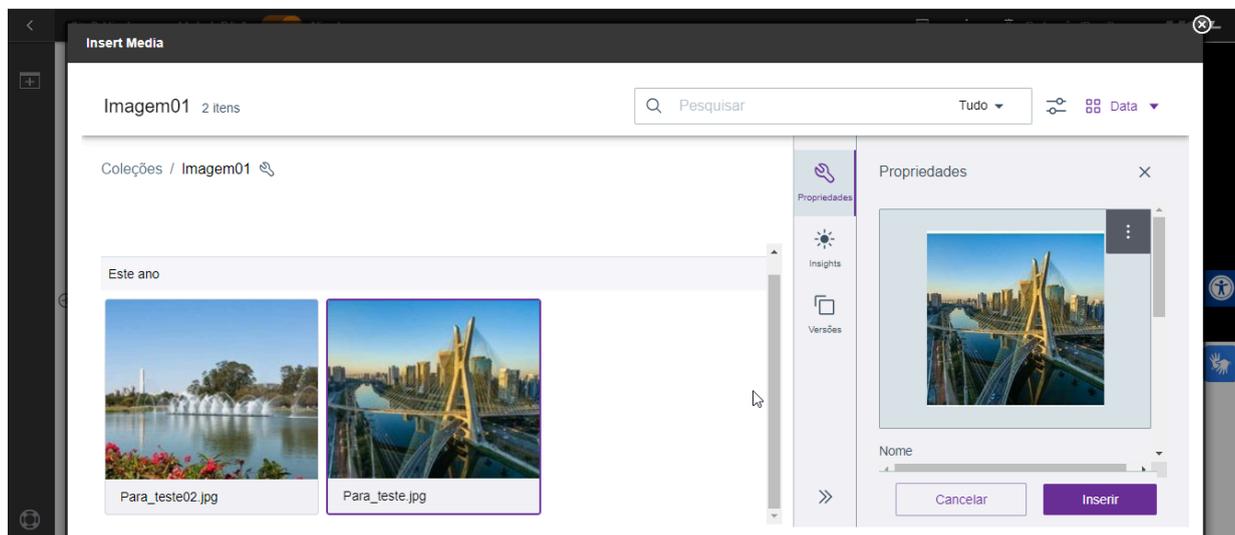


Fig. 17

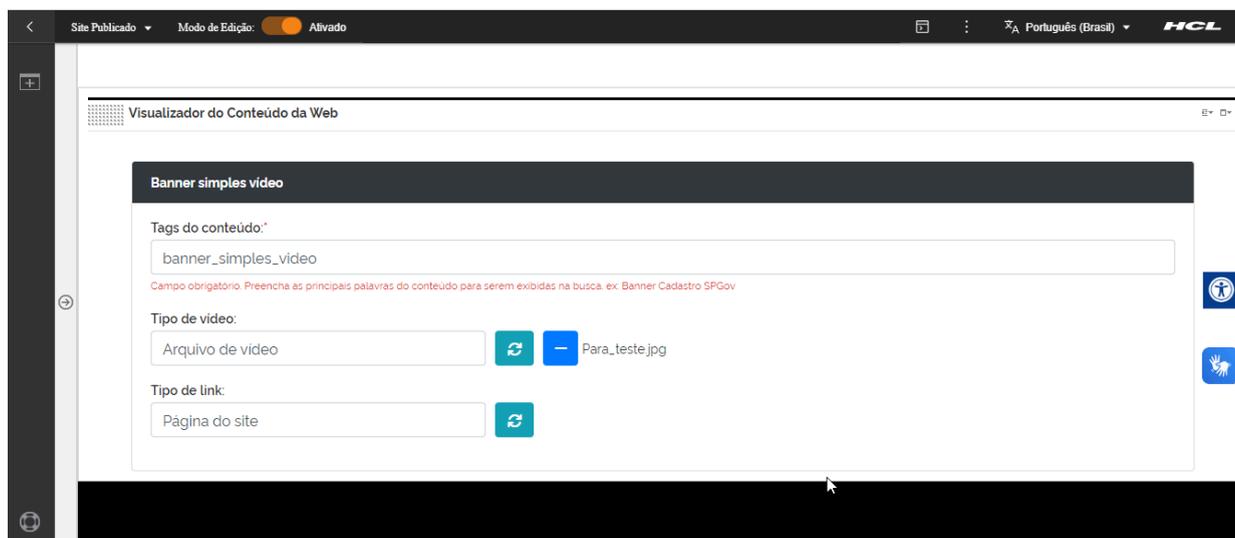


Fig. 18

- 1.10. Ao clicar no campo 'Tipo de link', serão exibidas 04 opções para seleção e exibição no Banner simples vídeo: Página do site, Link externo, Arquivo para download e Sem link.

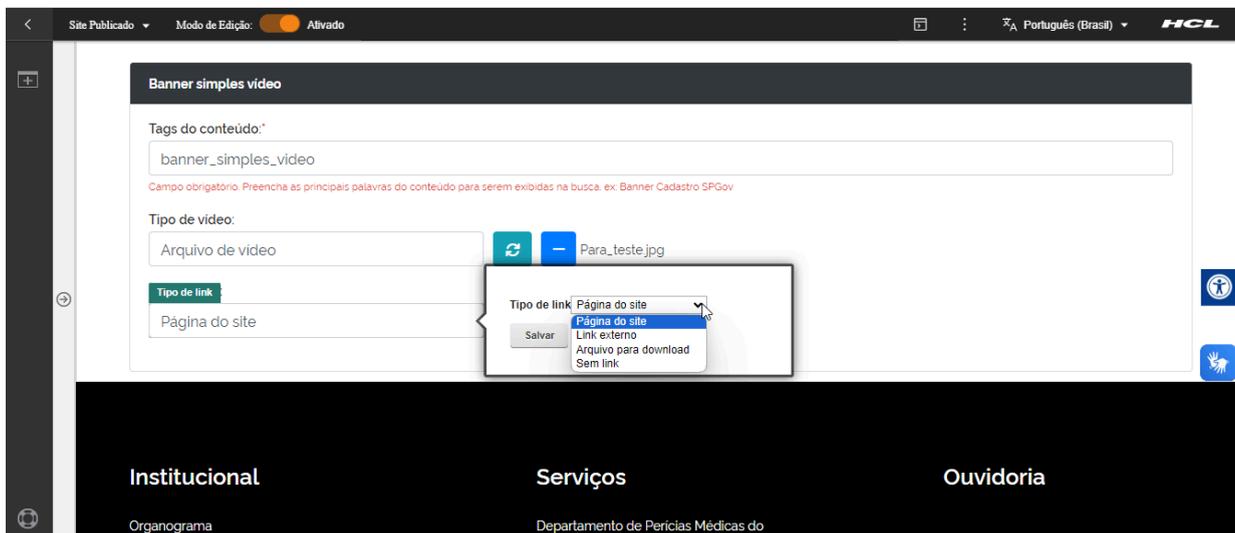


Fig. 19

Abaixo, iremos exibir a configuração de cada opção citada acima para o campo "Tipo de link" para que se sinta mais confortável em utilizá-las de forma assertiva.

I. Página do site

A. Após selecionar a opção Página do site e clicar no botão "Salvar", clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o campo "Link da página".

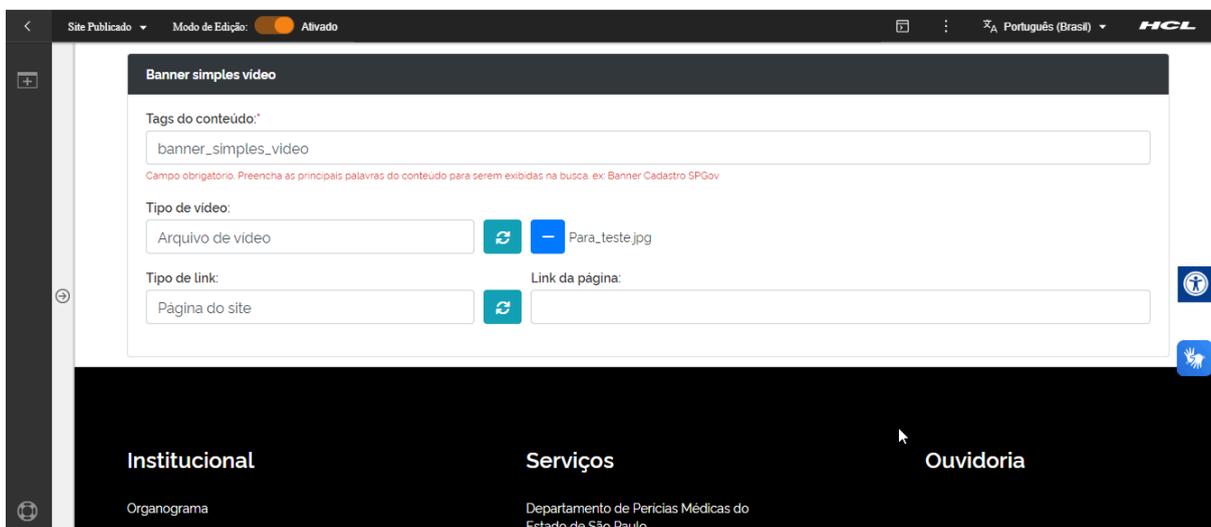


Fig. 20

B. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo com opções 'URL Externa' e 'Conteúdo da web'.

Para este exemplo, iremos inserir uma URL Externa. Clique no botão 'Salvar'.

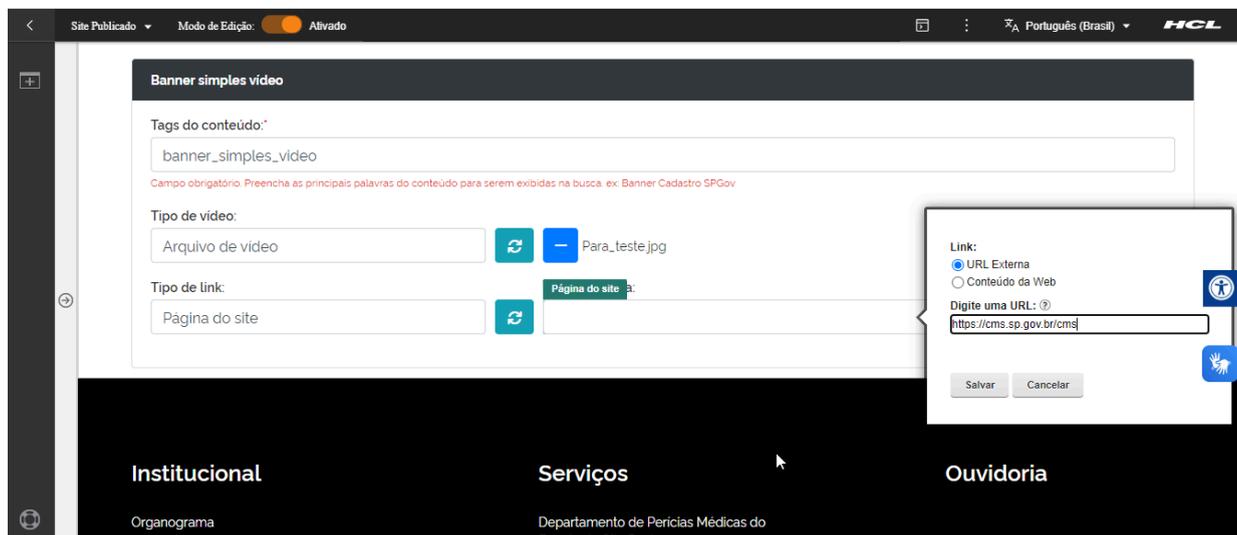


Fig. 21

C. O campo 'Link da página' será preenchido de acordo com a 'Url externa' salva.

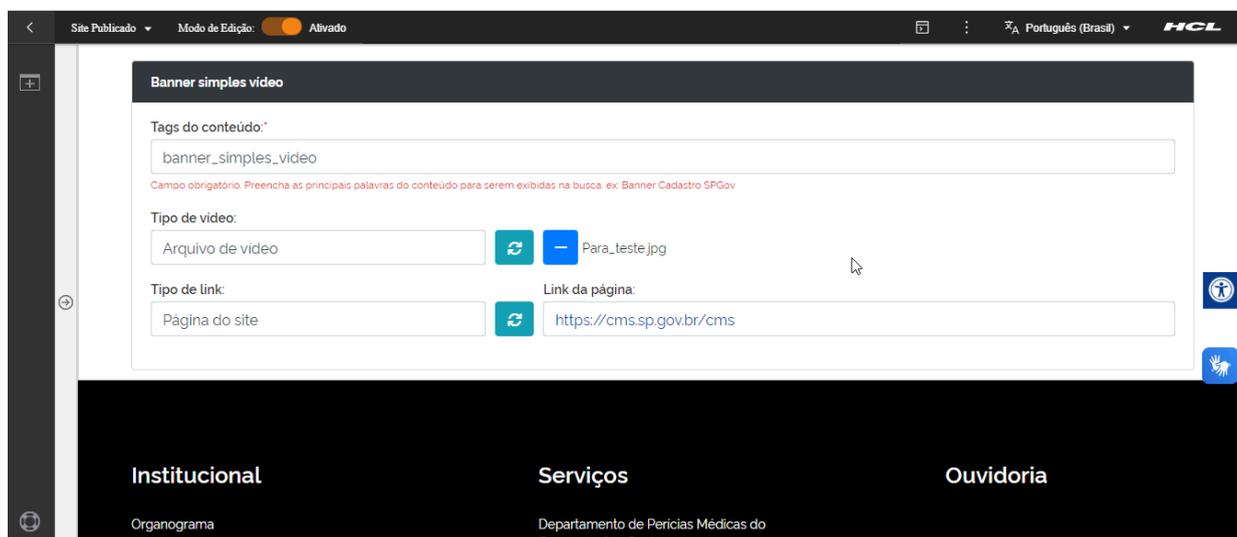


Fig. 22

II. Link Externo

A. Após selecionar a opção Link Externo e clicar no botão 'Salvar', clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o campo 'Link do site externo'. Para este exemplo, iremos inserir uma URL Externa.

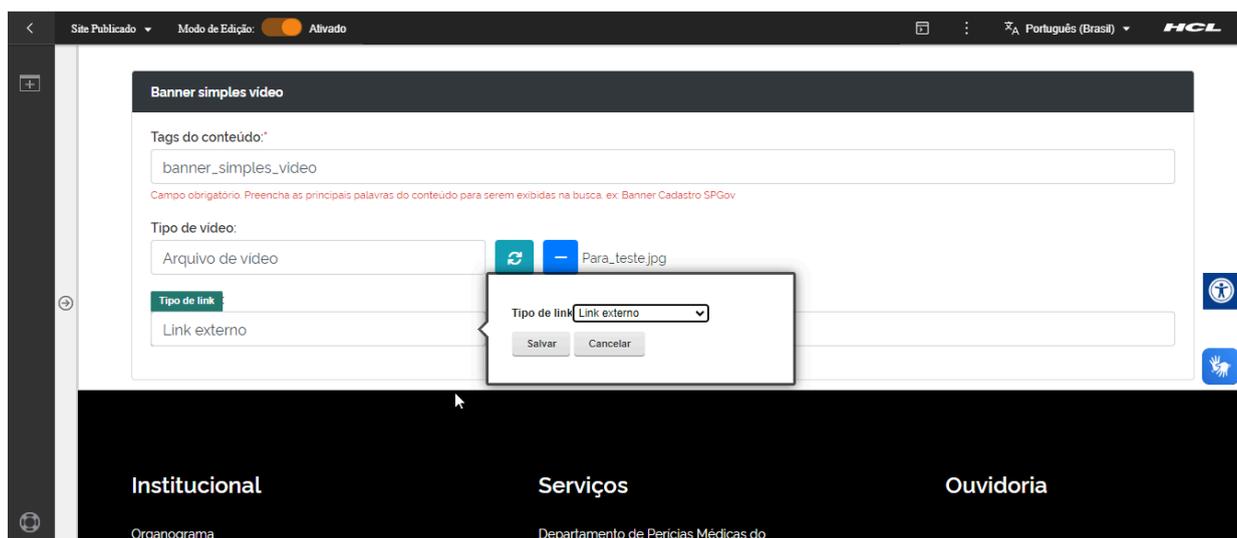


Fig. 23

B. Preencha com o endereço do link desejado e clique no botão 'Salvar'.

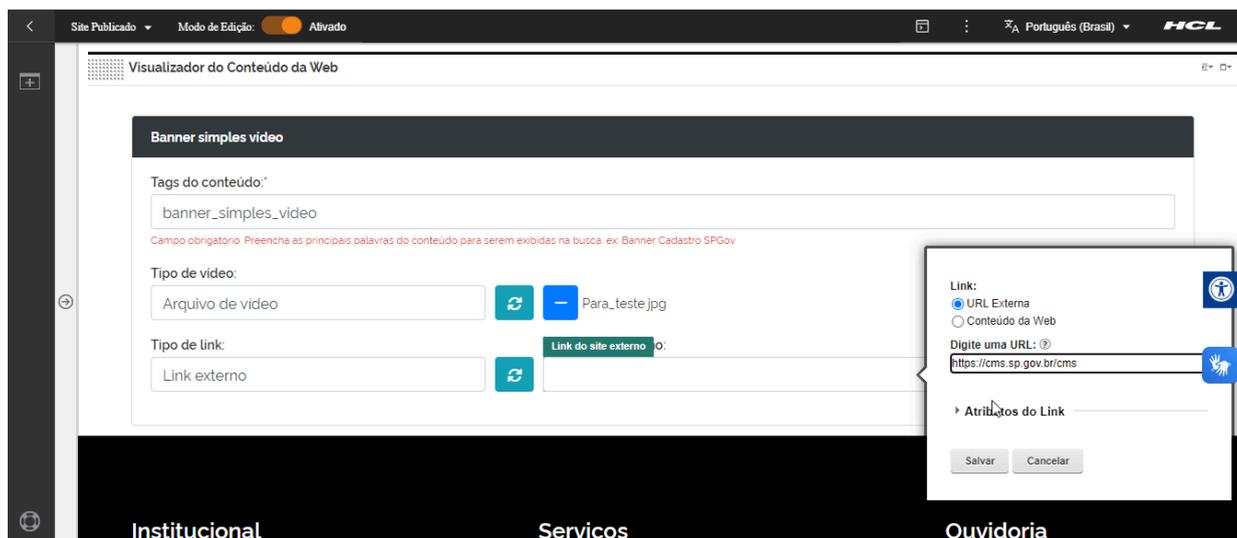


Fig.24

C. O campo 'Link do site externo' será preenchido de acordo com a 'Url externa' salva.

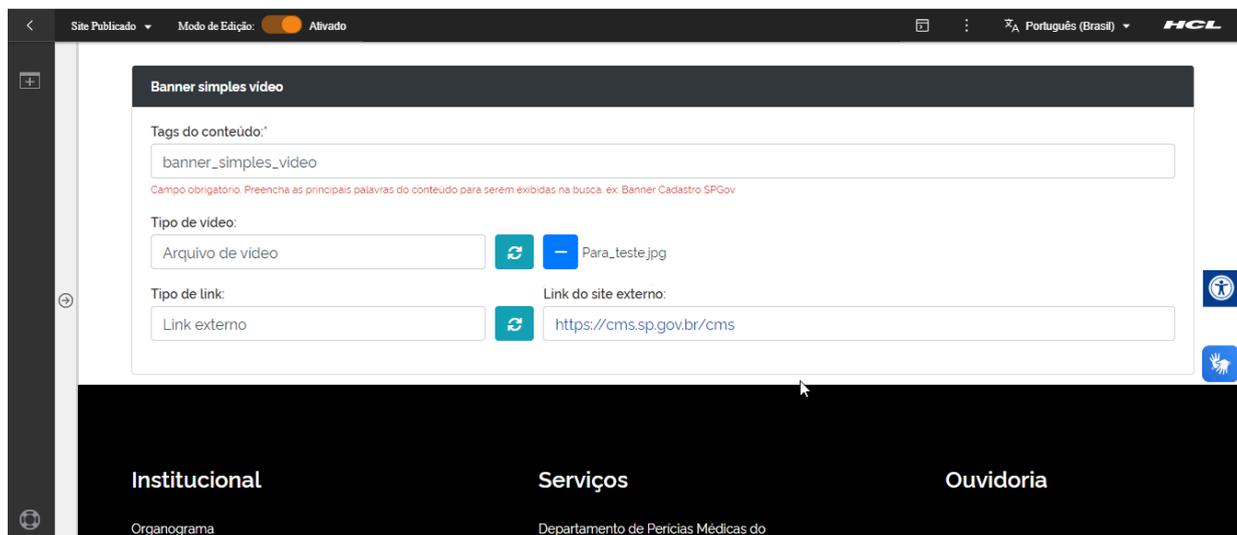


Fig.25

III. Arquivo para download

A. Após selecionar a opção Arquivo para download e clicar no botão 'Salvar', clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Será exibido o botão '+' (Adicione o arquivo para download).

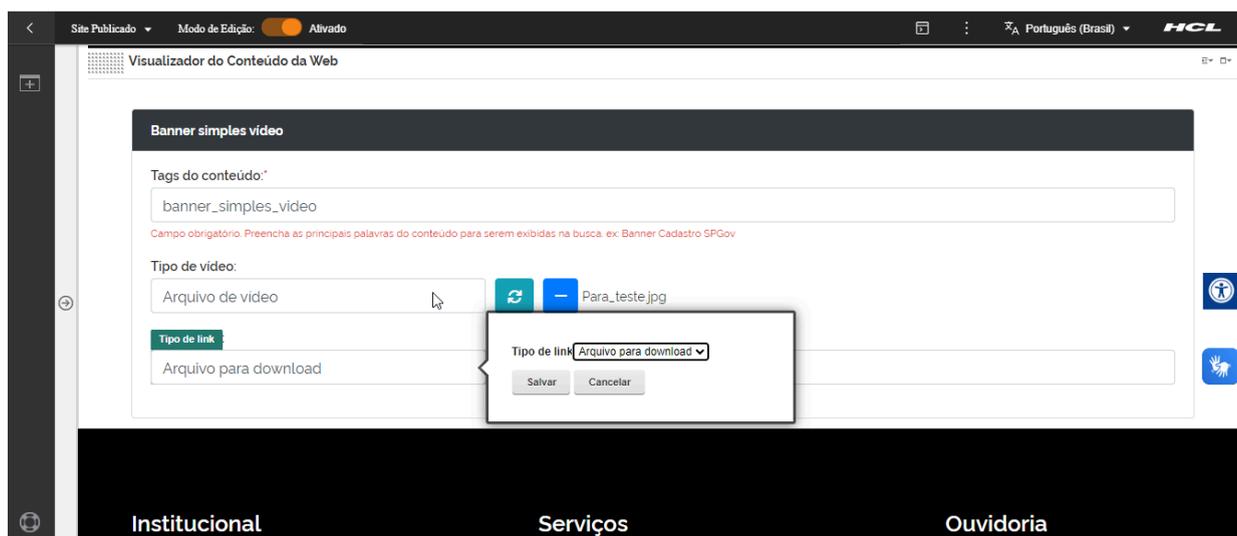


Fig. 26

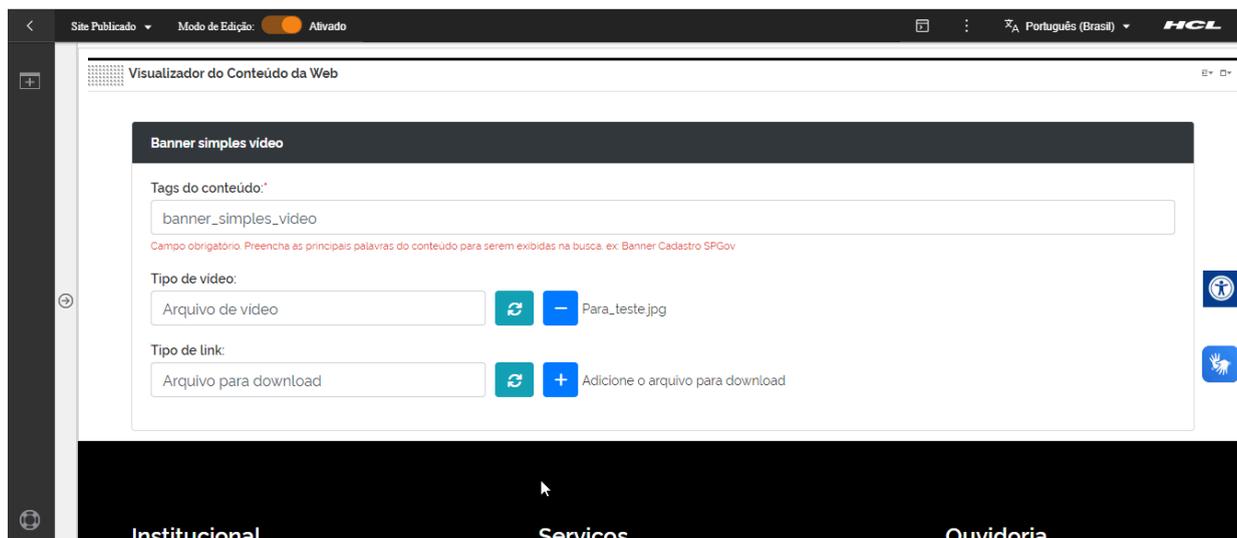


Fig. 27

B. O sistema irá exibir um modal para preenchimento do campo. Clique no botão 'Selecionar'.

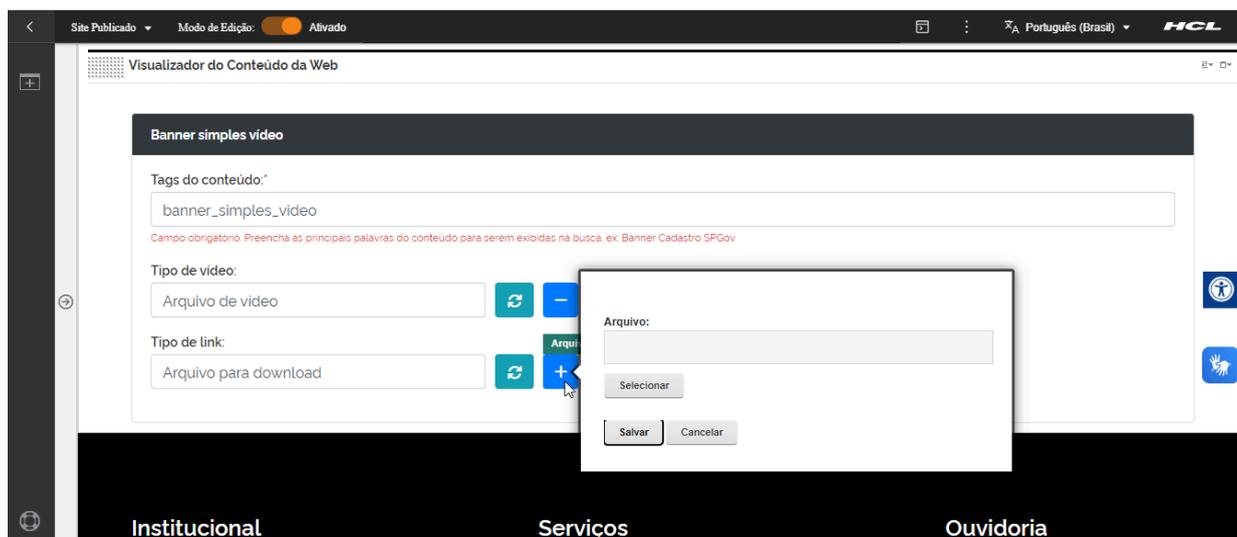


Fig.28

C. O sistema exibirá a biblioteca para seleção de um arquivo. Selecione e clique no botão 'Inserir'. Clique no botão 'Salvar'. Atualize a página.

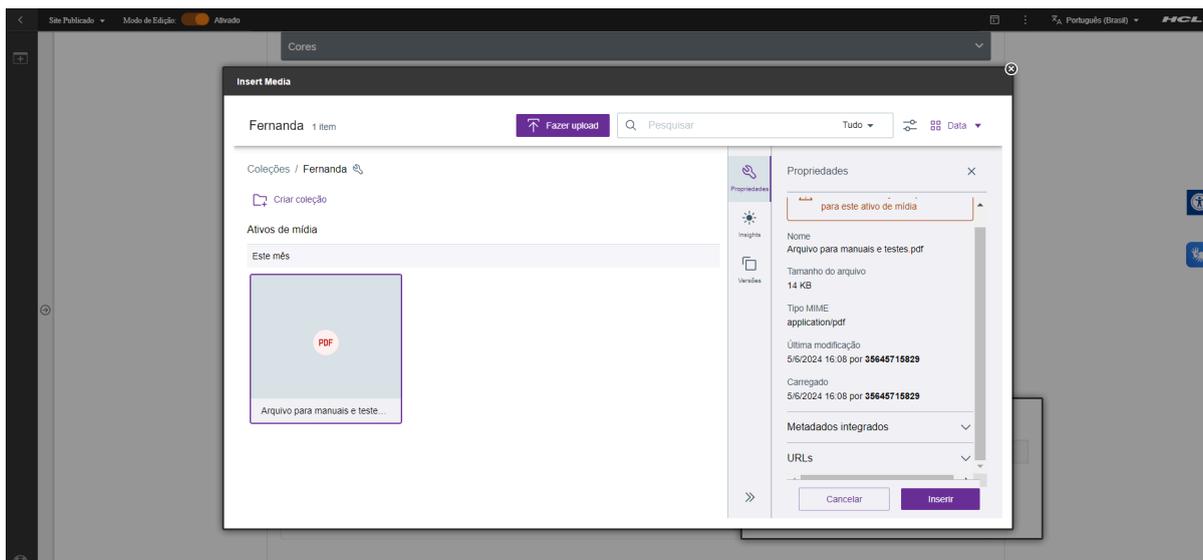


Fig. 29

III. Sem link

A. Após selecionar a opção 'Sem link' e clicar no botão 'Salvar', clique no botão 'Refresh' ao lado direito do campo. Para essa opção não será exibido campo para preenchimento.

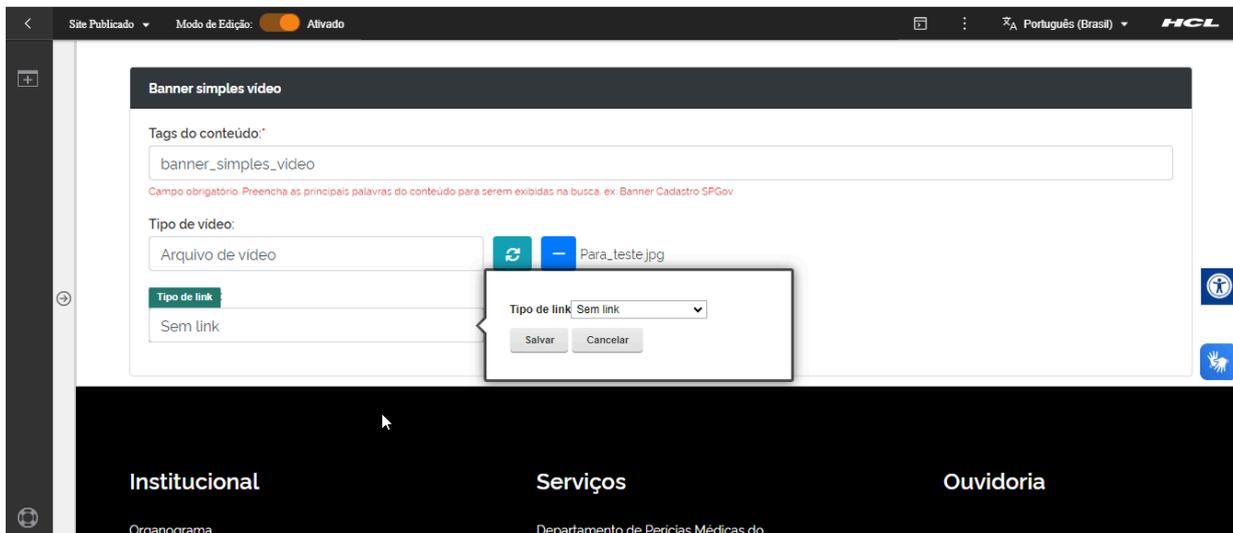


Fig. 30

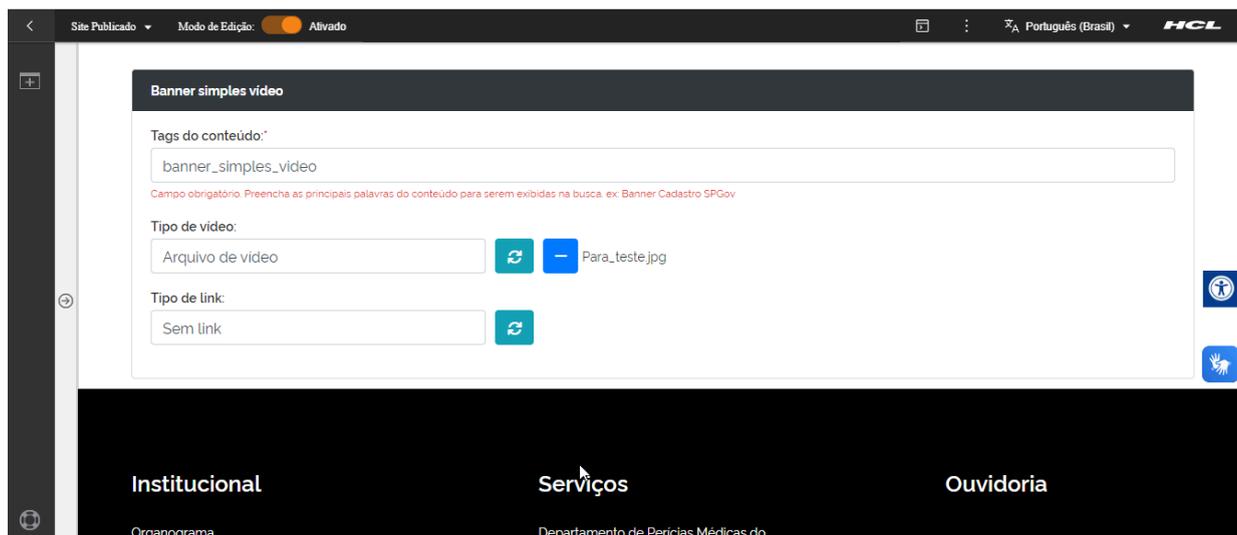


Fig. 31

2. Caminho Alternativo- Exclusão do componente

- 2.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.

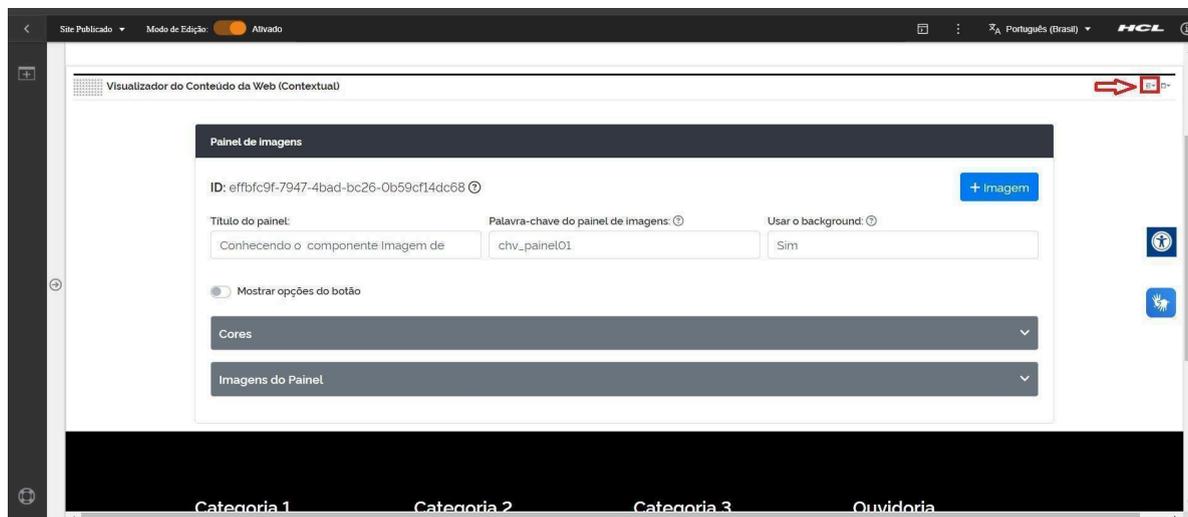


Fig. 32

2.2. Clique em “Excluir”, para excluirmos o componente.

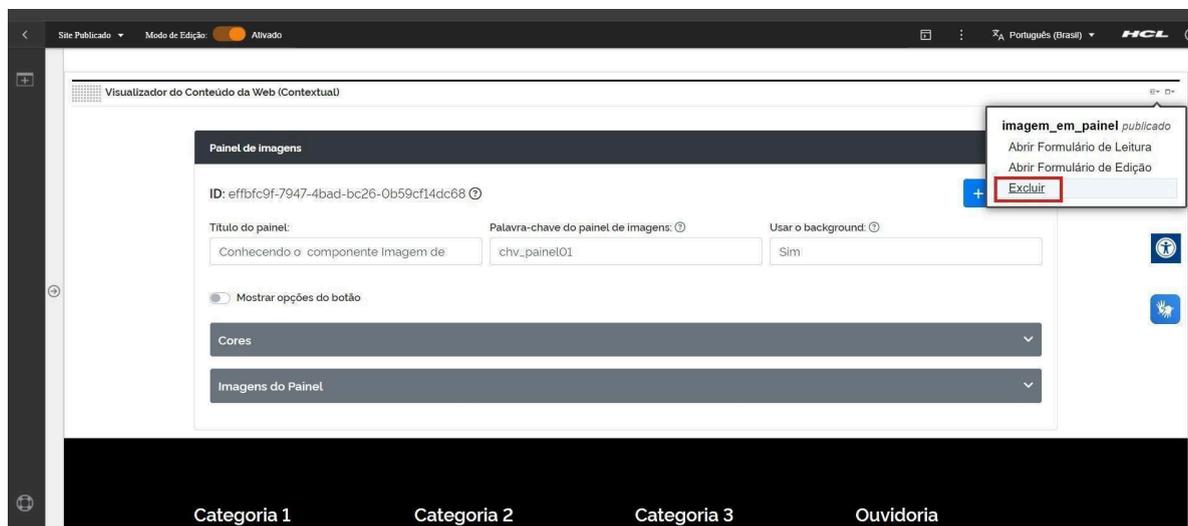


Fig. 33

2.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão “OK” para que o componente seja excluído de sua página.

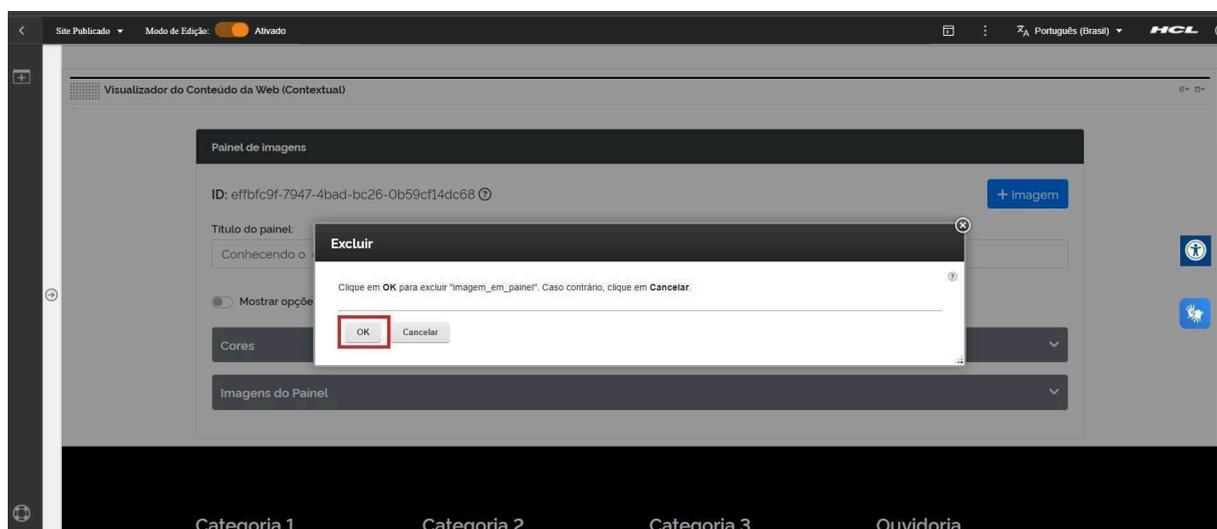


Fig 34

- 2.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

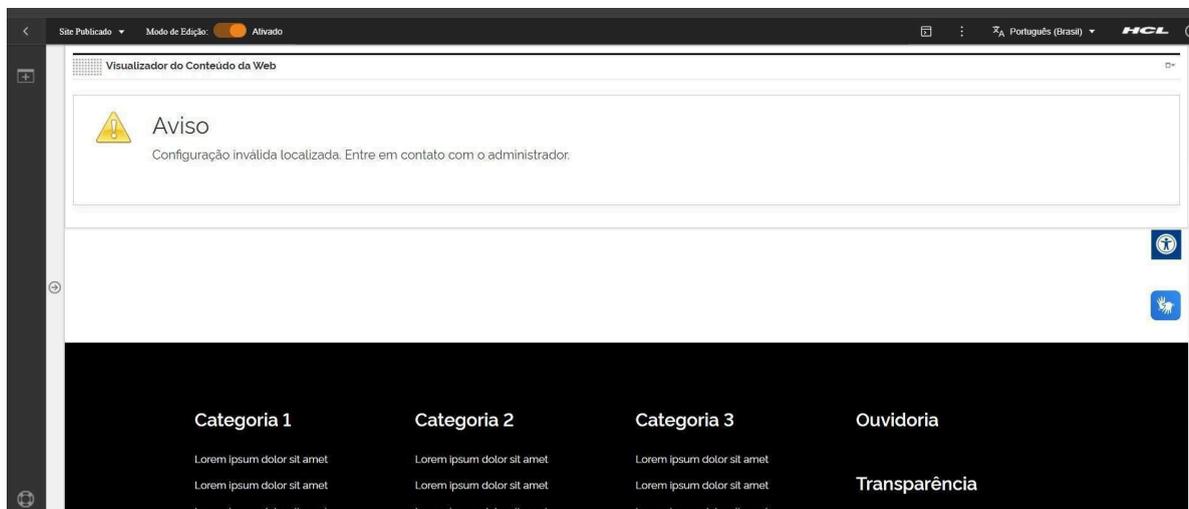


Fig.35

- 2.5. Após o componente ser excluído com sucesso, é necessário a exclusão também do *portlet. Clique na opção "Excluir".

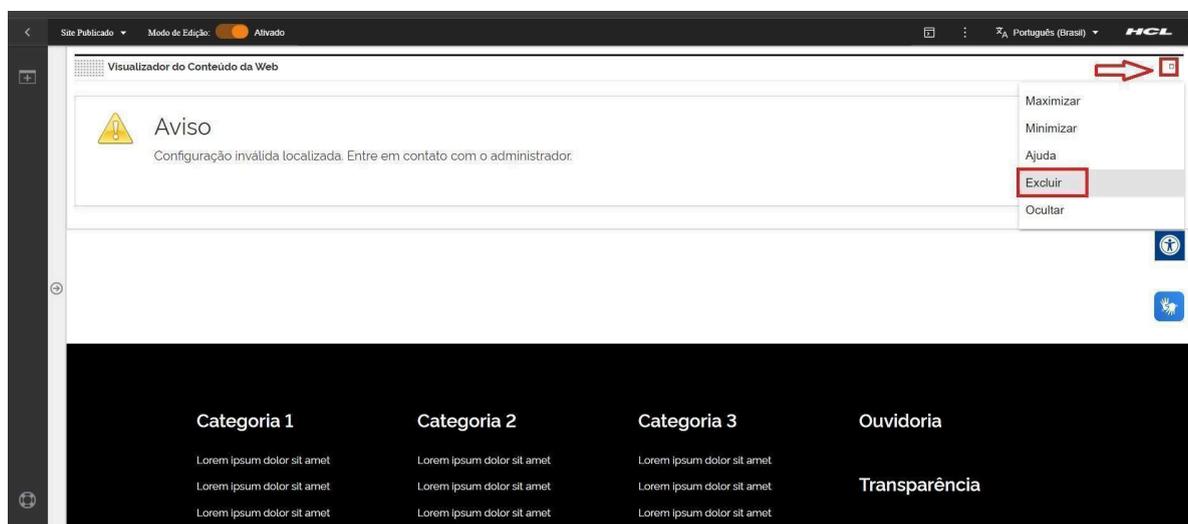


Fig. 36

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

2.6. Confirme a exclusão no botão "Sim" para que o portlet seja excluído.

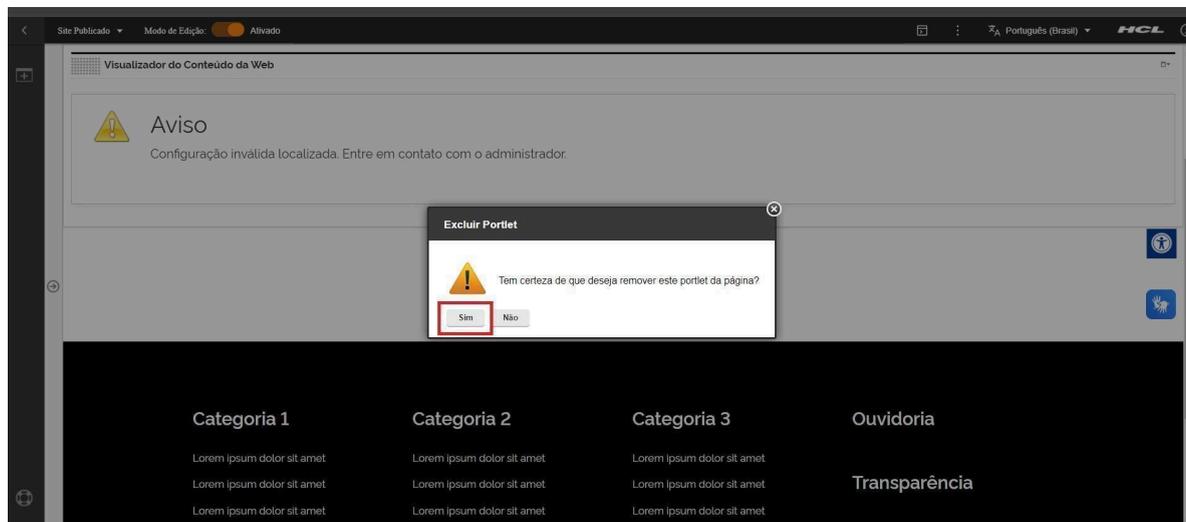


Fig. 37

2.7. A exclusão total do componente foi executada.

3. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 3.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição "lápiz", que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

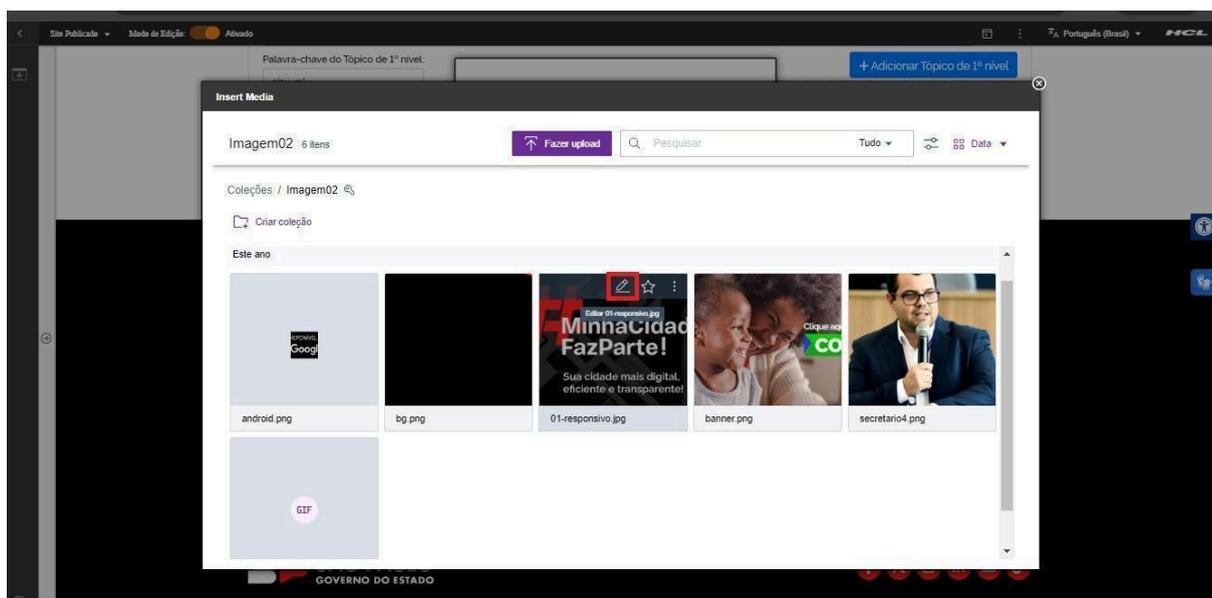


Fig. 38

- 3.2. Clique em "Cortar" imagem

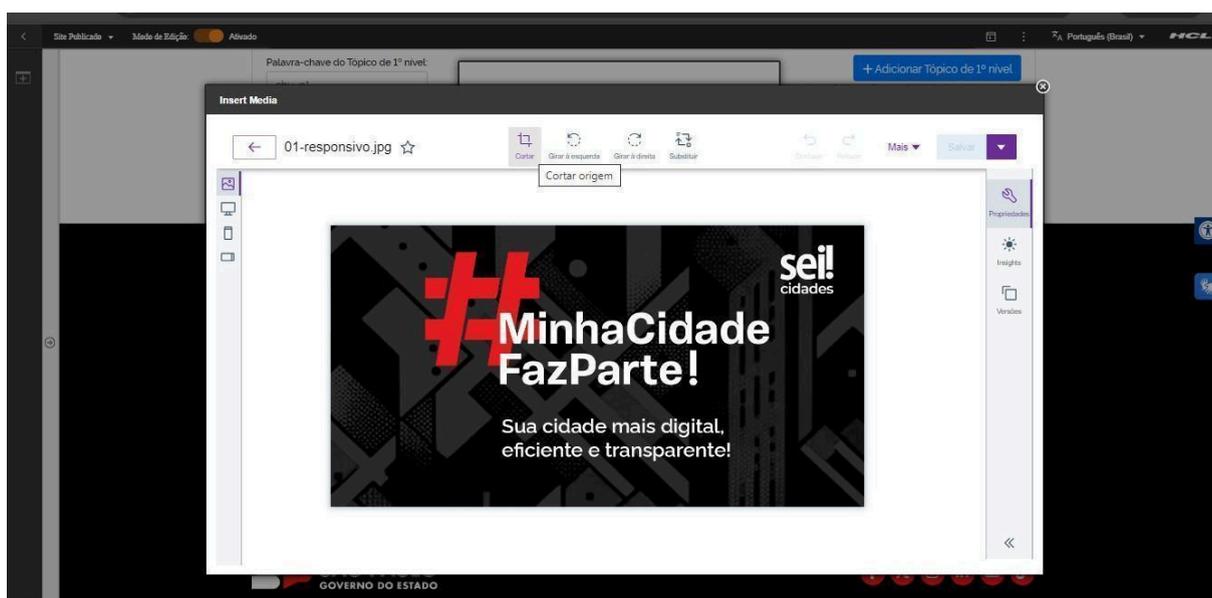


Fig. 39

- 3.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão "Aplicar". O Ajuste também pode ser feito através dos campos "Largura" e/ou "Altura" também, feito o ajuste, clique no botão "Aplicar".

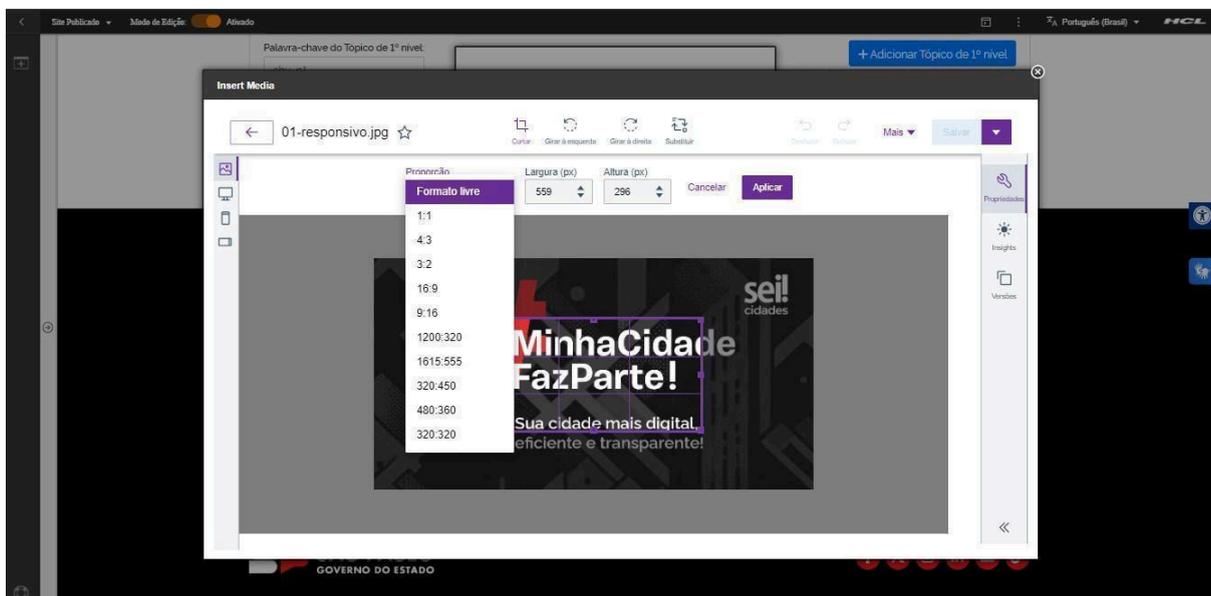


Fig. 40

- 3.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão "Desfazer".



Fig. 41

3.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão "Salvar".

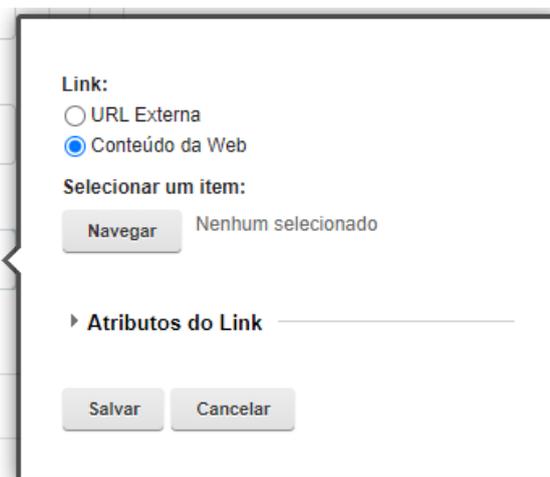


Fig. 42

3.6. Pronto! A imagem pode ser utilizada com a proporção correta.

4. Caminho Alternativo - Configuração do Conteúdo web

4.1. Para configuração de um link via Conteúdo da Web, selecione a opção em questão, e clique no botão 'Navegar'.

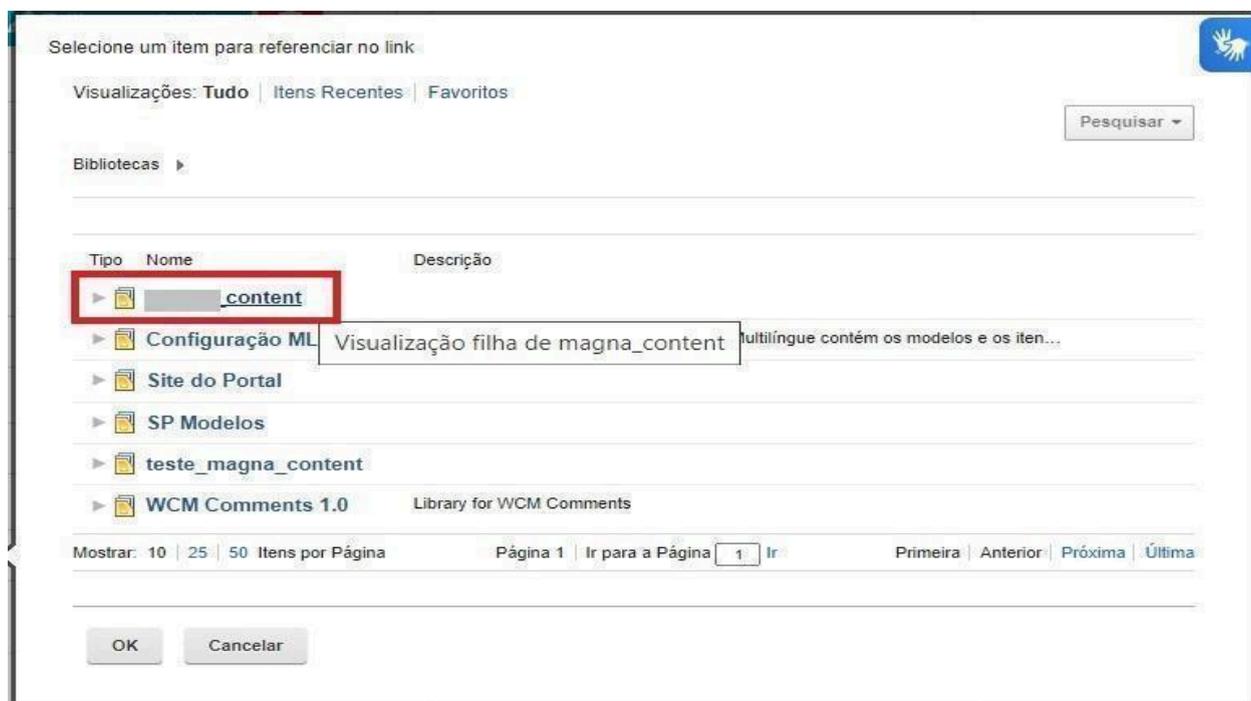


The dialog box is titled 'Link:' and contains the following elements:

- Two radio buttons: 'URL Externa' (unselected) and 'Conteúdo da Web' (selected).
- A section titled 'Selecionar um item:' containing a 'Navegar' button and the text 'Nenhum selecionado'.
- A section titled 'Atributos do Link' with a right-pointing arrow and a horizontal line.
- Two buttons at the bottom: 'Salvar' and 'Cancelar'.

Fig. 43

4.2. Selecione a pasta destinada a sua secretaria/ organização. Ela será definida com o 'nome da secretaria_content'.



The interface shows a file selection window with the following components:

- Header: 'Selecione um item para referenciar no link'.
- Navigation: 'Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos' and a 'Pesquisar' button.
- Content: A table with columns 'Tipo', 'Nome', and 'Descrição'. The first row, containing a folder icon and the name '_content', is highlighted with a red box.
- Footer: 'Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página', 'Página 1 | Ir para a Página 1 | Ir', and navigation links 'Primeira | Anterior | Próxima | Última'.
- Buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

Fig. 44

4.3. Dentro dela, você encontrará duas opções: 'Conteúdo' e 'Componentes'. Utilizaremos, neste caso, o "Conteúdo".



Fig. 45

4.4. Localizado dentro da pasta "Conteúdo", o usuário irá selecionar o site gerado para sua secretaria .

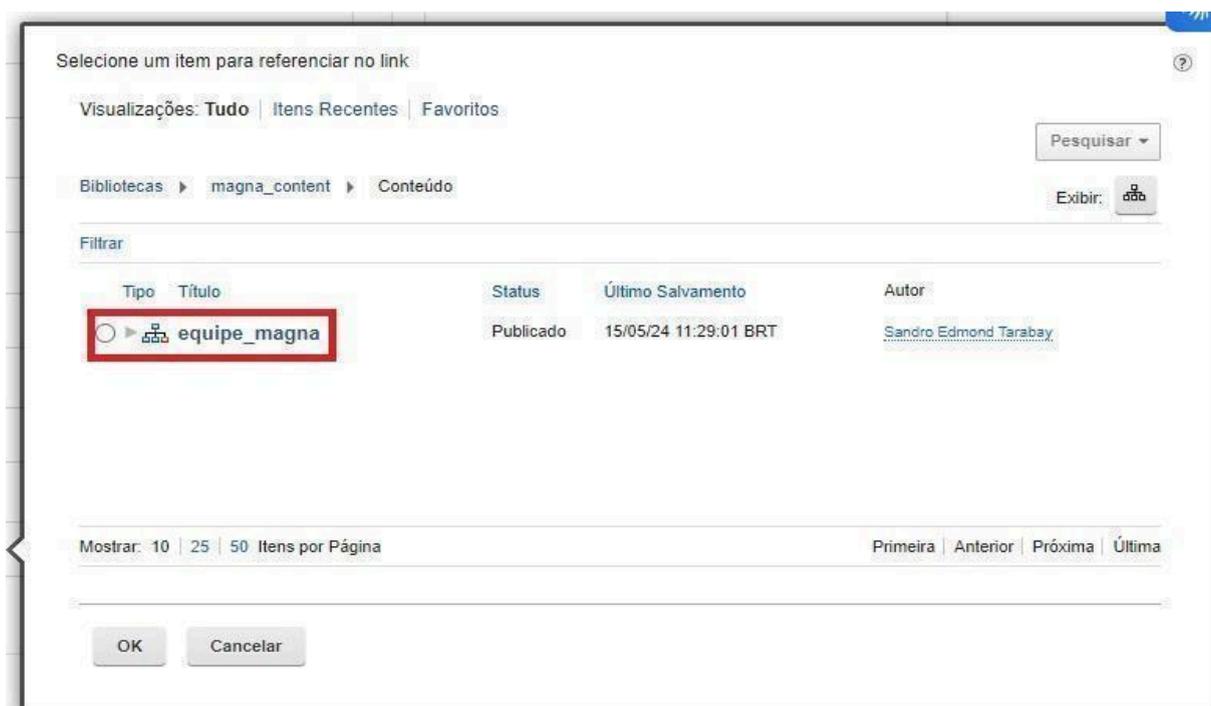
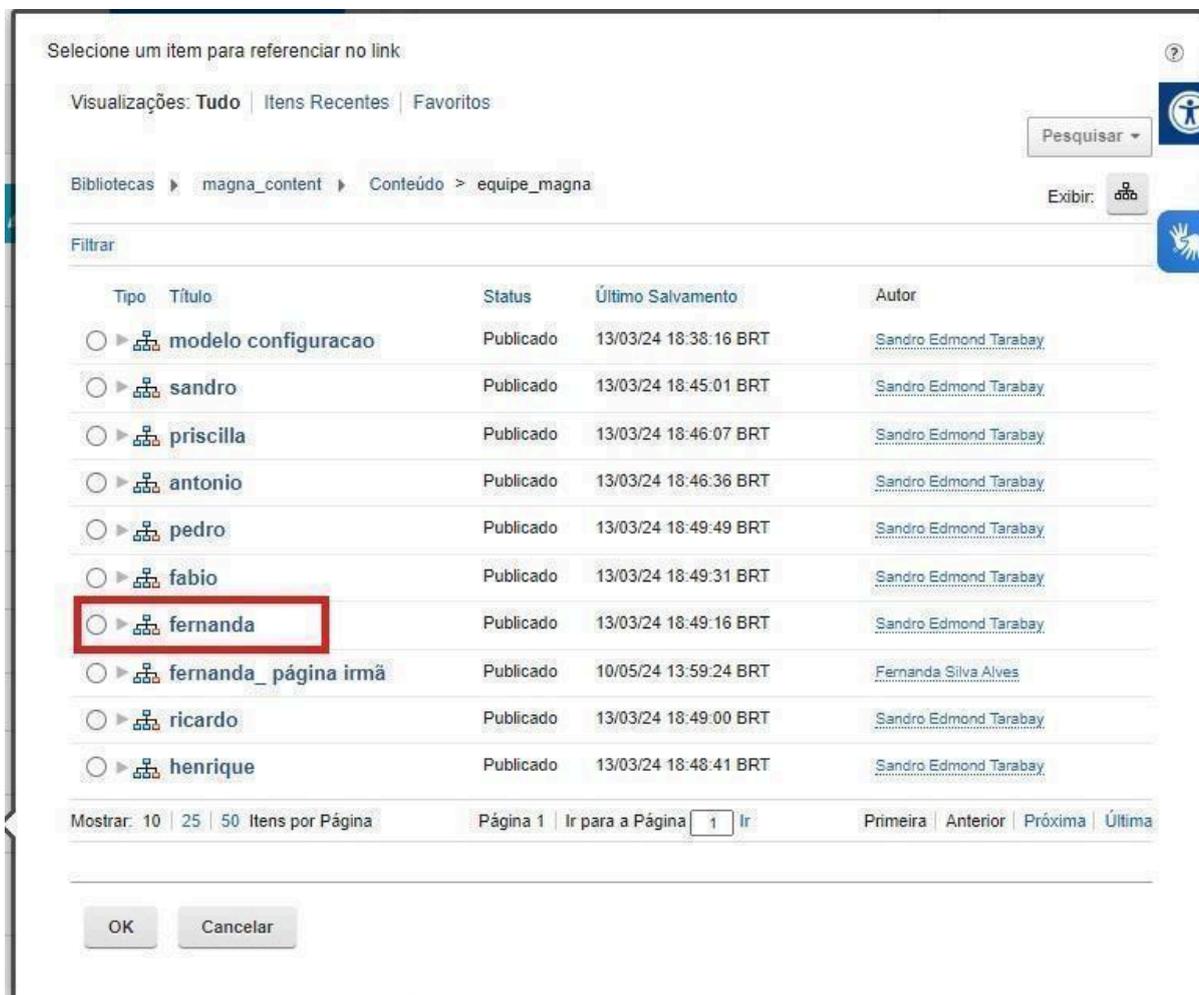


Fig. 46

4.5. Selecione a aba com o conteúdo desejado. Clique no botão 'Ok'.



Selecione um item para referenciar no link

Visualizações: Tudo | Itens Recentes | Favoritos

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna

Filtrar

Tipo	Título	Status	Último Salvamento	Autor
<input type="radio"/>	modelo configuracao	Publicado	13/03/24 18:38:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	sandro	Publicado	13/03/24 18:45:01 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	priscilla	Publicado	13/03/24 18:46:07 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	antonio	Publicado	13/03/24 18:46:36 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	pedro	Publicado	13/03/24 18:49:49 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fabio	Publicado	13/03/24 18:49:31 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input checked="" type="radio"/>	fernanda	Publicado	13/03/24 18:49:16 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	fernanda_página irmã	Publicado	10/05/24 13:59:24 BRT	Fernanda Silva Alves
<input type="radio"/>	ricardo	Publicado	13/03/24 18:49:00 BRT	Sandro Edmond Tarabay
<input type="radio"/>	henrique	Publicado	13/03/24 18:48:41 BRT	Sandro Edmond Tarabay

Mostrar: 10 | 25 | 50 Itens por Página

Página 1 | Ir para a Página 1 | Ir

Primeira | Anterior | Próxima | Última

OK Cancelar

Fig. 47

Pronto! O conteúdo web está configurado no componente.