

Cartilha do Componente

Organograma

Versão: 1.0

1. Adicionando um componente

- 1.1. Clique na área indicada para ativar o modo de edição (1), e depois clique no símbolo em destaque do lado esquerdo (2) para adicionar aplicativos. Em seguida, clique no ícone 'Componentes'.

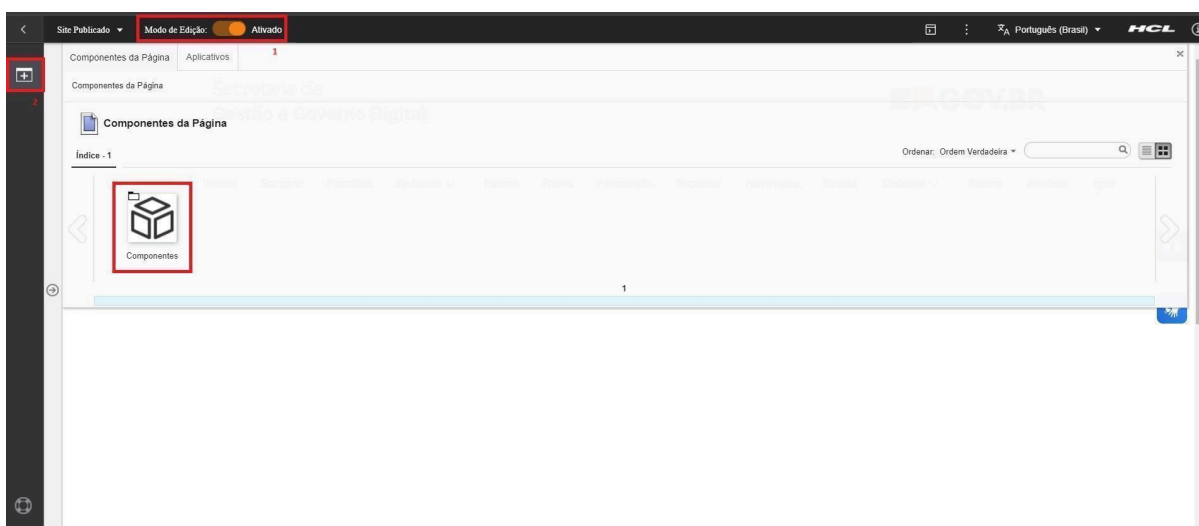


Fig.01

- 1.2. O componente em questão pode não ser exibido na primeira página, nesse caso, clique nas setas: lado direito e/ou esquerdo, ou nos números da parte inferior para seguir para a próxima página. Ou utilize o campo de pesquisa.

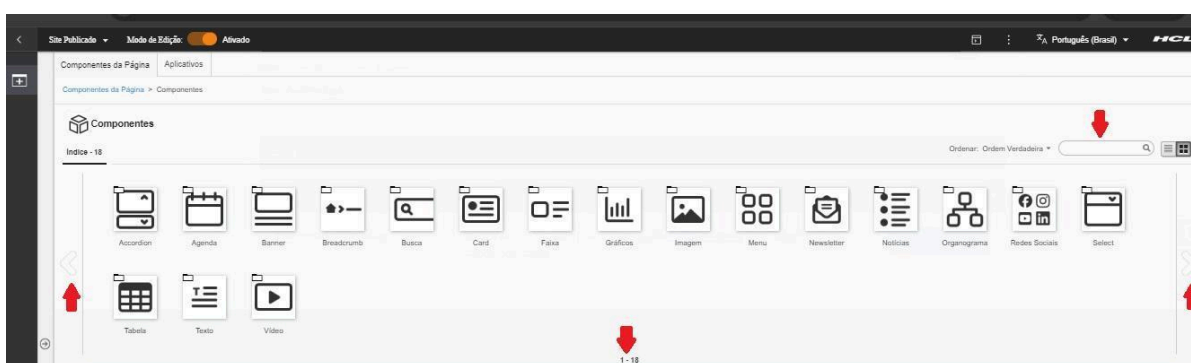


Fig.02

1.3. Ao encontrar a pasta 'Organograma', clique nesta.

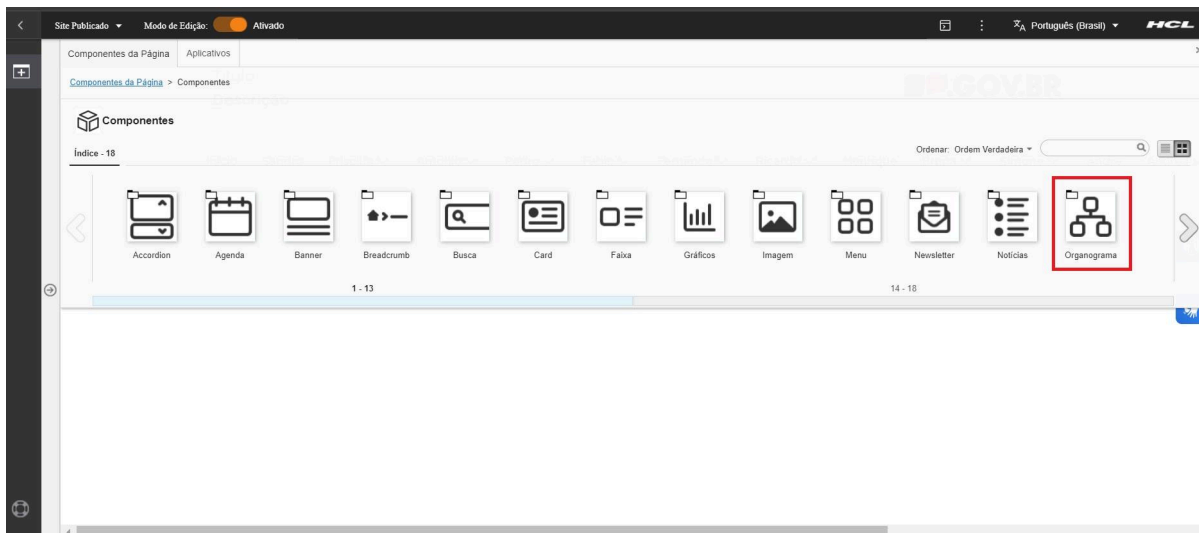


Fig.03

1.4. Passe o mouse sobre o componente 'Lista com link', e clique no ícone mais (+) para adicionar na tela.

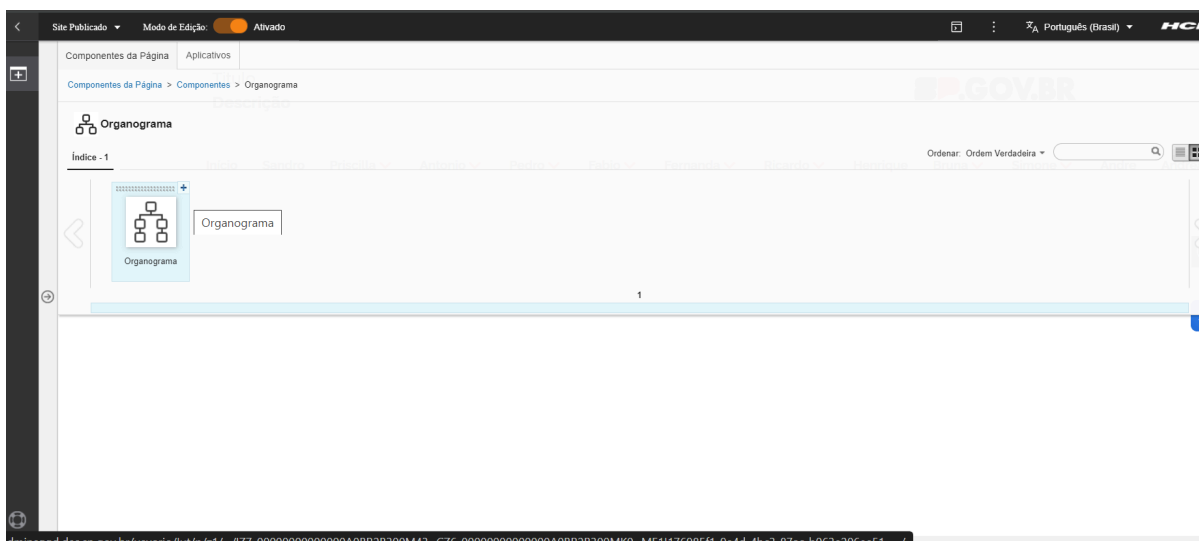


Fig.04

- 1.5. O componente 'Organograma' foi adicionado e os campos do Combo Principal estão disponíveis para o preenchimento.

Visualizador do Conteúdo da Web

Organograma

Tags do conteúdo:
organograma

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov

Título do organograma:
Deixe o campo em branco caso não queira título.

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo

Introdução com botão: Texto do botão:
Não + Adicione o arquivo para download

Cores

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível: + Adicionar Tópico de 1º nível

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

Fig. 05

Como descrito no campo 'Tags do conteúdo', este é um campo obrigatório. Preencha com as palavras principais do conteúdo para serem exibidas na busca, quando necessário.

- 1.6. Preencha os campos 'Título do organograma' e 'Texto de introdução'. Ao clicar no campo 'Introdução com botão' o sistema exibe um modal com as opções 'Sim' e 'Não', selecione a opção desejada e clique no botão 'Salvar'. Para este exemplo, selecionamos a opção 'Sim'.

Visualizador do Conteúdo da Web

Organograma

Tags do conteúdo:
organograma

Campo obrigatório. Preencha as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca. ex: Banner Cadastro SPGov

Título do organograma:
Organograma para manual V1.0
Deixe o campo em branco caso não queira título.

Texto de introdução:
Este organograma tem por objetivo

Introdução com botão: Botão:
Sim + Adicione o arquivo para download

Cores

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível: + Adicionar Tópico de 1º nível

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

Fig. 06

- 1.7. Preencha o campo 'Texto do botão'. Clique no botão '+' (ícone mais), para adicionar um arquivo para download.

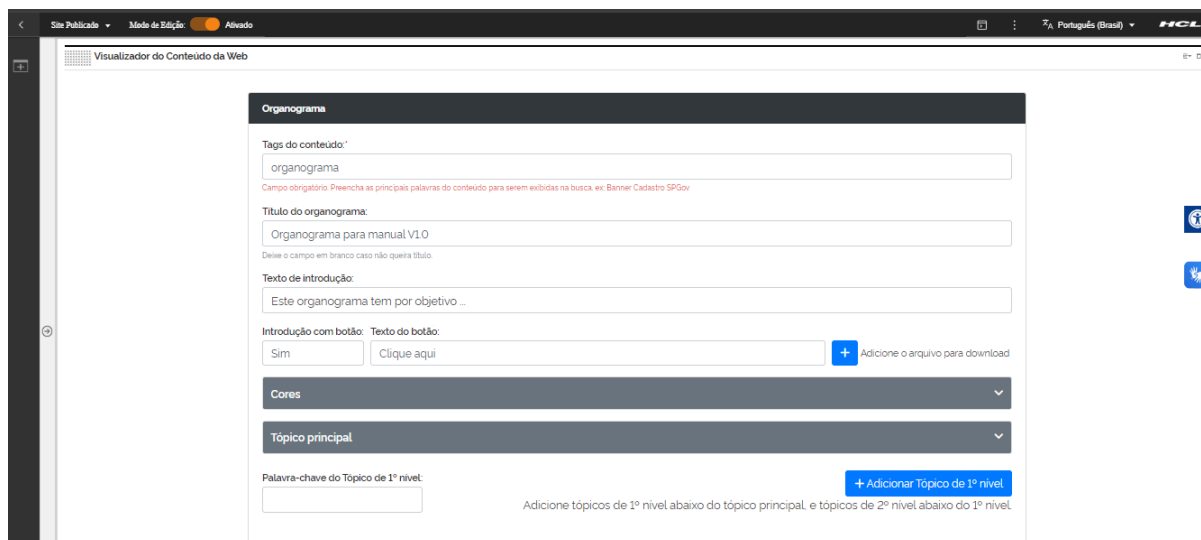


Fig. 07

- 1.8. O sistema irá exibir um modal. Clique no botão 'Selecionar'.
- 1.9. O sistema irá exibir a biblioteca de imagens - DAM. Selecione uma pasta e escolha a imagem a ser carregada.

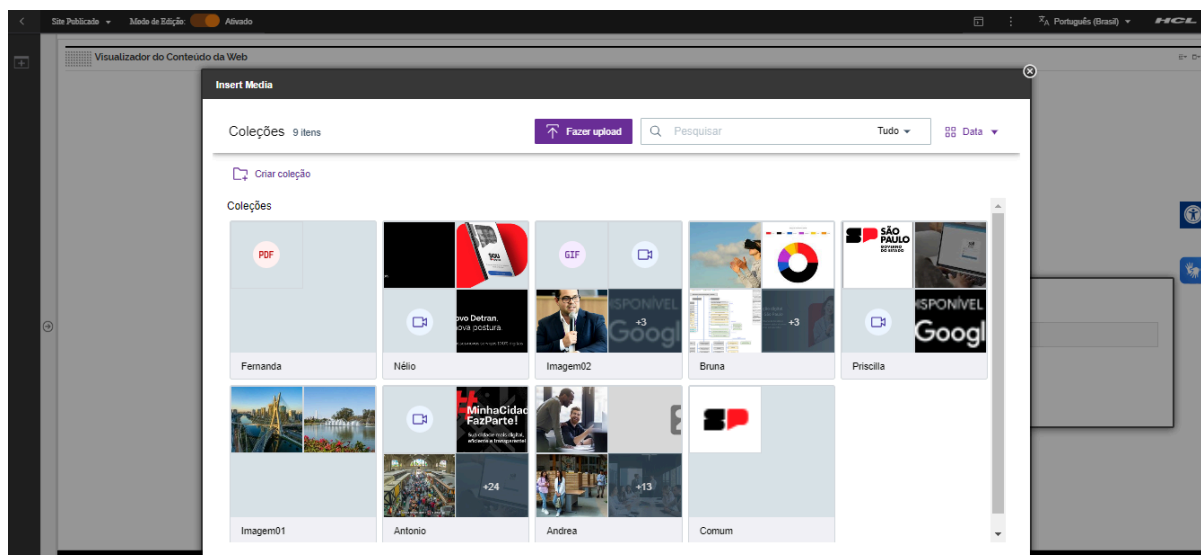


Fig. 08

As especificações para upload de imagem são:
Resolução da imagem: PNG, JPG, GIF estático;
Tamanho máximo do arquivo: 750KB

1.10. Selecione uma imagem e clique no botão 'Inserir'.

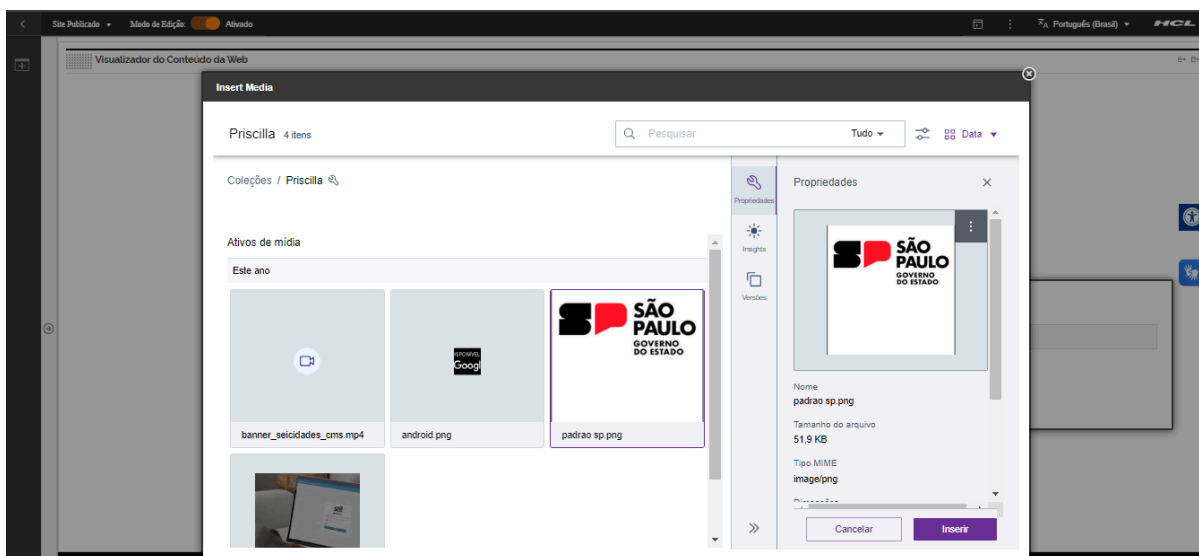


Fig. 09

1.11. Após selecionada a imagem, clique no botão 'Salvar'.

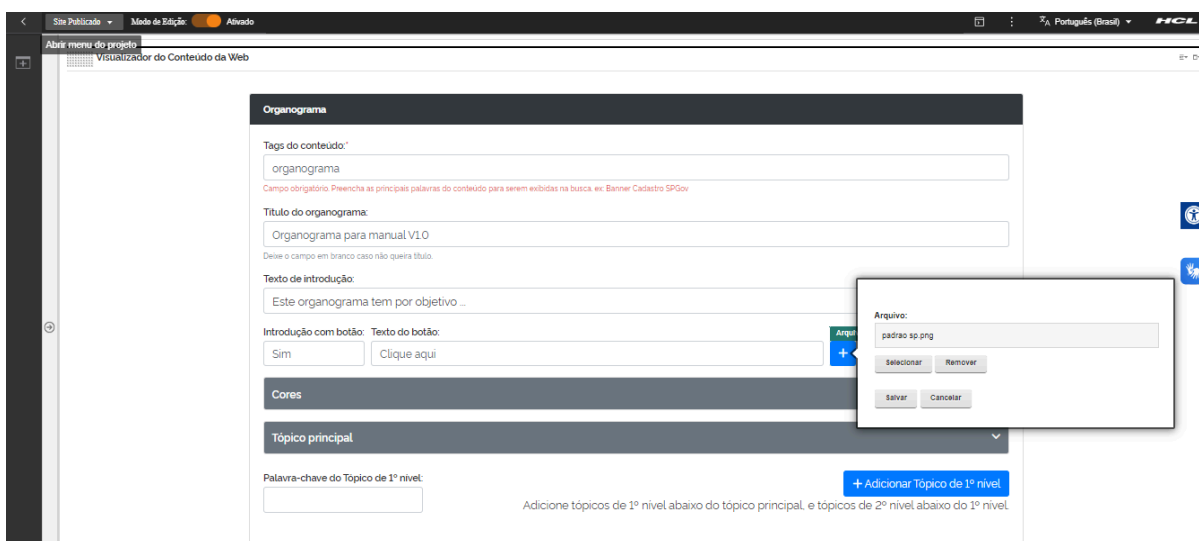


Fig. 10

Combo Cores

- 1.12. Clique em cima da barra 'Cores' para abrir o combo para preenchimento do campo. O campo 'Cor do detalhe' deve ser preenchido com valor hexadecimal sem #. Caso o usuário não preencha o campo, o sistema assumirá a paleta de cores padrão. Para este exemplo utilizaremos a paleta padrão.

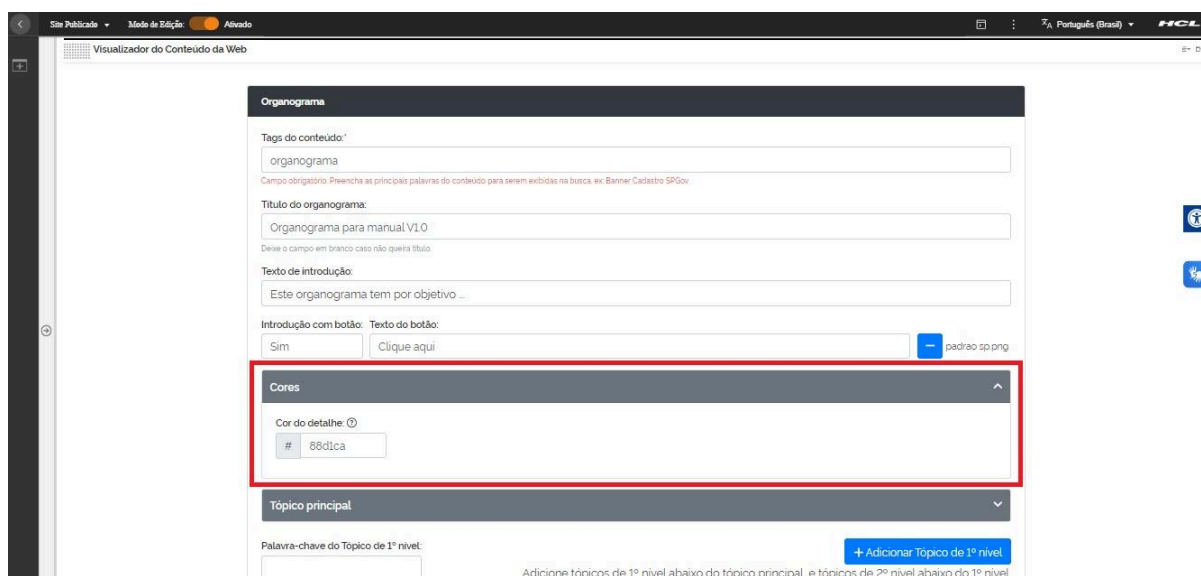


Fig. 11

Combo Tópico principal

- 1.13. Neste momento iremos criar o tópico principal do organograma.

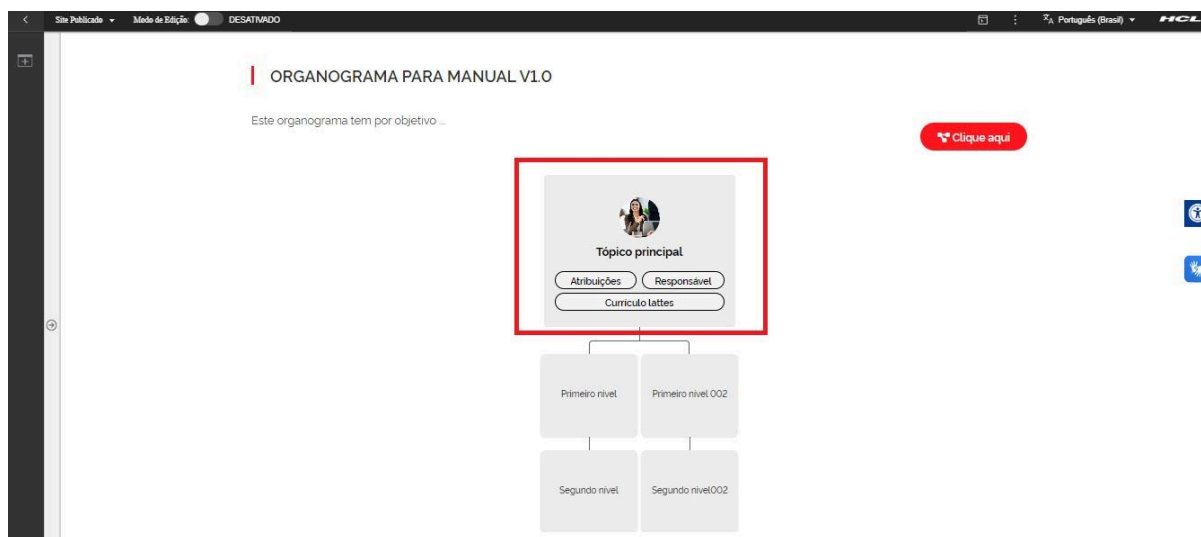


Fig. 12

- 1.14. Clique em cima da barra 'Tópico principal' para abrir o combo para preenchimento dos campos.

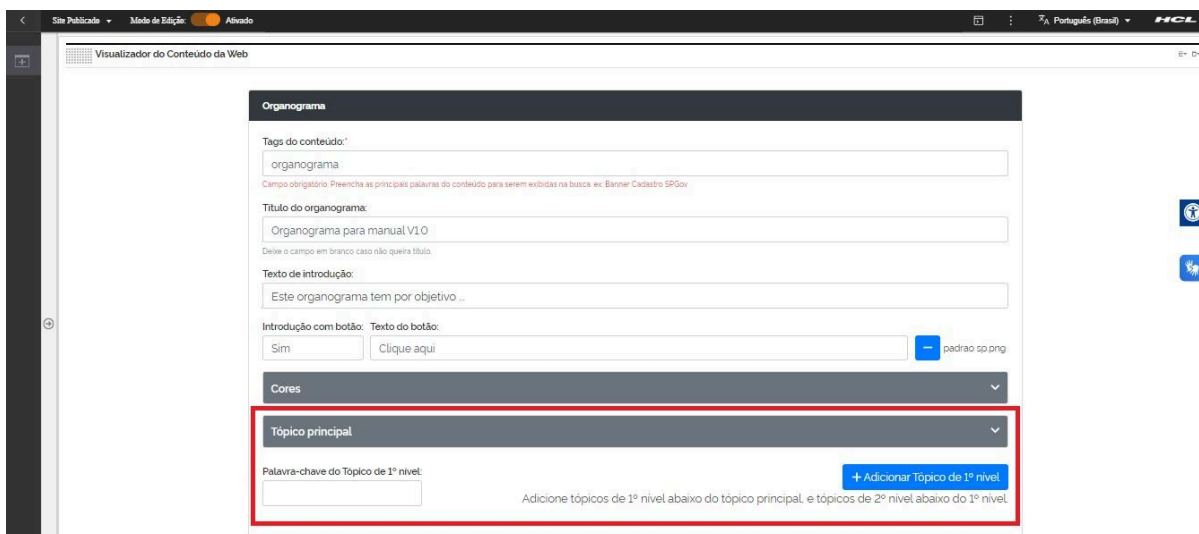


Fig. 13

- 1.15. O sistema exibirá novos campos para o preenchimento. Preencha os campos. Clique em cima de 'Imagem tópico principal', para inserir uma imagem. O sistema exibirá um modal. Clique no botão 'Selecionar'.

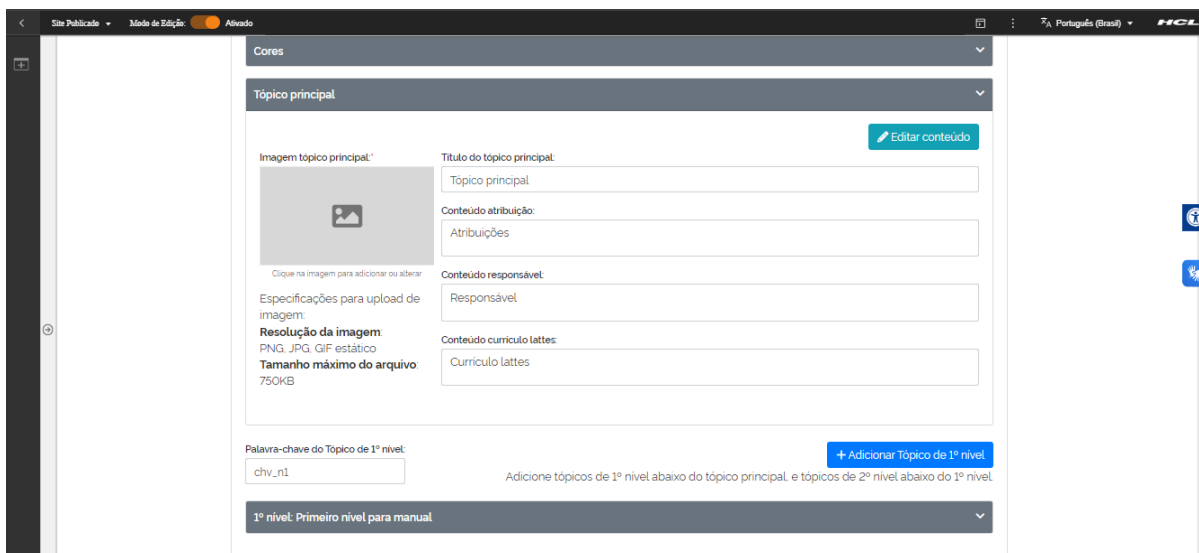


Fig. 14

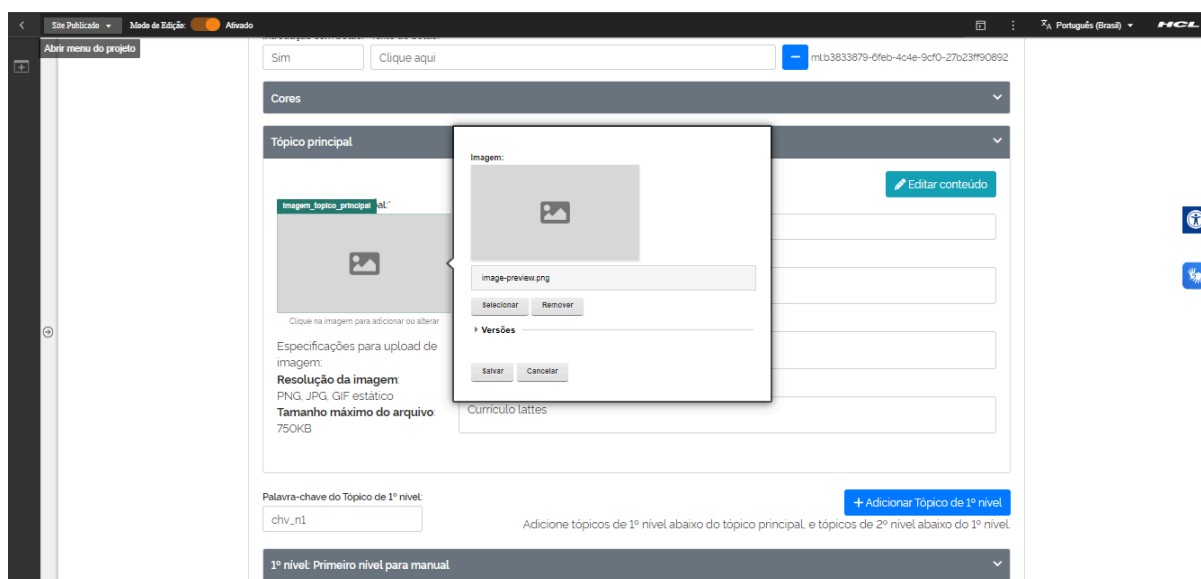


Fig. 15

O sistema irá exibir a biblioteca DAM. Selecione uma imagem e clique no botão 'Inserir'.

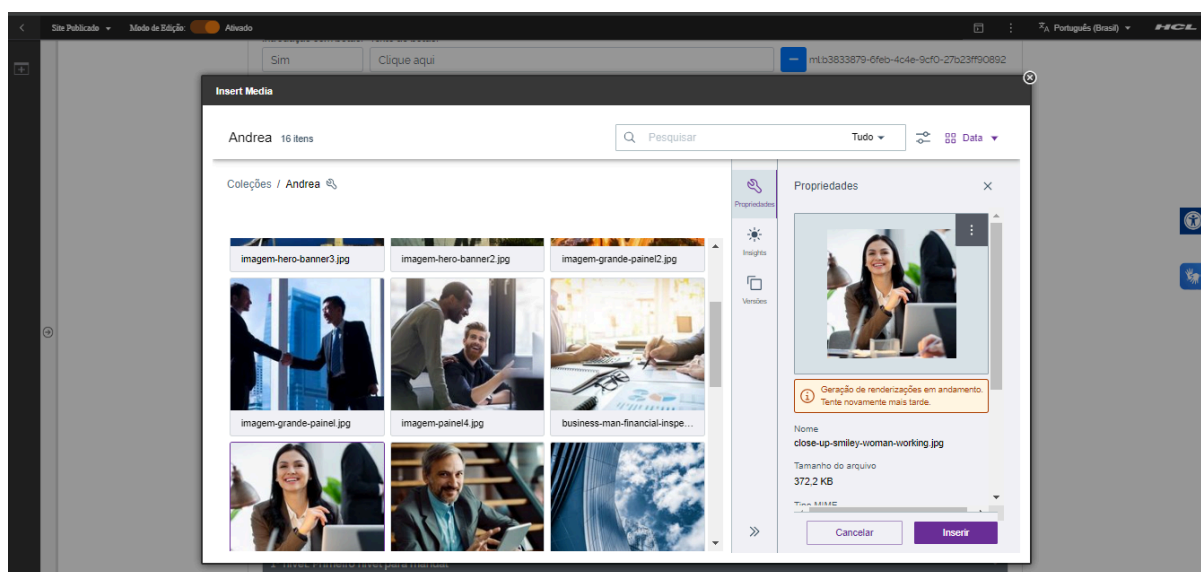


Fig. 16

Especificações para upload de imagem:
Resolução da imagem:
PNG, JPG, GIF estático
Tamanho máximo do arquivo:
750KB

Clique no botão 'Salvar'.

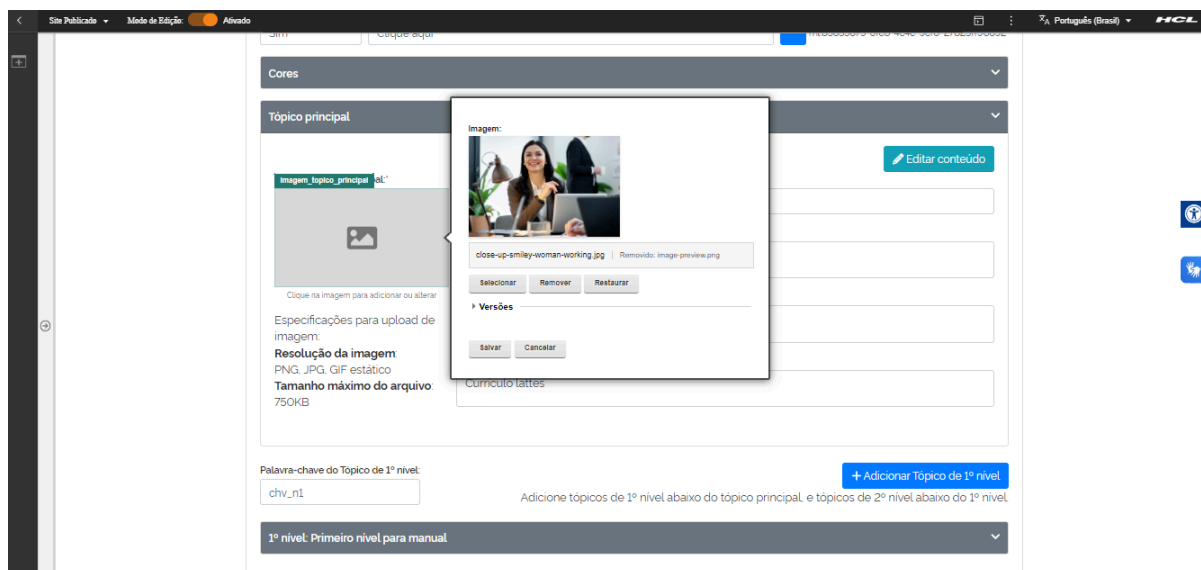


Fig. 17

- 1.16. Não esqueça de preencher o campo 'Palavra-chave do Tópico de 1º nível'. Lembre-se que, a palavra chave preenchida será utilizada para criar o vínculo com o conteúdo que vamos produzir. Neste momento criaremos nosso primeiro nível do organograma.

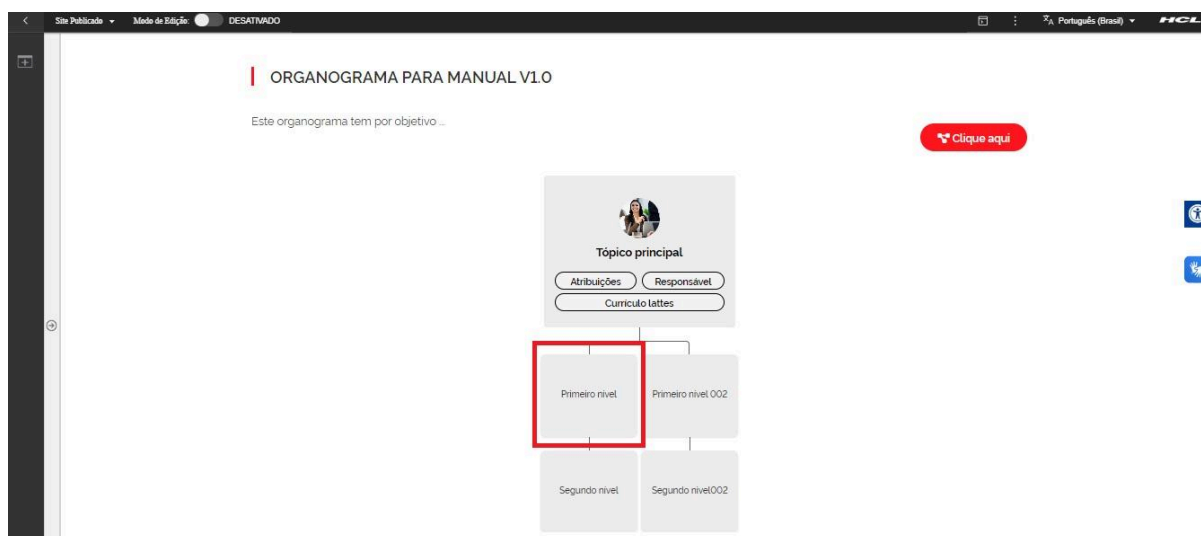


Fig. 18

- 1.17. Clique no botão '+Adicionar Tópico de 1º nível', para adicionar tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível. O sistema irá exibir um modal. Preencha os campos. Clique no botão 'Salvar e Fechar'.

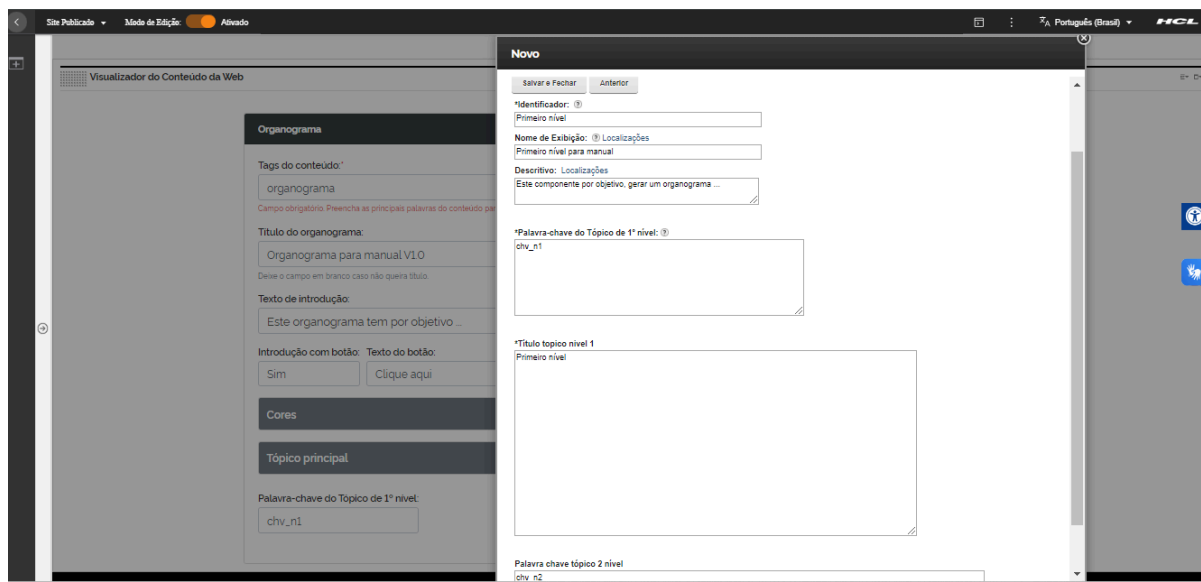


Fig. 19

- 1.18. Clique em cima da barra referente a adição do tópico de 1º nível. O sistema irá exibir os campos preenchidos com o conteúdo que elaboramos no item 1.14 deste manual. Clique no botão '+ Adicionar Tópico de 2º nível'.

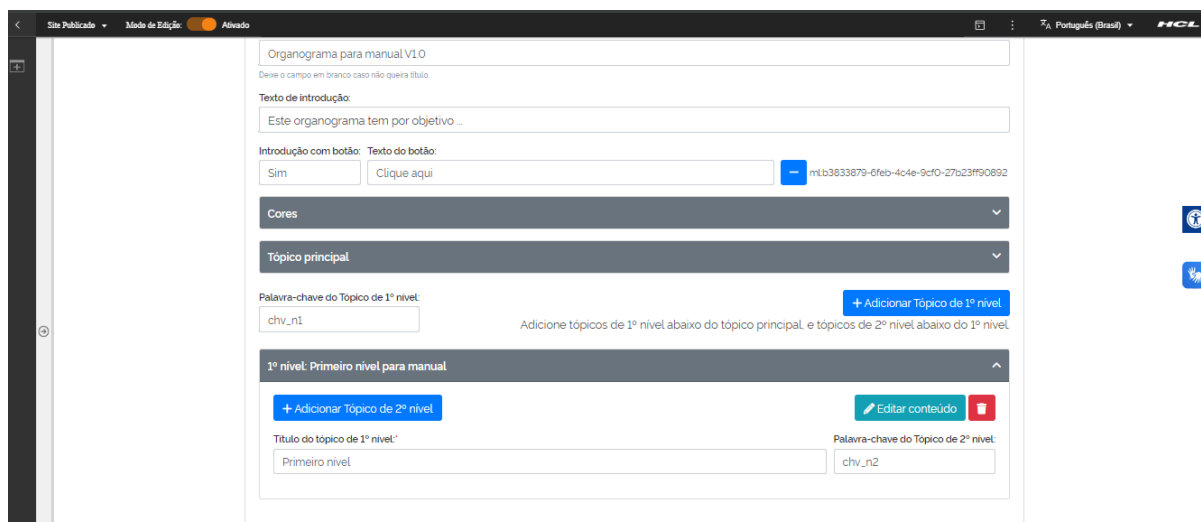


Fig. 20

1.19. Dessa forma, iremos criar o segundo nível do nosso organograma.

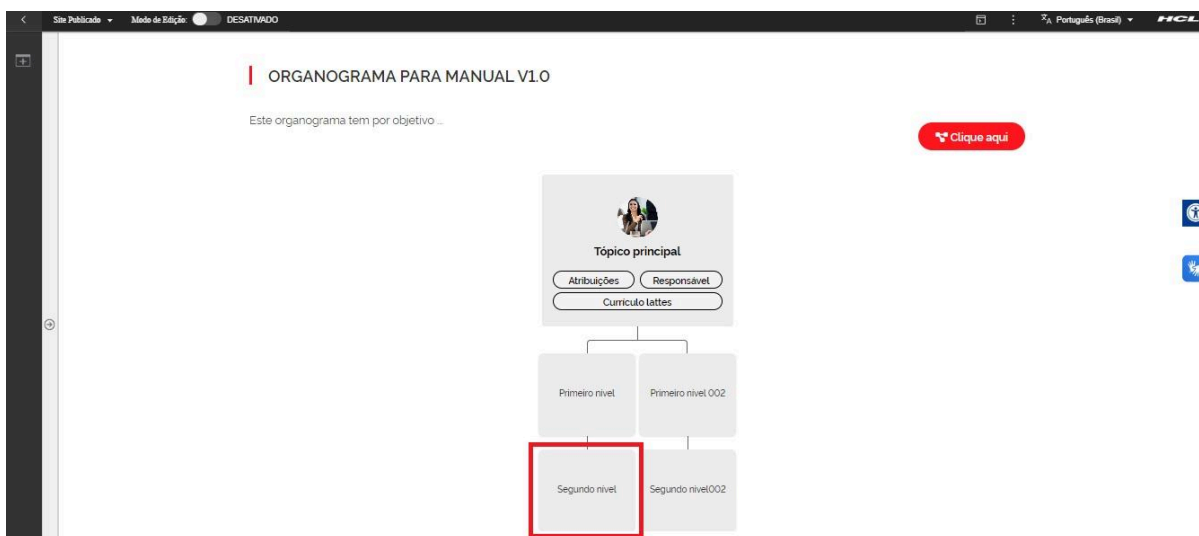


Fig. 21

1.20. Ao clicar no botão '+ Adicionar Tópico de 2° nível', o sistema exibe um modal com os campos para preenchimento. Preencha como solicitado. Atenção para o campo 'Palavra-chave do Tópico de 2° nível'.

The screenshot shows a 'Novo' (New) modal form for adding a 2nd level topic. The form is titled 'Sem título' and includes the following fields: 'Identificador:' with a dropdown menu set to 'Segundo nível'; 'Nome de Exibição:' with a dropdown menu set to 'Localizações'; 'Descritivo:' with a dropdown menu set to 'Localizações'; 'Palavra-chave do Tópico de 2° nível:' with a text input field containing 'chv_n2'; and '*Título do tópico de 2° nível:' with a text input field containing 'Segundo nível'. The form also has 'Salvar e Fechar' and 'Anterior' buttons. A warning message at the top of the modal states: 'O rascunho do item foi criado fora de um projeto. O esboço deve ser publicado para vê-lo no site em tempo real.'

Fig. 22

- 1.21. Para gerar novos níveis para seu organograma, basta ir adicionando tópicos de 1º nível ou/ e tópicos de 2º nível, conforme for sua necessidade. Abaixo, a estrutura que utilizamos para o exemplo deste manual.

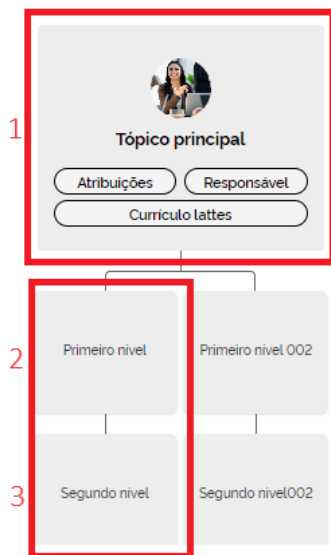


Fig. 23
Modo de exibição

1

Tópico principal

Palavra-chave do Tópico de 1º nível: chv_n1

+ Adicionar Tópico de 1º nível

Adicione tópicos de 1º nível abaixo do tópico principal, e tópicos de 2º nível abaixo do 1º nível.

1º nível: Primeiro nível para manual

+ Adicionar Tópico de 2º nível

Editar conteúdo

2

Título do tópico de 1º nível: Primeiro nível

Palavra-chave do Tópico de 2º nível: chv_n2

2º nível: Segundo nível

Editar conteúdo

3

Título do tópico de 2º nível: Segundo nível

1º nível: Primeiro nível para manual.002

Fig. 24
Modo de edição

2. Caminho Alternativo- Exclusão do componente

- 2.1. No caso da necessidade de exclusão do componente adicionado, o usuário deverá clicar no ícone lista, no canto superior ao lado direito do componente, como exibido na imagem abaixo.

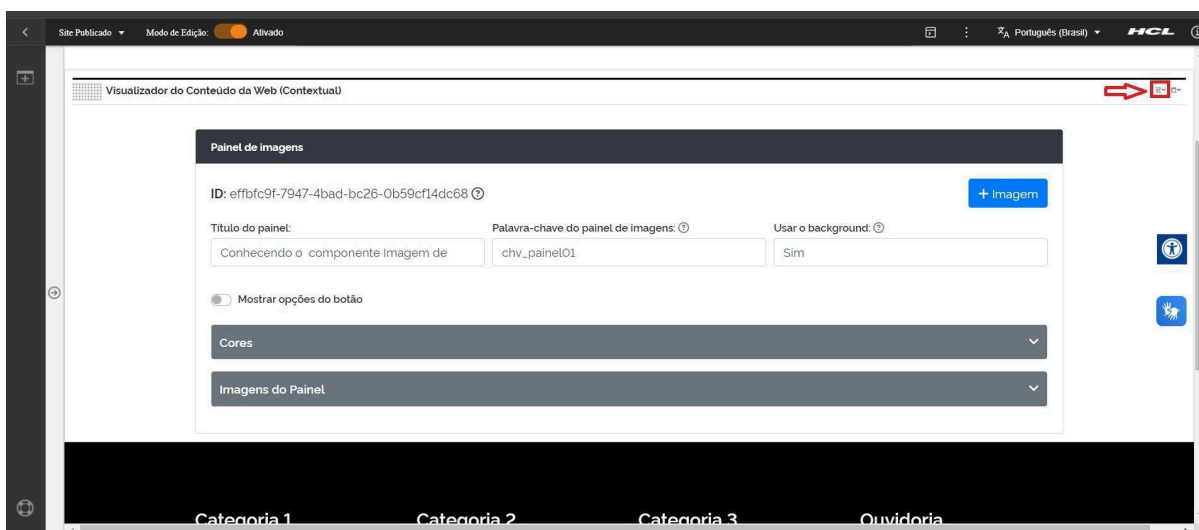


Fig. 25

- 2.2. Clique em 'Excluir', para excluirmos o componente.

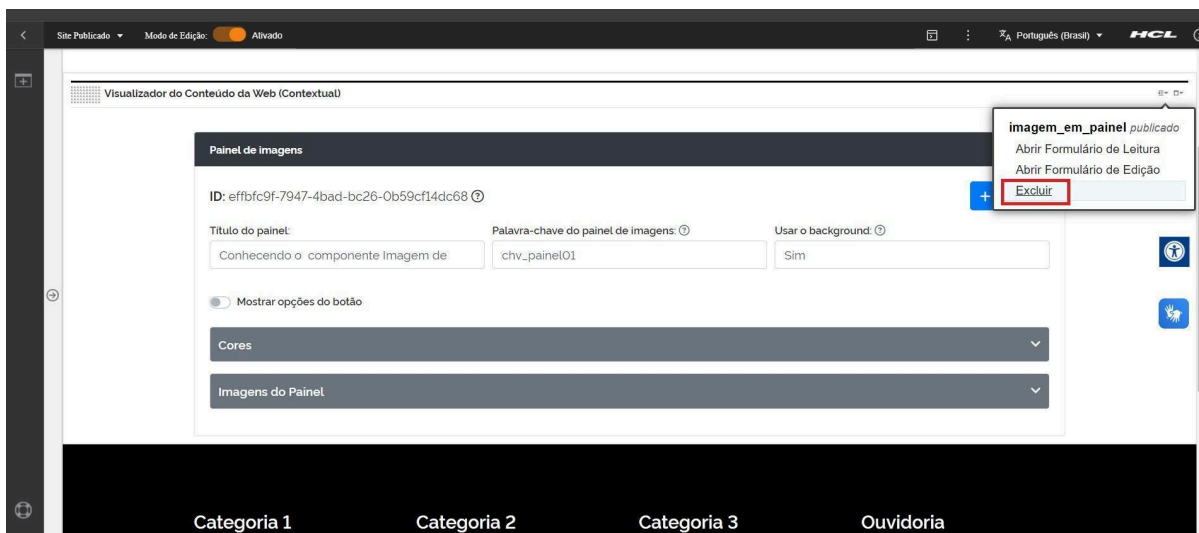


Fig. 26

- 2.3. Em seguida, confirme a exclusão no botão OK para que o componente seja excluído de sua página.

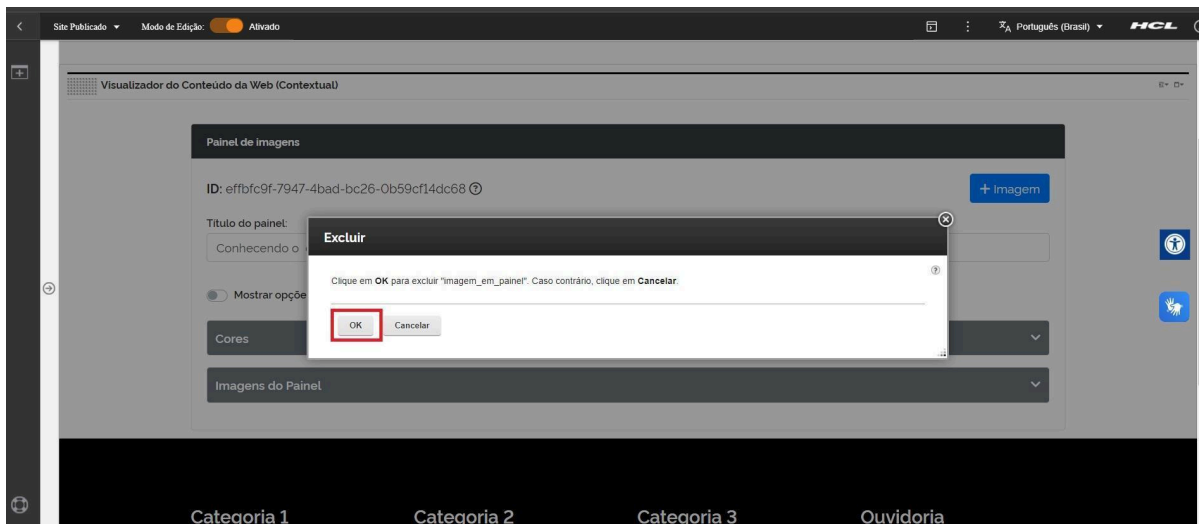


Fig 27

- 2.4. Após os passos anteriores serem executados, o componente não estará mais disponível.

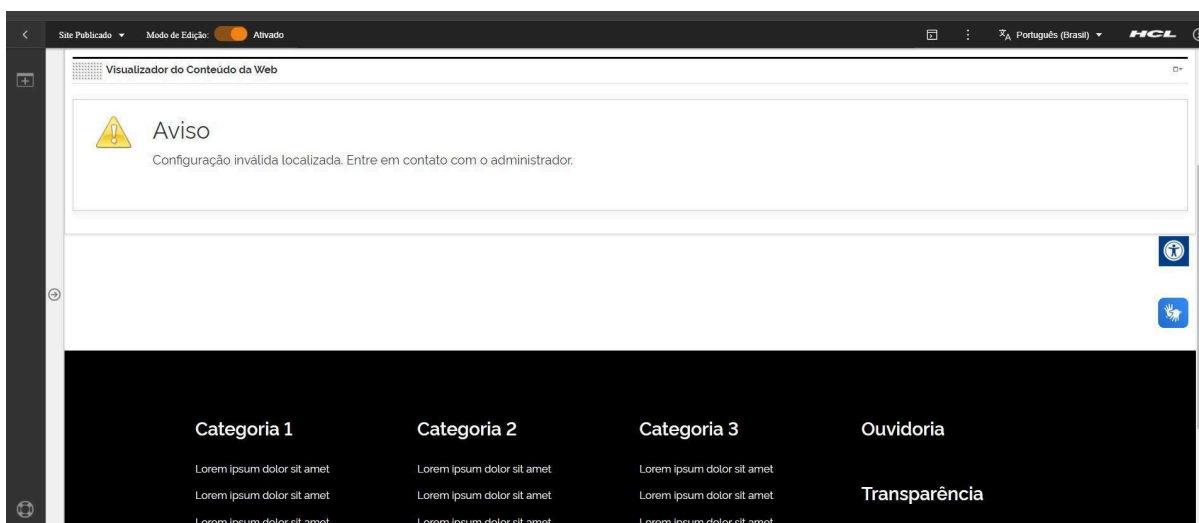


Fig.28

- 2.5. Após o componente ser excluído com sucesso, é necessário a exclusão também do *portlet. Clique na opção 'Excluir'.

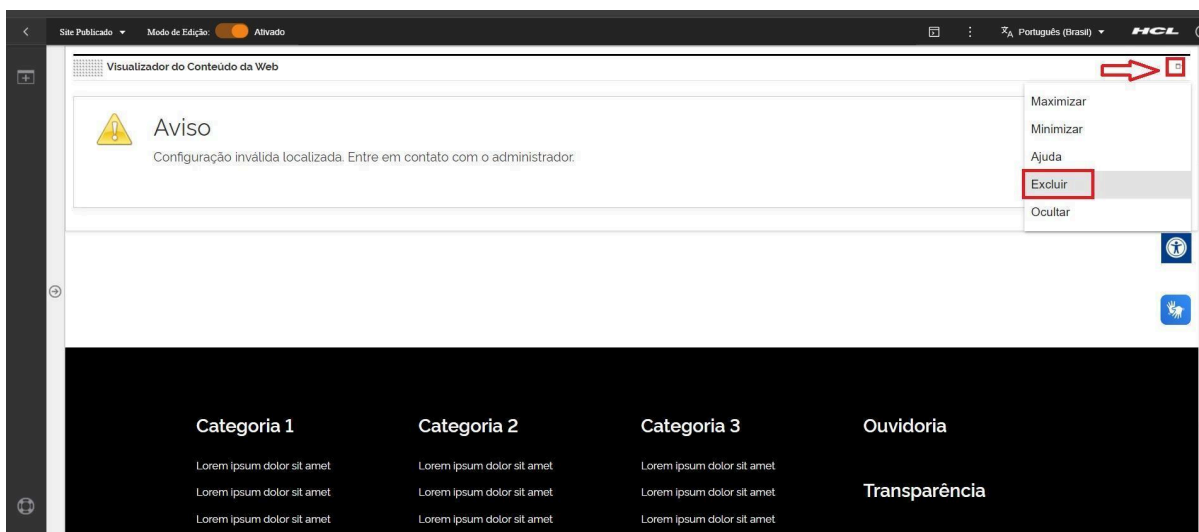


Fig. 29

*portlet - é um componente visual independente que pode ser utilizado para disponibilizar informações dentro de uma página Web.

- 2.6. Confirme a exclusão no botão 'Sim' para que o portlet seja excluído.

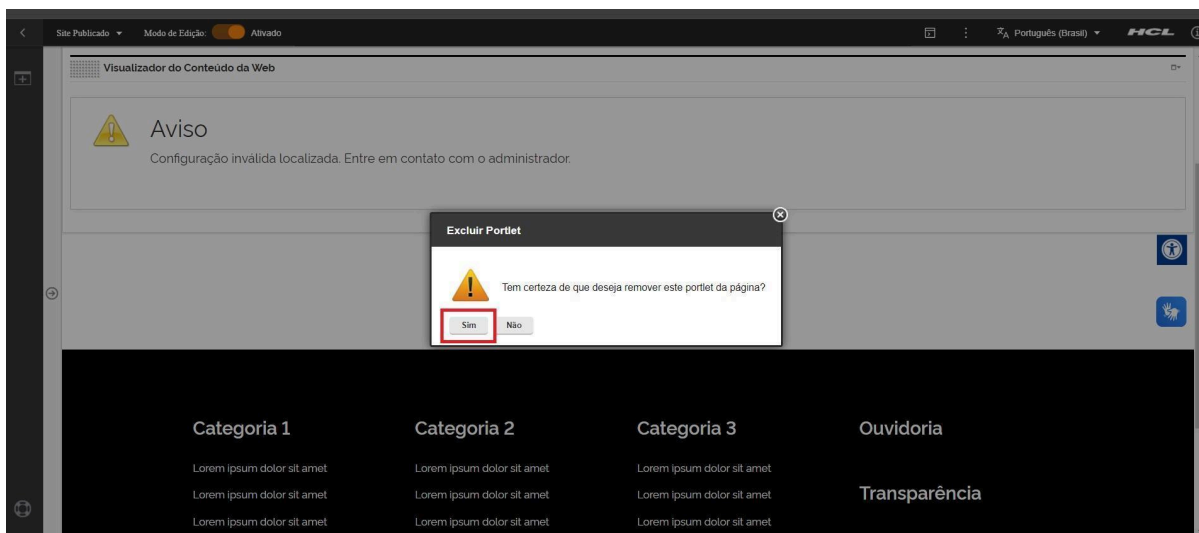


Fig. 30

- 2.7. A exclusão total do componente foi executada.

3. Caminho Alternativo - Edição de imagens na biblioteca DAM

- 3.1. Caso seja necessário editar a dimensão da imagem de sua biblioteca, clique no ícone de edição 'lápiz', que ficará disponível, ao passar o mouse em cima da imagem selecionada.

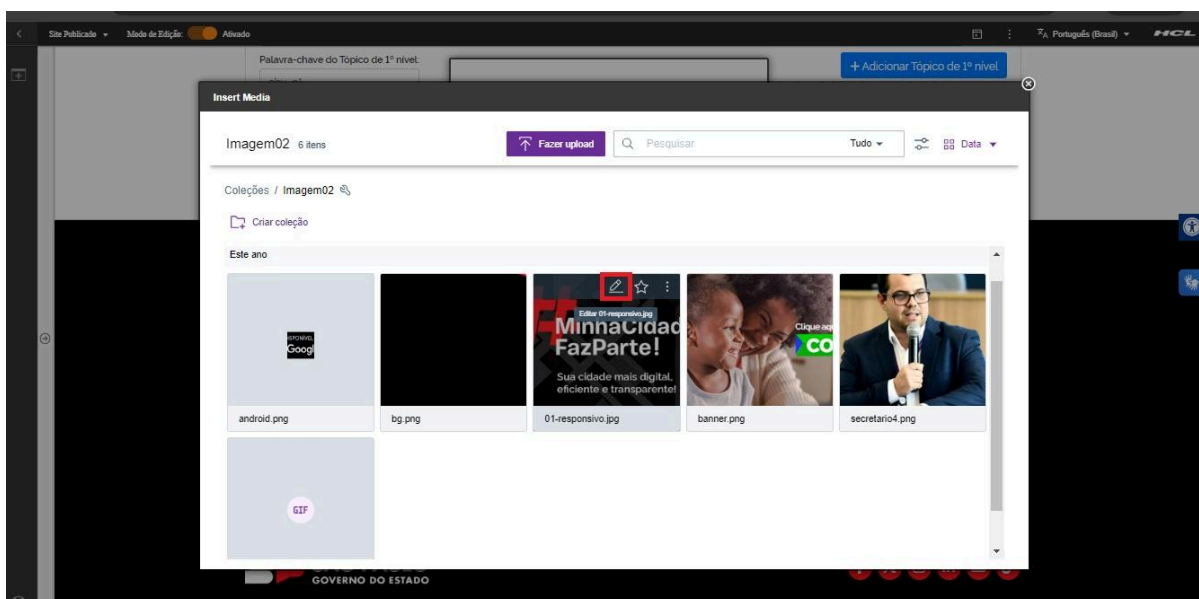


Fig. 31

- 3.2. Clique em 'Cortar' imagem.

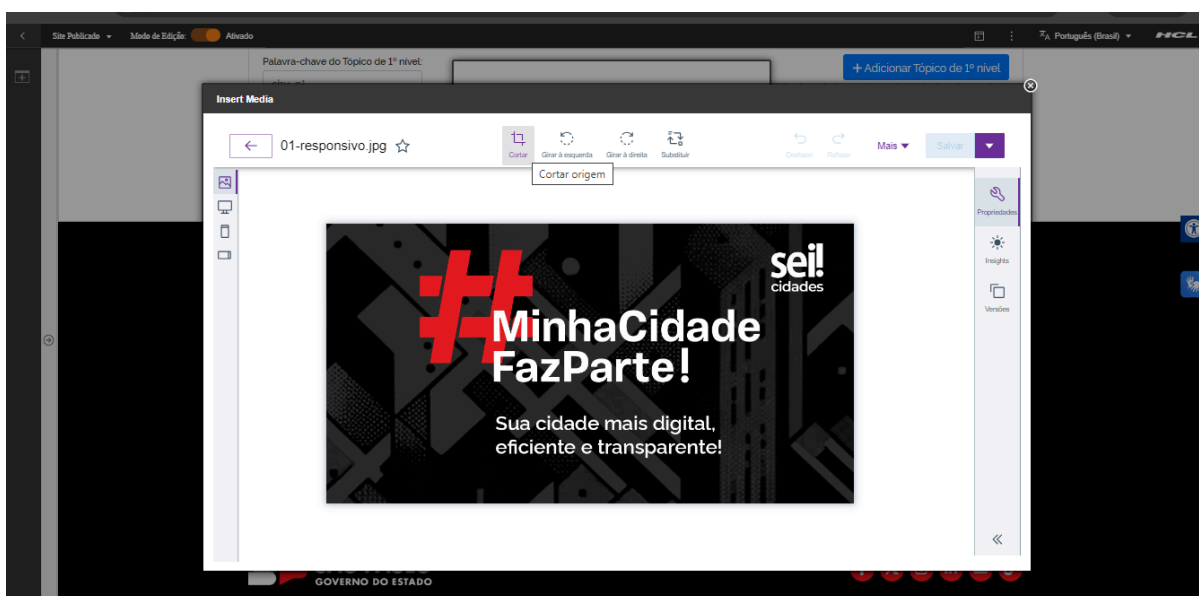


Fig. 32

- 3.3. A biblioteca irá exibir um select com algumas proporções já configuradas. Selecione a proporção de acordo e clique no botão 'Aplicar'. O Ajuste também pode ser feito através dos campos 'Largura' e/ou 'Altura' também, feito o ajuste, clique no botão 'Aplicar'.

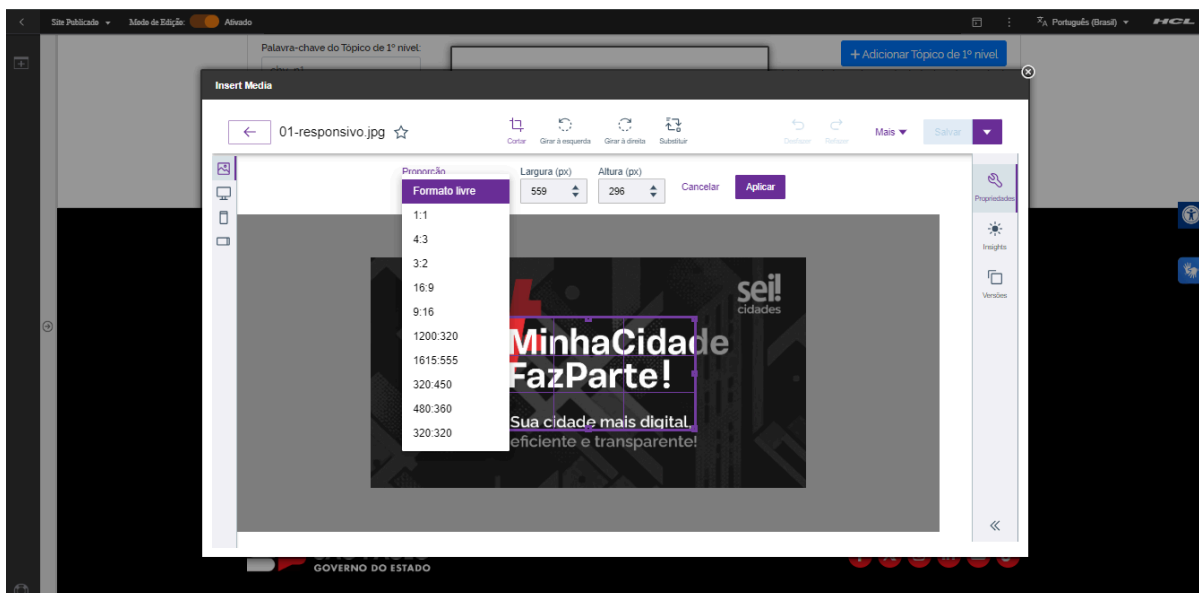


Fig. 33

- 3.4. O sistema tem a opção de desfazer a operação mesmo após a aplicação do ajuste. Neste caso, clique no botão 'Desfazer'.



Fig. 34

3.5. Feitos todos os ajustes necessários. Clique no botão 'Salvar'



Fig. 35

3.6. Pronto! A imagem pode ser utilizada com a proporção correta.