

# Termo de Referência 2/2025

## Informações Básicas

|                    |   |                        |                          |
|--------------------|---|------------------------|--------------------------|
| Número do artefato | UASG  | Editado por            | Atualizado em            |
| 2/2025             | 530105-ESP-UNIDADE DO ARQUIVO PUBLICO DO ESTADO | PAOLA RIVATTO DA SILVA | 16/05/2025 10:55 (v 7.0) |
| Status             | ASSINADO  |                        |                          |

## Outras informações

| Categoria  | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|--|-----------------------|-------------------------|
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra |                       | 018.000200292024-31     |

## 1. Termo de Referência

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de Manutenção preventiva, corretiva e emergencial, lista dos abaixo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela seguinte, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

| GRUPO | ITEM | ESPECIFICAÇÃO         | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA                | QUANTIDADE TOTAL |
|-------|------|-----------------------|--------|----------------------------------|------------------|
| 1     | 1    | Manutenção preventiva | 1627   | Serviço                          | 30 meses         |
|       | 2    | Manutenção corretiva  | 1627   | Serviço e material (Tabela CDHU) | 30 meses         |

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3.O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

### 1.2. Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva e emergencial:

- 1.2.1. Coberturas – Telhados/Lajes;
- 1.2.2. Instalações Elétricas;

- 1.2.3. Sistemas Hidráulicos E Sanitários;
- 1.2.4. Sistema De Combate E Prevenção Contra Incêndio;
- 1.2.5. Mobiliário;
- 1.2.6. Revestimentos;
- 1.2.7. Brigada De Incêndio;
- 1.2.8. Purificadores De Água;
- 1.2.9. Recarga De Extintores;
- 1.2.10. Serviços De Jardinagem E Paisagismo;
- 1.2.11. Serviços De Chaveiro;
- 1.2.12. Serviços De Marcenaria;
- 1.2.13. Serviços De Vidraçaria;
- 1.2.14. Serviços De Serralheria.

### 1.3. MANUTENÇÃO - SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Os serviços corretivos serão efetuados imediatamente, com objetivo de sanar qualquer defeito ocorrido nos próprios sistemas descritos.

As correções serão realizadas após aprovação da CONTRATANTE; o técnico deverá comparecer após o chamado no prazo de até 2 horas, e não sendo possível sanar o problema de imediato, terá outras 24 (vinte e quatro) horas para solucionar definitivamente o problema (após comunicação a CONTRATANTE). Caso haja necessidade de prazo extra, haverá comunicação formal dos motivos a CONTRATANTE, que manifestará concordância ou não com novo prazo e poderá solicitar a presença do engenheiro responsável.

Sempre que exigida, seja como resultado da permanente supervisão, a ser efetuada pela CONTRATADA, ou por solicitação da fiscalização da CONTRATANTE, será executada a manutenção corretiva das instalações ou peças danificadas, objeto deste contrato, processando-se os ajustes e correções necessárias à correção de defeitos observados (advindos de desgaste, falhas ou acidentes).

Caso haja necessidade de retirada de equipamentos ou de componentes dos sistemas para conserto fora das dependências da CONTRATANTE, o fato deverá ser comunicado a seu representante, que, após constatar tal necessidade autorizará, por escrito, a saída do material.

Antes da retirada do componente/equipamento deverá ser verificada a possibilidade de reposição/substituição provisória do item, de modo a manter o sistema operante até a devolução do equipamento/componente retirado.

As despesas com a retirada e devolução do equipamento ou componente correrão por conta da CONTRATADA.

Deverão ser executados todos os serviços necessários para manter em funcionamento as edificações em questão. Todos os sistemas, equipamentos, mobiliários e instalações deverão manter o desempenho, qualidade e aparência dos acabamentos conforme projeto.

O preço mensal e total estimado deverá ser ofertado no quadro próprio, e ser calculado em conformidade com os valores apresentados na planilha de custos que faz parte integrante do Anexo II do Termo de Referência.

1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como *comuns*, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.5. O prazo de execução contratual é de 30 (trinta) meses, com início 02 (dois) dias após assinatura da ordem de serviço, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

1.7. O serviço é enquadrado como serviço contínuo, tendo em vista que a interrupção no contrato de manutenção predial compromete a segurança, qualidade e adequação dos ambientes, sistemas e equipamentos, podendo comprometer inclusive a segurança de pessoas, servidores, consultentes e demais frequentadores da Instituição, sendo a contratação de suma importância para a Instituição.

#### **Subcontratação**

1.8. É admitida a subcontratação parcial do objeto, em até 25% (vinte e cinco por cento) conforme as regras estabelecidas no contrato.

1.9. Poderão ser subcontratados os seguintes serviços:

1.9.1. Vidraçaria;

1.9.2. Manutenção de bebedouros;

1.9.3. Treinamento para brigada de incêndio;

1.9.4. Chaveiro;

1.9.5. Serralheria;

1.9.6. Marcenaria.

## **2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual 2025, nos termos de Decreto estadual nº67.689, de 3 de maio, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA do PNCP: 39467292000102-0-000001/2025

II) Data da Publicação no PNCP: 13/06/2024

III) Id do item no PCA: 192

IV) Classe/Grupo: 131;

V) Identificador da Futura Contratação: 530102-63/2025.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. Tendo em vista que não há servidor do quadro efetivo que possua especialização, a solução apresentada neste estudo pretende contratar empresa para serviços de manutenção Preventiva, corretiva e emergencial do Edifício Arquivo Público do Estado de São Paulo, localizado à rua Voluntários da Pátria, 596 - Santana, no município de São Paulo / SP;

3.2. Espera-se com essa contratação os seguintes efeitos:

3.2.1. Que se mantenha as instalações em perfeito estado de funcionamento, em razão da necessidade de zelar pela conservação e segurança do bem público;

3.3.2. Garantir a utilização plena, contínua e segura dos servidores, funcionários terceirizados, colaboradores, pesquisadores e o público em geral, bem com os patrimônios localizados no entorno da edificação;

3.4 Para essa contratação optou-se pela licitação na modalidade Pregão Eletrônico, forma de contratação mais vantajosa para a administração pública, além disso, essa modalidade de contratação melhora a qualidade técnica dos procedimentos licitatórios, possibilitando um planejamento integrado de contratações, reduzindo duplicidade de esforços entre as áreas da Pasta e otimizando o trabalho dos gestores com ênfase nas atividades de licitações e contratos, ensejando economia processual.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1. Os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional, bem como a geração de recursos e equipamentos de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia. Sempre que possível fazer uso de energia renovável.

4.1.2. A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Essa também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, nos locais da obra, removendo e promovendo a devida destinação

4.1.3. A contratada deverá ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da contratação, visando a efetiva aplicação e critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública.

#### **Indicação de marcas ou modelos**

4.2. Na presente contratação não haverá a indicação ou vedação de marcas, produto ou modelo.

#### **Garantia da contratação**

4.3. No prazo de convocação para formalização da contratação, e anteriormente à celebração da contratação, o fornecedor deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial da contratação, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 da Lei nº 14.133, de 2021, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados do Contratado que venham a participar da execução dos serviços contratados.

4.4. A não prestação da garantia equivale à recusa injustificada de formalização da contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando o fornecedor vencedor às sanções previstas nas normas pertinentes.

4.5. O fornecedor vencedor poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - Caução em dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor do Contratante no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado;

II - Caução em títulos da dívida pública. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente;

III - Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil. Será admitida fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV - Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados em conformidade com a disciplina subsequente, observada a legislação que rege a matéria. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados em conformidade com a disciplina subsequente, observada a legislação que rege a matéria;

V - Título de capitalização. Serão admitidos apenas títulos de capitalização conforme a modalidade instrumento de garantia custeados por pagamento único, com resgate pelo valor total, emitidos com observância da legislação que rege a matéria.

4.5.1. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.

4.5.2. Caso seja feita opção pela modalidade de seguro-garantia:

4.5.2.1. A apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.5.2.2. O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, observando-se, quando for o caso, o disposto no § 2º do artigo 96 e no parágrafo único do artigo 97 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.2.3. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, nas condições estabelecidas pelo parágrafo único do artigo 97, c/c o § 2º do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.3. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.5.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

4.5.4.1. prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

4.5.4.2. multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo Contratante ao Contratado; e

4.5.4.3. obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação não adimplidas pelo Contratado, quando couber.

4.5.5. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

4.5.5.1. Caso fortuito ou força maior;

4.5.5.2. Descumprimento das obrigações pelo Contratado decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente ao Contratante;

4.5.5.3. Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

4.5.6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada seguindo os mesmos parâmetros.

4.5.7. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, o Contratado deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (Trinta) dias úteis, contados da data em que for notificado pelo Contratante para fazê-lo.

4.5.8. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.5.8.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.5.8.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.5.9. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que a notificação quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021) ou a comunicação do sinistro pelo Contratante ocorra após expirada a vigência da contratação ou a validade da garantia.

4.5.10. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta-fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.5.11. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.5.11.1. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS, inclusive verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

4.5.12. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, o Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade do Contratado sem extinção de seus contratos de trabalho.

4.5.13. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.

4.5.14. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste instrumento.

4.5.15. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência."

#### **Vistoria**

4.6. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 (nove) horas às 16 (dezesseis) horas.

4.7. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.8. Para a vistoria, o representante legal do fornecedor ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pelo fornecedor comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.8.1. O agendamento deverá ser efetuado por e-mail enviado para, Milton Silva Júnior msljunior@sp.gov.br e Kepler Eustáquio kesilva@sp.gov.br ou telefone 11 2868-4569/4489.

4.9. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.10. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 02 (dois) após a assinatura da ordem de serviço;

5.1.2. As condições de execução estão pormenorizadas na planilha de descrição dos serviços/memorial descritivos que faz parte integrante deste Termo de Referência;

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados no(s) seguinte(s) endereço(s): Rua Voluntários da Pátria, 596

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: Em horário comercial, porém, alguns serviços poderão ser executados em horários e dias diversos, a depender da necessidade institucional expressa e a critério da fiscalização, sempre observando a legislação trabalhista.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades pormenorizadas no Memorial Descritivo que integra este Termo de Referência, promovendo sua reposição ou substituição sempre que necessário.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.5. A demanda do órgão tem como base as características que estão no Anexo II deste Termo de Referência.

#### **Especificação da garantia do serviço**

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços, será de, no mínimo 60 (sessenta) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## 6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. O Contratado deverá manter preposto no local da execução do objeto durante o período de trabalho, no horário da 08:00 às 17:00h.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do Contratado, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, § 1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.12. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

6.13. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.14. A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução dos serviços através [do Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Manutenção conforme previsto no Anexo I para aferição da qualidade da prestação dos serviços, que poderá acarretar o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.15. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer ao Contratado a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.16. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto do Contratado a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.17. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.18. O Contratado poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.19. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores que sejam previstos na documentação que compõe a contratação, devem ser aplicadas sanções ao Contratado de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.20. É vedada a atribuição ao Contratado da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ele realizada.

6.21. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.22. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133, de 2021 (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, artigo 17, parágrafo único, 6).

6.23. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento do Contratado que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso (art. 47, § 2º, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 2017, c/c a Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 2022, e o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.24. A fiscalização de que trata este item 6 não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante.

6.25. As disposições previstas neste Termo de Referência quanto à fiscalização técnica não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual.

6.26. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

#### **Fiscalização Administrativa**

6.27. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.28. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.29. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.30. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de Contratado que mantém vínculos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.30.1. No 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços, o Contratado deverá apresentar a seguinte documentação:



- 6.30.1.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, número da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- 6.30.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pelo Contratado;
- 6.30.1.3. Exames médicos admissionais dos empregados do Contratado que prestarão os serviços; e
- 6.30.1.4. Cópia de Acordo Coletivo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Sentença Normativa vigentes, e, ao longo da vigência da contratação, do(s) instrumento(s) que o suceda(m);
- 6.30.2. Até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços (ou último dia do mês seguinte ao da prestação dos serviços, se não houver equivalente), o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf) ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações:
- 6.30.2.1. Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 6.30.2.2. Certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal /Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação neste instrumento;
- 6.30.2.3. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF - FGTS); e
- 6.30.2.4. Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;
- 6.30.3. Quando solicitado pelo Contratante e no prazo fixado, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação a qualquer dos empregados diretamente envolvidos na execução da contratação, em especial quanto aos seguintes documentos, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços (art. 50 da Lei nº 14.133, de 2021):
- 6.30.3.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS do empregado;
- 6.30.3.2. Cópia da folha de pagamento analítica, em que conste como tomador o Contratante;
- 6.30.3.3. Cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- 6.30.3.4. Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale- transporte, vale-alimentação, entre outros) e de cumprimento de outras exigências a que estiver obrigado por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho; e
- 6.30.3.5. Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- 6.30.4. O Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção do contrato, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços:
- 6.30.4.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados que realizaram o serviço, nos termos da legislação em vigor, ou documentação que comprove que os empregados serão realocados em outra atividade do Contratado sem extinção de seus contratos de trabalho;
- 6.30.4.2. Documentação relativa à concessão de Aviso Prévio Trabalhado ou Indenizado, e ao pagamento de verbas rescisórias que forem devidas, referentes às rescisões contratuais, de forma a comprovar a quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados;
- 6.30.4.3. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- 6.30.4.4. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e

6.30.4.5. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.31. Nas hipóteses de exigência de comprovações de que tratam as subdivisões anteriores, a não apresentação dos documentos solicitados pela fiscalização contratual no prazo por ela fixado acarretará a aplicação de multa ao Contratado, conforme previsto no instrumento da contratação (art. 50 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.32. Sempre que houver admissão de novo empregado pelo Contratado, os documentos correspondentes aos exigidos no 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços conforme esta seção deverão ser apresentados em relação a cada novo empregado. O desligamento de empregados no curso do contrato administrativo deve ser devidamente comunicado ao Contratante, com a apresentação pelo Contratado de toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

6.33. O Contratante deverá analisar a documentação exigida por ocasião da extinção da contratação conforme esta seção no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente

6.34. A cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, o Contratado deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507- B da CLT, ou comprovar a tentativa de sua obtenção, relativamente aos empregados alocados em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados, observando-se as seguintes disposições:

6.34.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT;

6.34.2. Para fins de comprovação da tentativa a que se refere a subdivisão anterior, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros;

6.34.3. Não haverá pagamento adicional pelo Contratante ao Contratado em razão do cumprimento das obrigações previstas na subdivisão anterior.

6.35. No caso de entidades diversas, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.36. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.37. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, o Contratante oficiará à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.38. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, o Contratante oficiará ao Ministério do Trabalho e Emprego.

6.39. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo Contratado, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento da contratação e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, com base nos arts. 50 e 121 da Lei nº 14.133, de 2021

6.40. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato ao Contratado e reterá o pagamento da fatura mensal, até que a situação seja regularizada (art. 121, § 3º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.40.1. Não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte do Contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, que serão deduzidas do pagamento devido ao Contratado.

6.40.1.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas na subdivisão acima.

6.40.1.1. Os pagamentos das verbas trabalhistas diretamente aos empregados do Contratado não configuram vínculo empregatício, tampouco implicam a assunção de responsabilidade pelo Contratante em relação aos empregados do Contratado por quaisquer obrigações dele decorrentes.

6.41. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pelo Contratado, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.42. O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.43. A inadimplência do Contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.44. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.45. As disposições previstas neste Termo de Referência quanto à fiscalização administrativa não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a fiscalização contratual.

6.46. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

#### **Gestor do Contrato**

6.47. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso I do art. 2º).

6.48. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.49. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.50. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.51. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.52. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto, medições mensais será através da totalização da quantidade de serviços executados e aprovados pela fiscalização.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.1.1.1. não tenha produzido os resultados acordados;

7.1.1.2. tenha deixado de executar as atividades contratadas, ou não as tenha executado com a qualidade mínima exigida; ou

7.1.1.3. tenha deixado de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os tenha utilizado com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1 Critérios descritos no Memorial Descritivo, deste Termo de Referência.

**Do recebimento**

7.4. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.2. O Contratado também apresentará, a cada medição:

I. Quando o caso, declaração, sob as penas da lei, afirmando que a madeira utilizada no serviço é, exclusivamente, de origem exótica, ou, no caso de utilização de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no art. 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, declaração, sob as penas da lei, afirmando que realizou as respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA;

II. Quando o caso, as guias de transporte federais integradas ao Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais - SINAFLO/DOF, acompanhadas das respectivas notas fiscais de aquisição dos produtos e subprodutos referidos no art. 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, e o registro de sua destinação final;

III. Quando for o caso de utilização de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, declaração, sob as penas da lei, afirmando que realizou as respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO;

IV. Quando o caso, as notas fiscais de aquisição dos produtos e subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO;

V. As faturas e notas fiscais, demais comprovantes da legalidade da madeira utilizada no serviço, quando o caso, tais como Guias Florestais, Documentos de Origem Florestal ou outros eventualmente criados para o controle de produtos e subprodutos florestais, e demais comprovantes da legalidade dos produtos e subprodutos de origem mineral utilizados no serviço, quando o caso, tais como documentos eventualmente criados para o controle desses produtos, acompanhados das respectivas cópias, que serão autenticadas pelo servidor responsável pela recepção.

7.4.3. Caberá ao fiscal administrativo do contrato, após cada medição, conferir junto ao CADMADEIRA a situação cadastral do fornecedor dos produtos e subprodutos referidos no art. 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, e conferir junto ao CADMINÉRIO a situação cadastral do fornecedor dos produtos e subprodutos referidos no § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, bem como instruir o processo administrativo com os comprovantes das respectivas inscrições validadas e com as cópias de documentos indicadas na subdivisão anterior, quando o caso.

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021, e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.10.1. O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

- 7.10.2. O fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).
  - 7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;
  - 7.17.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
  - 7.17.4. Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e
  - 7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

- 7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.21.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.22. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.22.1. o prazo de validade;

7.22.2. a data da emissão;

7.22.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.22.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.22.5. o valor a pagar; e

7.22.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.23. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.24. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.25. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.26. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.27. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.28. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.29. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

#### **Prazo de pagamento**

7.30. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.31. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

#### **Forma de pagamento**

7.32. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.32.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.33. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento

7.34. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.34.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.35. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Regime de Execução**

8.3. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

### **Exigências de habilitação**

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **Habilitação jurídica**

8.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

8.10. Sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.12. Ato de autorização para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/ Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

8.22.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

**Qualificação Técnica**

8.23. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;

8.23.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

8.24. Registro ou inscrição do licitante na entidade profissional CREA em plena validade;

8.24.1. Deverá ser apresentado Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto desta contratação, comprovando aptidão para o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as especificações.

8.24.2. Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA / CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único.

8.24.3. Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA / CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de serviços com características similares ao objeto a ser contratado, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnico-profissional.”

8.25. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista na subdivisão acima por meio da apresentação, no momento da celebração da contratação, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil;



**Qualificação Técnico-Operacional**

8.26. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço(s) de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.26..1. Responsável pela execução contratual indicado com formação superior e experiência comprovada em administração de contratos de manutenção.

8.26..2. Engenheiro Civil com experiência profissional nos serviços de manutenção predial civil, hidráulico e mobiliário.

8.26..3. Engenheiro Eletricista com experiência profissional nos serviços de manutenção elétrica de Média e Baixa Tensão.

8.27. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma da subdivisão acima deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.28. Por ocasião do início da execução do contrato, a comprovação do vínculo do(s) profissional(is) a que se refere a subdivisão anterior poderá se dar mediante a apresentação de contrato de trabalho, de anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou, no caso de prestador de serviços autônomo, do respectivo contrato de prestação de serviços, ou, no caso de sócio(s), de cópia do contrato social atualizado.

8.29. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

8.29.1. Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

8.29.1.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação de serviços similares, sendo aceito o somatório de atestados ou certidões de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os meses serem ininterruptos;

8.29.1.2. Comprovação de que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos serviços a serem contratados conforme tabela abaixo:

| Nº | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QUANT. TOTAL | QUANT. EXIGIDA (50%) |
|----|---|---------|--------------|----------------------|
| 1  | Manutenção e operação contínuas de instalações elétricas em edificação não residencial          | KVA     | 2250         | 1.125                |
| 2  | Manutenção e operação contínuas de sistema de energia elétrica de emergência com grupo gerador  | KVA     | 1500         | 750                  |
| 3  | Manutenção e operação contínuas de instalações hidrosanitárias em edificação não residencial    | m²      | 30.717       | 15.358,50            |
| 4  | Manutenção e conservação predial, no setor de construção civil, em edificações não residenciais | m²      | 30.717       | 15.358,50            |
| 5  | Gerenciamento da manutenção com controle informatizado em edificações não residenciais          | m²      | 30.717       | 15.358,50            |

|   |   |  |                       |                       |
|---|---|--|-----------------------|-----------------------|
| 6 | Gerenciamento de treinamento prático e teórico de brigada de incêndio |  | Exigência Qualitativa | Exigência Qualitativa |
|---|---|--|-----------------------|-----------------------|

**Composição Quadro Profissional**

| Nº | DESCRIÇÃO   | Capacidade Profissional                  | Técnica |
|----|---|--|---------|
| 1  | Manutenção e operação contínuas de instalações elétricas em edificação não residencial          | Engenheiro Eletricista                   |         |
| 2  | Manutenção e operação contínuas de sistema de energia elétrica de emergência com grupo gerador  | Engenheiro Eletricista                   |         |
| 3  | Manutenção e operação contínuas de instalações hidrossanitárias em edificação não residencial   | Engenheiro Civil                         |         |
| 4  | Manutenção e conservação predial, no setor de construção civil, em edificações não residenciais | Engenheiro Civil                         |         |
| 5  | Gerenciamento da manutenção com controle informatizado em edificações não residenciais          | Engenheiro Civil                         |         |
| 6  | Gerenciamento de treinamento prático e teórico de brigada de incêndio                           | Engenheiro Civil e Segurança do Trabalho |         |

8.29.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017, aplicável por força da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 2022, c/c o art. 1º, inciso VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023;

8.29.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;

8.29.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos;

**Outras comprovações**

A. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que no caso de utilização na execução do objeto deste certame de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no art. 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 6 de junho de 2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA, em conformidade com o Decreto supracitado;

B. no caso de utilização na execução do objeto deste certame de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 28 de dezembro de 2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO, em conformidade com o Decreto supracitado;

C. tem ciência de que o descumprimento do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, ou do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, poderá acarretar a extinção do contrato por ato unilateral da Administração, bem como a aplicação das sanções administrativas cabíveis, observadas as normas legais e regulamentares pertinentes, independentemente da responsabilização na esfera criminal;

D. se compromete a cumprir o disposto na Lei estadual nº 12.684, de 26 de julho de 2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição;

#### 8.30. Tratando-se de consórcio:

8.30.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a. Designação do consórcio e sua composição;
- b. Finalidade do consórcio;
- c. Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d. Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e. Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
- f. Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g. Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;
- h. Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.

8.30.2. O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.30.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

| GRUPO | ITEM | DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAS / SERVIÇOS | CATSER | UNIDADE DE MEDIDA          | QUANTIDADE TOTAL | PREÇO MÉDIO       |
|-------|------|---------------------------------------|--------|----------------------------|------------------|-------------------|
| 1     | 1    | Manutenção preventiva                 | 1627   | Serviço                    | 30 meses         | R\$ 12.151.864,88 |
|       | 2    | Manutenção corretiva                  |        | Serviço e material (Tabela |                  |                   |

|  |  |  |       |  |  |
|--|--|--|-------|--|--|
|  |  |  | CDHU) |  |  |
|--|--|--|-------|--|--|

9.1. O valor estimado total da contratação é de 12.151.864,88 (Doze milhões, cento e cinquenta e um mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima . O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Gestão/Unidade:00001/530105 – Unidade do Arquivo Público;

II. Fonte de Recursos: 150010001;

III. Programa de Trabalho:13.391.5300.5725.0000;

IV. Elemento de Despesa: 33.90.39;

V. PTRES: 530164;

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PAOLA RIVATTO DA SILVA**

Chefe de Seção



Assinou eletronicamente em 16/05/2025 às 10:55:58.

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 018.000200292024-31 - ANEXO I - Memorial Descritivo.pdf (1.05 MB)
- Anexo II - 018.000200292024-31 - Anexo II - PLANILHA MANUTENCAO PREVENTIVA.pdf (622.11 KB)
- Anexo III - 018.000200292024-31 - Anexo III - PLANILHA MANUTENCAO CORRETIVA.pdf (1.11 MB)
- Anexo IV - 018.000200292024-31 - Anexo IV - PLANILHA PATRIMONIO.pdf (495.83 KB)

## **Anexo I - MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

### **Manutenção Preventiva**

A Manutenção Preventiva consiste em programar e efetuar verificações, inspeções, medições e testes periódicos dos componentes e sempre que necessário, propor as ações corretivas para eliminar os desvios de funcionamento ou defeitos encontrados. Esta manutenção será realizada de preferência, sem interromper o fluxo normal dos serviços das unidades podendo, eventualmente, implicar na realização das verificações em períodos noturnos, finais de semana e, eventualmente, em feriados, de acordo com o Plano de Trabalho, acordado entre as partes.

NOTA: A manutenção preventiva deve ser realizada preferencialmente de segunda a sexta feira, das 9h às 18h. Poderão ser realizadas eventualmente em sábados, domingos e feriados, desde que autorizados previamente pela CONTRATANTE.

### **Manutenção Corretiva e Emergencial**

A Manutenção Corretiva consiste dos serviços necessários para corrigir as causas e efeitos de ocorrências ou defeitos constatados nos sistemas com a finalidade de restabelecer suas condições normais e seguras de funcionamento.

A Manutenção Emergencial caracteriza-se pela execução de serviços necessários e inadiáveis objetivando eliminar problemas e causas oriundos de ocorrências que de alguma forma provoque a interrupção e funcionamento normal e seguro dos sistemas essenciais da CONTRATANTE.

As manutenções corretivas ou emergenciais, devem ser precedidas de solicitação registrada pela CONTRATANTE na Central de Atendimento da CONTRATADA.

## **9. DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PREDIAL**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva predial incluirão o fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas necessários à execução e serão executados na unidade da CONTRATANTE descrita no item "LOCAL DE SERVIÇOS" previsto neste memorial/planilhas.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva predial deverão ser realizados em todos os sistemas listados a seguir:

- Sistema Hidráulico
- Sistema Predial Civil
- Sistemas Eletromecânicos, exceto elevadores e plataformas.
- Sistemas Mobiliários
- Sistemas Elétricos

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva predial serão executados de acordo com a relação de serviços previstos na planilha de serviços que faz parte integrante e inseparável do Termo de Referência.

### **Um ciclo de manutenção envolve:**

- A. **Limpeza geral:** todo equipamento/instalação deverá ser limpo de forma adequada, removendo-se a poeira acumulada, graxa, óleo, manchas, oxidações etc.
- B. **Inspeção visual:** envolve a verificação do estado geral do equipamento/instalação quanto a existência de desgaste, corrosão, corpos estranhos, ruídos anormais e trincas, portas quebradas, vazamentos, ruptura, entupimentos, manchas ou defeitos da pintura do revestimento.
- C. **Troca de peças desgastadas ou quebradas:** todas as peças a serem trocadas deverão ter características equivalentes ou superiores das substituídas, em relação a marca, tipo, modelo, acabamento etc.

D. **Lubrificação:** articulações, dobradiças e fechaduras de portas, janelas, alçapões, mecanismos de acionamentos deverão ser periodicamente limpos e lubrificados. Todo lubrificante existente deverá ser retirado antes de receber o novo lubrificante.

E. **Retoque de pintura:** equipamentos, paredes, tubulações, caixilharia, teto, piso que apresentarem partes manchadas, oxidadas ou soltas deverão ser repintados com tintas da mesma cor e especificação.

A Manutenção Preventiva será executada através do cronograma ou planilha de serviços aprovada pela CONTRATANTE e deverá atender, entre outros, aos seguintes objetivos:

a) Recuperar os desgastes naturais que sofrem os móveis/imóveis e suas instalações, efetuando serviços de trocas e reparos, desgastados em função do tempo de uso, conforme determinado pelos fabricantes, ou ocasionados pela ação de intempéries e utilização já previstas e conhecidas;

b) Evitar os problemas de quebras, obstruções, desligamentos etc., reduzindo assim sensivelmente os custos desnecessários com manutenções corretivas;

c) Verificar falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções necessárias em tempo hábil;

d) Após as vistorias serão emitidos relatórios apontando os reparos que devam ser executados, bem como indicando os materiais necessários e suas respectivas quantidades.

**Observações importantes:**

1. Limpeza das caixas d'água e reservatórios deverão seguir todas as normas técnicas vigentes;
2. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão executados de acordo com a relação de serviços previstos na planilha de serviços que faz parte integrante e inseparável do Termo de Referência.

## **10. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA ELÉTRICA**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva elétrica incluirão o fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas necessários à execução e serão executados na unidade da CONTRATANTE descrita no item "LOCAL DE SERVIÇO" previsto nesse memorial/planilhas.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva predial deverão ser realizados em todos os sistemas listados a seguir:

- I. Cabines Primárias com capacidade para 2250 KVA – 13,8Kv – 220/127v – lote 1
- II. Grupos Geradores com potência de 1500 KVA (3 geradores)
- III. Transformadores – 2250 KVA (4 Transformadores)
- IV. Nobreaks com capacidade para 190 KVA (5 No Breaks)
- V. Painéis de MT e BT
- VI. Quadros de Transferências Automáticas baixa tensão e média tensão
- VII. Rede de Eletrodutos e Eletrocalhas
- VIII. Fiações e Conexões Elétricas
- IX. Iluminação e Tomadas
- X. Sistema de Iluminação de Emergência

- XI. Chuveiros e Duchas
- XII. Sistema de alarme de incêndio
- XIII. SPDA e Aterramento
- XIV. Entrada Geral de Energia da Concessionaria Subestação de Energia I — 13,8KV — 2250 KVA — 220/127v
- XV. Subestação de Energia II — 13,8KV — 220/127v - 750 KVA - exclusivo para alimentação do Sistema de Ar-Condicionado.
- XVI. Grupos Geradores com potência de 2x 500 KVA
- XVII. Grupo Gerador com potência de 1x 500KVA — para o sistema de Ar Condicionado
- XVIII. Nobreaks trifásico — 100 KVA — para o prédio Anexo
- XIX. Nobreaks trifásico — 20 KVA — para o prédio do Bloco "A"
- XX. Nobreaks monofásico — 10 KVA — para o prédio do Bloco "A"
- XXI. Nobreaks trifásico — 20 KVA — para o prédio do Bloco "D"
- XXII. Nobreaks trifásico — 40KVA - para o Data Center
- XXIII. Painéis de MT e BT
- XXIV. Quadros de transferências automáticas em BT
- XXV. Quadro de transferência automática em MT — para o sistema de ar-condicionado
- XXVI. Quadro de distribuição em BT rede de eletrodutos e eletrocalhas fiações e conexões elétricas iluminação e tomadas
- XXVII. Sistema de iluminação de emergência SPDA e aterramento
- XXVIII. Bombas do sistema de incêndio
- XXIX. Sistema de combate de incêndio com proteções através de chuveiros automáticos, com proteções, sprinklers, hidrantes e extintores
- XXX. Bombas hidráulicas do sistema de água fria
- XXXI. Bombas de água servidas
- XXXII. Bombas de água reuso

A manutenção do sistema elétrico tem por finalidade manter as instalações elétricas das edificações citadas em perfeitas condições de uso, de segurança, de conservação de energia e de preservação do meio ambiente.

Na planilha de serviços, encontram-se relacionados os serviços e verificações que devem ser executados pela CONTRATADA nas manutenções preventivas e corretivas previstas e as suas periodicidades.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão executados de acordo com a relação de serviços previstos na planilha de serviços que faz parte integrante e inseparável do Termo de Referência.

O rol de rotinas e periodicidades para manutenções elétricas estão previstos na planilha de serviços.

## **11. MANUTENÇÃO - SERVIÇOS COMPLEMENTARES**



Os serviços corretivos serão efetuados imediatamente, com objetivo de sanar qualquer defeito ocorrido nos próprios sistemas descritos.

As correções serão realizadas após aprovação da CONTRATANTE; o técnico deverá comparecer após o chamado no prazo de até 2 horas, e não sendo possível sanar o problema de imediato, terá outras 24 (vinte e quatro) horas para solucionar definitivamente o problema (após comunicação a CONTRATANTE). Caso haja necessidade de prazo extra, haverá comunicação formal dos motivos a CONTRATANTE, que manifestará concordância ou não com novo prazo e poderá solicitar a presença do engenheiro responsável.

Sempre que exigida, seja como resultado da permanente supervisão, a ser efetuada pela CONTRATADA, ou por solicitação da fiscalização da CONTRATANTE, será executada a manutenção corretiva das instalações ou peças danificadas, objeto deste contrato, processando-se os ajustes e correções necessárias à correção de defeitos observados (advindos de desgaste, falhas ou acidentes).

Caso haja necessidade de retirada de equipamentos ou de componentes dos sistemas para conserto fora das dependências da CONTRATANTE, o fato deverá ser comunicado a seu representante, que, após constatar tal necessidade autorizará, por escrito, a saída do material.

Antes da retirada do componente/equipamento deverá ser verificada a possibilidade de reposição/substituição provisória do item, de modo a manter o sistema operante até a devolução do equipamento/componente retirado.

As despesas com a retirada e devolução do equipamento ou componente correrão por conta da CONTRATADA.

Deverão ser executados todos os serviços necessários para manter em funcionamento as edificações em questão. Todos os sistemas, equipamentos, mobiliários e instalações deverão manter o desempenho, qualidade e aparência dos acabamentos conforme projeto.

O preço mensal e total estimado deverá ser ofertado no quadro próprio, e ser calculado em conformidade com os valores apresentados na planilha de custos que faz parte integrante do Anexo II do Termo de Referência.

## **12. REGIME DOS SERVIÇOS**

### **a. Manutenção preventiva e pequenas correções:**

De segunda a sexta-feira das 8:00 às 18:00 horas.

### **b. Manutenções eventuais/emergenciais/corretivas:**

Dia e horário necessário (períodos noturnos, sábados, domingos e feriados) com exceção dos serviços hidráulicos, que serão executados imediatamente, 24 (vinte e quatro) horas do dia, inclusive sábados, domingos e feriados.

#### **Observações:**

I. Serão executados serviços eventuais/emergenciais, para atendimento a eventos de emergência ou para locais de acesso restrito.

II. Por conveniência da CONTRATANTE ou para o atendimento de emergências a CONTRATADA obriga-se a atender ordens de serviço, quando solicitados em horário noturno nos domingos e feriados.

III. Para execução dos serviços nas unidades integrantes deste contrato, fica a CONTRATADA responsável pela locomoção dos materiais e dos técnicos necessários.

### **c. Fluxo de Manutenção**

As atividades de manutenção a serem desenvolvidas pela CONTRATADA deverão obedecer a um fluxo de ações coordenadas e integradas, visando a um efetivo controle do processo, através do software de gerenciamento fornecido pela CONTRATADA. Este fluxo é composto pelas seguintes etapas:

I. Abertura da OS: no caso de serviços preventivos, a abertura da OS deverá ser realizada automaticamente pelo software de manutenção, seguindo uma programação prévia. Para os serviços corretivos, os chamados ocorrerão

via OS, que serão abertas pela central de atendimento através de solicitação, via e-mail, telefone ou outros meios, pelos usuários.

II. Preenchimento da OS: durante e/ou após a execução dos serviços, o profissional da CONTRATADA deverá preencher todos os dados referentes ao serviço, como tempo de execução, materiais gastos, detalhes do problema e da solução etc., visando a compor um histórico do equipamento e do subsistema.

III. Fechamento da OS: após o correto preenchimento, o responsável da CONTRATADA avaliará o serviço executado e finalizará a OS. A CONTRATANTE será responsável por averiguar a qualidade dos serviços e auditará os fechamentos das OS.

#### **d. Metas de Acordo de Nível de Serviços ANS**

A CONTRATADA deverá cumprir as metas estabelecidas abaixo.

##### **A. Indicador 01: OS - corretivas fechadas no prazo.**

Finalidade: Avaliar o cumprimento dos acordos de níveis de serviços estabelecidos para as manutenções corretivas total: 90% das OS - corretivas fechadas no prazo, segundo classificação na Tabela de tempo para a resolução do problema acima mencionado.

Mecanismo de cálculo: Total de OS - corretivas do período fechadas no prazo/Total de OS - corretivas do período.

Para estabelecer os prazos da OS (ordens de serviços), deve-se avaliar:

O tempo de atendimento, em relação ao grau de urgência, tempo ou período determinado para a mobilização, pela CONTRATADA, dos recursos necessários para verificar uma ocorrência.

O tempo de atendimento da manutenção corretiva deverá ser de:

Nível 1 - imediato.

Nível 2 -até 01 (uma) hora

Nível 3 -até 03 (três) horas

O tempo de reparo, com relação a complexidade da solução, deve ser: Altíssima = conforme relatório técnico a combinar com a CONTRATANTE. Alta = 8 horas

Média = 4 horas Baixa = 2

horas **Especificações:**

Altíssima: solução de um problema com complexidade extrema, que dependente de um estudo (Laudo técnico) para avaliar o que deve ser feito para solucioná-lo. O tempo de reparo dependerá deste estudo e do tempo de chegada de um equipamento ou material específico.

Alta: solução de um problema com complexidade alta, que exige maior tempo e recurso especializado para reparo.

Média: solução de um problema com complexidade moderada.

Baixa: solução do problema simples, não necessitando de recursos especializados para a sua solução.

##### **B. Indicador 02: OS - preventivas realizadas**

Finalidade: Avaliar o cumprimento dos acordos de níveis de serviços estabelecidos para as manutenções preventivas.

Meta: 95% das OS - preventivas programadas para o período, realizadas.

Mecanismo de cálculo: Total de OS - preventivas executadas no período / Total de OS - preventivas agendadas no período.

##### **C. Indicador 03: OS - corretivas X OS - preventivas**

Finalidade: Avaliar a qualidade da execução das manutenções preventivas, analisando a quantidade de manutenções preventivas em relação ao total de manutenções corretivas.

Meta: 25%.

Mecanismo de cálculo: Total de OS - corretivas executadas no período / Total de OS - preventivas executadas no período.

#### **D. Indicador 04: Disponibilidade dos equipamentos**

Finalidade: Avaliar a disponibilidade dos equipamentos críticos da CONTRATANTE. Meta: 96% de disponibilidade dos equipamentos

Mecanismo de cálculo: Somatório de disponibilidade dos sistemas críticos / Número de sistemas críticos.

As metas de Nível de Serviços, deverão ser utilizadas através do SOFTWARE de gestão da CONTRATADA,

Serão emitidos relatórios mensais das metas de Nível de Serviços para Avaliação do Desempenho da Contratada.

No decorrer das atividades, as metas de Nível de Serviços poderão ser revistas pelas partes, em comum acordo, sem nenhum ônus, em prol de uma melhor operação dos sistemas.

### **13. FORMA DE REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços serão remunerados após medições mensais, através da totalização da quantidade de serviços executados e aprovados pela fiscalização.

#### **PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

O prazo previsto para a execução dos serviços será de 30 meses, com medições mensais, podendo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE e nos termos da legislação pertinente.

### **14. MATERIAIS:**

Todos os materiais necessários à limpeza e à conservação dos equipamentos e instalações cuja manutenção seja objeto deste contrato, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

**Manutenção Corretiva:** A Contratada será responsável pelo fornecimento de materiais e mão de obra para a execução dos serviços de manutenção corretiva.

**Manutenção Preventiva:** Todos os materiais usados e as peças a serem trocadas deverão ter características equivalentes ou superiores daquelas substituídas, em relação à marca, tipo, modelo, acabamento, tamanho, bitolas etc. e serão fornecidos pela CONTRATADA.

### **15. ESPECIFICAÇÕES DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTO**

A CONTRATADA deverá ter em seu(s) acervo(s) de bens a disposição, ferramentas, equipamentos e veículos para execução dos serviços. Apresentando, no mínimo, os itens dos quadros abaixo.

#### **QUADRO I: DESCRIÇÃO DAS FERRAMENTAS**

Alavanca de aço, ponta e pá, de 1/2 m Alicate de bico red.

C/ cabo isolado Alicate de corte c/ cabo isolado

Alicate de pressão Alicate para

persiana

Alicate universal cl cabo isolado Arco de serra

regulável

Broca para dobradiça - PLASTIPAR Carrinho de mão cl

pneu c/ câmara Chave de fenda 1/2

Chave de fenda 3/4 Chave de

fenda 1/8 Chave de fenda 3/16

Chave de fenda 5/16 Chave de

Griffo nº 18

Chave Inglesa 12" Chave

Philips 3/4 Chave Philips 5/16

Chibancas

Colher de pedreiro 2 Desempenadeira de aço

Enxada de 02 libras larga c/ cabo Enxada de 2 1/2 libras

largas c/ cabo Escada 05 degraus)

Escada (12 degraus)

Escada extensiva (24 degraus) Esmeril

Espátula

Esquadro de 30 cm Extensão 15 metros Ferro de soldar de 60 w

Jogo de chave "estrela" completo 6A22 Jogo de serra

copo de 1/2" A41/2M Jogo de chave "Allen" completo

Jogo de chave "boca" completo

Jogo de chave combinada (8 A 32 mm) Jogo de lima

Lanternas cl suporte magnético Luvas de

cano curto (par) Luvas de cano longo (par)

Marretas de vários kg

Martelo bola 3/4 "x 390mm". Martelo de unha

Nível de madeira Óculos de proteção Pá de bico c/

cabo

Pares de botas c/ solado de borracha Peças para

andaimes inclusive rodas Picareta e pá c/ cabo de madeira.

Ponteiros diversos tamanhos Protetor auricular 3

Prumo completo;

Prumo lateral

Punção oitavado 150 x 6

mm Rebitador p/ rebite

pop Régua de alumínio

Serrote

Serrote p/ gesso Talhadeiras diversas Torno de rabicho nº 3 Travessas p/ andaime Trenas portáteis (5 mts) Trenas portátil de 30 MTS

Material para sinalização visual (cavaletes, cones, fitas etc.) Pedra para amolar e afiar ferramentas

Disco para máquina de corte para cerâmica Disco para

máquina de corte para madeira Desempoladeira de madeira

30 X 20 Galopa de madeira

Mangueira de nível com 10 mts. Lâmina de Serra

Arco de Serra Esponja para pedreiro Rebites vários

#### **a. QUADRO II - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

Máquina de corte Furadeira de alto

impacto Morsa

Máquina p/ desentupimento de esgotos com no mínimo 25m de mangote espiral Aparelho oxiacetileno completa

Compressor 100 PSI para pintura Furadeira

Elétrica Impacto Lixadeira de bancada

Lixadeira de disco Máquina de solda

Martelo rompedor elétrico Serra

portátil tico-tico

Betoneira elétrica móvel 320 lts Andaime de ferro  
(mínimo 1,5m) Jogo de rodas para andaime  
Serra elétrica para corte de granito/mármore Serra elétrica circular

**b. QUADRO III - DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS**

Picape com capacidade de carga aproximada de 1600 kg

**16. INFRAESTRUTURA DE SUPORTE**

Caberá à CONTRATADA o fornecimento de mobiliário, roupeiros, armários para guarda de ferramentas e equipamentos de escritório necessários para o desenvolvimento dos serviços.

Obs. Toda a equipe deverá estar equipada com uma maleta, bolsa ou cinto, contendo todas as ferramentas básicas necessárias para execução de serviços de sua competência.

**17. SOFTWARE**

A CONTRATADA deverá dispor de 01 (um) Software de gerenciamento de Manutenção.

**a. CARACTERÍSTICAS:**

- i. O Responsável pela execução do contrato fará os contatos necessários, por telefone, correio eletrônico ou qualquer outra forma escrita, para atender as cláusulas contratuais quando necessário;
  - ii. Os engenheiros (civil e eletricista) serão responsáveis pela coordenação e execução dos serviços de suas competências (atribuições técnicas), quadro de funcionários e pela qualidade dos serviços executados;
  - iii. Os técnicos em edificações serão responsáveis pela rotina diária dos serviços de manutenção e pela elaboração de relatórios gerenciais dos serviços executados, materiais utilizados, atendimentos emergenciais e programados, utilizando-se de, entre outros meios, microcomputadores com software específico para gerenciamento de manutenção predial;
  - iv. Os técnicos de planejamento serão os responsáveis pelo planejamento mensal das manutenções preventivas e dos serviços de correção programadas;
  - v. O técnico de segurança do trabalho fará visita a unidade da CONTRATANTE fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção;
  - vi. A CONTRATADA deverá fornecer e operar um software de gerenciamento de manutenção para ordens de serviços, e será responsável pelo correto preenchimento e atualização das informações ali inseridas, que deverá, no mínimo, conter as seguintes características básicas:
- 1. Disparar ordem de serviços automaticamente, de acordo com calendário de manutenção, a ser programado pela CONTRATADA;
  - 2. Controlar o cronograma de manutenção preventiva (atividades e equipamentos);
  - 3. Controlar os chamados (OS) de manutenção corretiva (abertura, status, solicitador, pendências, responsável etc.), que serão feitas pela CONTRATANTE.
  - 4. Permitir a inserção de informações e descrições da solução dada ao problema;
  - 5. Gerenciar e acompanhamento de pendências dos serviços de manutenção;
  - 6. Gerenciar o total de manutenções solicitadas em comparação com o total de manutenções realizadas;
  - 7. Gerenciar o total de material utilizado por período, local de utilização e o serviço (OS)

em que foi utilizado;

8. Gerenciar o tempo de realização dos serviços de manutenção;
9. Gerenciar a qualidade dos serviços executados (com envio de avaliação dos serviços ao usuário);
10. Permitir a inserção de comentários de satisfação da CONTRATANTE sobre os serviços realizados;
11. Oferecer a geração de relatórios técnicos-gerenciais, como histórico de intervenções dos equipamentos, materiais utilizados, tempo médio entre reparos/falhas, geração de gráfico, etc.;
12. Gerar arquivo texto de históricos.

**Observação: O software deverá ser utilizado via WEB.**

## **18. RELATÓRIOS**

Livro de Ocorrências:

- a. A CONTRATADA deverá manter, com livre acesso à fiscalização, um Livro de Ocorrências onde deverão ser registrados fatos e observações de relevâncias ocorridas durante as manutenções.
- b. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a existência de qualquer defeito em equipamentos/instalações que não possam ser eliminados (ou não estejam incluídos) pelos serviços contratados, indicando as prováveis causas do(s) defeito(s).
- c. A CONTRATANTE incumbir-se-á das verificações e reparos necessários, podendo ser executados pela CONTRATADA ou outra empresa.
- d. Caso a CONTRATANTE apresente no Livro de Ocorrências ou correio eletrônico institucional (email) reclamação sobre imperfeição de serviços em execução ou executados, a CONTRATADA deverá atendê-la em no máximo 48 horas. Caso contrário fica assegurado a CONTRATANTE o direito de ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em contrato.

Relatórios Mensais:

Deverão ser apresentados relatórios mensais que contenham informações sobre os serviços executados, estudos, levantamentos, análise de ocorrências excepcionais e eventuais sugestões com vistas a maximizar a eficiência e confiabilidade dos sistemas, devendo, pelo menos, conter:

1. Pontos e equipamentos tratados na manutenção preventiva;
2. Pontos e equipamentos tratados na manutenção corretiva;
3. Pequenos serviços realizados;
4. Programação dos serviços para o próximo mês;

Sempre que possível, deverá a CONTRATADA apresentar sugestões para redução de custos operacionais das instalações do edifício, ficando a cargo da CONTRATANTE assumi-los ou não.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA devesse:

- a. Dez dias úteis após a assinatura do contrato, fica a empresa CONTRATADA obrigada a apresentar modelo de planilha de medições/verificações de acordo com a periodicidade descrita anteriormente (mensalmente), para todos os

serviços objeto deste instrumento, bem como modelo dos relatórios mensais de consumo de energia e peças de reposição, ou outros a cargo da fiscalização. As planilhas poderão ser alteradas mediante solicitação da CONTRATANTE;

b. Fornecer mão-de-obra necessária e qualificada; nos casos não descritos na tabela, após orçado pela CONTRATADA, a Secretaria de Gestão e Governo Digital poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo, mesmo que parcialmente, comprometendo-se a CONTRATADA, mediante aditamento do contrato, a executar ou fornecer o que vier a ser aprovado no todo ou em parte;

c. Fornecer alimentação e transportes, aos funcionários para realizar serviços específicos deste contrato;

d. Cumprir os prazos de atendimento dos chamados e execução dos serviços conforme fluxo de manutenção;

e. Cumprir o prazo para executar os serviços, conforme Acordo de Nível de Serviços. Caso tal prazo seja omitido será considerado como sendo 04 (quatro) horas;

f. Manter organizado e atualizado um sistema de controle, assinado por técnico da CONTRATADA e por servidor designado pela CONTRATANTE na qualidade de fiscal do contrato, onde registre as peças e ou acessórios substituídos, as atividades envolvidas as ocorrências ou observações descritas de forma analítica;

g. Garantir as peças substituídas por prazo não inferior a 90 (noventa) dias. Caso o prazo de garantia seja omitido será considerado como sendo de 90 (noventa) dias

h. Remover ou proteger mobiliário, objetos de arte e decoração, equipamentos eletroeletrônicos etc., sempre que ocorrer intervenções que possam comprometer ou danificar o patrimônio da Instituição.

i. Recolocar nos seus devidos lugares, móveis e equipamentos que forem deslocados para execução de serviços.

j. Manter técnicos para execução dos serviços na quantidade necessária;

k. Resolver problemas emergenciais de imediato, independente do dia ou horário da ocorrência; observando os prazos estipulados.

l. Manter um preposto, durante os turnos de trabalhos, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

m. Fornecer profissionais nos serviços de manutenção e operações de equipamentos e instalações prediais, com experiência na função;

n. Usar produtos que não agredam o meio ambiente;

o. Utilizar produtos aprovados e permitidos pelo Ministério da Saúde, conforme legislação e portarias vigentes da ANVISA;

p. Utilizar produtos químicos inodoros após estabilização, nas áreas externas;

q. Obedecer, na execução dos serviços, a melhor técnica vigente e enquadrar-se rigorosamente nos preceitos normativos da ABNT, ISO, NBR etc., para o sistema predial civil;

r. Apresentar, antes de iniciar o trabalho, o material que será utilizado, para verificação do produto, quanto à qualidade e padrão;

s. Comunicar a conclusão dos serviços, para aprovação;

t. Todo local onde ocorrer intervenção pela contratada, em função deste contrato, deverá ser entregue limpo, após execução dos serviços,

u. Responsabilizar-se pela remoção, acomodação e descarte dos lixos, entulhos etc. provenientes da execução dos serviços.

v. Responsabilizar-se conforme Decreto 46.594/05, Resolução CONAMA 307 e legislação vigente pertinente,

pela remoção, acomodação e descarte dos lixos e entulhos provenientes da execução dos serviços;

w. Fornecer aos postos/locais todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à limpeza, e ser responsável por sua guarda, transporte ou descarte;

x. Proceder à substituição, em 24 horas, de materiais, ferramentas ou equipamentos, deficientes necessários para a execução dos serviços;

y. Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e o ônus decorrente de sua má aplicação;

z. Diariamente e ao final de cada serviço, executar a limpeza dos locais, que deverão estar em perfeitas condições de ocupação e uso;

aa. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos trabalhos.

bb. Tomar as providências relativas aos treinamentos necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de segurança e qualidade desejados;

cc. Manter funcionários contratados com integral observância da legislação trabalhista e previdenciária vigente;

dd. Manter controle de frequência/pontualidade de seus empregados, sob contrato;

ee. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os a aprovação da CONTRATANTE, sem ônus para os empregados;

ff. Fornecer ao operário, semestralmente, 02(dois) jogos completos de uniforme de boa qualidade, composto de: Calça e bata/jaleco com bolsos, camiseta com mangas e dois pares de botas cano curto na cor preta;

gg. Fornecer aos seus empregados os seguintes benefícios:

- Vale-refeição
- Assistência médica;
- Seguro de vida em grupo;
- Vale transporte e ou Vale metrô ida e volta

hh. Disponibilizar a documentação necessária para a fiscalização por parte da CONTRATANTE quanto ao fornecimento dos benefícios conforme definido acima.

ii. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como natureza grave, não deverá ser mantido, nem retornar as instalações da CONTRATANTE;

jj. Atender, de imediato as solicitações da CONTRATANTE, quanto à substituição de empregado não qualificado ou entendido como inadequado para prestação dos serviços;

kk. Apresentar dentro de 180 (cento e oitenta) dias, levantamento atualizado das instalações de todos os prédios (Blocos A D e Anexo), constando componentes, equipamentos etc., em forma de planilha classificada por local/tipo de instalação e planta baixa, em papel e em meio magnético.

ll. Sempre que houver necessidade de alteração nas instalações, a CONTRATADA deverá promover as alterações, desde que autorizado previamente pela CONTRATANTE, em meio magnético e em papel reproduzível;

mm. Contar em seu quadro funcional com os elementos necessários à Administração e plena execução do contrato.



- nn. Manter especialmente para caso de emergência, a disposição da CONTRATANTE, plantão de atendimento telefônico, funcionando 24 horas;
- oo. Chamados efetuados pela CONTRATANTE deverão receber número de protocolo, para acompanhamento.
- pp. Qualquer comunicação entre as partes deverá ser efetuada sempre por escrito.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a. Verificar e aprovar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA;
- b. Exercer fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- c. Disponibilizar instalações sanitárias.

## **21. PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS REGRAS GERAIS**

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Manutenção se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- Desempenho Profissional;
- Desempenho das Atividades;
- Gerenciamento.

### **a. Critérios**

No formulário "Avaliação de Qualidade dos Serviços", devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1(um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos "Realizado", "Parcialmente Realizado" e "Não Realizado", respectivamente.

### **b. Critérios da pontuação a ser utilizada em todos os itens avaliados:**

Realizado: 03 (três) pontos

- Parcialmente Realizado: 01 (um) ponto
- Não Realizado: 0 (zero) pontos

### **c. Condições Complementares**

- i. Na impossibilidade de se avaliar determinado item, esse será desconsiderado.
  - ii.Quando atribuídas notas 1 (um) e 0 (zero), a Unidade responsável deverá realizar reunião com a Contratada, até 10 (dez) dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.
  - iii.Sempre que a Contratada solicitar prazo visando o atendimento de determinado item, esta solicitação deve ser formalizada, objetivando a análise do pedido pelo gestor do contrato. Nesse período, esse item não deve ser analisado.

### **d. Composição Dos Módulos**

**i. Desempenho profissional:**

|   |      |
|---|------|
| Cumprimento das Atividades Percentual de ponderação | 25%  |
| Cumprimento da mão-de-obra Horários Determinados    | 30%  |
| Qualificação/ Atendimento as ocorrências / Postura  | 30%  |
| Uniformes e Identificação                           | 15%  |
| Total   | 100% |

**ii. Desempenho das Atividades:**

|  |      |
|--|------|
| Cumprimento Especificação Técnica dos Serviços | 40%  |
| Atendimento às Ocorrências                     | 40%  |
| Equipamentos e Acessórios                      | 20%  |
| Total  | 100% |

**iii. Gerenciamento:**

|  |      |
|--|------|
| Periodicidade da Fiscalização                  | 20%  |
| Gerenciamento das Atividades Operacionais      | 30%  |
| Atendimento às Solicitações                    | 25%  |
| Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas | 25%  |
| Total  | 100% |

**e. Penalidades**

i. Advertência: na ocorrência de notas O (zero) ou 1 (um) por 2 (duas) avaliações subsequentes ou 3 (três) alternadas, no período de 12 (quinze) meses, em quaisquer dos aspectos, a Contratada poderá sofrer advertência por escrito, às considerações do gestor do contrato e juntadas cópias das avaliações realizadas no período.

ii. Multa: na ocorrência de notas O (zero) ou 1 (um) por 3 (três) avaliações subsequentes ou 4 (quatro) alternadas, no período de 12 (doze) meses, em quaisquer dos aspectos, a Contratada poderá sofrer multa, segundo cláusula específica do Termo de Contrato, após considerações do Gestor do Contrato.

**f. Responsabilidades**

**i. Equipe de Fiscalização:**

Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando-se o Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços e encaminhamento de toda documentação ao Gestor do Contrato juntamente com as justificativas, para os itens avaliados com notas O (zero) ou 1 (um).

**ii. Gestor do Contrato:**

1. Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pelo encaminhamento das consolidações e do relatório das instalações à Contratada;

2. Responsável pela aplicação de advertência à Contratada e encaminhamento de conhecimento à autoridade competente;

3. Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;

4. Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do CONTRATADO  
- Parcial ou Final.

**22. DESCRIÇÃO DO PROCESSO**

a. Cabe a Unidade, por meio da equipe responsável pela fiscalização do contrato e com base no Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

b. No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato deve encaminhar, em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições, os Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços gerados no período, acompanhado das justificativas para os itens que receberam notas O (zero) ou 1 (um) para o Gestor do Contrato.

c. Cabe a Unidade, por meio do respectivo Gestor do Contrato, mensalmente, e com base em todos os Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao contrato firmado e encaminhar 1 (uma) via para a Contratada.

d. De posse dessa avaliação, o Gestor do Contrato deve aplicar na medição seguinte as penalidades cabíveis previstas neste procedimento, garantindo a defesa prévia à Contratada.

e. Cabe ao Gestor do Contrato encaminhar mensalmente à Contratada, no fechamento das medições, Quadro Resumo demonstrando, de forma acumulada e mês a mês, a performance global da Contratada em relação aos conceitos alcançados pela mesma.

f. Cabe ao Gestor do Contrato emitir, mensalmente e quando solicitada, a Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final, consultando o Quadro Resumo e conceituando a Contratada como segue:

g. Conceito Geral Bom e Desempenho Recomendado: quando a Contratada obtiver nota final superior a 6,75

(seis e setenta e cinco) e ausência de penalidades previstas no item das penalidades;

h. Conceito Geral Regular e Desempenho Recomendado: quando a Contratada apesar de obter nota final superior a 6,75 (seis e setenta e cinco) já tenha sido penalizada de acordo com o item das penalidades;

i. Conceito Geral Ruim e Desempenho não Recomendado: quando a Contratada além de obter nota final inferior a 6,75 (seis e setenta e cinco) já tenha sido penalizada de acordo com o item das penalidades.

j. Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços de Manutenção:

### AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa CONTRATADA, ao final de cada mês, da prestação dos serviços será avaliada conforme formulário e metodologia apresentados abaixo:

#### 1.1. Formulário de Avaliação:

|                               |           |         |       |
|-------------------------------|-----------|---------|-------|
| Número do Processo/Contrato   | Contrato: | Período | Data: |
| Contratada:                   |           |         |       |
| Responsável pela fiscalização |           |         |       |
| Gestor do Contrato:           |           |         |       |

| Grupo 1 – Desempenho Profissional | Peso (a) | Nota (b) | Subtotal (c=a x b) |
|-----------------------------------|----------|----------|--------------------|
| Cumprimento das atividades        | 40%      |          |                    |
| Qualificação / Atendimento        | 30%      |          |                    |
| Uniformes e Identificação         | 30%      |          |                    |
| Total                             |          |          |                    |

| Grupo 2 – Desempenho das Atividades           | Peso (a) | Nota (b) | Subtotal (c=a x b) |
|---|----------|----------|--------------------|
| Atividades desempenhadas                      | 40%      |          |                    |
| Insumos, equipamentos e acessórios utilizados | 30%      |          |                    |
| Atendimento às normas de segurança            | 30%      |          |                    |
| Total   |          |          |                    |

| Grupo 3 – Gerenciamento                       | Peso (a) | Nota (b) | Subtotal (c=a x b) |
|---|----------|----------|--------------------|
| Periodicidade de Supervisão                   | 30%      |          |                    |
| Gerenciamento das Atividades Operacionais     | 40%      |          |                    |
| Salários, Benefícios, Obrigações Trabalhistas | 30%      |          |                    |
| Total   |          |          |                    |

|  |  |
|--|--|
| NOTA FINAL (somatória dos Grupos 1, 2 e 3) |  |
|--|--|

### 1.2. Metodologia a ser utilizada na avaliação:

Os itens a serem avaliados devem seguir os critérios abaixo:

Para cada item que não possa ser avaliado no momento, considerar NÃO AVALIADO e anexar justificativa.

|  |  |
|--|--|
| <b>Grupo 1 – Desempenho Profissional</b> | <b>Notas:</b><br>Realizado <b>(3)</b> Parcialmente Realizado <b>(1)</b> ,<br>Não Realizados <b>(0)</b>   |
| Cumprimento das atividades               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades previstas e necessárias para o desenvolvimento do objeto;</li><li>• Manutenção no local de trabalho de número suficiente e adequado de pessoal operacional necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas.</li></ul>  |
| Qualificação / Atendimento               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionários comprovam experiência no exercício de suas funções;</li><li>• Promoção periódica de treinamentos específicos, teóricos e práticos para toda a equipe de trabalho, abordando, obrigatoriamente a prevenção de acidentes de trabalho e combate a incêndios e temas relacionados à execução das atividades dos funcionários;</li><li>• Promoção de curso para aplicação de produtos químicos controlados;</li><li>• Manutenção de funcionário devidamente capacitado e qualificado para operar máquinas, equipamentos e acessórios relativos ao objeto contratado.</li></ul> |
| Uniformes e Identificação                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização de uniformes, equipamentos de proteção individual e identificação necessária à perfeita execução dos serviços contratados.</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Grupo 2 – Desempenho das Atividades</b>   | <b>Notas:</b><br>Realizado <b>(3)</b> Parcialmente Realizado <b>(1)</b> ,<br>Não Realizados <b>(0)</b>   |
| Atividades desempenhadas                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviços prestados nos padrões técnicos recomendados, com pessoal operacional capacitado e em número suficiente;</li> <li>• Desenvolvimento de todas as atividades estabelecidas e necessárias para a manutenção e conservação do objeto contratado;</li> <li>• Desenvolvimento das atividades na periodicidade necessária;</li> <li>• Atividades desempenhadas de forma satisfatória.</li> </ul>   |
| Insumo, equipamentos e acessórios utilizados | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilização de insumos suficientes, adequados e necessários para a manutenção dos sistemas de transporte vertical;</li> <li>• Disponibilização de equipamentos, ferramentais suficientes, adequados e necessários a realização das manutenções e conservação dos sistemas de transporte vertical;</li> <li>• Manutenção de perfeitas condições de uso das dependências e equipamentos vinculados à execução dos serviços;</li> <li>• Utilização intensiva de equipamentos de proteção individual (EPI).</li> </ul>   |
| Atendimento às normas de segurança           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeita à legislação vigente e observância às boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados;</li> <li>• Estabelecimento e cumprimento de padrões de conduta adequados na utilização de produtos químicos controlados, materiais ferramentas e equipamentos necessários a execução do objeto contratado;</li> <li>• Observância às regras de boa técnica e de segurança, quanto às ferramentas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins;</li> <li>• Obedeceu às normas e procedimentos internos do Contratante, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente.</li> </ul> |

| <b>Grupo 3 – Gerenciamento</b>  | <b>Notas:</b><br>Realizado <b>(3)</b> Parcialmente Realizado <b>(1)</b> ,<br>Não Realizados <b>(0)</b>   |                                   |              |        |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
|---|--|-----------------------------------|--------------|--------|------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|--|--------|--------|----------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|---|---|---|-----|---|-----|-----------------------------|---|-----|---|-----|
| Periodicidade de Supervisão   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Serviços diariamente supervisionados por um dos trabalhadores alocados;</li> <li>Serviços sobre responsabilidade técnica de profissional de nível superior em área correlata e em condições de ser acionado a qualquer momento, caso seja necessário.</li> </ul>  |                                   |              |        |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Gerenciamento das Atividades Operacionais   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administração das atividades operacionais;</li> <li>Serviços sob a responsabilidade técnica de profissional de nível superior em área correlata.</li> </ul>   |                                   |              |        |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Salários, Benefícios, Obrigações Trabalhistas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas por parte da Contratada.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Documentos</th><th rowspan="2">Início da prestação o</th><th rowspan="2">Alteração do quadro de empregados</th><th colspan="2">Comprovações</th></tr> <tr> <th>Annual</th><th>Mensal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrato de trabalho</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>Convenção Acordo Sentenças normativas</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>Registro Empregado (livro com número de registro e da CTPS)</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>RAIS</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>Folha de pagamento (férias, 13.º salário, recolhimento previdenciário, salário família, vale transporte, vale refeição, cesta-básica, auxílio creche, benefício social familiar, seguro de vida em grupo)</td><td>X</td><td>n/a</td><td>n/a</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Comprovante de recolhimento GFIP (FGTS)</td><td>X</td><td>n/a</td><td>X</td><td>n/a</td></tr> <tr> <td>Comprovante de recolhimento</td><td>X</td><td>n/a</td><td>X</td><td>n/a</td></tr> </tbody> </table> <p>Em havendo a rescisão de Contrato de Trabalhos de um profissional alocado nesse contrato ou substituição por outro, a Contratada se obriga a apresentar em relação ao empregado cujo contrato se extinguiu os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Termo de rescisão de contrato de trabalho devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando o serviço;</li> <li>Documento de concessão de Aviso Prévio trabalhado ou indenizado;</li> <li>Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa e do Requerimento de Seguro Desemprego;</li> <li>Gia de recolhimento do FGTS e da Contribuição Social em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção do contrato por prazo indeterminado;</li> <li>Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) comprovando a realização de exame médico demissional.</li> </ul> |                                   |              |        | Documentos | Início da prestação o | Alteração do quadro de empregados | Comprovações |  | Annual | Mensal | Contrato de trabalho | n/a | n/a | n/a | n/a | Convenção Acordo Sentenças normativas | n/a | n/a | n/a | n/a | Registro Empregado (livro com número de registro e da CTPS) | n/a | n/a | n/a | n/a | RAIS | n/a | n/a | n/a | n/a | Folha de pagamento (férias, 13.º salário, recolhimento previdenciário, salário família, vale transporte, vale refeição, cesta-básica, auxílio creche, benefício social familiar, seguro de vida em grupo) | X | n/a | n/a | X | Comprovante de recolhimento GFIP (FGTS) | X | n/a | X | n/a | Comprovante de recolhimento | X | n/a | X | n/a |
| Documentos  | Início da prestação o  | Alteração do quadro de empregados | Comprovações |        |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
|   |  |                                   | Annual       | Mensal |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Contrato de trabalho  | n/a  | n/a                               | n/a          | n/a    |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Convenção Acordo Sentenças normativas   | n/a  | n/a                               | n/a          | n/a    |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Registro Empregado (livro com número de registro e da CTPS)   | n/a  | n/a                               | n/a          | n/a    |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| RAIS  | n/a  | n/a                               | n/a          | n/a    |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Folha de pagamento (férias, 13.º salário, recolhimento previdenciário, salário família, vale transporte, vale refeição, cesta-básica, auxílio creche, benefício social familiar, seguro de vida em grupo) | X  | n/a                               | n/a          | X      |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Comprovante de recolhimento GFIP (FGTS)   | X  | n/a                               | X            | n/a    |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |
| Comprovante de recolhimento   | X  | n/a                               | X            | n/a    |            |                       |                                   |              |  |        |        |                      |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |   |     |     |     |     |      |     |     |     |     |   |   |     |     |   |   |   |     |   |     |                             |   |     |   |     |

1.2. QUADRO RESUMO DA AVALIAÇÃO

a. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO MENSAL

| Identificação da Unidade | Subtotal<br>Grupo 1 | Subtotal<br>Grupo 2 | Subtotal<br>Grupo 3 | Nota Final |
|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| APESP                    |                     |                     |                     |            |
| Avaliação Global         |                     |                     |                     |            |

b. QUADRO RESUMO DAS AVALIAÇÕES

| Grupo       | 15 (quinze) meses de vigência contratual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MÉDIA |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| Mês/ano     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
| GRUPOS<br>1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
| GRUPOS<br>2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
| GRUPOS<br>3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
| Totais      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |

Observações:

Serviços prestados durante o mês de:

Os serviços prestados em xxxxxx/xxx foram cobrados através da NF Eletrônica de serviços de nº xxxx do dia xx/xx/xxxx no valor de R\$ xxxxxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxx).

São Paulo, xx de xxxxxxxx de 20xx.

| NOTA FINAL (somatória dos Grupos 1, 2 e 3) |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| NOTA FINAL                                 | Assinaturas                             |                          |
|  | Fiscal/Gestor do Contrato – CONTRATANTE | Responsável – CONTRATADA |



| Documentos  | Início da Prestação | Alteração quadro empregado | Comprovação anual | Comprovação mensal |
|---|---------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|
| Contrato Trabalho   | X                   | X                          |                   |                    |
| Convenção de Acordo Sentenças normativas  | X                   |                            | X                 |                    |
| Registro empregado (livro com número registro e da CTPS)  | X                   | X                          |                   |                    |
| RAIS  | X                   |                            | X                 |                    |
| Folha de pagamento (férias, 13º salário, recolhimento previdenciário, salário família, vale transporte, vale refeição, cesta básica, assistência médica e | X                   |                            |                   | X                  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| hospitalar, auxílio funeral, seguro de vida e contribuição sindical)  |  |  |  |  |
| <p>Em havendo a rescisão de Contrato de Trabalho de um profissional sob este contrato, e substituição por outro, a Contratada se obriga a apresentar, em relação ao empregado cujo contrato se extinguir, os seguintes documentos:</p> <p>-Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho devidamente homologado quando o trabalhador tiver mais de um ano prestando serviço na Contratada;</p> <p>-Documento de concessão de Aviso Prévio trabalhado ou indenizado;</p> <p>-Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa e do Requerimento de Seguro Desemprego;</p> <p>-Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social em que conste o recolhimento do FGTS nos casos em que o trabalhador foi dispensado sem justa causa ou em caso de extinção do contrato por prazo indeterminado;</p> <p>-Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) comprovando a realização de exame médico demissional.</p> |  |  |  |  |

### 23. SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL

O plano de manutenção, anexo deste Memorial, tem por finalidade detalhar os serviços necessários em cada item da planilha de proposta de preços unitários do Contrato.

#### a. Introdução

Trata-se do PROGRAMA BÁSICO DE MANUTENÇÃO para a prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva, corretiva e emergencial das instalações e áreas físicas envolvendo os serviços de: civil, mecânica, eletricidade e hidro sanitária no local abaixo indicado:

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Av. Voluntários da Pátria, 596 – Santana – São Paulo/SP</b></p> <p>Bloco “D” composto por 04 pavimentos (térreo – 1º, 2º, 3º pavimentos).</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Unidade do Arquivo Público do Estado de São Paulo. | Bloco “A” composto por 05 pavimentos (térreo – 1º aos 4º pavimentos)  |
| Área de 30.717,14 m²                               | Bloco Anexo: composto por 12 pavimentos (térreo – 1º ao 10º pavimentos e cobertura), Guarita, Galerias cobertas (C- 01-02-03)<br><br>Escadas bloco “A”, Garagem/Estacionamento subsolo. |

**b. Legislação e Normalização**

Na condução e execução dos serviços deverão ser rigorosamente observadas as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, as Normas Técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Norma Técnicas, os catálogos técnicos dos fabricantes, bem como as determinações dos poderes públicos mantendo os locais dos serviços sempre limpos e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina nos termos das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, além de executar os serviços de acordo com as boas práticas de segurança, de conservação de energia e de preservação do meio ambiente, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução.

**c. Descritivo dos serviços - itens da planilha de preenchimento:**

1. Coberturas

Telhados / Lajes

- a. Serviços Mensais De Manutenção Em Telhados / Lajes.
- b. Inspeccionar o estado das telhas: realinhamento, recolocação, fixação e troca;
- c. Inspeccionar, limpar e reparar calhas, grelhas e rufos;
- d. Limpar telhado ou laje de cobertura removendo folhas e objetos;
- e. Inspeccionar o estado da impermeabilização das lajes;

2. Instalações Elétricas

Cabine Primária / Secundária / Cabine De Barramentos;

Serviços Anuais De Manutenção Em Cabine Primária / Secundária / Cabine De Barramentos;

- a. Limpar os isoladores e buchas nos cubículos;
- b. Inspeccionar as partes metálicas (telas, hastes, etc.) quanto ao índice de oxidação;
- c. Inspeccionar e limpar as chaves seccionadoras, fusíveis e disjuntores;
- d. Inspeccionar os disjuntores de proteção;
- e. Inspeccionar, calibrar e testar todos os dispositivos de proteção (relês);
- f. Inspeccionar os para-raios;
- g. Inspeccionar o estado dos barramentos e conectores e limpar se necessário;
- h. Reapertar todas as conexões existentes;

2.1. Geradores

Serviços Semanais De Manutenção Em Geradores De Energia.

- a. Inspecionar e anotar a temperatura do sistema de pré-aquecimento no bloco do motor;
  - b. Inspecionar e anotar nível de carga da bateria (tensão e corrente);
  - c. Inspecionar o nível do óleo combustível mantendo-o para o funcionamento de no mínimo 10 horas ou em sua capacidade máxima de armazenamento, efetuando a complementação do óleo combustível caso seja necessário;
  - d. Inspecionar o nível de água dos radiadores; efetuando a complementação sempre que necessário.
  - e. Garantir o abastecimento de combustível para os geradores, mantendo um nível adequado com o consumo previsto de um tanque e meio por ano por aparelho, assegurando assim seu funcionamento contínuo.
3. Transformadores

#### Serviços Quinzenais De Manutenção Em Transformadores De Potência.

- a. Inspecionar e anotar a tensão entre fases e fase/neutro/terra no secundário;
- b. Inspecionar e anotar a tensão e a corrente por fase no primário e secundário;

#### 4. No-Breaks

#### Serviços Mensais De Manutenção Em No-Breaks.

- a. Inspecionar o aquecimento ou ruídos anormais nos equipamentos e quadros;
- b. Inspecionar o estado das chaves magnéticas e contadores, inspeção no barramento dos quadros, verificação geral do funcionamento elétrico e mecânico, aferição das correntes de saída, verificação do sistema redutor de saídas harmônicas de frequência elevada;
- c. Inspecionar a condição limite de temperatura;
- d. Registrar em planilhas as tensões e correntes da entrada e saída de cada sistema;
- e. Inspecionar as condições limites de carga dos equipamentos, desligando para limpeza geral, reapertos, testes;
- f. Verificar e inspecionar o funcionamento dos ventiladores do sistema de resfriamento dos equipamentos;
- g. Testar semicondutores da fonte retificadora;
- h. Inspecionar a placa controladora do retificador;
- i. Testar semicondutores da fonte inversora;
- j. Inspecionar a placa controladora do inversor;
- k. Ajustar a tensão de saída do no-break;
- l. Calibrar instrumentos de medição;
- m. Simular a falta de energia da rede e inspecionar o comportamento do inversor, nível de tensão de saída e alarme;
- n. Testar a chave estática;
- o. Efetuar a limpeza geral interna dos quadros;
- p. Reapertar todas as conexões das ferragens;
- q. Aferir os instrumentos de medição: amperímetros, voltímetros e frequencímetros;
- r. Lubrificar as dobradiças das portas dos quadros e equipamentos;
- s. Quadro De Transferência Automática

#### Serviços Quinzenais De Manutenção Em Quadro De Transferência Automática,

- a. Inspecionar o funcionamento em manual e automático do comando microprocessado;
- b. Inspecionar as lâmpadas de sinalização;
- c. Inspecionar a sonoridade do sistema de alarme;
- d. Inspecionar bornes e terminais;
- e. Inspecionar os contadores, disjuntores e relés;
- f. Inspecionar todas as ligações dos quadros (cabos e barramentos);
- g. Inspecionar e anotar a leitura dos voltímetros;
- h. Inspecionar e anotar a leitura dos amperímetros;
- i. Inspecionar e anotar a leitura dos frequencímetros.

#### 5. Painéis De Mt E/Ou Bt

##### Serviços Quinzenais De Manutenção Em Painéis De Mt E/Ou Bt.

- a. Ler os instrumentos de medição, inclusive entrada para processamento de dados, e anotar;
- b. Inspecionar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores) que possam caracterizar o mau funcionamento;
- c. Inspecionar as chaves seccionadoras dos disjuntores termomagnéticos para os andares e cuidar para que não superem as tabelas de amperagens máximas permitidas para cada quadro elétrico;
- d. Inspecionar as condições gerais de segurança no funcionamento do quadro geral;
- e. Operar o quadro geral;
- f. Limpar externamente o quadro;

#### 6. Quadros De Distribuição Em BT

##### Serviços Mensais De Manutenção Em Quadros De Distribuição em BT.

- a. Reapertar os parafusos de contato dos disjuntores;
- b. Reapertar a fixação e estado dos barramentos;
- c. Efetuar a limpeza geral de barramentos e conexões;
- d. Inspecionar a tensão nas molas dos disjuntores;
- e. Inspecionar o isolamento dos cabos de alimentação;
- f. Inspecionar o aquecimento dos condutores de alimentação e distribuição;
- g. Inspecionar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores;
- h. Inspecionar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, cheiros de queimados e outros;
- i. Inspecionar as condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros de distribuição de luz;
- j. Limpar externamente os quadros;
- k. Medir e controlar a tensão;

- l. Medir a amperagem nos fios de saída dos disjuntores;
- m. Medir e anotar temperatura interna dos quadros;
- n. Verificar estado dos fechos e dobradiças das portas quanto ao funcionamento e segurança.

#### 7. Quadro De Comando

- a. Inspeccionar o estado das chaves magnéticas;
- b. Inspeccionar o arco em excesso nos contatos das chaves magnéticas;
- c. Inspeccionar o ajuste dos relés de sobrecarga;
- d. Inspeccionar o isolamento e continuidade do enrolamento das bobinas das chaves magnéticas;
- e. Inspeccionar o estado de conservação das bases dos fusíveis;
- f. Reapertar os bornes de ligação das chaves magnéticas;
- g. Reapertar os parafusos de contato dos botões de comando;
- h. Inspeccionar a existência de fusíveis queimados;
- i. Inspeccionar a pressão de contato dos fusíveis;
- j. Inspeccionar o estado das bases de fusíveis quanto ao aquecimento;
- k. Inspeccionar o fechamento correto das tampas dos porta-fusíveis;
- l. Inspeccionar o sistema de fechadura e dobradiças das portas dos quadros elétricos;

#### 8. Rede De Eletrodutos E Eletrocalhas

##### Serviços Semestrais De Manutenção Na Rede De Eletrodutos E Eletrocalhas.

- a. Inspeccionar as tubulações aparentes (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas, etc.) efetuando limpeza, reaperto/reforço das condições/junções (caixas, luvas, buchas, etc) e dos elementos de fixação (abraçadeiras, vergalhões, garras, etc.);
- b. Inspeccionar a presença de água ou umidade excessiva no interior dos eletrodutos/caixas, efetuando a secagem, com uso de aparelhagem apropriada;
- c. Eliminar focos de corrosão em tubulações aparentes e/ou caixas com tratamentos adequados (lixamento, aplicação de produtos anti-corrosivos, pintura, etc);
- d. Inspeccionar a continuidade do aterramento de eletrodutos/eletrocalhas metálicas, promovendo, quando necessário, as ligações para sua equipotencialização com o sistema de aterramento existentes terra;

#### 9. Fiações E Conexões Elétricas

##### Serviços Trimestrais De Manutenção Nas Fiações E Conexões Elétricas.

- a. Inspeccionar o estado geral dos condutores;
- b. Medir com instrumento portátil as tensões e correntes dos circuitos, sob carga, e inspeccionar se estão compatíveis com as capacidades nominais dos condutores;

#### 10. Iluminação E Tomadas

##### Serviços Mensais De Manutenção No Sistema De Iluminação E Tomadas.

- a. Inspeccionar o funcionamento de todos os componentes do sistema de iluminação e tomadas,

inclusive dispositivos de comando automáticos (fotocélula, timer, minuteria, etc.);

- b. Inspeccionar a existência de acúmulo de extensões ou divisões ("T") em um mesmo ponto de tomada;

#### 11. Sistema De Iluminação De Emergência

Serviços mensais de manutenção no sistema de iluminação de emergência.

- a. Testar o funcionamento através de auto-teste do equipamento ou simulando uma falta de energia;

#### 12. SPDA E Aterramento

Serviços Anuais De Manutenção No Sistema De Spda E Aterramento.

- a. Inspeccionar se o conjunto, base, mastro, captor e demais itens encontram-se em posição adequada na edificação;
- b. Inspeccionar o estado geral das conexões e isoladores, procedendo a limpeza e reapertos;
- c. Inspeccionar/testar a continuidade/integridade dos condutores de interligação e descida, conferindo se apresentam as bitolas mínimas recomendadas, eliminando ligações e/ou contatos indevidos, verificando se a(s) conexão(ões) a terra se encontram bem apertados e em perfeito estado de funcionamento;
- d. Inspeccionar as caixas de inspeção da malha de aterramento, procedendo sua limpeza;
- e. Inspeccionar as condições do tubo de proteção e isolamento do cabo de descida junto ao solo, verificando sua fixação e/ou necessidade de substituição;
- f. Inspeccionar haste dos para-raios;
- g. Inspeccionar as braçadeiras dos cabos de descida;
- h. Inspeccionar as soldas exotérmicas da malha e para raios;
- i. Inspeccionar isoladores dos cabos de descida;
- j. Inspeccionar os cabos de descida;
- k. Inspeccionar os eletrodutos dos cabos de descida;
- l. Inspeccionar os cabos de aterramento;
- m. Inspeccionar e medir malha de aterramento, respeitando as determinações contidas nas Normas Técnicas Vigentes;
- n. Emitir laudo de conformidade com as normas técnicas vigentes, indicando necessidades de atualizações ou correções, com emissão de ART;

#### Verificações Diárias E Manutenção Do Sistema Elétrico (Vistorias)

- a. Verificação Do Funcionamento De Lâmpadas, Tomadas E Interruptores
- b. Conferência e verificação de lâmpadas apagadas (diagnosticar o defeito, lâmpada queimada, reator com defeito, interruptor falhando etc...)
- c. Verificação do funcionamento de interruptores e inspecionar falhas mecânicas e /ou mal funcionamento.
- d. Verificação e inspeção de tomadas (diagnosticar sobreaquecimento, indícios de curto circuito, mal contatos, etc...)

Emitir anualmente

- a. Relatório de testes das instalações elétricas de Baixa tensão em conformidade com as normas técnicas vigentes NBR-5410, indicando necessidades de atualizações ou correções com emissão de ART.
- b. Relatório de testes das instalações de Média tensão em conformidade com as normas técnicas vigentes NBR – 14039, indicando necessidades de atualizações ou correções com emissão de ART.

### 13. Sistemas Hidráulicos E Sanitários

#### 13.1. Cavalete De Entrada De Água

##### Serviços Mensais De Manutenção Em Cavaletes De Entrada De Água.

- a. Inspeccionar o funcionamento do hidrômetro e registrar a leitura;
- b. Inspeccionar as ligações e conexões, observando a existência de vazamentos e oxidação;
- Inspeccionar o funcionamento do registro geral, examinando (posição aberta e fechada) as condições de vedação;
  - Inspeccionar as condições da caixa do hidrômetro, efetuando a limpeza interna, externa, lubrificação e reapertos das dobradiças e fechos da tampa, correções dos focos de corrosão e retoques de pintura;
- c. Inspeccionar a ocorrência de violação e/ou ligações clandestinas;
- Inspeccionar a ocorrência de perdas no sistema hidráulico, através da verificação do funcionamento do hidrômetro com fechamento das válvulas e registros internos;

#### 13.2. Reservatório D'água

##### Serviços Mensais De Manutenção Em Reservatório D'água.

- a. Inspeccionar os níveis dos diversos reservatórios;
- b. Inspeccionar os controladores de nível dos reservatórios;
- c. Inspeccionar e lubrificar os registros e válvulas dos barriletes e inspeccionar a estanqueidade dos flanges;
- d. Inspeccionar a existência de dejetos e/ou substâncias poluentes;
- e. Inspeccionar se a reserva técnica de incêndio está sendo mantida, registrando o nível observado;
- f. Inspeccionar se as válvulas estão em suas devidas posições “aberta” ou “fechada”;
- g. Inspeccionar se as válvulas, registros e vigias estão limpos, desobstruídos e sem ferrugem;
- h. Inspeccionar se há vazamentos e infiltrações de água através das paredes do reservatório;
- i. Inspeccionar se a estrutura dos tanques elevados necessita de reparos;
- j. Inspeccionar se as vigias estão devidamente fechadas;

##### Serviços Anuais De Manutenção Em Reservatório D'água.

- a. Inspeccionar a impermeabilização do reservatório;
- b. Efetuar análise de potabilidade da água, executada por laboratório especializado, apresentando



relatório juntamente com o laudo técnico sobre a qualidade da água;

- c. Efetuar a limpeza geral do reservatório com produtos químicos adequados e fazer a desinfecção bacteriológica;

#### 13.3. Tubulações E Conexões

Serviços Mensais De Manutenção Em Tubulações E Conexões.

- a. Inspecionar a ocorrência de entupimentos, vazamentos ou outros defeitos;
- b. Inspecionar o funcionamento e a estanqueidade dos registros, válvulas de retenção;
- c. Inspecionar a regulação das válvulas dos mictórios e sanitários, o desgaste dos reparos das válvulas de descarga;
- d. Testar a operação das torneiras automáticas (com funcionamento por sensores ou pressão), efetuando as regulações de vazão;
- e. Inspecionar as ligações e conexões, observando a existência de vazamentos e oxidação;
- f. Inspecionar o estado de conservação e fixação das tubulações aparentes, inibindo processos de deterioração com tratamento adequado;
- g. Inspecionar o estado de conservação dos metais, efetuando os reapertos e/ou colocação das peças de acabamento faltantes (canoplas, carrapetas, etc);
- h. Inspecionar os acoplamentos e os anéis de vedação;
- i. Inspecionar as condições e fixação das tubulações flexíveis aparentes;
- j. Inspecionar a pintura das tubulações aparentes, efetuando os retoques necessários;
- k. Inspecionar todos os registros e válvulas;

#### 13.4. Rede De Esgoto

- a. Inspecionar a ocorrência de vazamentos, entupimentos e outros defeitos na tubulação, corrigindo se necessário;
- b. Limpar os sifões das pias e lavatórios;
- c. Limpar os ralos e as caixas sifonadas;
- d. Inspecionar retorno de odores nas tubulações e identificando as causas; corrigindo sempre que necessário e informando ao gestor do contrato nas situações que necessitem intervenções maiores e/ou mais complexas

#### 13.5. Captação De Águas Pluviais

Serviços Mensais De Manutenção No Sistema De Captação De Águas Pluviais.

- a. Limpar os ralos de captação de água pluvial;
- b. Inspecionar vazamentos nas juntas de tubulações/rufos/calhas;
- c. Limpar as caixas de inspeção;
- d. Limpar bocas de lobo;

#### 13.6. Bombas Hidráulicas

#### Serviços Mensais De Manutenção Em Bombas Hidráulicas.

- a. Inspecionar o funcionamento das bombas (principal e reserva) – esgoto e água fria;
- b. Inspecionar as passagens internas das aberturas de ventilação dos motores;
- c. Inspecionar o gotejamento pelas gaxetas, evitando o regime excessivo;
- d. Inspecionar as válvulas de retenção;
- e. Inspecionar o funcionamento das boias inferiores e superiores;
- f. Inspecionar o aquecimento das bombas;
- g. Inspecionar os terminais elétricos nas caixas de recalque;
- h. Inspecionar a regulagem e atuação dos dispositivos de acionamento (chaves- boia, pressostatos, etc.);
- i. Efetuar limpeza e conservação dos quadros de comando elétrico e medições da corrente e da tensão das fases;
- j. Efetuar manobras nas bombas e na rede de água;
- k. Inspecionar controladores de nível nas caixas inferiores e superiores;
- l. Inspecionar temperaturas dos mancais dos motores;
- m. Inspecionar ruídos e vibrações anormais;
- n. Inspecionar as tubulações e as conexões hidráulicas;
- o. Inspecionar as luvas de acoplamento;
- p. Inspecionar o alinhamento do eixo das bombas;
- q. Lubrificar os mancais das bombas;

#### 13.7. Caixas De Gordura E Inspeção

##### Serviços Trimestrais De Manutenção Em Caixas De Gordura E Inspeção.

- a. Inspecionar o estado geral de conservação das caixas de inspeção/passagem e gordura, limpar as caixas de inspeção externas e internas do prédio;

#### 13.8. Louças E Metais

##### Serviços Trimestrais De Manutenção Em Louças E Metais.

- a. Inspecionar a condição de conservação, fixação, vedação de lavatórios, vasos e tampas sanitários, mictórios e tanques;
- b. Inspecionar a condição de conservação, fixação, vedação de torneiras, misturadores e sifões e válvulas;
- c. Regular válvulas de descarga e torneiras;

#### 13.9. Verificações E Manutenção Do Sistema Hidráulico

- 13.10. Serviços Diários De Verificações De Vazamentos Em Torneiras, Registros, Conexões, Pias, Vasos Sanitários, Válvulas E Tubulações, Entupimento De Bacias, Ralos, Caixas De Passagem, Caixas De Gordura, Tubulação De Esgoto E, Ajustes E Regulagem De Válvulas, Registros,

Acessórios, Louças.

- a. Inspeccionar vazamentos em torneiras;
- b. Inspeccionar vazamentos em registros;
- c. Inspeccionar vazamentos em conexões;
- d. Inspeccionar vazamentos em pias;
- e. Inspeccionar vazamentos em vasos sanitários;
- f. Inspeccionar vazamentos em válvulas e tubulações;
- g. Inspeccionar entupimento de bacias;
- h. Inspeccionar entupimento de ralos;
- i. Inspeccionar entupimento de caixa de passagem;
- j. Inspeccionar entupimento de caixa de gordura;
- k. Inspeccionar entupimento de tubulação e esgoto;
- l. Realizar ajustes de válvulas;
- m. Realizar ajustes de registros;

#### 13.11. Sistema De Combate E Prevenção Contra Incêndio

Redes De Distribuição De Incêndio

Serviços Mensais De Manutenção Em Redes De Hidrantes.

Inspeccionar a existência de vazamentos e/ou outros defeitos nas tubulações;

Inspeccionar a estanqueidade dos registros e válvulas;

Serviços Trimestrais De Manutenção Em Rede De Hidrantes.

- a. Examinar o estado de conservação dos avisos de alerta e orientação;

Serviços Semestrais De Manutenção Em Rede De Hidrantes.

- a. Testar o sistema, verificando as condições dos registros, acoplamentos, mangueiras e demais componentes;
- b. Limpar as caixas e compartimentos dos sistemas, lubrificando as partes móveis;
- c. Inspeccionar a conservação dos abrigos de hidrantes/mangueira;
- d. Testar os alarmes sonoros e visuais;
- e. Verificar os aspectos externos do conjunto, tais como: pintura danificada, ferrugem, corrosão, vazamento em conexões e juntas etc.

Emitir relatório anual de inspeção do sistema de hidrantes em conformidade com o Decreto 63911/18 – Corpo de Bombeiros – SP e recolhimento do ART do responsável.

Bombas De Incêndio

Serviços Mensais De Manutenção Em Bombas De Incêndio.

- a. Inspeccionar contadoras e bases nos painéis de comando;
- b. Inspeccionar e ajustar pressostato de máxima e de mínima;
- c. Inspeccionar atuação dos relês térmicos;
- d. Inspeccionar atuação dos temporizadores;
- e. Efetuar manobras nas bombas e na rede de água e de incêndio;
- f. Inspeccionar controladores de nível nas caixas inferiores e superiores;
- g. Inspeccionar temperatura, ruídos e vibrações dos mancais e dos motores;
- h. Efetuar limpeza e conservação dos quadros de comando elétrico;
- i. Inspeccionar estado dos acoplamentos;

#### Serviços Trimestrais De Manutenção Em Bombas De Incêndio.

- a. Inspeccionar funcionamento do conjunto de moto bomba, testar e lubrificar;

#### Sistema De Sprinklers E Válvulas

##### Serviços Trimestrais De Manutenção Em Sistema De Sprinklers E Válvulas

- a. Inspeccionar vazamento na rede hidráulica;
- b. Inspeccionar funcionamento de bombas;
- c. Inspeccionar funcionamento de compressores;
- d. Verificar existência de pontos de corrosão na rede hidráulica.
- e. Verificar e inspeccionar bicos;
- f. Realizar teste de pressão da rede;
- g. Emitir anualmente relatório de testes

Emitir relatório anual de inspeção do sistema do chuveiro automático (sprinklers) em conformidade com o Decreto 63911/18 – Corpo de Bombeiros – SP e recolhimento do ART do responsável.

#### Extintores

##### Serviços Trimestrais De Avaliação Dos Extintores

- a. Inspeccionar o estado geral dos aparelhos de combate a incêndio, quanto aos pinos de segurança de acionamento, validade, estado geral dos cilindros, verificação da pressão dos manômetros, verificação dos escapes do produto extintor.

#### Recarga De Extintores

13.2. Na presente contratação será feito a recarga nos cilindros de extintores já instalados no APESP, conforme indicado no tópico “TABELA DE EQUIPAMENTOS”, constante abaixo, sem a necessidade de admitir a indicação de qualquer marca, característica ou modelo. de acordo com as características contidas no Termo de referência.

13.3. O prazo para retirada dos extintores e a devolução devidamente recarregados será de 30 dias, a contar da emissão da OS, podendo ser prorrogado a pedido da empresa prestadora do serviço, mediante justificativa e com a concordância da Administração;

13.4. Durante a execução da recarga, a CONTRATADA deverá fornecer extintores substitutos para cada extintor

retirado, com as mesmas características e a mesma capacidade de combate a incêndio, que esteja válido, carregado e com identificação do fornecedor, para suprir eventual emergência e manter as condições de segurança e prevenção de incêndio nas dependências desta Instituição;

13.5. Durante a execução da recarga, a CONTRATADA deverá fornecer extintores substitutos para cada extintor retirado, com as mesmas características e a mesma capacidade de combate a incêndio, que esteja válido, carregado e com identificação do fornecedor, para suprir eventual emergência e manter as condições de segurança e prevenção de incêndio nas dependências desta Instituição;

13.6. No momento da retirada dos extintores para recarga, será lavrado “Termo de Retirada” que será assinado por representantes da CONTRATANTE e da CONTRATADA, contendo data da retirada, quantidade, tipo de extintor e o número de patrimônio de cada um deles;

13.7. A periodicidade dos serviços deverá atender as Instruções e Normativas Técnicas vigentes.

13.8. Os equipamentos existentes na Instituição totalizam 169 extintores e possuem as seguintes características:

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Gás Carbônico – CO <sup>2</sup> | 143 |
| Água Pressurizada               | 87  |
| Pó Químico Seco (PQS)           | 38  |
| Gás Carbônico – 25kg            | 1   |

### 13.9. TABELA DE EQUIPAMENTOS

| NÚMERO SALA        | DESCRIÇÃO LOCAL   | MODELO EXTINTOR                  | QUANT |
|--------------------|---|----------------------------------|-------|
| <b>BLOCO ANEXO</b> |   |                                  |       |
| <b>COBERTURA</b>   |   |                                  |       |
| COB/159            | Sala de Máquina dos Elevadores  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1     |
| COB/157            | Subestação Energia Elétrica da Cobertura  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1     |
| <b>10º ANDAR</b>   |   |                                  |       |
| Ø                  | Hall dos Elevadores   | Água Pressurizada                | 1     |
| Ø                  | Hall dos Elevadores   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1     |
| T10/135            | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado direito | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1     |
| T10/138            | Sala de Máquina de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado esquerdo        | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1     |
| T10/142            | Corredor dos Núcleos e Coordenadoria  | Água Pressurizada                | 1     |
| T10/142            | Corredor dos Núcleos e Coordenadoria  | Pó Químico Seco (PQS)            | 1     |
| T10/151            | Sala do DGSAESP   | Água Pressurizada                | 1     |
| T10/151            | Sala do DGSAESP   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1     |
| <b>9º ANDAR</b>    |   |                                  |       |
| Ø                  | Hall dos Elevadores   | Água Pressurizada                | 1     |

|                                 |   |                                  |   |
|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
| Ø                               | Hall dos Elevadores   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T9/109                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado direito   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T9/112                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado esquerdo  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T9/113                          | Corredor de salas do DPDA, lado esquerdo  | Água Pressurizada                | 1 |
| T9/113                          | Corredor de salas do DPDA, lado esquerdo  | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T9/113                          | Corredor de salas do DPDA, lado direito   | Água Pressurizada                | 1 |
| T9/113                          | Corredor de sala do DPDA, lado direito  | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| <b>8º ANDAR - PISO MEZANINO</b> |   |                                  |   |
| T8/107                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado direito (acesso: escada de emergência)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/108                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado esquerdo (acesso: escada de emergência) | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>8º ANDAR - PISO CHÃO</b>     |   |                                  |   |
| T8/102                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado direito                                    | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| 18/105                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado esquerdo                                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T8/106                          | Entrando Acervo 8º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>7º ANDAR - PISO MEZANINO</b> |   |                                  |   |
| T7/100                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado direito (acesso: escada de emergência)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/101                          | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado esquerdo (acesso: escada de emergência) | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |

|                                 |   |                                  |   |
|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>7º ANDAR - PISO CHÃO</b>     |   |                                  |   |
| T7/95                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado direito                                    | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/98                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado esquerdo                                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T7/99                           | Entrando Acervo 7º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>6º ANDAR - PISO MEZANINO</b> |   |                                  |   |
| T6/93                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado direito (acesso: escada de emergência)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/94                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado esquerdo (acesso: escada de emergência) | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>6º ANDAR - PISO CHÃO</b>     |   |                                  |   |
| T6/88                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado direito                                    | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/91                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado esquerdo                                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T6/92                           | Entrando Acervo 6º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>5º ANDAR - PISO MEZANINO</b> |   |                                  |   |

|                                 |   |                                  |   |
|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
| T5/86                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado direito (acesso: escada de emergência)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/87                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado esquerdo (acesso: escada de emergência) | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>5º ANDAR - PISO CHÃO</b>     |   |                                  |   |
| T5/81                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado direito                                    | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/84                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado esquerdo                                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) |   |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T5/85                           | Entrando Acervo 5º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>4º ANDAR - PISO MEZANINO</b> |   |                                  |   |
| T4/79                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado direito (acesso: escada de emergência)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/80                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado esquerdo (acesso: escada de emergência) | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                           | Entrando Acervo 4º Andar, piso mezanino, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>4º ANDAR - PISO CHÃO</b>     |   |                                  |   |
| T4/74                           | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado direito                                    | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |



|                               |   |                                  |   |
|-------------------------------|---|----------------------------------|---|
| T4/78                         | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, piso chão, de frente para os elevadores lado esquerdo                                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado direito (frente)  | Água Pressurizada                | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado direito (fundo)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado esquerdo (frente)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T4/77                         | Entrando Acervo 4º Andar, piso chão, lado esquerdo (fundo)  | Água Pressurizada                | 1 |
| <b>3º ANDAR</b>               |   |                                  |   |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Água Pressurizada                | 1 |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T3/67                         | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado direito   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T3/73                         | Sala de Máquina de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado esquerdo  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T3/70.C                       | Depósito 3A   | Água Pressurizada                | 1 |
| T3/70.C                       | Depósito 3A   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T3/70.F                       | Depósito 3B   | Água Pressurizada                | 1 |
| T3/70.F                       | Depósito 3B   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| <b>2º ANDAR</b>               |   |                                  |   |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Água Pressurizada                | 1 |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T2/59                         | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado direito   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T2/65                         | Sala de Máquina de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado esquerdo  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T2/66.A                       | Acervo Hemeroteca (Jornais)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T2/66.A                       | Acervo Hemeroteca (Jornais)   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T2/66.E                       | Acervo Biblioteca (Livros e Revistas)   | Água Pressurizada                | 1 |
| T2/66.E                       | Acervo Biblioteca (Livros e Revistas)   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| <b>1º ANDAR</b>               |   |                                  |   |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Água Pressurizada                | 1 |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T1/39                         | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado direito   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T1/37                         | Sala de Máquina de Ar Chirle, de frente para os elevadores lado esquerdo  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) |   |
| Ø                             | Corredor Central (CAP e CDAP)   | Água Pressurizada                | 1 |
| Ø                             | Corredor Central (CAP e CDAP)   | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| T1/58                         | Salão Consulta  | Água Pressurizada                | 1 |
| T1/58                         | Salão Consulta  | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| <b>TÉRREO - PISO MEZANINO</b> |   |                                  |   |
| T1/35                         | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado direito (acesso: escada de emergência)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| T1/36                         | Sala de Máquina Sistema de Ar Chirle piso mezanino, de frente para os elevadores lado esquerdo (acesso: escada de emergência) | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>TÉRREO - PISO CHÃO</b>     |   |                                  |   |
| Ø                             | Hall dos Elevadores   | Água Pressurizada                | 1 |

[illegible]

|                  |                                      |                                  |   |
|------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| TS/07            | Sala Reserva Subsolo                 | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| <b>BLOCO "A"</b> |                                      |                                  |   |
| <b>COBERTURA</b> |                                      |                                  |   |
| A4/265           | Sala de Máquina do Elevador          | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>4º ANDAR</b>  |                                      |                                  |   |
| A4/267           | Corredor de Circulação               | Água Pressurizada                | 1 |
| A4/267           | Corredor de Circulação               | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| A4/271           | Sala Acervo 41, lado CAA             | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A4/271           | Sala Acervo 41, lado Corregedoria    | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A4/272           | Sala Acervo 42                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A4/272           | Sala Acervo 42                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A4/273           | Sala Acervo 43                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A4/273           | Sala Acervo 43                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>3º ANDAR</b>  |                                      |                                  |   |
| A3/256           | Corredor de Circulação               | Água Pressurizada                | 1 |
| A3/256           | Corredor de Circulação               | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| A3/260           | Sala Acervo 31                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A3/260           | Sala Acervo 31                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A3/261           | Sala Acervo 32                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A3/261           | Sala Acervo 32                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A3/262           | Sala Acervo 33                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A3/262           | Sala Acervo 33                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>2º ANDAR</b>  |                                      |                                  |   |
| A2/247           | Corredor de Circulação               | Água Pressurizada                | 1 |
| A2/247           | Corredor de Circulação               | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| A2/251           | Sala Acervo 21                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A2/251           | Sala Acervo 21                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A2/252           | Sala Acervo 22                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A2/252           | Sala Acervo 22                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A2/253           | Sala Acervo 23                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A2/253           | Sala Acervo 23                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>1º ANDAR</b>  |                                      |                                  |   |
| A1/237           | Corredor de Circulação               | Água Pressurizada                | 1 |
| A1/237           | Corredor de Circulação               | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| A1/241           | Sala Acervo 11, departamento NPT/CAA | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A1/242           | Sala Acervo 11, departamento NPT/CAA | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A1/243           | Sala Acervo 12                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A1/243           | Sala Acervo 12                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A1/244           | Sala Acervo 13                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| A1/244           | Sala Acervo 13                       | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| <b>TÉRREO</b>    |                                      |                                  |   |
| AT/201           | Corredor de entrada do Bloco "A"     | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| AT/201           | Corredor de entrada do Bloco "A"     | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| AT/203           | Corredor de Circulação               | Água Pressurizada                | 1 |
| AT/203           | Corredor de Circulação               | Pó Químico Seco (PQS)            | 1 |
| AT/205- 206      | Núcleo Conservação                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| AT/205- 206      | Núcleo Conservação                   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) | 1 |
| AT/210           | Núcleo Acondicionamento              | Água Pressurizada                | 1 |

|                  |  |  |   |
|------------------|--|--|---|
| AT/210           | Núcleo Acondicionamento  | Pó Químico Seco (PQS)                  | 1 |
| AT/212           | Sala Máquina Ar-Condicionado   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| AT/213           | Núcleo Microfilmagem   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| AT/214           | Núcleo Microfilmagem, almoxarife   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| AT/227           | Centro de Preservação  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| AT/231           | Quarentena (Núcleo Conservação)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| AT/234           | 1ª Subestação de Energia Elétrica  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| <b>BLOCO "D"</b> |  |  |   |
| <b>COBERTURA</b> |  |  |   |
| B3/348           | Sala de Máquina do Elevador  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| <b>3º ANDAR</b>  |  |  |   |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Água Pressurizada                      | 1 |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Pó Químico Seco (PQS)                  | 1 |
| B3/337           | Sala Atendimento Iconográfico  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B3/340           | Sala de Processamento Técnico  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B3/341           | Laboratório Técnico  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B3/344           | Sala de Higienização   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B3/344           | Sala de Higienização   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B3/345           | Laboratório de Fotografia  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| <b>2º ANDAR</b>  |  |  |   |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Água Pressurizada                      | 1 |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Pó Químico Seco (PQS)                  | 1 |
|                  | Porta preta antecâmara lado esquerdo (referência: de costas para o elevador e a escada de emergência). | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B2/328           | Sala de Cópia em Papel   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| Ø                | Porta preta antecâmara lado direito (referência: de costas para o elevador e a escada de emergência).  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B2/334           | Sala de Negativos  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| <b>1º ANDAR</b>  |  |  |   |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Água Pressurizada                      | 1 |
| Ø                | Corredor de Circulação, hall do elevador   | Pó Químico Seco (PQS)                  | 1 |
| B1/315           | Sala Suporte Técnico   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B1/316           | Sala de Desenvolvimento  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B1/317           | Sala do Diretor Bruno Favotto  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B1/324.B         | Sala Almoxarife CPID   | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| B1/324.C         | Sala Data Center (CPID)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| <b>TÉRREO</b>    |  |  |   |
| BT/302           | Copa (refeitório)  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| BT/308           | 2ª Subestação de Energia Elétrica  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> )       | 1 |
| BT/311           | Hall de Entrada do Bloco "D"   | Água Pressurizada                      | 1 |
| BT/311           | Hall de Entrada do Bloco "D"   | Pó Químico Seco (PQS)                  | 1 |
| Área externa     | Ao lado dos geradores de energia elétrica  | Gás Carbônico (CO <sup>2</sup> ) 25 Kg | 1 |

### 13.10. CENTRAL DE DETECÇÃO E ALARME DE INCÊNDIO

Serviços mensais de manutenção na central de detecção e alarme de incêndio.

- a. Inspeccionar o funcionamento da central de detecção e alarme de incêndio;
- b. Inspeccionar o funcionamento das lâmpadas e led's da central de detecção e alarme de incêndio;
- c. Inspeccionar a sonoridade do sistema da central de detecção e alarme de incêndio;
- d. Inspeccionar a bateria da central de detecção e alarme de incêndio, efetuando a troca da bateria caso seja necessário;
- e. Emitir relatório anual de inspeção do sistema de detecção e alarme de incêndio em conformidade com o Decreto 63.911/18 – Corpo de Bombeiros – SP e recolhimento do ART do responsável;

### 14. MOBILIÁRIO

Serviços Mensais De Mobiliário.

- a. Inspeccionar funcionamento dos armários, portas, prateleiras e dobradiças e corrigir eventuais problemas.
- b. Inspeccionar funcionamento de prateleiras, verificando as condições de instalação, sustentação, nível e corrigir eventuais problemas
- c. Inspeccionar funcionamento das cadeiras, encostos, acentos, braços, tecidos, espumas, lubrificação, corrigir eventuais problemas e sugerir a troca ou reparo no equipamento.
- d. Inspeccionar as condições de sofás e poltronas, corrigir eventuais problemas e sugerir a troca ou reparo no equipamento.
- e. Área do auditório: verificar a fixação e estado geral das poltronas.
- f. Inspeccionar os parafusos dos armários, mesas e prateleiras, realizar reapertos periódicos e corrigir eventuais problemas.
- g. Inspeccionar funcionamento dos gaveteiros e corrigir eventuais problemas;
- h. Inspeccionar funcionamento dos puxadores e corrigir eventuais problemas;
- i. Inspeccionar a instalação e fixação de componentes com cola e corrigir eventuais problemas.

#### 14.1. Transporte De Mobiliário

- Transporte semanal, quinzenal ou mensal de mobiliário de acordo com a necessidade da CONTRATANTE para atender a demanda.

Serviços Trimestrais De Mobiliário.

- Inspeccionar funcionamento das persianas e corrigir eventuais problemas, sugerindo a troca do equipamento caso necessário.

### 15. REVESTIMENTOS

Serviços Trimestrais De Piso

- a. Inspeccionar os pisos laminados, verificar a presença de placas soltas, trincadas, com umidade,

inclusive rodapés.

- b. Inspeccionar pisos de borracha e vinílicos, verificar a presença de trincas, placas soltas, manchas etc.
- c. Inspeccionar os pisos em porcelanato, verificar a presença de trincas, manchas, reparos de rejunte etc. (Inclusive rodapés)
- d. ....Inspeccionar os pisos cerâmicos, verificar a presença de trincas, manchas, reparos de rejunte etc. ....(Inclusive rodapés)
- e. Inspeccionar os pisos drenantes das áreas externas, verificar se há placas deslocadas, trincadas, quebradas etc....
- f. Inspeccionar os pisos cimentados e/ou pintados, verificar a presença de trincas e necessidade de reparos.
- g. Inspeccionar os pisos em granilite, verificar a presença de trincas e necessidade de reparos.
- h. Inspeccionar os pisos elevados e verificar a necessidade de reparo e/ou troca de placas.
- i. Inspeccionar os pisos metálicos, e verificar a presença de ferrugem, corrosão, soldas etc.

#### Serviços Trimestrais De Revestimento De Paredes

- a. Inspeccionar as condições de pintura das paredes internas do edifício, verificar a presença de trincas nas massas, áreas com necessidade de reparo de pintura etc...
- b. Inspeccionar os revestimentos cerâmicos e rejuntas, verificar a presença de trincas, revestimentos quebrados, fixação das peças, reparos de rejuntas etc...
- c. Inspeccionar os revestimentos em porcelanato e rejuntas, verificar a presença de trincas, revestimentos quebrados, fixação das peças, reparos de rejuntas etc...
- d. Inspeccionar as divisórias de salas em gesso acartonado e diagnosticar a presença de trincas e necessidade de reparos.

#### Serviços Trimestrais De Revestimento De Teto

- a. Inspeccionar as condições dos forros em gesso acartonado, verificar se há presença de trincas na massa, áreas com necessidade de reparo de pintura etc..
- b. Inspeccionar as condições de forros em placas de fibra mineral e verificar problemas de fixação e estado das placas
- c. Inspeccionar as condições das lajes e verificar a presença de fissuras, reparos de pinturas, etc...

#### Serviços De Manutenção Dos Painéis Termoacústicos Que Compõem A Fachada Do Edifício

- a. Inspeccionar os elementos de arremate, vedação e fixação dos painéis termoacústicos para que cumpram suas funções com segurança;
- b. Inspeccionar os elementos de arremates (fixação aparafusadas) verificando se estão firmes garantido os ajustes necessários dos parafusos, para que cumpram suas funções de segurança e vedação, garantindo que os painéis permaneçam íntegros e ajustados, em particular suas estruturas de fixação;
- c. Detectado qualquer anormalidade não passível de correção nos moldes no termo de referência a CONTRATADA deverá comunicar por escrito a CONTRATANTE para adoção de providências necessárias e restabelecer as condições de segurança e correta funcionalidade.

## 16. TREINAMENTO PRÁTICO E TEORICO – BRIGADA DE INCÊNDIO

- 16.1. A Contratada deverá realizar treinamento teórico e prático de prevenção e combate a incêndio (nível intermediário) com noções de primeiros socorros e simulador de plano de abandono da área para formação e/ou

atualização de conhecimentos da brigada de incêndio do Arquivo Público do Estado, com 8 (oito) horas/aula, assim distribuídas:

- a) 2h (duas) horas/aula de parte teórica de combate à incêndio.
- b) 1h30 (uma hora e trinta minutos) horas/aula de treinamento teórico de primeiros socorros.
- c) 3h (três) hora/aula de treinamento prático de combate a incêndio.
- d) 1h30 (uma hora e trinta minutos) de treinamento prático de primeiros socorros.

16.2. O curso de brigada de incêndio será ministrado, em datas e horários a serem definidos pela CONTRATANTE e devidamente agendadas com certa antecedência, com a Contratada em dependências por ela indicadas e apropriadas para a realização dos treinamentos teóricos e práticos.

16.3. Caso os treinamentos teóricos e práticos, sejam realizados fora das dependências da CONTRATANTE a Contratada, fica obrigada a disponibilizar, além do traslado (ida e volta), de todos os participantes nos endereços por ela indicados, também o oferecimento de café da manhã, almoço e bebidas em geral

16.4. A Contratante obriga-se a, previamente, enviar lista dos integrantes das brigadas de cada turma, consoante cronograma de treinamento a ser desenvolvido pelas partes, contendo o nome completo, número da cédula de identidade e respectivo órgão emissor.

16.5. As brigadas são compostas por funcionários e terceirizados, divididos em turmas, em conformidade com a Instrução Técnica vigente emitida pelo Corpo de Bombeiros, observando o número de integrantes necessários e a periodicidade com base na legislação em vigência.

16.6. A população da brigada de incêndio poderá ser alterada de acordo com modificações da legislação e mudanças no perfil de risco.

16.7. A Contratada obriga-se a fornecer os respectivos certificados de conclusão de curso para cada um dos participantes das brigadas de incêndio, após o término das atividades.

16.8. O treinamento será realizado em duas partes, nas dependências indicadas pela Contratada, uma teórica e outra prática, ministrada em campo, em dias a serem definidos pela Contratante, sempre com início às 9h, abrangendo os seguintes tópicos:

**16.8.1. Parte Teórica de Combate a Incêndio (Carga Horária Mínima: 2 horas):**

- a. Introdução - objetivos do curso e o brigadista (conhecer os objetivos gerais do curso e comportamento do brigadista);
- b. Aspectos Legais - responsabilidade do brigadista (conhecer os aspectos legais relacionados à responsabilidade do brigadista);
- c. Teoria do Fogo - combustão, seus elementos e a reação em cadeia (conhecer a combustão, seus elementos, funções, temperaturas do fogo e a reação em cadeia);
- d. Propagação do fogo - condução, irradiação e convecção (conhecer as formas de propagação do fogo);
- e. Classes de Incêndio - classificação e características (identificar as classes de incêndio);
- f. Prevenção de incêndio - técnicas de prevenção (conhecer as técnicas de prevenção para avaliação dos riscos em potencial);
- g. Métodos de extinção - isolamento, abafamento, resfriamento e extinção química (conhecer os métodos e suas aplicações);
- h. Agentes extintores - Água, pós, CO<sub>2</sub>, espumas e outros (conhecer os agentes, suas características e aplicações);
- i. EPI - equipamentos de proteção individual (conhecer os EPI necessários para proteção da cabeça, dos olhos, do tronco, dos membros superiores e inferiores e do corpo todo);
- j. Equipamentos de combate a incêndio - extintores e acessórios (conhecer os equipamentos suas

aplicações, manuseio e inspeções);

- k. Equipamentos de combate a incêndio - hidrantes, mangueiras e acessórios (conhecer os equipamentos suas aplicações, manuseio e inspeções);
- l. Equipamentos de detecção, alarme, luz de emergência e comunicação - tipos e funcionamento (conhecer os meios mais comuns de sistemas e manuseio);
- m. Abandono de área – conceitos (conhecer as técnicas de abandono de área, saída organizada, pontos de encontro e chamada e controle de pânico);
- n. Pessoas com mobilidade reduzida – conceitos (descrever as técnicas de abordagem, cuidados e condução de acordo com o plano de emergência da planta);
- o. Riscos específicos da planta – conhecimento (discutir os riscos específicos e o plano de emergência contra incêndio da planta);
- p. Psicologia em emergências – conceitos (conhecer a reação das pessoas em situações de emergência).

#### **16.8.2. Parte Teórica de Primeiros Socorros: (Carga Horária Mínima: 1h30min):**

- a. Avaliação inicial – Avaliação do cenário, mecanismo de lesão e número de vítimas (conhecer os riscos iminentes, os mecanismos de lesão, número de vítimas e o exame físico destas);
- b. Vias aéreas – Causas de obstrução e liberação (conhecer os sinais e sintomas de obstrução em adultos, crianças e bebês conscientes e inconscientes);
- c. RCP – Reanimação cardiopulmonar - Ventilação artificial e compressão cardíaca externa (conhecer as técnicas de RCP para adultos, crianças e bebês);
- d. Hemorragias – Classificação e tratamento (descrever as técnicas de hemostasia).

#### **16.8.3. Parte Prática de Combate a Incêndio (Carga Horária Mínima: 3 horas):**

- a. Classes de Incêndio - classificação e características (reconhecer as classes de incêndio);
- b. Métodos de extinção - isolamento, abafamento, resfriamento e extinção química (aplicar os métodos);
- c. Agentes extintores - Água, pós, CO2, espumas e outros (aplicar os agentes);
- d. EPI - equipamentos de proteção individual (utilizar os EPI corretamente);
- e. Equipamentos de combate a incêndio - extintores e acessórios (operar os equipamentos);
- f. Equipamentos de combate a incêndio – hidrantes, mangueiras e acessórios (operar os equipamentos);
- g. Equipamentos de detecção, alarme, luz de emergência e comunicações – tipos e funcionamento (identificar as formas de acionamento dos equipamentos).

#### **16.8.4. Parte Prática de Primeiros Socorros (Carga Horária Mínima: 1h30min):**

- a. Avaliação inicial – Avaliação do cenário, mecanismo de lesão e número de vítimas (avaliar e reconhecer os riscos iminentes, os mecanismos de lesão, o número de vítimas e o exame físico destas);
- b. Vias aéreas – Causas de obstrução e liberação (descrever os sinais e sintomas de obstrução em adultos, crianças e bebês conscientes e inconscientes e promover a desobstrução);
- c. RCP – Reanimação cardiopulmonar – verificação arterial e compressão cardíaca externa (praticar as técnicas de RCP);



- d. Hemorragias – Classificação e tratamento (aplicar as técnicas de contenção de hemorragias).

#### **16.9. É também de responsabilidade da CONTRATADA:**

- a. Locação da pista para o treinamento prático, caso seja realizado o treinamento em local fora das dependências da CONTRATANTE;
- b. Disponibilizar os extintores que serão utilizados no treinamento;
- c. Ministrará aula teórica de prevenção e combate a incêndio e noções de primeiros socorros (conteúdo programático conforme NBR 14276, NBR 14277/99 e IT 17, ou as normas vigentes à época da realização, inclusive noções de PLANO DE ABANDONO);
- d. Disponibilizar Equipamento de Proteção Individual (capacetes, luvas, óculos de segurança, capas e macacões confeccionados com tecido antichamas), bem como apostila e botons de identificação;
- e. Auxiliar de pista e instrutor;
- f. Entregar certificado individual e atestado, conforme as normas vigentes no IT 17 /2014, ou as normas vigentes à época da realização;
- g. Controlar e registrar a presença dos colaboradores no início e final do treinamento e informar à equipe de fiscalização a ausência de empregado.
- h. Realizar a avaliação dos colaboradores de acordo com a participação e o desempenho do empregado nos exercícios realizados em campo e/ou em sala de aula.
- i. Encaminhar os Certificados de Conclusão do curso de brigadista voluntário e o Atestado de Formação de Brigada.
- j. Fazer as correções que se fizerem necessárias e substituir os Certificados de Participação Individual dos colaboradores e os Atestados de Formação da Brigada de Incêndio das unidades, no prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante solicitação da equipe de fiscalização.

#### **17. MANUTENÇÃO CORRETIVA – SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

Os itens relativos à manutenção corretiva serão medida e remunerada, consoante valores constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA, segundo os Critérios de Medição e Remuneração do Termo de referência.

A execução dos serviços de manutenção corretiva dependerá de prévia autorização pela CONTRATANTE.

O descritivo e quantitativo de serviços constante na PLANILHA DE SERVIÇOS, foi estimado de acordo com a média histórica da unidade.

A média prevista não representa obrigação de execução, mas um referencial para estimar-se os preços unitário e total dos serviços.

Mensalmente a CONTRATADA totalizará a quantidade de serviços executados e aprovados, e encaminhará à CONTRATANTE juntamente com os relatórios dos serviços para aprovação e a programação dos serviços para o próximo mês. Após aprovação emitirá Nota Fiscal.

##### **17.1. Serviços de manutenção de purificadores de água**

Manutenção em 26 (vinte e seis) purificadores de água existentes no Arquivo Público do Estado de São Paulo, abrangendo fornecimento de peças, com caracterização das especificações técnicas.

###### **17.1.1. Especificação**

Purificadores de água em acabamento PVC, marca IBBL FR600 Speciale, do tipo pressão compostos por 02 torneiras práticas frontais (água normal e água gelada), pingadeira removível, reservatório de água interno, sistema de resfriamento através de serpentina com recirculação de refrigeração interna, motor hermético, mangueira embutida para escoamento, tensão elétrica 220V – 10A, e uso de gás ecológico.

**17.1.2. TABELA DE DEMANDA:**

| ITEM | DESCRIÇÃO                   | QUANTIDADE | LOCAL  |
|------|-----------------------------|------------|--|
| 1    | Purificadores de água FR600 | 2          | Corredor de salas, 10º andar do Bloco Anexo        |
| 2    | Purificadores de água FR600 | 2          | Corredor de salas, 9º andar do Bloco Anexo         |
| 3    | Purificadores de água FR600 | 1          | Hall dos elevadores, 3º andar do Bloco Anexo       |
| 4    | Purificadores de água FR600 | 1          | Hall dos elevadores,<br>2º andar do Bloco Anexo    |
| 5    | Purificadores de água FR600 | 2          | Corredor de salas, 1º andar do Bloco Anexo         |
| 6    | Purificadores de água FR600 | 2          | Saguão térreo do Bloco Anexo                       |
| 7    | Purificadores de água FR600 | 1          | Corredor de salas e acervos, 4º andar do           |
|      |                             |            | Bloco "A"  |
| 8    | Purificadores de água FR600 | 1          | Corredor de salas e acervos, 3º andar do Bloco "A" |
| 9    | Purificadores de água FR600 | 1          | Corredor de salas e acervos, 2º andar do Bloco "A" |

|    |                             |   |  |
|----|-----------------------------|---|--|
| 10 | Purificadores de água FR600 | 1 | Corredor de salas e acervos, 1º andar do Bloco “A”           |
| 11 | Purificadores de água FR600 | 2 | Corredor de salas e laboratórios, térreo do Bloco “A”        |
| 12 | Purificadores de água FR600 | 1 | Hall do elevador, 3º andar do Bloco “D”                      |
| 13 | Purificadores de água FR600 | 1 | Corredor de salas e<br>Data Center, 1º andar do Bloco “D”    |
| 14 | Purificadores de água FR600 | 1 | Copa (BT/302), térreo do Bloco “D”                           |
| 15 | Purificadores de água FR600 | 1 | Sala Supervisão<br><br>Limpeza (BT/304), térreo do Bloco “D” |
| 16 | Purificadores de água FR600 | 6 | Sala Reserva<br><br>(T10/145.A), 10º andar do Bloco Anexo    |

17.1.2. Para os purificadores, a troca obrigatória das peças/partes dos equipamentos que mantêm contato com a água e que estão sujeitas à contaminação, no decorrer do tempo, por micro-organismos contidos na própria água e que se fixam nessas peças /partes, mas não se restringindo apenas a elas, como exemplos:

- Filtros;
- Torneiras – água gelada e água natural;
- Vazadores;
- Conectores/nipples;
- Demais peças danificadas;
- Motores/rotores;
- Mangueiras;
- Funil-separador;
- Todas as peças e partes instaladas pela Contratada deverão ser adequadas e compatíveis com os modelos dos equipamentos descritos.

#### **17.1.3. Higienização**

- Assepsia interna e externa dos equipamentos com produtos adequados;
- Limpeza e higienização dos reservatórios de água usando solução bactericida, que vise a remoção de biofilmes, evitando o entupimento de dutos e contaminações microbiológicas;
- Os equipamentos não devem ser limpos com jatos d'água, esponjas abrasivas ou produtos que promovam características organolépticas indesejáveis à água;
- Eliminação de eventuais vazamentos de água, com a utilização de materiais necessários para o conserto(vedantes);
- Verificação dos sistemas elétricos, hidráulicos e de refrigeração;
- Limpeza de serpentina e demais peças/partes que se fizerem necessárias.

#### **17.1.4. Aparelho purificador de água:**

- Troca de filtro;
- Troca de acionadores de saída de água;
- Limpeza interna e externa;

#### **17.1.5. Refrigeradores em geral:**

- Verificação geral do funcionamento do aparelho;
- Verificação da conservação das peças;
- Limpeza de filtro de ar;
- Limpeza da bandeja de condensador (desobstrução);
- Limpeza do ventilador;

- Limpeza do umidificador;
- Lubrificação em geral;
- Verificação da carga de gás;
- Eliminar pontos de ferrugem;
- Verificar isolamento térmico das tubulações e borrachas de portas;
- Verificar, desincrustar e limpar a serpentina.

17.1.6. Toda e qualquer despesa decorrente da execução dos serviços, inclusive as substituições de produtos e/ou seus componentes, ficarão inteiramente a cargo da CONTRATADA, bem como a responsabilidade dos produtos e/ou seus componentes que estiveram sob sua guarda, ou sob a guarda de sua Assistência Técnica credenciada, arcando com qualquer dano.

17.1.7. A empresa vencedora da licitação deverá realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, caso necessário.

17.1.8. Somente poderão ser utilizadas peças originais dos fabricantes dos purificadores de água, ou por eles recomendadas/similares.

17.1.9. As manutenções corretivas e emergenciais deverão ser solicitadas pela CONTRATANTE, via contato telefônico ou meio eletrônico, devendo ser atendidas em um prazo máximo de 24 horas.

**17.1.10. Periodicidade e normas regulamentadoras:**

A periodicidade das trocas de filtros e a troca obrigatória das peças/partes dos equipamentos que mantêm contato com a água e que estão sujeitas à contaminação deverá estar de acordo com as normas regulamentadoras e legislação vigentes.

## **18. JARDINAGEM E PAISAGISMO**

### **18.1. Descrição dos Serviços**

Serviços mensais de Jardinagens e paisagismo

A Prestação de Serviços de Manutenção e Conservação de Jardins envolverá todas as etapas do processo de operacionalização nas áreas identificadas, conforme o padrão estabelecido pelo Contratante.

O serviço de manutenção e conservação de jardins, abrange a metragem total de 560m<sup>2</sup>.

#### **18.1.2. Condições Gerais**

18.1.2.1. Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de profissional de nível superior em áreas correlatas ao objeto contratado (engenharia, agronomia, arquitetura, gestão ambiental, biologia ou química) com registro junto ao Conselho Regional correspondente, conforme legislação vigente.

18.1.2.2. Os serviços deverão ser prestados nos padrões técnicos recomendados e contar com quadro de pessoal operacional capacitado e em número suficiente.

18.1.2.3. O Contratado deverá executar todas as atividades necessárias à obtenção do escopo contratado, entre as quais se destacam:

#### **a) ITEM A - Manutenção e conservação de gramados em área plana:**

- Acompanhamento técnico periódico;
- Adubação (mineral e orgânica);
- Análise química do solo;

- Aplicação de produtos químicos, com a devida proteção ambiental de profissionais e pessoas;
- Capinação;
- Coleta e remoção de lixo;
- Controle fitossanitário: programação e execução permanente de prevenção, combate e/ou controle de pragas e doenças específicas a cada espécie vegetal;
- Coroamento em plantas ou colocação de cobertura morta;
- Correção do solo: quantificar carências e excessos que o solo apresente por meio da análise de acidez e deficiências de macro e micronutrientes para aplicação adequada e a racionalização dos insumos agrícolas;
- Corte e recolhimento de galhos condenados ou caídos;
- Cortes de gramados, incluindo recortes em passeios, canteiros, árvores e muros;
- Desinçamento dos gramados e canteiros;
- Erradicação das plantas invasoras;
- Irrigação com água de reuso;
- Limpeza geral: limpeza de toda a área, com varredura e retirada de folhas, flores e galhos secos, de ervas arrancadas nas capinações e de qualquer outro tipo de detrito;
- Manutenção geral do gramado com controle de daninhas, poda, adubação e cobertura com substrato específico;
- Pequenos acertos de terreno para desvio de águas pluviais, utilizando métodos para conservação do solo;
- Rastelagem e remoção dos restos vegetais, resultantes do corte;
- Refilamento das áreas gramadas;
- Replantio;
- Reposição de terra; e
- Roçada;

b) ITEM B - Manutenção e conservação de jardins:

- Acompanhamento técnico periódico;
- Adubação (mineral e orgânica);
- Afofamento do solo em vasos e jardineiras;
- Análise química do solo;
- Aplicação de produtos químicos, com a devida proteção ambiental de profissionais e pessoas;
- Capinação;
- Coleta e remoção de lixo;
- Condução de trepadeira;

- Controle fitossanitário: programação e execução permanente de prevenção, combate e/ou controle de pragas e doenças específicas a cada espécie vegetal;
- Coroamento em plantas ou colocação de cobertura morta;
- Correção do solo: quantificar carências e excessos que o solo apresente por meio da análise de acidez e deficiências de macro e micronutrientes para aplicação adequada e racionalização dos insumos agrícolas;
- Corte e recolhimento de galhos condenados ou caídos;
- Cortes de cercas vivas;
- Cultivo e expansão de mudas;
- Desinçamento dos gramados e canteiros;
- Erradicação das plantas invasoras;
- Irrigação com água de reuso;
- Limpeza e reposição de folhagens e flores, com colocação de terra e adubo em vasos e floreiras;
- Limpeza geral: limpeza de toda a área com varredura e retirada de folhas, flores e galhos secos, de ervas arrancadas nas capinações e de qualquer outro tipo de detrito;
- Ornamentação dos jardins;
- Pequenos acertos de terreno para desvio de águas pluviais, utilizando métodos para conservação do solo;
- Rastelagem e remoção dos restos vegetais resultantes do corte;
- Recortes específicos de meios-fios, calçadas e canteiros;
- Reformulação de canteiro de flores e folhagens;
- Replantio;
- Reposição de terra em canteiros, vasos e jardineiras;
- Reposição ou troca de pedrisco;
- Roçada;
- Transplante de folhagens e flores existentes; e
- Tratamento das plantas nos vasos internos (poda de limpeza, afofamento do solo, adubação e aplicação de óleo mineral);

c) ITEM C - Poda de pequena monta (arbustos, cercas vivas e árvores de pequeno porte – ou aquelas cuja altura na fase adulta atinge até 1,8 metros):

- Acompanhamento técnico periódico;
- Coleta e remoção de lixo;
- Condução de trepadeira;
- Controle fitossanitário: programação e execução permanente de prevenção, combate e/ou controle a pragas e doenças específicas a cada espécie vegetal;

- Corte e recolhimento de galhos condenados ou caídos;
  - Cortes de cercas vivas;
  - Erradicação das plantas invasoras;
  - Poda de formação;
  - Poda de limitação de crescimento dos arbustos;
  - Poda de limpeza; e
  - Rastelagem e remoção dos restos vegetais resultantes do corte;
- d) ITEM D - Manutenção e conservação de áreas verdes – roçagem com remoção: Capinação;
- Corte e recolhimento de galhos condenados ou caídos;
  - Limpeza geral: limpeza de toda a área, com varredura e retirada de folhas, flores e galhos secos, de ervas arrancadas nas capinações e de qualquer outro tipo de detrito;
  - Remoção, carga, transporte e descarregamento dos materiais resultantes da limpeza geral; e
  - Roçagem de vegetação diversa envolvendo corte manual e/ou mecanizado das áreas.

18.1.2.4. Toda remoção, carga, transporte e descarregamento dos materiais resultantes da limpeza geral devem seguir rigorosamente as normas técnicas e legislação que regulamentam a matéria, em especial a NBR 10004:2004.

18.1.2.4.1. Para os serviços realizados na cidade de São Paulo, devem ser observados a Lei municipal nº 13.478, de 30 de dezembro de 2002, regulamentada pelo Decreto municipal nº 58.701, de 4 de abril de 2019, as Leis municipais nº 14.803, de 26 de junho de 2008, e nº 14.973, de 11 de setembro de 2009, bem como os Decretos municipais nº 37.952, de 10 de maio de 1999, nº 46.594, de 03 de novembro 2005, e nº 54.991, de 02 de abril de 2014.

18.1.2.5. Caberá ao responsável técnico determinar a correta periodicidade de realização das atividades, observando que:

- a) A irrigação deverá ser feita no período da seca. A água utilizada para a irrigação deve ser de reuso, não podendo ser utilizada água tratada proveniente da rede pública de abastecimento;
- b) O Contratado deverá empregar somente produtos inseticidas, fungicidas, formicidas, herbicidas, moluscicidas, nematocidas, acaricidas, bactericidas, reguladores de crescimento, abrillantadores de folhas e outros produtos de origem química ou biológica para uso em jardinagem amadora de venda direta ao consumidor, aprovados pela ANVISA; e
- c) O responsável técnico deve determinar a periodicidade correta para a adubação e o tipo de adubo a ser utilizado, de acordo com as características da área e com os resultados obtidos pela análise de solo realizada.

## 18.2. Obrigações e Responsabilidades do Contratado

O Contratado responsabilizar-se-á integralmente pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, manutenção e conservação dos jardins nas dependências do Contratante destinadas para este fim, observando as seguintes obrigações e responsabilidades:

### 18.2.2. Condições Gerais

18.2.2.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

18.2.2.2. Manter planejamento de esquemas alternativos de trabalho ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como falta d'água e/ou de energia elétrica, quebra de equipamentos, greves e outros,



assegurando a manutenção do atendimento adequado;

18.2.2.3. Designar por escrito, antes do início da prestação dos serviços, preposto (s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;

18.2.2.4. Quando da realização de atividades com produtos químicos controlados, nas áreas escopo dos trabalhos, respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas no que tange à qualidade, à quantidade ou à destinação. Essas atividades são de inteira responsabilidade do Contratado, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

18.2.2.5. Disponibilizar insumos suficientes, adequados e necessários para a manutenção das áreas, assim como equipamentos e ferramentas utilizados na execução das atividades objeto desta contratação;

18.2.2.6. Manter prioritariamente os veículos envolvidos indiretamente na execução, no apoio e na supervisão dos serviços classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV), considerando-se sua categoria;

18.2.2.7. Fornecer ao Contratante uma cópia do resultado da análise do solo, sempre que esta atividade for realizada;

### 18.2.3. Dependências, Instalações Físicas, Equipamentos e Ferramentas

18.2.3.1. Manter em perfeitas condições de uso as dependências e os equipamentos vinculados à execução dos serviços, responsabilizando-se por eventuais extravios ou quebras;

18.2.3.2. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como ferramentas manuais, carrinhos para transporte de materiais etc., de forma que não sejam confundidos com similares de propriedade do Contratante;

18.2.3.3. Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e pela limpeza de seus equipamentos e suas ferramentas;

18.2.3.4. Executar a manutenção corretiva de seus equipamentos e suas ferramentas, substituindo-os quando necessário, a fim de garantir a continuidade dos serviços;

18.2.3.5. Os equipamentos, utensílios e móveis pertencentes ao Contratante e disponibilizados ao Contratado deverão, ao término do contrato, ser devolvidos em condições de uso;

18.2.3.6. Providenciar a contagem e a verificação do estado de conservação dos equipamentos e das instalações na presença de preposto designado pelo Contratante, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, para possíveis reparos, substituições ou reposições durante o citado período;

18.2.3.7. Utilizar as dependências vinculadas à execução do serviço exclusivamente para atender ao objeto do contrato;

18.2.3.8. Estabelecer e cobrar o cumprimento de padrões de conduta adequada na utilização dos saneantes, materiais e equipamentos utilizados;

### 18.2.4. Do Pessoal do Contratado

18.2.4.1. Caberá ao Contratado considerar a idade mínima de 18 (dezoito) anos para o provimento de todos os postos de trabalho necessários à plena prestação dos serviços;

18.2.4.2. O Contratado deverá zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço;

18.2.4.3. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o mediante crachás com fotografia recente e provendo-o dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

18.2.4.4. Para a execução dos serviços, o Contratado deve manter no local de trabalho o número suficiente e adequado de pessoal operacional, necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas;

18.2.4.5. Manter como responsável técnico por esses serviços um profissional de nível superior em áreas

correlatas ao objeto contratado (engenharia, agronomia, arquitetura, gestão ambiental, biologia ou química), devidamente inscrito no Conselho Regional e que possa ser acionado a qualquer momento, caso necessário;

18.2.4.6. Todos os funcionários devem ter experiência no exercício de suas funções, o que será comprovado pela apresentação, no ato da assinatura do contrato, de cópia autenticada da carteira de trabalho de cada um deles, na parte que comprova o registro do empregado, ou de outra documentação idônea;

18.2.4.7. No ato da assinatura do contrato e a cada dispensa ou admissão, o Contratado apresentará ao Contratante a relação de profissionais alocados aos serviços, comunicando imediatamente as alterações no quadro de pessoal;

18.2.4.8. Cabe ao Contratado manter os empregados no padrão de higiene recomendado pela legislação vigente, fornecendo uniformes e equipamentos de proteção individual específicos para o desempenho das funções sem ônus para eles, em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 06 (Equipamentos de Proteção Individual), com a redação atualmente vigente, de acordo com os atos normativos do Ministério do Trabalho e Emprego. Entre os uniformes e equipamentos, destacam-se: aventais, calças, camisas, capas de chuva, botas ou tênis antiderrapantes;

18.2.4.9. O Contratado deverá proceder à avaliação médico-sanitária de seus funcionários, nos termos das normas em vigor, de forma a manter no local de trabalho funcionários com padrão e condição de saúde adequados ao desempenho do serviço, apresentando, quando solicitados, os laudos dos exames de saúde de seus empregados;

18.2.4.10. Em relação aos profissionais alocados na execução dos serviços, o Contratado deverá:

a) Controlar a assiduidade e a pontualidade do pessoal no serviço, comunicando imediatamente à Administração do Contratante eventuais alterações e atrasos, suprimindo as eventuais ausências e assegurando-lhes meios de locomoção até o local de trabalho;

b) Fiscalizar e assegurar a adequada conduta do seu pessoal nos setores de atividade e nas dependências do Contratante, fornecendo-lhes manual de procedimentos contendo instruções acerca de obrigações, atos, atitudes e ações cabíveis e outras a serem evitadas durante o serviço;

c) Responsabilizar-se pela disciplina de seus profissionais durante suas horas de trabalho e se comprometer a garantir que eles manterão o devido respeito e cortesia, seja no relacionamento entre companheiros, seja no atendimento aos usuários;

d) Substituir imediatamente, a pedido do Contratante, qualquer profissional cuja permanência na área, a exclusivo critério do Contratante, julgar inconveniente;

e) Manter no local de trabalho um representante como responsável pelos serviços e pelo seu pessoal, o qual responderá às solicitações e contatos junto ao Contratante. Providenciar, ato contínuo a eventuais impedimentos, a efetiva e imediata substituição dele por profissional de experiência equivalente ou superior, conforme previsto na Lei nº 14.133, de 2021;

f) Afixar no recinto do Contratante as escalas de serviço mensal de seus profissionais, especificando todas as funções com nomes e respectivos horários;

g) Promover, periodicamente, treinamentos específicos, teóricos e práticos, para toda a equipe de trabalho, abordando, obrigatoriamente, temas como prevenção de acidentes de trabalho, combate a incêndio e demais assuntos relacionados à execução das atividades dos profissionais;

h) Observar que, nas atividades diárias, o profissional do Contratado deverá usar uniforme completo, limpo, passado e identificado com crachá do Contratado;

i) Responsabilizar-se, em caso de greve da categoria (jardineiros), pela manutenção total dos serviços contratados, para que não haja interrupção deles;

j) Observar que todas as determinações dadas pelo gestor do contrato ao representante indicado pelo Contratado serão consideradas como dirigidas ao Contratado, assim como todas as ações ou omissões deste profissional que venham a prejudicar a normalidade dos serviços;

k) Observar que correrão às expensas do Contratado quaisquer exames laboratoriais ou tratamentos necessários a seus profissionais;

l) Comunicar ao Contratante quanto à existência de ações trabalhistas decorrentes da execução do

contrato que, direta ou indiretamente, responsabilizem o Contratante em seus processos;

- m) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais acidentados ou com mal súbito;
- n) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança, medicina do trabalho e proteção ambiental;
- o) Fornecer os benefícios mensais e diários, tais como cesta básica, vale-refeição, vale-transporte, assistência social familiar sindical, assistência à saúde médica e odontológica, e demais benefícios que estejam previstos na legislação, convenção, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa aplicável aos empregados envolvidos na prestação dos serviços;
- p) Periodicamente, ministrar a seus profissionais curso para aplicação de saneantes, nos quais serão esclarecidos os riscos desse trabalho, além de ações a serem tomadas para a prevenção de acidentes. Para essa função, fica proibida a contratação de trabalhadores não alfabetizados;
- q) Manter profissionais devidamente capacitados e qualificados para operar máquinas, equipamentos e implementos, em conformidade com a legislação vigente;
- r) O Contratado deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;
- s) Arcar com todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;
- t) Atender a todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados durante a execução desta contratação, ainda que acontecido em dependência do Contratante;
- u) Arcar com todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução desta contratação, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- v) Arcar com os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação; e
- w) Observar que a inadimplência do Contratado em relação aos encargos supracitados não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Contratante, nem pode onerar o objeto desta contratação;

#### 18.2.5. Controle de Qualidade dos Serviços Prestados

18.2.5.1. O Contratado deve manter a qualidade e uniformidade do serviço, independentemente das escalas de serviço adotadas;

#### 18.2.6. Segurança, Medicina e Meio Ambiente do Trabalho

18.2.6.1. O Contratado deve cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados o regulamento interno do Contratante;

18.2.6.2. Observar as regras de boa técnica e de segurança quanto às ferramentas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins;

18.2.6.3. Obedecer, na execução e desenvolvimento das atividades, às determinações da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho, e suas alterações, além de normas e procedimentos internos do Contratante, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente de trabalho, no que couber;

18.2.6.4. Obedecer a todas as normas aplicáveis previstas na legislação trabalhista;

18.2.6.5. Apresentar, quando solicitada, comprovação do cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho, inclusive, nas hipóteses em que forem exigidos pela respectiva legislação, cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), com o conteúdo mínimo determinado pelas Normas Regulamentadoras nos 1, 7 e 9, com a redação atualmente vigente, em conformidade com os atos normativos do Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos da Consolidação das

Leis do Trabalho;

18.2.6.6. Assumir total e exclusiva responsabilidade por qualquer ônus ou encargos relacionados com seus profissionais na prestação dos serviços objeto do contrato, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social, previdenciária e/ou ambiental, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional;

18.2.6.7. Observar as condições de uso de sistema de escrituração digital de obrigações previdenciárias, trabalhistas e fiscais que sejam estabelecidas por legislação federal, atendendo ao disposto no art. 16 da Lei nº 13.874, de 2019;

18.2.6.8. Adotar todas as diretrizes que se fizerem necessárias para minimizar a probabilidade de ocorrência de acidentes envolvendo pessoas, propriedades ou bens do Contratante, do Contratado ou de terceiros;

18.2.6.9. Prever a utilização intensiva de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) de acordo com as normas e legislação pertinentes aos assuntos e previstas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, devendo, também, antes do início dos serviços, apresentar por escrito ao Contratante os EPIs que serão utilizados nos locais onde o funcionário estará exposto a possíveis riscos de acidente;

#### 18.2.7. Responsabilidade Civil

18.2.7.1. O Contratado reconhece que é o único e exclusivo responsável por danos ou prejuízos que vier a causar ao Contratante, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus profissionais em serviço, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para o Contratante, ressarcimento ou indenizações por tais danos ou prejuízos que possam causar;

#### 18.2.8. Fornecimento de Insumos

18.2.8.1. O Contratado deve fornecer os insumos necessários e adequados em quantidade suficiente para a realização das atividades aqui compreendidas, com exceção das mudas e dos saneantes, cuja responsabilidade pelo fornecimento é do Contratante;

#### 18.2.9. Boas Práticas Ambientais – Específicas

##### 18.2.9.1. Uso Racional da Água

a) O Contratado se compromete a:

- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água. Os encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças esperadas com essas medidas e dos comportamentos de profissionais do Contratado;

- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

- Identificar pontos de uso e hábitos/vícios de desperdício de água:

- Na identificação das atividades de cada ponto de uso, os profissionais devem ser treinados e orientados sistematicamente contra hábitos e vícios de desperdício (como não irrigação em época de chuva), sendo conscientizados sobre atitudes preventivas; e

- Em relação ao uso adequado de água, devem ser adotados procedimentos corretos, que utilizam a água com economia, sem desperdício e sem deixar de garantir a adequada higienização do ambiente, de utensílios e dos profissionais;

##### 18.2.9.2. Eficiência Energética

a) A aquisição de equipamentos consumidores de energia deverá ser realizada de modo que o bem a ser adquirido apresente o melhor desempenho sob o ponto de vista de eficiência energética (art. 9º do Decreto estadual nº 45.765, de 20 de abril de 2001);

b) Devem ser verificados na aquisição dos equipamentos, quando possível, o selo do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (PROCEL) e o selo do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO);

- c) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;
- d) Desligar as luzes dos ambientes não ocupados e acender apenas aquelas necessárias, quando pertinente;
- e) Comunicar ao gestor do contrato sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados, como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;
- f) Sugerir ao Contratante locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento de luminárias, entre outros;
- g) Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos aparelhos elétricos, extensões, entre outros. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;
- h) Repassar a seus profissionais todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo Contratante;
- i) O Contratado deve desenvolver junto a seus profissionais programas de racionalização do uso de energia;

#### 18.2.9.3. Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos

- a) Caso já implantado nas áreas do Contratante, o Contratado deve colaborar de forma efetiva no desenvolvimento diário das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, conforme Resolução CONAMA nº 275, de 25 de abril de 2001;
- b) Quando implantado pelo Contratante o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, o Contratado deverá observar as seguintes regras:

- **MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS**

São todos os materiais que ainda não apresentam técnicas de reaproveitamento e são denominados rejeitos, como: lixo de banheiro (papel higiênico e lenço de papel), cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares, trapos e roupas sujas, toco de cigarro, cinza e ciscos (segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada), acrílico, lâmpadas fluorescentes (acondicionadas em separado), papéis plastificados, metalizados ou parafinados, papel carbono e fotografias, fitas e etiquetas adesivas, copos descartáveis de papel, espelhos, vidros planos, cristais, e pilhas (acondicionadas em separado e enviadas para o fabricante);

- **MATERIAIS RECICLÁVEIS**

Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores adequados, a serem disponibilizados pelo Contratante:

- Vidro (recipiente verde);
- Papéis secos (recipiente azul);
- Metais (recipiente amarelo);
- Plástico (recipiente vermelho); e
- Lixo não reciclável (recipiente branco);

- c) Quando implantadas pelo Contratante operações de compostagem/fabricação de adubo orgânico, o Contratado deverá separar os resíduos orgânicos e encaminhá-los posteriormente para as referidas operações, de modo a evitar sua disposição em aterro sanitário;
- d) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e à

necessidade, e esgotando com bom senso e razoabilidade seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos;

#### 18.2.9.4. Produtos Biodegradáveis

- a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
- b) Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, ser livre de corantes e conter redução drástica de hipoclorito de sódio;
- c) Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, as prescrições do art. 44 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, e da Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022, da ANVISA, sujeitando-se a fiscalização por parte das autoridades sanitárias e do Contratante. Em conformidade com a Lei nº 13.236, de 29 de dezembro de 2015, não deverá ser utilizada embalagem que possa induzir trocas indesejadas ou erros na dispensação, no uso ou na administração desses produtos;

#### 18.2.9.5. Destinação dos Resíduos Sólidos

- a) Em cumprimento à Política Estadual de Resíduos Sólidos de São Paulo, estipulada pela Lei estadual nº 12.300, de 2006, cabe ao Contratado responsabilizar-se pela destinação final dos resíduos sólidos decorrentes do processo de jardinagem;
- b) O local reservado à destinação final dos resíduos deverá estar regularizado junto aos órgãos ambientais dos poderes públicos, devendo ser devidamente encaminhada ao Contratante documentação comprovando a regularidade referente à empresa e ao volume transportado;

#### 18.2.9.6. Controle de Poluição Sonora

- a) Para os equipamentos utilizados que gerem ruído no seu funcionamento, cabe ao Contratado observar a necessidade de Selo Ruído como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel – dB (A) –, conforme Resolução CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, em face de o ruído excessivo causar prejuízo às saúdes física e mental, afetando particularmente a audição. A utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

#### 18.3. Obrigações e Responsabilidades do Contratante O Contratante responsabiliza-se por:

- 18.3.2. Indicar formalmente o gestor e o(s) fiscal(is) para acompanhamento da execução contratual, com capacitação de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado;
- 18.3.3. Expedir autorização de serviços com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da sua execução;
- 18.3.4. Disponibilizar ao Contratado suas dependências e instalações para a execução dos serviços do objeto contratado;
- 18.3.5. Disponibilizar ao Contratado os equipamentos e utensílios de sua propriedade que poderão ser utilizados na execução dos serviços;
- 18.3.6. Encaminhar, para liberação de pagamento, as faturas aprovadas, observando-se a disciplina do Termo de Referência;
- 18.3.7. Acompanhar e fiscalizar para que as normas de segurança sejam respeitadas na aplicação de saneantes;
- 18.3.8. Fornecer instruções detalhadas sobre os serviços de manutenção e conservação de jardins a serem realizados, assim como esclarecer dúvidas surgidas durante a execução;
- 18.3.9. Fornecer mudas e saneantes adequados e em quantidade suficiente para a realização das atividades

aqui compreendidas, quando necessário.

#### **18.4. Horário de Execução dos Serviços**

18.4.2. Os serviços serão executados em horários que não interfiram nas atividades normais do Contratante.

#### **19. Chaveiro**

Serviços trimestrais de chaveiro

- a. Inspeccionar todas as chaves das maçanetas das portas de vidros, de madeira, alumínio e ferro;
- b. Inspeccionar todas as chaves das gavetas e armários e;
- c. Execução de novas chaves de acordo com os pedidos.

#### **20. Vidraçaria**

Serviços trimestrais de vidraçaria

- a. Inspeccionar os vidros dos caixilhos de alumínio das fachadas da edifício;
- b. Inspeccionar os vidros das divisórias de alumínio;
- c. Inspeccionar os vidros da cobertura da passarela e;
- d. Substituir os vidros quebrados quando solicitado.

#### **21. Serralheria**

Serviços trimestrais de serralheria

- a. Inspeccionar as estruturas de ferro dos portões de ferro e da porta de enrolar e;
- b. Execução de serviços de serralheria nos portões de ferro e da porta de enrolar.

#### **22. Marcenaria**

Serviços trimestrais de marcenaria

- a. Execução de lixamento, polimento de mesas e cadeiras e;
- b. Execução de tablados de madeira com acabamento em verniz.

**Anexo II**

**PLANILHA MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/PERIODICIDADE/QUANTITATIVO/CUSTOS**



**ANEXO III**

**PLANILHA MANUTENÇÃO CORRETIVA**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/PERIODICIDADE/QUANTITATIVO/CUSTOS**

**ANEXO IV**  
**PLANILHA PATRIMONIO**



**Anexo II**  
**PLANILHA ORÇAMENTARIA MÉDIA**

| PLANILHA DE CUSTOS DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL |   |   |           |                          |   |
|--|---|---|-----------|--------------------------|---|
| Item   | Descrição dos Serviços  | Period.   | Quant (1) | Custo Unitário (R\$) (2) | Custo Total (para 30 meses) (R\$) (3)=(1)x(2) |
| 1  | COBERTURAS  |   |           |                          |   |
| 1.1  | TELHADOS/LAJES  |   |           |                          |   |
| 1.1.1  | Serviços mensais de manutenção em telhados / lajes                          | Mensal  | 30        | R\$ 2.296,67             | R\$ 68.900,00                                 |
|  | Observações complementares do item:   | Telhado construído sobre uma laje impermeabilizada, utilizando estrutura metálica, telha sanduíche, calhas e rufos, com as seguintes metragens: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prédio Anexo: 1.238 m²</li><li>• Prédio A: 1.000 m²</li><li>• Prédio D: 400 m²</li></ul>  |           |                          |   |
| SUBTOTAL ITEM 1 – COBERTURA  |   |   |           |                          | R\$ 68.900,00                                 |
| 2  | INSTALAÇÕES ELÉTRICAS   |   |           |                          |   |
| 2.1  | CABINE PRIMÁRIA / SECUNDÁRIA / BARRAMENTOS                                  |   |           |                          |   |
| 2.1.1  | Serviços anuais de manutenção em cabine primária / secundária / barramentos | Anual   | 2,5       | R\$ 60.800,00            | R\$ 152.000,00                                |
|  | Observações complementares do item:   | Para atender a necessidade de demanda do Arquivo do Estado de São Paulo, temos Cabines Primárias com Entrada Geral de Energia da Concessionaria<br>Subestação de Energia I — 13,8KV — 2250 KVA – 220/127v<br>Subestação de Energia II — 13,8KV – 220/127v - 750 KVA - exclusivo para alimentação do Sistema de Ar-Condicionado. |           |                          |   |
| 2.2  | GERADORES   |   |           |                          |   |
| 2.2.1  | Serviços semanais de manutenção em geradores de energia                     | Semanal   | 130       | R\$ 3.835,00             | R\$ 498.550,00                                |
|  | Observações complementares do item:   | Nesta edificação estão instalados três geradores com potência de 1500 KVA e capacidade de 400 litros de combustível cada, operando a óleo diesel, com autonomia máxima de 10 horas cada. Os geradores estão localizados no pátio das edificações.   |           |                          |   |
| 2.3  | TRANSFORMADORES   |   |           |                          |   |
| 2.3.1  | Serviços quinzenais de manutenção em transformadores de potência            | Quinzenal   | 60        | R\$ 1.483,33             | R\$ 89.000,00                                 |
|  | Observações complementares do item:   | Na edificação, estão instalados 04 transformadores com capacidade de 2250KVA.   |           |                          |   |
| 2.4  | NO-BREAKS   |   |           |                          |   |
| 2.4.1  | Serviços mensais de manutenção em nobreaks                                  | Mensal  | 30        | R\$ 5.346,67             | R\$ 160.400,00                                |
|  | Observações complementares do item:   | Para atender a necessidade de edificação, será necessário manutenção de 05  |           |                          |   |

|       |   |   |    |              |                |
|-------|---|---|----|--------------|----------------|
|       |   | nobreack com capacidade de 190 KVA, sendo:<br>1. Nobreaks trifásico — 100 KVA — para o prédio Anexo;<br>2. Nobreaks trifásico — 20 KVA — para o prédio do Bloco "A";<br>3. Nobreaks monofásico — 10 KVA — para o prédio do Bloco "A";<br>4. Nobreaks trifásico — 20 KVA — para o prédio do Bloco "D"<br>5. Nobreaks trifásico — 40KVA - para o Data Center.   |    |              |                |
| 2.5   | QUADRO DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA                                      |   |    |              |                |
| 2.5.1 | Serviços quinzenais de manutenção em quadro de transferência automática | Quinzenal   | 60 | R\$ 1.926,67 | R\$ 115.600,00 |
|       | Observações complementares do item:                                     | Os quadros de transferência automática da edificação são de baixa tensão e média tensão. Sendo o Quadro de transferência automática em MT — para o sistema de ar-condicionado.  |    |              |                |
| 2.6   | PAINÉIS DE MT E/OU BT   |   |    |              |                |
| 2.6.1 | Serviços quinzenais de manutenção em painéis de MT e/ou BT              | Quinzenal   | 60 | R\$ 2.516,67 | R\$ 151.000,00 |
|       | Observações complementares do item:                                     | Quadros de transferências automáticas em BT.  |    |              |                |
| 2.7   | QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO EM BT   |   |    |              |                |
| 2.7.1 | Serviços mensais de manutenção em quadro de distribuição em BT          | Mensal  | 30 | R\$ 2.646,67 | R\$ 79.400,00  |
|       | Observações complementares do item:                                     | Quadro de distribuição em BT rede de eletrodutos e eletrocalhas fiações e conexões elétricas iluminação e tomadas.  |    |              |                |
| 2.8   | REDE DE ELETRODUTOS E ELETROCALHAS                                      |   |    |              |                |
| 2.8.1 | Serviços semestrais de manutenção em rede de eletrodutos e eletrocalhas | Semestral   | 5  | R\$ 6.233,33 | R\$ 31.166,67  |
|       | Observações complementares do item:                                     | Manutenção das redes de eletrodutos e eletrocalhas de todas as edificações e andares, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio Anexo:</b> subsolo, térreo e do 1º ao 10º andar, com aproximadamente 1.618 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio A:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 1.290 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio D:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 400 m² por pavimento.</li></ul> |    |              |                |
| 2.9   | FIAÇÕES E CONEXÕES ELÉTRICAS  |   |    |              |                |
| 2.9.1 | Serviços trimestrais de manutenção em fiações e conexões elétricas      | Trimestral  | 10 | R\$ 4.680,00 | R\$ 46.800,00  |
|       | Observações complementares do item:                                     | Manutenção da fiação e conexões elétricas das edificações e andares, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio Anexo:</b> subsolo, térreo e do 1º ao 10º andar, com aproximadamente 1.618 m² por pavimento.</li></ul>  |    |              |                |

|        |   |   |       |               |                |
|--------|---|---|-------|---------------|----------------|
|        |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio A:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 1.290 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio D:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 400 m² por pavimento.</li></ul> Atendendo a norma técnica de segurança.   |       |               |                |
| 2.10   | ILUMINAÇÃO E TOMADAS  |   |       |               |                |
| 2.10.1 | Serviços mensais de manutenção no sistema de iluminação e tomadas     | Mensal  | 30    | R\$ 6.480,33  | R\$ 194.410,00 |
|        | Observações complementares do item:                                   | Manutenção na iluminação e nas tomadas em todas as edificações e andares, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio Anexo:</b> subsolo, térreo e do 1º ao 10º andar, com aproximadamente 1.618 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio A:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 1.290 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio D:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 400 m² por pavimento.</li></ul>               |       |               |                |
| 2.11   | SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA                                   |   |       |               |                |
| 2.11.1 | Serviços mensais de manutenção no sistema de iluminação de emergência | Mensal  | 30    | R\$ 646,33    | R\$ 19.390,00  |
|        | Observações complementares do item:                                   | Nos edifícios do Arquivo do Estado de São Paulo, possui sistema de iluminação de emergência, nas três edificações, prédio anexo, A e D, em todos os seus pavimentos. Essa estrutura atende às exigências da NR 23, conforme a Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.  |       |               |                |
| 2.12   | SPDA E ATERRAMENTO  |   |       |               |                |
| 2.12.1 | Serviços anuais de manutenção no sistema de SPDA e aterramento        | Anual   | 2,5   | R\$ 18.880,00 | R\$ 47.200,00  |
|        | Observações complementares do item:                                   | Manutenção dos Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas, essencial para garantir a eficiência e a segurança desses sistemas ao longo do tempo, para proteção contra raios e aumentar os riscos de danos a pessoas, equipamentos e estruturas.  |       |               |                |
| 2.13   | VERIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO                         |   |       |               |                |
| 2.13.1 | Verificação do funcionamento de lâmpadas, tomadas e interruptores     | Diário  | 912,5 | R\$ 98,53     | R\$ 89.911,67  |
|        | Observações complementares do item:                                   | A manutenção preventiva das instalações elétricas é essencial para garantir sua durabilidade e evitar falhas que possam comprometer o funcionamento das três edificações do Arquivo do Estado de São Paulo. A identificação e correção antecipada de problemas nos componentes elétricos são fundamentais para prevenir interrupções no fornecimento de energia, riscos de curtos-circuitos e outros danos que possam afetar a segurança e a operação do local. |       |               |                |

|   |   |   |     |              |                  |
|---|---|---|-----|--------------|------------------|
| SUBTOTAL ITEM 2 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS |   |   |     |              | R\$ 1.674.828,33 |
| 3                                       | SISTEMAS HIDRÁULICOS E SANITÁRIOS                                       |   |     |              |                  |
| 3.1                                     | CAVALETE DE ENTRADA DE ÁGUA   |   |     |              |                  |
| 3.1.1                                   | Serviços mensais de manutenção em cavaletes de entrada de água          | Mensal  | 30  | R\$ 843,67   | R\$ 25.310,00    |
|   | Observações complementares do item:                                     | A edificação possui apenas um cavalete de entrada de água, localizado pela entrada da Av. Cruzeiro do Sul, 1.741.   |     |              |                  |
| 3.2                                     | Reservatório D'água   |   |     |              |                  |
| 3.2.1                                   | Serviços mensais de manutenção em reservatório d'água                   | Mensal  | 30  | R\$ 523,33   | R\$ 15.700,00    |
| 3.2.2                                   | Serviços anuais de manutenção em reservatório d'água                    | Anual   | 2,5 | R\$ 1.460,00 | R\$ 3.650,00     |
|   | Observações complementares do item:                                     | Atualmente a edificação tem disponível: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio anexo</b> – Subsolo: 03 caixas de 10.000 litros;</li><li>• <b>Prédio anexo</b> – cobertura: 03 caixas de 20.000 litros;</li><li>• <b>Prédio A</b> – 01 caixa de 10.000 litros;</li><li>• <b>Prédio D</b> -01 caixa de 10.000 litros.</li></ul>  |     |              |                  |
| 3.3                                     | Tubulações e Conexões   |   |     |              |                  |
| 3.3.1                                   | Serviços mensais de manutenção em tubulações e conexões                 | Mensal  | 30  | R\$ 1.725,53 | R\$ 51.766,00    |
|   | Observações complementares do item:                                     | Manutenção na tubulação e conexões em todas as edificações e andares, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio Anexo:</b> subsolo, térreo e do 1º ao 10º andar, com aproximadamente 1.618 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio A:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 1.290 m² por pavimento.</li><li>• <b>Prédio D:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 400 m² por pavimento.</li></ul> |     |              |                  |
| 3.4                                     | Captação de Águas Pluviais  |   |     |              |                  |
| 3.4.1                                   | Serviços mensais de manutenção no sistema de captação de águas pluviais | Mensal  | 30  | R\$ 1.183,33 | R\$ 35.500,00    |
|   | Observações complementares do item:                                     | A captação de águas pluviais ocorre em 02 reservatórios de água com capacidade de 20.000 litros.  |     |              |                  |
| 3.5                                     | Bombas Hidráulicas  |   |     |              |                  |
| 3.5.1                                   | Serviços mensais de manutenção em bombas hidráulicas                    | Mensal  | 30  | R\$ 3.701,67 | R\$ 111.050,00   |
|   | Observações complementares do item:                                     | Na edificação, temos 2 bombas hidráulicas, localizada no Subsolo.   |     |              |                  |
| 3.6                                     | Caixas de Gordura e Inspeção  |   |     |              |                  |
| 3.6.1                                   | Serviços trimestrais de manutenção em caixas de gordura e inspeção      | Trimestral  | 10  | R\$ 6.660,97 | R\$ 66.609,73    |
|   | Observações complementares do item:                                     | Para atender a demanda das edificações, temos 02 caixas de gorduras localizadas no pátio próximo do refeitório.   |     |              |                  |
| 3.7                                     | Louças e Metais   |   |     |              |                  |
| 3.7.1                                   | Serviços trimestrais de manutenção em louças e metais                   | Trimestral  | 10  | R\$ 4.231,60 | R\$ 42.316,00    |

|            |  |        |       |           |               |
|------------|--|--------|-------|-----------|---------------|
|            | <p><b>Prédio Anexo:</b><br/>Cada pavimento possui aproximadamente 1.618 m<sup>2</sup>, com a seguinte distribuição de sanitários e copas nos pavimentos <b>térreo e 1º ao 10º.</b></p> <p><b>Prédio A:</b><br/>Cada pavimento possui aproximadamente 1.290 m<sup>2</sup>, com a seguinte distribuição de sanitários e copas nos pavimento térreo, 1º ao 4º.</p> <p><b>Prédio D:</b><br/>Cada pavimento possui aproximadamente 400 m<sup>2</sup>, com a seguinte distribuição de sanitários e copas nos pavimentos térreo e 1º ao 3º.</p>   |        |       |           |               |
| <b>3.8</b> | <b>Verificações e manutenção do sistema hidráulico</b>   |        |       |           |               |
| 3.8.1      | Serviços diários de verificações de vazamentos em torneiras, registros, conexões, pias, vasos sanitários, válvulas e tubulações; entupimento de bacias, ralos, caixas de passagem, caixas de gordura, tubulação de esgoto, ajustes e regulagem de válvulas, registros, acessórios, louças etc.   | Diário | 912,5 | R\$ 97,29 | R\$ 88.777,13 |
|            | <p><b>Observações complementares do item:</b></p> <p><b>Prédio Anexo:</b><br/>Cada pavimento possui aproximadamente 1.618 m<sup>2</sup>, com a seguinte distribuição de sanitários e copas:<br/><b>Térreo:</b> 3 sanitários acessíveis (hall e auditório), além de duas pias (uma na área de café e outra na copa de apoio).<br/><b>1º pavimento:</b><br/><b>Masculino:</b> 2 vasos sanitários, 2 mictórios e 4 lavatórios.<br/><b>Feminino:</b> 4 vasos sanitários e 4 lavatórios.<br/><b>2º e 3º pavimentos:</b> Sanitários masculino e feminino, cada um com 2 vasos sanitários e 1 lavatório.<br/><b>9º e 10º pavimentos:</b><br/><b>Feminino:</b> 5 vasos sanitários e 5 lavatórios.<br/><b>Masculino:</b> 3 vasos sanitários, 2 mictórios e 5 lavatórios.</p> <p><b>Prédio A:</b><br/>Cada pavimento possui aproximadamente 1.290 m<sup>2</sup>, com a seguinte distribuição de sanitários e copas:<br/><b>Térreo:</b><br/><b>Masculino:</b> 2 vasos sanitários, 2 mictórios e 4 lavatórios.<br/><b>Feminino:</b> 4 vasos sanitários e 4 lavatórios.<br/><b>1º aos 4º pavimentos:</b> Sanitários masculino e feminino, cada um com 2 vasos sanitários e 2 lavatórios.</p> <p><b>Prédio D:</b><br/>Cada pavimento possui aproximadamente 400 m<sup>2</sup>, com a seguinte distribuição de sanitários e copas:<br/><b>Térreo:</b></p> |        |       |           |               |



|   |   |   |    |               |                |
|---|---|---|----|---------------|----------------|
|   |   | <b>Masculino:</b> 2 vasos sanitários, 2 mictórios, 3 lavatórios e 2 chuveiros.<br><b>Feminino:</b> 2 vasos sanitários, 3 lavatórios e 2 chuveiros.<br><b>1º e 3º pavimentos:</b><br><b>Masculino:</b> 2 vasos sanitários, 2 mictórios e 2 lavatórios.<br><b>Feminino:</b> 2 vasos sanitários e 4 lavatórios.  |    |               |                |
| SUBTOTAL ITEM 3 - SISTEMAS HIDRÁULICOS E SANITÁRIOS |   |   |    |               | R\$ 440.678,86 |
| 4   | SISTEMA DE COMBATE E PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO                                    |   |    |               |                |
| 4.1   | Rede de Distribuição de Incêndio  |   |    |               |                |
| 4.1.1   | Serviços mensais de manutenção em rede de hidrantes                               | Mensal  | 30 | R\$ 3.792,27  | R\$ 113.768,20 |
| 4.1.2   | Serviços trimestrais de manutenção em rede de hidrantes                           | Trimestral  | 10 | R\$ 4.993,81  | R\$ 49.938,13  |
| 4.1.3   | Serviços semestrais de manutenção em rede de hidrantes                            | Semestral   | 5  | R\$ 6.675,78  | R\$ 33.378,90  |
|   | Observações complementares do item:   | Manutenção das redes de distribuição de incêndio de todas as edificações e andares, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Prédio Anexo:</b> subsolo, térreo e do 1º ao 10º andar, com aproximadamente 1.618 m² por pavimento. Com aproximadamente 02 hidrantes por andar.</li><li><b>Prédio A:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 1.290 m² por pavimento. Com aproximadamente 02 hidrantes por andar.</li><li><b>Prédio D:</b> térreo e do 1º ao 4º andar, com aproximadamente 400 m² por pavimento. Com aproximadamente 01 hidrantes por andar.</li></ul> |    |               |                |
| 4.2   | Bombas de Incêndio  |   |    |               |                |
| 4.2.1   | Serviços mensais de manutenção em bombas de incêndio                              | Mensal  | 30 | R\$ 2.165,40  | R\$ 64.961,90  |
| 4.2.2   | Serviços trimestrais de manutenção em bombas de incêndio                          | Trimestral  | 10 | R\$ 2.264,04  | R\$ 22.640,40  |
|   | Observações complementares do item:   | Para atender as especificações da NR 23, conforme a Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, temos 02 bombas de incêndio.   |    |               |                |
| 4.3   | Sistema de Sprinklers e válvulas  |   |    |               |                |
| 4.3.1   | Serviços trimestrais de manutenção em sistema de sprinklers e válvulas de dilúvio | Trimestral  | 10 | R\$ 10.606,57 | R\$ 106.065,67 |
|   | Observações complementares do item:   | Nos edifícios do Arquivo do Estado de São Paulo, o sistema de sprinklers e válvula está presente em todos os pavimentos do Prédio A, incluindo subsolo, térreo e do 1º ao 10º andar. No Prédio B, os sprinklers cobrem o térreo e do 1º ao 4º andar, e no Prédio D, também abrangem o térreo e do 1º ao 4º andar. Essa estrutura atende às exigências da NR 23, conforme a Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, além das especificações necessárias para um   |    |               |                |

|  |   |   |     |                |                |
|--|---|---|-----|----------------|----------------|
|  |   | sistema de combate a incêndios adequado a um arquivo.   |     |                |                |
| 4.4  | Extintores  |   |     |                |                |
| 4.4.1  | Serviços trimestrais de avaliação dos extintores  | Trimestral  | 10  | R\$ 13.600,00  | R\$ 136.000,00 |
| 4.4.2  | Recarga de extintores   |   |     |                |                |
|  | 143 extintores CO2 – 6kg  | Anual   | 2,5 | R\$ 14.504,49  | R\$ 36.261,23  |
|  | 87 extintores H2O – 10 L  |   |     | R\$ 8.823,45   | R\$ 22.058,63  |
|  | 38 extintores PQS – 4 kg  |   |     | R\$ 3.853,92   | R\$ 9.643,80   |
|  | 01 extintor CO2 – 25kg  |   |     | R\$ 102,03     | R\$ 255,07     |
| 4.5  | Central de Detecção e Alarme de Incêndio  |   |     |                |                |
| 4.5.1  | Serviços Mensais de manutenção na Central de Detecção e Alarme de Incêndio  | Anual   | 2,5 | R\$ 156.600,00 | R\$ 391.500,00 |
|  | Observações complementares do item:   | Nos prédios do Arquivo do Estado de São Paulo, temos três centrais de alarmes, que atende as exigências NR 23, Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.   |     |                |                |
| SUBTOTAL ITEM 4 - SISTEMA DE COMBATE E PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO |   |   |     |                | R\$ 986.462,93 |
| 5  | MOBILIÁRIO  |   |     |                |                |
| 5.1  | Serviços mensais de mobiliário  |   |     |                |                |
| 5.1.1  | Serviços mensais de manutenção de mobiliário  | Mensal  | 30  | R\$ 1.485,00   | R\$ 44.550,00  |
| 5.2  | Serviços Quinzenais de mobiliário   |   |     |                |                |
| 5.2.1  | Transporte de mobiliário  | Quinzenal   | 60  | R\$ 1.013,33   | R\$ 60.800,00  |
| 5.3  | Serviços trimestrais de mobiliário  |   |     |                |                |
| 5.3.1  | Avaliação do sistema de persianas   | Trimestral  | 10  | R\$ 720,00     | R\$ 7.200,00   |
|  | Observações complementares do item:   | ADICIONAR PLANILHA DE PATRIMINIO EM ANEXO IV  |     |                |                |
| SUBTOTAL ITEM 5 – MOBILIÁRIO                                     |   |   |     |                | R\$ 112.550,00 |
| 6  | REVESTIMENTOS   |   |     |                |                |
| 6.1  | Serviços trimestrais de pisos   |   |     |                |                |
| 6.1.1  | Serviços trimestrais de avaliação e análise de pisos (porcelanatos, cerâmicos, laváveis, em mantas, em placas, cimentados etc.) | Trimestral  | 10  | R\$ 2.561,90   | R\$ 25.619,03  |
| 6.2  | Serviços trimestrais de revestimento  |   |     |                |                |
| 6.2.1  | Serviços trimestrais de avaliação e análise de argamassas, recobrimento de paredes (riscos, fissuras, trincas, etc.)            | Trimestral  | 10  | R\$ 2.928,57   | R\$ 29.285,70  |
| 6.3  | Serviços trimestrais de revestimento  |   |     |                |                |
| 6.3.1  | Serviços trimestrais de avaliação e análise de forros   | Trimestral  | 10  | R\$ 3.075,39   | R\$ 30.753,87  |
|  | Observações complementares do item:   | As edificações possuem revestimento em granite, cerâmica, piso elevado, intertravado e outros com metragem dos pavimentos: <ul style="list-style-type: none"><li>Prédio Anexo: 1.618 m², com sanitários com aproximadamente 210 m².</li></ul> |     |                |                |

|   |  |   |     |               |                |  |
|---|--|---|-----|---------------|----------------|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio A:</b> 1.290 m², com sanitários com aproximadamente 55 m².</li><li>• <b>Prédio D:</b> 400 m² com sanitários com aproximadamente 25 m².</li></ul>  |     |               |                |  |
| SUBTOTAL ITEM 6 – REVESTIMENTOS                       |  |   |     |               | R\$ 85.658,60  |  |
|   |  |   |     |               |                |  |
| 7   | BRIGADA DE INCÊNDIO                                      |   |     |               |                |  |
| 7.1   | Curso Teórico e prático conforme Termo de Referência     |   |     |               |                |  |
| 7.1.1   | Serviços Anuais de Brigada de Incêndio                   | Anual   | 2,5 | R\$ 11.530,87 | R\$ 28.827,17  |  |
|   | Observações complementares do item:                      | Curso teórico e prático para brigadistas, para os servidores desta pasta, conforme a NR 23 da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.  |     |               |                |  |
| SUBTOTAL ITEM 7 - BRIGADA DE INCÊNDIO                 |  |   |     |               | R\$ 28.827,17  |  |
|   |  |   |     |               |                |  |
| 8   | PURIFICADORES DE ÁGUA                                    |   |     |               |                |  |
| 8.1   | Serviço de manutenção e troca de refil                   |   |     |               |                |  |
| 8.1.1   | Serviço de manutenção e troca de refil                   | Mensal  | 26  | R\$ 675,00    | R\$ 17.550,00  |  |
|   | Observações complementares do item:                      | Nos prédios do Arquivo do Estado de São Paulo, temos: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prédio anexo:</b> 10 unidades de purificadores;</li><li>• <b>Prédio A:</b> 06 unidades de purificadores;</li><li>• <b>Prédio D:</b> 04 unidades de purificadores;</li><li>• <b>Reservas:</b> 08 unidades.</li></ul> Item ficam pendente de início de execução, devido a contrato atual do órgão. |     |               |                |  |
| SUBTOTAL ITEM 8 - PURIFICADORES DE ÁGUA               |  |   |     |               | R\$ 17.550,00  |  |
|   |  |   |     |               |                |  |
| 9   | SERVIÇOS DE JARDINAGEM E PAISAGISMO                      |   |     |               |                |  |
| 9.1   | Serviços de Jardinagem e paisagismo                      |   |     |               |                |  |
| 9.1.1   | Serviços Mensais de jardinagem e paisagismo, sob demanda | Mensal  | 30  | R\$ 3.656,67  | R\$ 109.700,00 |  |
|   | Observações complementares do item:                      | A prestação de serviço de manutenção do jardim e paisagismo abrange aproximadamente 560 m².   |     |               |                |  |
| SUBTOTAL ITEM 9 - SERVIÇOS DE JARDINAGEM E PAISAGISMO |  |   |     |               | R\$ 109.700,00 |  |
|   |  |   |     |               |                |  |
| 10  | SERVIÇOS EVENTUAIS – SOB DEMANDA                         |   |     |               |                |  |
| 10.1  | Serviços de Chaveiro                                     |   |     |               |                |  |
| 10.1.1  | Serviços Trimestrais de Chaveiro, sob demanda            | Horas/Mês<br>50   | 7,5 | R\$ 708,63    | R\$ 5.314,70   |  |
| 10.2  | Serviços de Marcenaria                                   |   |     |               |                |  |
| 10.2.1  | Serviços Trimestrais de Marcenaria, sob demanda          | Horas/Mês<br>50   | 7,5 | R\$ 4.911,89  | R\$ 36.839,20  |  |

|   |  |                 |     |              |                                 |
|---|--|-----------------|-----|--------------|---------------------------------|
| <b>10.3</b>   | <b>Serviços de Vidraçaria</b>                    |                 |     |              |                                 |
| 10.3.1  | Serviços Trimestrais de Vidraçaria, sob demanda  | Horas/Mês<br>50 | 7,5 | R\$ 2.818,89 | R\$ 21.141,70                   |
| <b>10.4</b>   | <b>Serviços de Serralheria</b>                   |                 |     |              |                                 |
| 10.4.1  | Serviços Trimestrais de Serralheria, sob demanda | Horas/Mês<br>50 | 7,5 | R\$ 4.232,33 | R\$ 31.742,50                   |
| <b>SUBTOTAL ITEM 10 – SERVIÇOS EVENTUAIS</b>                                      |  |                 |     |              | <b>R\$ 95.038,10</b>            |
| <b>TOTAL ITENS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 +9+10)</b> |  |                 |     |              | <b>R\$ 3.620.193,99</b>         |
| <b>BDI - % (Manutenção Preventiva)</b>  |  |                 |     |              | <b>22,45%</b>                   |
| <b>BDI – R\$ (Manutenção Preventiva)</b>  |  |                 |     |              | <b><u>R\$ 4.432.927,54</u></b>  |
| <b>ITENS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA – 30 meses (Anexo III)</b>                       |  |                 |     |              | <b>R\$ 6.303.746,30</b>         |
| <b>BDI - % (Manutenção Corretiva)</b>   |  |                 |     |              | <b>22,45%</b>                   |
| <b>BDI – R\$ (Manutenção Corretiva)</b>   |  |                 |     |              | <b><u>R\$ 7.718.937,34</u></b>  |
| <b>TOTAL MANUTENÇÃO PREVENTIVA + CORRETIVA, COM BDI (PARA 30 MESES)</b>           |  |                 |     |              | <b><u>R\$ 12.151.864,88</u></b> |

- Valor em porcentagem do BDI aplica na Manutenção Preventiva e Corretiva deve ser iguais.

**ANEXO III**

**PLANILHA MANUTENÇÃO CORRETIVA**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/PERIODICIDADE/QUANTITATIVO/CUSTOS**

Anexo III

Base CDHU - BOLETIM REFERENCIAL DE CUSTOS - TABELA DE SERVIÇOS - Versão 196 - Data Base Nov2024

| ITEM      | SERVIÇOS COMPLEMENTARES   | UNID.  | SUGESTÃO | VALOR/UNITÁRIO | VALOR/TOTAL ANUAL/ITEM | VALOR/TOTAL 30 MESES/ITEM |
|-----------|---|--------|----------|----------------|------------------------|---------------------------|
| 01.23.060 | Corte de concreto deteriorado inclusive remoção dos detritos  | m²     | 10,00    | R\$ 32,15      | R\$ 321,50             | R\$ 803,75                |
| 01.23.254 | Furação de 1" em concreto armado  | m      | 1,00     | R\$ 248,56     | R\$ 248,56             | R\$ 621,40                |
| 01.23.260 | Furação de 2" em concreto armado  | m      | 1,00     | R\$ 374,85     | R\$ 374,85             | R\$ 937,13                |
| 02.01.200 | Desmobilização de construção provisória   | m²     | 60,00    | R\$ 23,53      | R\$ 1.411,80           | R\$ 3.529,50              |
| 02.03.030 | Proteção de superfícies em geral com plástico bolha   | m²     | 32,50    | R\$ 2,71       | R\$ 88,08              | R\$ 220,19                |
| 02.03.060 | Proteção de fachada com tela de nylon   | m²     | 60,00    | R\$ 26,87      | R\$ 1.612,20           | R\$ 4.030,50              |
| 02.03.080 | Fechamento provisório de vãos em chapa de madeira compensada  | m²     | 7,00     | R\$ 47,92      | R\$ 335,44             | R\$ 838,60                |
| 02.03.120 | Tapume fixo para fechamento de áreas, com portão  | m²     | 7,00     | R\$ 111,93     | R\$ 783,51             | R\$ 1.958,78              |
| 02.03.260 | Tapume fixo em painel OSB - espessura 10 mm   | m²     | 7,00     | R\$ 134,71     | R\$ 942,97             | R\$ 2.357,43              |
| 02.03.270 | Tapume fixo em painel OSB - espessura 12 mm   | m²     | 10,00    | R\$ 141,71     | R\$ 1.417,10           | R\$ 3.542,75              |
| 02.05.060 | Montagem e desmontagem de andaime torre metálica com altura até 10 m  | m      | 50,00    | R\$ 13,04      | R\$ 652,00             | R\$ 1.630,00              |
| 02.05.080 | Montagem e desmontagem de andaime torre metálica com altura superior a 10 m   | m      | 50,00    | R\$ 32,93      | R\$ 1.646,50           | R\$ 4.116,25              |
| 02.05.100 | Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura superior a 10 m   | m²     | 60,00    | R\$ 32,93      | R\$ 1.975,80           | R\$ 4.939,50              |
| 02.05.202 | Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico  | mxmês  | 60,00    | R\$ 29,00      | R\$ 1.740,00           | R\$ 4.350,00              |
| 02.05.212 | Andaime tubular fachadeiro com piso metálico e sapatas ajustáveis   | m²xmês | 60,00    | R\$ 22,58      | R\$ 1.354,80           | R\$ 3.387,00              |
| 02.10.040 | Locação de rede de canalização  | m      | 5,00     | R\$ 1,49       | R\$ 7,45               | R\$ 18,63                 |
| 03.01.020 | Demolição manual de concreto simples  | m³     | 15,00    | R\$ 235,73     | R\$ 3.535,95           | R\$ 8.839,88              |
| 03.01.040 | Demolição manual de concreto armado   | m³     | 5,00     | R\$ 428,60     | R\$ 2.143,00           | R\$ 5.357,50              |
| 03.01.200 | Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento      | m³     | 5,00     | R\$ 582,55     | R\$ 2.912,75           | R\$ 7.281,88              |
| 03.01.210 | Demolição mecanizada de concreto armado, inclusive fragmentação e acomodação do material  | m³     | 5,00     | R\$ 562,26     | R\$ 2.811,30           | R\$ 7.028,25              |
| 03.01.230 | Demolição mecanizada de concreto simples, inclusive fragmentação e acomodação do material   | m³     | 5,00     | R\$ 302,56     | R\$ 1.512,80           | R\$ 3.782,00              |
| 03.02.020 | Demolição manual de alvenaria de fundação/embasamento   | m³     | 5,00     | R\$ 128,58     | R\$ 642,90             | R\$ 1.607,25              |
| 03.02.040 | Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento  | m³     | 5,00     | R\$ 85,72      | R\$ 428,60             | R\$ 1.071,50              |
| 03.03.020 | Apicoamento manual de piso, parede ou teto  | m²     | 5,00     | R\$ 3,21       | R\$ 16,05              | R\$ 40,13                 |
| 03.03.040 | Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto   | m²     | 5,00     | R\$ 6,43       | R\$ 32,15              | R\$ 80,38                 |
| 03.03.060 | Demolição manual de revestimento em massa de piso   | m²     | 5,00     | R\$ 10,72      | R\$ 53,60              | R\$ 134,00                |
| 03.04.020 | Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base   | m²     | 5,00     | R\$ 12,86      | R\$ 64,30              | R\$ 160,75                |
| 03.04.040 | Demolição manual de rodapé, soleira ou peitoril, em material cerâmico e/ou ladrilho hidráulico, incluindo a base                    | m      | 5,00     | R\$ 3,21       | R\$ 16,05              | R\$ 40,13                 |
| 03.05.020 | Demolição manual de revestimento sintético, incluindo a base  | m²     | 5,00     | R\$ 8,57       | R\$ 42,85              | R\$ 107,13                |
| 03.07.010 | Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento | m²     | 5,00     | R\$ 28,17      | R\$ 140,85             | R\$ 352,13                |
| 03.08.020 | Demolição manual de forro em estuque, inclusive sistema de fixação/tarugamento  | m²     | 150,00   | R\$ 11,14      | R\$ 1.671,00           | R\$ 4.177,50              |
| 03.08.060 | Demolição manual de forro em gesso, inclusive sistema de fixação  | m²     | 60,00    | R\$ 6,43       | R\$ 385,80             | R\$ 964,50                |
| 03.09.020 | Demolição manual de camada impermeabilizante  | m²     | 20,00    | R\$ 17,24      | R\$ 344,80             | R\$ 862,00                |
| 03.10.080 | Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com produtos químicos   | m²     | 600,00   | R\$ 16,90      | R\$ 10.140,00          | R\$ 25.350,00             |
| 03.10.100 | Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com lixamento   | m²     | 1500,00  | R\$ 9,73       | R\$ 14.595,00          | R\$ 36.487,50             |
| 03.10.140 | Remoção de pintura em massa com lixamento   | m²     | 1500,00  | R\$ 6,61       | R\$ 9.915,00           | R\$ 24.787,50             |
| 04.01.020 | Retirada de divisória em placa de madeira ou fibrocimento tarugada  | m²     | 100,00   | R\$ 39,14      | R\$ 3.914,00           | R\$ 9.785,00              |
| 04.01.040 | Retirada de divisória em placa de madeira ou fibrocimento com montantes metálicos   | m²     | 100,00   | R\$ 33,92      | R\$ 3.392,00           | R\$ 8.480,00              |
| 04.01.060 | Retirada de divisória em placa de concreto, granito, granilite ou mármore   | m²     | 15,00    | R\$ 20,87      | R\$ 313,05             | R\$ 782,63                |
| 04.02.020 | Retirada de peças lineares em madeira com seção até 60 cm²  | m      | 170,00   | R\$ 1,42       | R\$ 241,40             | R\$ 603,50                |
| 04.02.070 | Retirada de estrutura em madeira tesoura - telhas perfil qualquer   | m²     | 10,00    | R\$ 21,38      | R\$ 213,80             | R\$ 534,50                |
| 04.03.020 | Retirada de telhamento em barro   | m²     | 10,00    | R\$ 17,14      | R\$ 171,40             | R\$ 428,50                |
| 04.03.040 | Retirada de telhamento perfil e material qualquer, exceto barro   | m²     | 100,00   | R\$ 8,57       | R\$ 857,00             | R\$ 2.142,50              |
| 04.03.080 | Retirada de cumeeira, espigão ou rufo perfil qualquer   | m      | 10,00    | R\$ 10,72      | R\$ 107,20             | R\$ 268,00                |
| 04.04.010 | Retirada de revestimento em pedra, granito ou mármore, em parede ou fachada   | m²     | 10,00    | R\$ 45,85      | R\$ 458,50             | R\$ 1.146,25              |
| 04.04.020 | Retirada de revestimento em pedra, granito ou mármore, em piso  | m²     | 10,00    | R\$ 27,86      | R\$ 278,60             | R\$ 696,50                |
| 04.05.010 | Retirada de revestimento em lambris de madeira  | m²     | 5,00     | R\$ 60,10      | R\$ 300,50             | R\$ 751,25                |
| 04.06.020 | Retirada de piso em material sintético assentado a cola   | m²     | 200,00   | R\$ 4,75       | R\$ 950,00             | R\$ 2.375,00              |
| 04.06.060 | Retirada de rodapé inclusive cordão em material sintético   | m      | 100,00   | R\$ 1,07       | R\$ 107,00             | R\$ 267,50                |

|           |  |    |        |     |        |     |          |     |          |
|-----------|--|----|--------|-----|--------|-----|----------|-----|----------|
| 04.07.020 | Retirada de forro qualquer em placas ou tiras fixadas  | m² | 70,00  | R\$ | 13,31  | R\$ | 931,70   | R\$ | 2.329,25 |
| 04.07.060 | Retirada de sistema de fixação/tarugamento de forro  | m² | 70,00  | R\$ | 5,36   | R\$ | 375,20   | R\$ | 938,00   |
| 04.08.020 | Retirada de folha de esquadria em madeira  | un | 5,00   | R\$ | 23,77  | R\$ | 118,85   | R\$ | 297,13   |
| 04.08.060 | Retirada de batente com guarnição e peças lineares em madeira, chumbados   | m  | 30,00  | R\$ | 14,26  | R\$ | 427,80   | R\$ | 1.069,50 |
| 04.09.020 | Retirada de esquadria metálica em geral  | m² | 10,00  | R\$ | 33,26  | R\$ | 332,60   | R\$ | 831,50   |
| 04.09.080 | Retirada de batente, corrimão ou peças lineares metálicas, fixados   | m  | 10,00  | R\$ | 7,83   | R\$ | 78,30    | R\$ | 195,75   |
| 04.09.140 | Retirada de poste ou sistema de sustentação para alambrado ou fechamento   | un | 5,00   | R\$ | 27,86  | R\$ | 139,30   | R\$ | 348,25   |
| 04.10.020 | Retirada de fechadura ou fecho de embutir  | un | 10,00  | R\$ | 13,05  | R\$ | 130,50   | R\$ | 326,25   |
| 04.10.040 | Retirada de fechadura ou fecho de sobrepor   | un | 10,00  | R\$ | 5,22   | R\$ | 52,20    | R\$ | 130,50   |
| 04.11.020 | Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios  | un | 5,00   | R\$ | 46,86  | R\$ | 234,30   | R\$ | 585,75   |
| 04.11.030 | Retirada de bancada incluindo pertences  | m² | 5,00   | R\$ | 66,53  | R\$ | 332,65   | R\$ | 831,63   |
| 04.11.080 | Retirada de registro ou válvula embutidos  | un | 5,00   | R\$ | 59,91  | R\$ | 299,55   | R\$ | 748,88   |
| 04.11.100 | Retirada de registro ou válvula aparentes  | un | 5,00   | R\$ | 34,36  | R\$ | 171,80   | R\$ | 429,50   |
| 04.11.110 | Retirada de purificador/bebedouro  | un | 5,00   | R\$ | 34,36  | R\$ | 171,80   | R\$ | 429,50   |
| 04.11.120 | Retirada de torneira ou chuveiro   | un | 20,00  | R\$ | 8,12   | R\$ | 162,40   | R\$ | 406,00   |
| 04.11.140 | Retirada de sifão ou metais sanitários diversos  | un | 20,00  | R\$ | 12,50  | R\$ | 250,00   | R\$ | 625,00   |
| 04.12.040 | Retirada de motor de bomba de recalque   | un | 5,00   | R\$ | 79,01  | R\$ | 395,05   | R\$ | 987,63   |
| 04.13.020 | Retirada de isolamento térmico com material monolítico   | m² | 20,00  | R\$ | 6,43   | R\$ | 128,60   | R\$ | 321,50   |
| 04.14.020 | Retirada de vidro ou espelho com raspagem da massa ou retirada de baguete  | m² | 50,00  | R\$ | 15,62  | R\$ | 781,00   | R\$ | 1.952,50 |
| 04.17.020 | Remoção de aparelho de iluminação ou projetor fixo em teto, piso ou parede   | un | 10,00  | R\$ | 21,07  | R\$ | 210,70   | R\$ | 526,75   |
| 04.17.080 | Remoção de barramento de cobre   | m  | 5,00   | R\$ | 21,07  | R\$ | 105,35   | R\$ | 263,38   |
| 04.18.340 | Remoção de condulete   | un | 10,00  | R\$ | 20,98  | R\$ | 209,80   | R\$ | 524,50   |
| 04.18.370 | Remoção de condutor aparente diâmetro externo até 6,5 mm   | m  | 30,00  | R\$ | 3,16   | R\$ | 94,80    | R\$ | 237,00   |
| 04.19.060 | Remoção de disjuntor termo-magnético   | un | 5,00   | R\$ | 13,17  | R\$ | 65,85    | R\$ | 164,63   |
| 04.19.080 | Remoção de fundo de quadro de distribuição ou caixa de passagem  | m² | 2,00   | R\$ | 52,67  | R\$ | 105,34   | R\$ | 263,35   |
| 04.19.120 | Remoção de interruptores, tomadas, botão de campainha ou cigarra   | un | 10,00  | R\$ | 21,07  | R\$ | 210,70   | R\$ | 526,75   |
| 04.20.020 | Remoção de janela de ventilação, iluminação ou ventilação e iluminação padrão  | un | 5,00   | R\$ | 37,05  | R\$ | 185,25   | R\$ | 463,13   |
| 04.20.040 | Remoção de lâmpada   | un | 100,00 | R\$ | 4,29   | R\$ | 429,00   | R\$ | 1.072,50 |
| 04.21.160 | Remoção de quadro de distribuição, chamada ou caixa de passagem  | m² | 2,00   | R\$ | 105,34 | R\$ | 210,68   | R\$ | 526,70   |
| 04.21.200 | Remoção de reator para lâmpada   | un | 4,00   | R\$ | 18,53  | R\$ | 74,12    | R\$ | 185,30   |
| 04.22.130 | Remoção de tubulação elétrica embutida diâmetro externo até 50 mm  | m  | 50,00  | R\$ | 26,34  | R\$ | 1.317,00 | R\$ | 3.292,50 |
| 04.30.020 | Remoção de calha ou rufo   | m  | 100,00 | R\$ | 4,93   | R\$ | 493,00   | R\$ | 1.232,50 |
| 04.30.040 | Remoção de condutor aparente   | m  | 10,00  | R\$ | 3,21   | R\$ | 32,10    | R\$ | 80,25    |
| 04.30.060 | Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos   | m  | 50,00  | R\$ | 8,57   | R\$ | 428,50   | R\$ | 1.071,25 |
| 04.35.050 | Retirada de aparelho de ar condicionado portátil   | un | 2,00   | R\$ | 23,88  | R\$ | 47,76    | R\$ | 119,40   |
| 05.04.060 | Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - ensacado  | m³ | 25,00  | R\$ | 143,71 | R\$ | 3.592,75 | R\$ | 8.981,88 |
| 05.07.040 | Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal    | m³ | 5,00   | R\$ | 110,27 | R\$ | 551,35   | R\$ | 1.378,38 |
| 05.07.050 | Remoção de entulho de obra com caçamba metálica - material volumoso e misturado por alvenaria, terra, madeira, papel, plástico e metal | m³ | 5,00   | R\$ | 123,13 | R\$ | 615,65   | R\$ | 1.539,13 |
| 05.07.060 | Remoção de entulho de obra com caçamba metálica - material rejeitado e misturado por vegetação, isopor, manta asfáltica e lã de vidro  | m³ | 5,00   | R\$ | 126,60 | R\$ | 633,00   | R\$ | 1.582,50 |
| 05.08.080 | Transporte de entulho, para distâncias superiores ao 5° km até o 10° km  | m³ | 10,00  | R\$ | 37,91  | R\$ | 379,10   | R\$ | 947,75   |
| 06.01.020 | Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em campo aberto  | m³ | 10,00  | R\$ | 53,58  | R\$ | 535,80   | R\$ | 1.339,50 |
| 06.02.020 | Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,50 m   | m³ | 10,00  | R\$ | 64,29  | R\$ | 642,90   | R\$ | 1.607,25 |
| 06.02.040 | Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava além de 1,50 m   | m³ | 10,00  | R\$ | 83,15  | R\$ | 831,50   | R\$ | 2.078,75 |
| 06.11.020 | Reaterro manual para simples regularização sem compactação   | m³ | 10,00  | R\$ | 9,21   | R\$ | 92,10    | R\$ | 230,25   |
| 06.11.040 | Reaterro manual apiloado sem controle de compactação   | m³ | 10,00  | R\$ | 19,99  | R\$ | 199,90   | R\$ | 499,75   |
| 06.11.060 | Reaterro manual com adição de 2% de cimento  | m³ | 5,00   | R\$ | 89,61  | R\$ | 448,05   | R\$ | 1.120,13 |
| 08.05.100 | Dreno com pedra britada  | m³ | 5,00   | R\$ | 174,39 | R\$ | 871,95   | R\$ | 2.179,88 |
| 09.01.020 | Forma em madeira comum para fundação   | m² | 5,00   | R\$ | 105,87 | R\$ | 529,35   | R\$ | 1.323,38 |
| 09.01.030 | Forma em madeira comum para estrutura  | m² | 5,00   | R\$ | 260,40 | R\$ | 1.302,00 | R\$ | 3.255,00 |
| 09.01.040 | Forma em madeira comum para caixa perdido  | m² | 5,00   | R\$ | 121,92 | R\$ | 609,60   | R\$ | 1.524,00 |
| 09.02.020 | Forma plana em compensado para estrutura convencional  | m² | 5,00   | R\$ | 198,63 | R\$ | 993,15   | R\$ | 2.482,88 |
| 10.01.020 | Armadura em barra de aço CA-25 fyk = 250 MPa   | kg | 10,00  | R\$ | 11,74  | R\$ | 117,40   | R\$ | 293,50   |
| 10.01.040 | Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa   | kg | 10,00  | R\$ | 10,87  | R\$ | 108,70   | R\$ | 271,75   |
| 10.01.060 | Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk= 600 MPa   | kg | 10,00  | R\$ | 11,23  | R\$ | 112,30   | R\$ | 280,75   |

|           |   |    |        |     |          |     |           |     |            |
|-----------|---|----|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|------------|
| 10.02.020 | Armadura em tela soldada de aço   | kg | 10,00  | R\$ | 10,27    | R\$ | 102,70    | R\$ | 256,75     |
| 11.01.100 | Concreto usinado, fck = 20,0 MPa  | m³ | 5,00   | R\$ | 479,85   | R\$ | 2.399,25  | R\$ | 5.998,13   |
| 11.01.130 | Concreto usinado, fck = 25,0 MPa  | m³ | 5,00   | R\$ | 503,12   | R\$ | 2.515,60  | R\$ | 6.289,00   |
| 11.01.290 | Concreto usinado, fck = 25,0 MPa - para bombeamento   | m³ | 5,00   | R\$ | 559,78   | R\$ | 2.798,90  | R\$ | 6.997,25   |
| 11.02.040 | Concreto usinado não estrutural mínimo 200 kg cimento / m³  | m³ | 5,00   | R\$ | 662,55   | R\$ | 3.312,75  | R\$ | 8.281,88   |
| 11.03.090 | Concreto preparado no local, fck = 20,0 MPa   | m³ | 5,00   | R\$ | 536,84   | R\$ | 2.684,20  | R\$ | 6.710,50   |
| 11.04.020 | Concreto não estrutural executado no local, mínimo 150 kg cimento / m³  | m³ | 5,00   | R\$ | 392,16   | R\$ | 1.960,80  | R\$ | 4.902,00   |
| 11.04.040 | Concreto não estrutural executado no local, mínimo 200 kg cimento / m³  | m³ | 5,00   | R\$ | 423,16   | R\$ | 2.115,80  | R\$ | 5.289,50   |
| 11.05.040 | Argamassa graute  | m³ | 5,00   | R\$ | 435,92   | R\$ | 2.179,60  | R\$ | 5.449,00   |
| 11.16.020 | Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento   | m³ | 10,00  | R\$ | 90,38    | R\$ | 903,80    | R\$ | 2.259,50   |
| 11.16.040 | Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação   | m³ | 10,00  | R\$ | 180,76   | R\$ | 1.807,60  | R\$ | 4.519,00   |
| 11.16.060 | Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura  | m³ | 10,00  | R\$ | 124,86   | R\$ | 1.248,60  | R\$ | 3.121,50   |
| 11.16.080 | Concreto usinado, fck = 25,0 MPa - para bombeamento   | m³ | 5,00   | R\$ | 129,83   | R\$ | 649,15    | R\$ | 1.622,88   |
| 11.18.020 | Lastro de areia   | m³ | 5,00   | R\$ | 269,67   | R\$ | 1.348,35  | R\$ | 3.370,88   |
| 11.18.040 | Lastro de pedra britada   | m³ | 5,00   | R\$ | 212,89   | R\$ | 1.064,45  | R\$ | 2.661,13   |
| 11.18.060 | Lona plástica   | m² | 250,00 | R\$ | 1,49     | R\$ | 372,50    | R\$ | 931,25     |
| 13.05.084 | Pré-laje em painel pré-fabricado treliçado, com EPS, H= 12 cm   | m³ | 5,00   | R\$ | 169,62   | R\$ | 848,10    | R\$ | 2.120,25   |
| 14.01.020 | Alvenaria de embasamento em tijolo maciço comum   | m³ | 25,00  | R\$ | 1.023,15 | R\$ | 25.578,75 | R\$ | 63.946,88  |
| 14.01.050 | Alvenaria de embasamento em bloco de concreto com 14 cm   | m³ | 50,00  | R\$ | 109,46   | R\$ | 5.473,00  | R\$ | 13.682,50  |
| 14.02.030 | Alvenaria de elevação de 1/2 tijolo maciço comum  | m² | 10,00  | R\$ | 130,43   | R\$ | 1.304,30  | R\$ | 3.260,75   |
| 14.02.040 | Alvenaria de elevação de 1 tijolo maciço comum  | m² | 10,00  | R\$ | 243,07   | R\$ | 2.430,70  | R\$ | 6.076,75   |
| 14.04.200 | Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 9 cm  | m² | 10,00  | R\$ | 72,63    | R\$ | 726,30    | R\$ | 1.815,75   |
| 14.04.220 | Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 19 cm   | m² | 10,00  | R\$ | 96,40    | R\$ | 964,00    | R\$ | 2.410,00   |
| 14.10.111 | Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 14 cm - classe C   | m³ | 20,00  | R\$ | 94,50    | R\$ | 1.890,00  | R\$ | 4.725,00   |
| 14.15.060 | Alvenaria em bloco de concreto celular autoclavado com espessura de 10cm, uso revestido - classe C25                            | m² | 10,00  | R\$ | 112,52   | R\$ | 1.125,20  | R\$ | 2.813,00   |
| 14.20.010 | Vergas, contravergas e pilaretes de concreto armado   | m³ | 2,00   | R\$ | 1.881,18 | R\$ | 3.762,36  | R\$ | 9.405,90   |
| 14.30.010 | Divisória em placas de granito com espessura de 3 cm  | m² | 10,00  | R\$ | 1.179,04 | R\$ | 11.790,40 | R\$ | 29.476,00  |
| 14.30.070 | Divisória sanitária em painel laminado melamínico estrutural, perfis em alumínio, inclusive ferragem completa para vão de porta | m² | 20,00  | R\$ | 813,42   | R\$ | 16.268,40 | R\$ | 40.671,00  |
| 14.30.110 | Divisória cega tipo naval, acabamento em laminado fenólico melamínico, com 3,5 cm   | m² | 10,00  | R\$ | 155,19   | R\$ | 1.551,90  | R\$ | 3.879,75   |
| 14.30.160 | Divisória em placas de gesso acartonado, resistência ao fogo 60 minutos, espessura 120/90mm - 1RF / 1RF LM                      | m² | 400,00 | R\$ | 200,65   | R\$ | 80.260,00 | R\$ | 200.650,00 |
| 14.30.190 | Divisória cega tipo naval com miolo mineral, acabamento em laminado melamínico, com 3,5 cm                                      | m² | 10,00  | R\$ | 195,57   | R\$ | 1.955,70  | R\$ | 4.889,25   |
| 14.30.190 | Divisória cega tipo naval com miolo mineral, acabamento em laminado melamínico, com espessura de 3,5 cm                         | m² | 10,00  | R\$ | 195,57   | R\$ | 1.955,70  | R\$ | 4.889,25   |
| 14.30.230 | Divisória painel/vidro/vidro tipo naval, acabamento em laminado fenólico melamínico, com 3,5 cm                                 | m² | 30,00  | R\$ | 194,26   | R\$ | 5.827,80  | R\$ | 14.569,50  |
| 14.30.260 | Divisória em placas de gesso acartonado, resistência ao fogo 30 minutos, espessura 73/48mm - 1ST / 1ST                          | m² | 30,00  | R\$ | 164,22   | R\$ | 4.926,60  | R\$ | 12.316,50  |
| 14.30.310 | Divisória em placas de gesso acartonado, resistência ao fogo 30 minutos, espessura 100/70mm - 1RU / 1RU                         | m² | 30,00  | R\$ | 154,33   | R\$ | 4.629,90  | R\$ | 11.574,75  |
| 14.30.440 | Divisória em placas duplas de gesso acartonado, resistência ao fogo 60 minutos, espessura 120/70mm- 2ST / 2ST LM                | m² | 150,00 | R\$ | 250,18   | R\$ | 37.527,00 | R\$ | 93.817,50  |
| 14.30.880 | Divisória em placas duplas de gesso acartonado, resistência ao fogo 60 minutos, espessura 120/70mm- 2ST / 2RU                   | m² | 200,00 | R\$ | 283,31   | R\$ | 56.662,00 | R\$ | 141.655,00 |
| 14.40.040 | Recolocação de divisórias em chapas com montantes metálicos   | m² | 75,00  | R\$ | 47,52    | R\$ | 3.564,00  | R\$ | 8.910,00   |
| 15.01.020 | Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos de 7,01 a 10,00 m   | m² | 50,00  | R\$ | 192,19   | R\$ | 9.609,50  | R\$ | 24.023,75  |
| 15.01.120 | Estrutura de madeira tesourada para telha perfil ondulado - vãos 7,01 a 10,00 m   | m² | 5,00   | R\$ | 139,57   | R\$ | 697,85    | R\$ | 1.744,63   |
| 15.03.030 | Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura   | kg | 150,00 | R\$ | 26,85    | R\$ | 4.027,50  | R\$ | 10.068,75  |
| 15.03.110 | Fornecimento e montagem de estrutura em aço patinável, sem pintura  | kg | 100,00 | R\$ | 27,30    | R\$ | 2.730,00  | R\$ | 6.825,00   |
| 16.02.120 | Emboçamento de beiral em telhas de barro  | m  | 10,00  | R\$ | 16,19    | R\$ | 161,90    | R\$ | 404,75     |
| 16.02.230 | Cumeeira de barro emboçado tipos: plan, romana, italiana, francesa e paulistinha  | m  | 10,00  | R\$ | 32,46    | R\$ | 324,60    | R\$ | 811,50     |
| 16.03.010 | Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado de 6 mm  | m² | 10,00  | R\$ | 59,25    | R\$ | 592,50    | R\$ | 1.481,25   |
| 16.03.320 | Cumeeira normal em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil trapezoidal 44 cm  | m  | 10,00  | R\$ | 118,76   | R\$ | 1.187,60  | R\$ | 2.969,00   |
| 16.12.040 | Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil ondulado calandrado, com espessura de 0,80 mm              | m² | 40,00  | R\$ | 173,58   | R\$ | 6.943,20  | R\$ | 17.358,00  |
| 16.13.060 | Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com lâ de rocha             | m² | 250,00 | R\$ | 284,31   | R\$ | 71.077,50 | R\$ | 177.693,75 |
| 16.13.140 | Telhamento em chapa de aço galvanizado autoportante, perfil trapezoidal, com espessura de 0,80 mm e altura de 120 mm            | m² | 50,00  | R\$ | 144,17   | R\$ | 7.208,50  | R\$ | 18.021,25  |
| 16.32.130 | Cobertura curva em policarbonato alveolar bronze 10 mm  | m² | 5,00   | R\$ | 285,04   | R\$ | 1.425,20  | R\$ | 3.563,00   |
| 16.33.022 | Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m  | m  | 50,00  | R\$ | 115,42   | R\$ | 5.771,00  | R\$ | 14.427,50  |
| 16.33.052 | Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,50 m  | m  | 50,00  | R\$ | 157,49   | R\$ | 7.874,50  | R\$ | 19.686,25  |
| 16.33.062 | Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 1,00 m  | m  | 50,00  | R\$ | 238,30   | R\$ | 11.915,00 | R\$ | 29.787,50  |
| 17.01.020 | Argamassa de regularização e/ou proteção  | m³ | 20,00  | R\$ | 808,23   | R\$ | 16.164,60 | R\$ | 40.411,50  |



|           |   |    |        |              |               |                |
|-----------|---|----|--------|--------------|---------------|----------------|
| 17.01.040 | Lastro de concreto impermeabilizado   | m³ | 20,00  | R\$ 761,83   | R\$ 15.236,60 | R\$ 38.091,50  |
| 17.01.050 | Regularização de piso com nata de cimento   | m² | 60,00  | R\$ 30,38    | R\$ 1.822,80  | R\$ 4.557,00   |
| 17.01.060 | Regularização de piso com nata de cimento e branco  | m² | 100,00 | R\$ 34,96    | R\$ 3.496,00  | R\$ 8.740,00   |
| 17.02.020 | Chapisco  | m² | 100,00 | R\$ 7,36     | R\$ 736,00    | R\$ 1.840,00   |
| 17.02.040 | Chapisco com branco   | m² | 100,00 | R\$ 12,32    | R\$ 1.232,00  | R\$ 3.080,00   |
| 17.02.080 | Chapisco rústico com pedra britada nº 1   | m² | 20,00  | R\$ 11,96    | R\$ 239,20    | R\$ 598,00     |
| 17.02.120 | Emboço comum  | m² | 100,00 | R\$ 23,71    | R\$ 2.371,00  | R\$ 5.927,50   |
| 17.02.140 | Emboço desempenado com espuma de poliéster  | m² | 50,00  | R\$ 28,93    | R\$ 1.446,50  | R\$ 3.616,25   |
| 17.02.220 | Reboco  | m² | 100,00 | R\$ 13,85    | R\$ 1.385,00  | R\$ 3.462,50   |
| 17.03.020 | Cimentado desempenado   | m² | 60,00  | R\$ 35,54    | R\$ 2.132,40  | R\$ 5.331,00   |
| 17.03.040 | Cimentado desempenado e alisado (queimado)  | m² | 50,00  | R\$ 40,91    | R\$ 2.045,50  | R\$ 5.113,75   |
| 17.04.020 | Revestimento em gesso liso desempenado sobre emboço   | m² | 50,00  | R\$ 20,75    | R\$ 1.037,50  | R\$ 2.593,75   |
| 17.04.040 | Revestimento em gesso liso desempenado sobre bloco  | m² | 50,00  | R\$ 22,73    | R\$ 1.136,50  | R\$ 2.841,25   |
| 17.05.020 | Piso com requadro em concreto simples sem controle de fck   | m³ | 20,00  | R\$ 933,64   | R\$ 18.672,80 | R\$ 46.682,00  |
| 17.40.010 | Reparos em piso de granilite - estucamento e polimento  | m² | 150,00 | R\$ 48,14    | R\$ 7.221,00  | R\$ 18.052,50  |
| 17.40.030 | Reparos em degrau de granilite - estucamento e polimento  | m  | 50,00  | R\$ 51,69    | R\$ 2.584,50  | R\$ 6.461,25   |
| 17.40.110 | Faixa antiderrapante definitiva para degraus, soleiras, patamares ou pisos  | m  | 20,00  | R\$ 47,52    | R\$ 950,40    | R\$ 2.376,00   |
| 18.06.102 | Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIlb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada  | m² | 30,00  | R\$ 45,18    | R\$ 1.355,40  | R\$ 3.388,50   |
| 18.06.103 | Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIlb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada  | m² | 30,00  | R\$ 6,05     | R\$ 181,50    | R\$ 453,75     |
| 18.06.142 | Placa cerâmica esmaltada antiderrapante PEI-5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção Blla, resistência química A, assentado com argamassa colante industrializada                         | m² | 20,00  | R\$ 114,43   | R\$ 2.288,60  | R\$ 5.721,50   |
| 18.06.143 | Rodapé em placa cerâmica esmaltada antiderrapante PEI-5 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção Blla, resistência química A, assentado com argamassa colante industrializada               | m² | 20,00  | R\$ 17,67    | R\$ 353,40    | R\$ 883,50     |
| 18.06.152 | Placa cerâmica esmaltada PEI-4 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIlb, tráfego médio, assentado com argamassa colante industrializada  | m² | 20,00  | R\$ 56,61    | R\$ 1.132,20  | R\$ 2.830,50   |
| 18.06.153 | Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-4 para área interna com saída para o exterior, grupo de absorção BIlb, tráfego médio, assentado com argamassa colante industrializada                                      | m  | 20,00  | R\$ 7,79     | R\$ 155,80    | R\$ 389,50     |
| 18.06.410 | Rejuntamento de piso em placas cerâmicas (30-34 x 30-34 cm) com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm  | m² | 20,00  | R\$ 13,73    | R\$ 274,60    | R\$ 686,50     |
| 18.06.430 | Rejuntamento de piso em placas cerâmicas (40-43 x 40-43 cm) com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 5 até 10 mm   | m² | 20,00  | R\$ 18,11    | R\$ 362,20    | R\$ 905,50     |
| 18.06.530 | Rejuntamento de rodapé em placas cerâmicas até 10 cm de altura com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 5 até 10 mm  | m  | 30,00  | R\$ 1,94     | R\$ 58,20     | R\$ 145,50     |
| 18.07.020 | Placa cerâmica não esmaltada extrudada de alta resistência química e mecânica, espessura de 9 mm, uso industrial, assentado com argamassa química bicomponente  | m² | 30,00  | R\$ 148,32   | R\$ 4.449,60  | R\$ 11.124,00  |
| 18.07.020 | Piso cerâmico não esmaltado extrudado alta resistência química e mecânica, espessura de 9 mm, assentado com argamassa colante industrializada   | m² | 40,00  | R\$ 148,32   | R\$ 5.932,80  | R\$ 14.832,00  |
| 18.07.080 | Rodapé em placa cerâmica não esmaltada extrudada de alta resistência química e mecânica, altura de 10 cm, uso industrial, assentado com argamassa química bicomponente  | m  | 50,00  | R\$ 39,83    | R\$ 1.991,50  | R\$ 4.978,75   |
| 18.07.200 | Rejuntamento de piso cerâmico extrudado antiácido de 9 mm, com argamassa industrializada à base de resina furânica, juntas acima de 3 até 6 mm  | m² | 100,00 | R\$ 43,20    | R\$ 4.320,00  | R\$ 10.800,00  |
| 18.08.032 | Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Blla, assentado com argamassa colante industrializada                                       | m² | 20,00  | R\$ 136,27   | R\$ 2.725,40  | R\$ 6.813,50   |
| 18.08.042 | Rodapé em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Blla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntamento com argamassa industrializada | m  | 20,00  | R\$ 28,64    | R\$ 572,80    | R\$ 1.432,00   |
| 18.11.012 | Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 7,5x7,5 cm, assentado e rejuntado com argamassa industrializada   | m² | 20,00  | R\$ 167,46   | R\$ 3.349,20  | R\$ 8.373,00   |
| 18.11.022 | Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 10x10 cm, assentado e rejuntado com argamassa industrializada   | m² | 10,00  | R\$ 110,79   | R\$ 1.107,90  | R\$ 2.769,75   |
| 18.11.032 | Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 15x15 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada   | m² | 100,00 | R\$ 97,01    | R\$ 9.701,00  | R\$ 24.252,50  |
| 18.11.042 | Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 20x20 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada   | m² | 100,00 | R\$ 94,37    | R\$ 9.437,00  | R\$ 23.592,50  |
| 18.11.052 | Revestimento em placa cerâmica esmaltada, tipo monoporosa, assentado e rejuntado com argamassa industrializada  | m² | 10,00  | R\$ 85,91    | R\$ 859,10    | R\$ 2.147,75   |
| 18.12.120 | Revestimento em pastilha de porcelana natural ou esmaltada de 2,5 x 2,5 cm, assentado e rejuntado com argamassa colante industrializada   | m² | 10,00  | R\$ 379,61   | R\$ 3.796,10  | R\$ 9.490,25   |
| 19.01.022 | Revestimento em granito, espessura de 2 cm, acabamento polido   | m² | 10,00  | R\$ 458,67   | R\$ 4.586,70  | R\$ 11.466,75  |
| 19.01.064 | Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura de 21 cm até 30 cm, acabamento polido   | m  | 10,00  | R\$ 197,64   | R\$ 1.976,40  | R\$ 4.941,00   |
| 19.02.060 | Revestimento em mármore branco de 3 cm, assente com massa   | m² | 10,00  | R\$ 1.050,09 | R\$ 10.500,90 | R\$ 26.252,25  |
| 19.02.250 | Rodapé em mármore branco, com 7 cm de altura  | m  | 10,00  | R\$ 72,21    | R\$ 722,10    | R\$ 1.805,25   |
| 19.20.020 | Recolocação de mármore, pedras e granitos, assentes com massa   | m² | 20,00  | R\$ 67,03    | R\$ 1.340,60  | R\$ 3.351,50   |
| 20.10.040 | Rodapé de madeira de 7 x 1,5 cm   | m  | 100,00 | R\$ 39,33    | R\$ 3.933,00  | R\$ 9.832,50   |
| 21.01.100 | Revestimento em borracha sintética preta de 4,0 mm - colado   | m² | 5,00   | R\$ 124,38   | R\$ 621,90    | R\$ 1.554,75   |
| 21.01.100 | Revestimento em borracha sintética preta, espessura de 4 mm - colado  | m² | 5,00   | R\$ 124,38   | R\$ 621,90    | R\$ 1.554,75   |
| 21.02.050 | Revestimento vinílico, espessura de 2 mm, para tráfego médio, com impermeabilizante acrílico  | m² | 250,00 | R\$ 176,06   | R\$ 44.015,00 | R\$ 110.037,50 |
| 21.02.060 | Revestimento vinílico de 3,2 mm, para tráfego intenso, com impermeabilizante acrílico   | m² | 250,00 | R\$ 262,92   | R\$ 65.730,00 | R\$ 164.325,00 |
| 21.02.271 | Revestimento vinílico em manta heterogênea, espessura de 2 mm, com impermeabilizante acrílico   | m² | 100,00 | R\$ 280,75   | R\$ 28.075,00 | R\$ 70.187,50  |
| 21.02.291 | Revestimento vinílico heterogêneo flexível em régua, espessura de 3 mm, com impermeabilizante acrílico  | m² | 100,00 | R\$ 266,56   | R\$ 26.656,00 | R\$ 66.640,00  |
| 21.10.050 | Rodapé em poliestireno de 7,0 cm  | m  | 100,00 | R\$ 55,44    | R\$ 5.544,00  | R\$ 13.860,00  |
| 21.20.020 | Recolocação de piso sintético com cola  | m² | 200,00 | R\$ 21,60    | R\$ 4.320,00  | R\$ 10.800,00  |
| 21.20.040 | Recolocação de piso sintético argamassado   | m² | 100,00 | R\$ 37,21    | R\$ 3.721,00  | R\$ 9.302,50   |
| 21.20.100 | Recolocação de rodapé e cordões sintéticos  | m  | 100,00 | R\$ 12,12    | R\$ 1.212,00  | R\$ 3.030,00   |

|           |   |    |        |     |          |     |           |     |            |
|-----------|---|----|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|------------|
| 22.02.010 | Forro em placa de gesso liso fixo   | m² | 500,00 | R\$ | 89,54    | R\$ | 44.770,00 | R\$ | 111.925,00 |
| 22.02.030 | Forro em painéis de gesso acartonado, com espessura de 12,5 mm, fixo  | m² | 100,00 | R\$ | 105,06   | R\$ | 10.506,00 | R\$ | 26.265,00  |
| 22.02.100 | Forro em painéis de gesso acartonado, acabamento liso com película em PVC - 625 x 1250 mm, espessura de 9,5 mm, removível | m² | 50,00  | R\$ | 93,34    | R\$ | 4.667,00  | R\$ | 11.667,50  |
| 22.03.040 | Forro modular removível em PVC - 618 mm x 1243 mm   | m² | 10,00  | R\$ | 116,00   | R\$ | 1.160,00  | R\$ | 2.900,00   |
| 22.03.050 | Forro em fibra mineral revestido em látex   | m² | 5,00   | R\$ | 165,64   | R\$ | 828,20    | R\$ | 2.070,50   |
| 23.04.110 | Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente de madeira sem revestimento - 92 x 210 cm              | un | 5,00   | R\$ | 1.508,82 | R\$ | 7.544,10  | R\$ | 18.860,25  |
| 23.04.120 | Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente de madeira sem revestimento - 124 x 210 cm             | un | 5,00   | R\$ | 2.408,36 | R\$ | 12.041,80 | R\$ | 30.104,50  |
| 23.04.140 | Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente de madeira sem revestimento - 220 x 210 cm             | un | 5,00   | R\$ | 4.493,78 | R\$ | 22.468,90 | R\$ | 56.172,25  |
| 23.04.590 | Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente metálico - 72 x 210 cm                                 | un | 5,00   | R\$ | 2.307,06 | R\$ | 11.535,30 | R\$ | 28.838,25  |
| 23.04.610 | Porta em laminado fenólico melamínico com acabamento liso, batente metálico - 92 x 210 cm                                 | un | 5,00   | R\$ | 2.475,48 | R\$ | 12.377,40 | R\$ | 30.943,50  |
| 23.08.060 | Tampo sob medida em compensado, revestido na face superior em laminado fenólico melamínico                                | m² | 5,00   | R\$ | 836,84   | R\$ | 4.184,20  | R\$ | 10.460,50  |
| 23.08.080 | Prateleira sob medida em compensado, revestida nas duas faces em laminado fenólico melamínico                             | m² | 20,00  | R\$ | 662,91   | R\$ | 13.258,20 | R\$ | 33.145,50  |
| 23.09.050 | Porta lisa com batente madeira - 92 x 210 cm  | un | 5,00   | R\$ | 644,73   | R\$ | 3.223,65  | R\$ | 8.059,13   |
| 23.20.100 | Batente de madeira para porta   | m  | 20,00  | R\$ | 55,16    | R\$ | 1.103,20  | R\$ | 2.758,00   |
| 23.20.110 | Visor fixo e requadro de madeira para porta, para receber vidro   | m² | 5,00   | R\$ | 1.798,51 | R\$ | 8.992,55  | R\$ | 22.481,38  |
| 23.20.120 | Guarnição de madeira  | m  | 5,00   | R\$ | 9,06     | R\$ | 45,30     | R\$ | 113,25     |
| 23.20.140 | Acréscimo de visor completo em porta de madeira   | un | 5,00   | R\$ | 303,21   | R\$ | 1.516,05  | R\$ | 3.790,13   |
| 23.20.170 | Folha de porta lisa folheada com madeira, sob medida  | m² | 15,00  | R\$ | 150,48   | R\$ | 2.257,20  | R\$ | 5.643,00   |
| 23.20.340 | Folha de porta lisa comum - 90 x 210 cm   | un | 2,00   | R\$ | 320,85   | R\$ | 641,70    | R\$ | 1.604,25   |
| 24.01.010 | Caixilho em ferro fixo, sob medida  | m² | 5,00   | R\$ | 475,70   | R\$ | 2.378,50  | R\$ | 5.946,25   |
| 24.01.010 | Caixilho em ferro fixo, sob medida  | m² | 5,00   | R\$ | 475,70   | R\$ | 2.378,50  | R\$ | 5.946,25   |
| 24.01.070 | Caixilho em ferro de correr, sob medida   | m² | 5,00   | R\$ | 882,88   | R\$ | 4.414,40  | R\$ | 11.036,00  |
| 24.02.040 | Porta/portão tipo gradil sob medida   | m² | 20,00  | R\$ | 940,22   | R\$ | 18.804,40 | R\$ | 47.011,00  |
| 24.02.056 | Porta corta-fogo classe P.120 de 80 x 210 cm, com uma folha de abrir, completa  | un | 2,00   | R\$ | 2.255,71 | R\$ | 4.511,42  | R\$ | 11.278,55  |
| 24.02.058 | Porta corta-fogo classe P.120 de 90 x 210 cm, com uma folha de abrir, completa  | un | 2,00   | R\$ | 2.484,91 | R\$ | 4.969,82  | R\$ | 12.424,55  |
| 24.02.060 | Porta/portão de abrir em chapa, sob medida  | m² | 2,00   | R\$ | 985,93   | R\$ | 1.971,86  | R\$ | 4.929,65   |
| 24.03.040 | Guarda-corpo tubular com tela em aço galvanizado, diâmetro de 1 1/2"  | m  | 2,00   | R\$ | 909,55   | R\$ | 1.819,10  | R\$ | 4.547,75   |
| 24.03.040 | Guarda-corpo tubular com tela em aço galvanizado, diâmetro de 1 1/2"  | m  | 5,00   | R\$ | 909,55   | R\$ | 4.547,75  | R\$ | 11.369,38  |
| 24.03.200 | Tela de proteção tipo mosquiteira em aço galvanizado, com requadro em perfis de ferro                                     | m  | 5,00   | R\$ | 1.075,92 | R\$ | 5.379,60  | R\$ | 13.449,00  |
| 24.03.300 | Fechamento em chapa expandida losangular de 10 x 20 mm, com requadro em cantoneira de aço carbono                         | m² | 2,00   | R\$ | 756,91   | R\$ | 1.513,82  | R\$ | 3.784,55   |
| 24.03.310 | Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro 1 1/2"  | m  | 10,00  | R\$ | 223,95   | R\$ | 2.239,50  | R\$ | 5.598,75   |
| 24.03.310 | Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro 1 1/2"  | m  | 10,00  | R\$ | 223,95   | R\$ | 2.239,50  | R\$ | 5.598,75   |
| 24.03.340 | Tampa em chapa de segurança tipo xadrez, aço galvanizado a fogo antiderrapante de 1/4"                                    | m² | 2,00   | R\$ | 1.426,64 | R\$ | 2.853,28  | R\$ | 7.133,20   |
| 24.04.260 | Porta de segurança de abrir em grade com aço SAE 1045 chapeada, diâmetro 1", completa, sem tempera e revenimento          | m² | 2,00   | R\$ | 3.813,77 | R\$ | 7.627,54  | R\$ | 19.068,85  |
| 24.20.090 | Solda MIG em esquadrias metálicas   | m  | 20,00  | R\$ | 55,37    | R\$ | 1.107,40  | R\$ | 2.768,50   |
| 24.20.100 | Brete para instalação lateral em grade de segurança   | cj | 1,00   | R\$ | 4.059,34 | R\$ | 4.059,34  | R\$ | 10.148,35  |
| 24.20.200 | Chapa de ferro nº 14, inclusive soldagem  | m² | 5,00   | R\$ | 316,36   | R\$ | 1.581,80  | R\$ | 3.954,50   |
| 25.01.080 | Caixilho em alumínio de correr, sob medida  | m² | 5,00   | R\$ | 828,67   | R\$ | 4.143,35  | R\$ | 10.358,38  |
| 25.01.430 | Caixilho em alumínio fixo, tipo fachada   | m² | 5,00   | R\$ | 932,56   | R\$ | 4.662,80  | R\$ | 11.657,00  |
| 25.01.440 | Caixilho em alumínio maximar, tipo fachada  | m² | 5,00   | R\$ | 925,51   | R\$ | 4.627,55  | R\$ | 11.568,88  |
| 25.01.510 | Caixilho em alumínio anodizado basculante, sob medida - bronze/preto  | m² | 5,00   | R\$ | 1.193,40 | R\$ | 5.967,00  | R\$ | 14.917,50  |
| 25.02.010 | Porta de entrada de abrir em alumínio com vidro, linha comercial  | m² | 5,00   | R\$ | 505,74   | R\$ | 2.528,70  | R\$ | 6.321,75   |
| 25.02.110 | Porta veneziana de abrir em alumínio, sob medida  | m² | 5,00   | R\$ | 1.125,45 | R\$ | 5.627,25  | R\$ | 14.068,13  |
| 26.01.040 | Vidro liso transparente de 4 mm   | m² | 20,00  | R\$ | 164,73   | R\$ | 3.294,60  | R\$ | 8.236,50   |
| 26.01.060 | Vidro liso transparente de 5 mm   | m² | 10,00  | R\$ | 169,65   | R\$ | 1.696,50  | R\$ | 4.241,25   |
| 26.01.080 | Vidro liso transparente de 6 mm   | m² | 10,00  | R\$ | 199,48   | R\$ | 1.994,80  | R\$ | 4.987,00   |
| 26.01.140 | Vidro liso laminado colorido de 6 mm  | m² | 2,00   | R\$ | 448,83   | R\$ | 897,66    | R\$ | 2.244,15   |
| 26.01.160 | Vidro liso laminado leitoso de 6 mm   | m² | 5,00   | R\$ | 451,56   | R\$ | 2.257,80  | R\$ | 5.644,50   |
| 26.01.230 | Vidro fantasia de 3/4 mm  | m² | 5,00   | R\$ | 217,48   | R\$ | 1.087,40  | R\$ | 2.718,50   |
| 26.02.020 | Vidro temperado incolor de 6 mm   | m² | 10,00  | R\$ | 242,25   | R\$ | 2.422,50  | R\$ | 6.056,25   |
| 26.02.060 | Vidro temperado incolor de 10 mm  | m² | 10,00  | R\$ | 282,68   | R\$ | 2.826,80  | R\$ | 7.067,00   |
| 26.04.010 | Espelho em vidro cristal liso, espessura de 4 mm, colocado sobre a parede   | m² | 10,00  | R\$ | 590,34   | R\$ | 5.903,40  | R\$ | 14.758,50  |
| 26.04.030 | Espelho comum de 3 mm com moldura em alumínio   | m² | 5,00   | R\$ | 903,64   | R\$ | 4.518,20  | R\$ | 11.295,50  |
| 26.20.010 | Massa para vidro  | m  | 5,00   | R\$ | 7,27     | R\$ | 36,35     | R\$ | 90,88      |

|           |  |    |         |     |          |     |            |     |            |
|-----------|--|----|---------|-----|----------|-----|------------|-----|------------|
| 26.20.020 | Recolocação de vidro inclusive emassamento ou recolocação de baguetes  | m² | 10,00   | R\$ | 75,38    | R\$ | 753,80     | R\$ | 1.884,50   |
| 28.01.020 | Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca para porta externa com 1 folha  | cj | 5,00    | R\$ | 489,75   | R\$ | 2.448,75   | R\$ | 6.121,88   |
| 28.01.020 | Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta externa com 1 folha   | cj | 5,00    | R\$ | 489,75   | R\$ | 2.448,75   | R\$ | 6.121,88   |
| 28.01.040 | Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca para porta interna com 1 folha  | cj | 5,00    | R\$ | 407,93   | R\$ | 2.039,65   | R\$ | 5.099,13   |
| 28.01.050 | Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca para porta interna com 2 folhas   | cj | 5,00    | R\$ | 753,36   | R\$ | 3.766,80   | R\$ | 9.417,00   |
| 28.01.070 | Ferragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado   | cj | 5,00    | R\$ | 336,42   | R\$ | 1.682,10   | R\$ | 4.205,25   |
| 28.01.080 | Ferragem adicional para porta vão simples em divisória   | cj | 5,00    | R\$ | 283,14   | R\$ | 1.415,70   | R\$ | 3.539,25   |
| 28.01.090 | Ferragem adicional para porta vão duplo em divisória   | cj | 5,00    | R\$ | 381,11   | R\$ | 1.905,55   | R\$ | 4.763,88   |
| 28.01.160 | Mola aérea para porta, com esforço acima de 50 kg até 60 kg  | un | 5,00    | R\$ | 308,17   | R\$ | 1.540,85   | R\$ | 3.852,13   |
| 28.01.180 | Mola aérea para porta com largura até 1,60 m e peso até 250 kg   | un | 5,00    | R\$ | 2.895,25 | R\$ | 14.476,25  | R\$ | 36.190,63  |
| 28.05.040 | Cadeado de latão com cilindro - trava dupla - 35/36mm  | un | 2,00    | R\$ | 29,36    | R\$ | 58,72      | R\$ | 146,80     |
| 28.05.060 | Cadeado de latão com cilindro - trava dupla - 50mm   | un | 2,00    | R\$ | 47,87    | R\$ | 95,74      | R\$ | 239,35     |
| 28.20.070 | Ferragem para portão de tapume   | cj | 1,00    | R\$ | 775,94   | R\$ | 775,94     | R\$ | 1.939,85   |
| 28.20.220 | Dobradiça inferior para porta de vidro temperado   | un | 2,00    | R\$ | 114,51   | R\$ | 229,02     | R\$ | 572,55     |
| 28.20.230 | Dobradiça superior para porta de vidro temperado   | un | 2,00    | R\$ | 79,75    | R\$ | 159,50     | R\$ | 398,75     |
| 28.20.411 | Dobradiça em aço cromado de 3 1/2", para porta de até 21 kg  | un | 5,00    | R\$ | 35,58    | R\$ | 177,90     | R\$ | 444,75     |
| 28.20.413 | Dobradiça em latão cromado reforçada de 3 1/2" x 3", para porta de até 35 kg   | un | 10,00   | R\$ | 98,46    | R\$ | 984,60     | R\$ | 2.461,50   |
| 28.20.600 | Fechadura de centro com cilindro para porta em vidro temperado   | un | 5,00    | R\$ | 226,47   | R\$ | 1.132,35   | R\$ | 2.830,88   |
| 29.01.020 | Cantoneira em alumínio perfil sextavado  | m  | 20,00   | R\$ | 24,05    | R\$ | 481,00     | R\$ | 1.202,50   |
| 29.01.030 | Perfil em alumínio natural   | kg | 10,00   | R\$ | 111,32   | R\$ | 1.113,20   | R\$ | 2.783,00   |
| 29.01.040 | Cantoneira em alumínio perfil 'Y'  | m  | 20,00   | R\$ | 24,69    | R\$ | 493,80     | R\$ | 1.234,50   |
| 29.01.210 | Cantoneira em aço galvanizado  | kg | 20,00   | R\$ | 31,52    | R\$ | 630,40     | R\$ | 1.576,00   |
| 29.03.040 | Cabo em aço galvanizado com alma de aço, diâmetro de 3/8" (9,52 mm)  | m  | 5,00    | R\$ | 31,98    | R\$ | 159,90     | R\$ | 399,75     |
| 30.01.010 | Barra de apoio, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2"  | m  | 2,00    | R\$ | 194,27   | R\$ | 388,54     | R\$ | 971,35     |
| 30.01.050 | Barra de apoio em ângulo de 90°, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2" x 800 x 800 mm            | un | 2,00    | R\$ | 352,72   | R\$ | 705,44     | R\$ | 1.763,60   |
| 30.01.110 | Barra de proteção de sifão, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de alumínio, acabamento com pintura epóxi                  | un | 2,00    | R\$ | 257,99   | R\$ | 515,98     | R\$ | 1.289,95   |
| 30.01.120 | Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/4" x 400 mm                              | un | 2,00    | R\$ | 151,45   | R\$ | 302,90     | R\$ | 757,25     |
| 30.01.130 | Barra de proteção para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de alumínio acabamento com pintura epóxi             | un | 2,00    | R\$ | 394,50   | R\$ | 789,00     | R\$ | 1.972,50   |
| 30.03.032 | Purificador de pressão elétrico em chapa eletrozincado pré-pintada e tampo em aço inoxidável, capacidade de refrigeração de 2,75 l/h | un | 2,00    | R\$ | 2.953,91 | R\$ | 5.907,82   | R\$ | 14.769,55  |
| 30.03.042 | Purificador de pressão elétrico em chapa eletrozincado pré-pintada e tampo em aço inoxidável, capacidade de refrigeração de 7,2 l/h  | un | 2,00    | R\$ | 3.707,95 | R\$ | 7.415,90   | R\$ | 18.539,75  |
| 30.04.010 | Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - assentamento argamassado      | m² | 10,00   | R\$ | 419,01   | R\$ | 4.190,10   | R\$ | 10.475,25  |
| 30.04.020 | Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado                        | m² | 10,00   | R\$ | 197,68   | R\$ | 1.976,80   | R\$ | 4.942,00   |
| 30.04.040 | Faixa em policarbonato para sinalização tátil fotoluminescente, para degraus, comprimento de 20 cm                                   | un | 10,00   | R\$ | 6,10     | R\$ | 61,00      | R\$ | 152,50     |
| 30.04.060 | Revestimento em chapa de aço inoxidável para proteção de portas, altura de 40 cm   | m  | 2,00    | R\$ | 464,32   | R\$ | 928,64     | R\$ | 2.321,60   |
| 30.04.090 | Sinalização visual de degraus com pintura esmalte epóxi, comprimento de 20 cm  | un | 5,00    | R\$ | 17,96    | R\$ | 89,80      | R\$ | 224,50     |
| 30.04.100 | Piso tátil de concreto, alerta / direcional, intertravado, espessura de 6 cm, com rejunte em areia                                   | m² | 5,00    | R\$ | 132,67   | R\$ | 663,35     | R\$ | 1.658,38   |
| 30.04.100 | Piso tátil de concreto intertravado alerta / direcional, espessura de 6 cm, com rejunte em areia                                     | m² | 10,00   | R\$ | 132,67   | R\$ | 1.326,70   | R\$ | 3.316,75   |
| 30.06.010 | Placa para sinalização tátil (início ou final) em braille para corrimão  | un | 2,00    | R\$ | 12,39    | R\$ | 24,78      | R\$ | 61,95      |
| 30.06.020 | Placa para sinalização tátil (pavimento) em braille para corrimão  | un | 2,00    | R\$ | 12,38    | R\$ | 24,76      | R\$ | 61,90      |
| 30.06.020 | Placa para sinalização tátil (pavimento) em braille para corrimão  | un | 2,00    | R\$ | 12,38    | R\$ | 24,76      | R\$ | 61,90      |
| 30.08.040 | Lavatório de louça para canto sem coluna para pessoas com mobilidade reduzida  | un | 2,00    | R\$ | 1.805,29 | R\$ | 3.610,58   | R\$ | 9.026,45   |
| 30.08.050 | Refil para puficador de água uso comercial   | un | 60,00   | R\$ | 2.953,94 | R\$ | 177.236,40 | R\$ | 443.091,00 |
| 30.08.060 | Bacia sifonada de louça para pessoas com mobilidade reduzida - 6 litros  | un | 2,00    | R\$ | 1.092,10 | R\$ | 2.184,20   | R\$ | 5.460,50   |
| 32.10.100 | Proteção anticorrosiva, com fita adesiva, para ramais sob a terra, com DN acima de 1" até 2"   | m  | 10,00   | R\$ | 49,53    | R\$ | 495,30     | R\$ | 1.238,25   |
| 32.15.030 | Impermeabilização em manta asfáltica com armadura, tipo III-B, espessura de 3 mm   | m² | 10,00   | R\$ | 84,94    | R\$ | 849,40     | R\$ | 2.123,50   |
| 32.15.030 | Impermeabilização em manta asfáltica com armadura, tipo III-B, espessura de 3 mm   | m² | 10,00   | R\$ | 84,94    | R\$ | 849,40     | R\$ | 2.123,50   |
| 32.15.040 | Impermeabilização em manta asfáltica com armadura, tipo III-B, espessura de 4 mm   | m² | 20,00   | R\$ | 93,20    | R\$ | 1.864,00   | R\$ | 4.660,00   |
| 33.01.040 | Estucamento e lixamento de concreto deteriorado  | m² | 5,00    | R\$ | 45,04    | R\$ | 225,20     | R\$ | 563,00     |
| 33.01.060 | Imunizante para madeira  | m² | 20,00   | R\$ | 16,37    | R\$ | 327,40     | R\$ | 818,50     |
| 33.01.280 | Reparo de trincas rasas até 5,0 mm de largura, na massa  | m  | 10,00   | R\$ | 53,04    | R\$ | 530,40     | R\$ | 1.326,00   |
| 33.01.350 | Preparo de base para superfície metálica com fundo anti-oxidante   | m² | 500,00  | R\$ | 18,00    | R\$ | 9.000,00   | R\$ | 22.500,00  |
| 33.02.060 | Massa corrida a base de PVA  | m² | 3000,00 | R\$ | 15,57    | R\$ | 46.710,00  | R\$ | 116.775,00 |
| 33.02.080 | Massa corrida à base de resina acrílica  | m² | 1500,00 | R\$ | 18,00    | R\$ | 27.000,00  | R\$ | 67.500,00  |
| 33.03.740 | Resina acrílica plastificante  | m² | 50,00   | R\$ | 31,59    | R\$ | 1.579,50   | R\$ | 3.948,75   |

|           |   |    |         |     |           |     |            |     |            |
|-----------|---|----|---------|-----|-----------|-----|------------|-----|------------|
| 33.03.740 | Resina acrílica plastificante   | m² | 20,00   | R\$ | 31,59     | R\$ | 631,80     | R\$ | 1.579,50   |
| 33.03.750 | Verniz acrílico   | m² | 100,00  | R\$ | 41,29     | R\$ | 4.129,00   | R\$ | 10.322,50  |
| 33.03.750 | Verniz acrílico   | m² | 100,00  | R\$ | 41,29     | R\$ | 4.129,00   | R\$ | 10.322,50  |
| 33.03.760 | Hidrorrepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em água                 | m² | 100,00  | R\$ | 33,15     | R\$ | 3.315,00   | R\$ | 8.287,50   |
| 33.03.780 | Verniz de proteção antipichação   | m² | 100,00  | R\$ | 53,67     | R\$ | 5.367,00   | R\$ | 13.417,50  |
| 33.05.010 | Verniz fungicida para madeira   | m² | 50,00   | R\$ | 25,65     | R\$ | 1.282,50   | R\$ | 3.206,25   |
| 33.05.010 | Verniz fungicida para madeira   | m² | 20,00   | R\$ | 25,65     | R\$ | 513,00     | R\$ | 1.282,50   |
| 33.05.330 | Verniz em superfície de madeira   | m² | 50,00   | R\$ | 29,79     | R\$ | 1.489,50   | R\$ | 3.723,75   |
| 33.06.020 | Acrílico para quadras e pisos cimentados  | m² | 20,00   | R\$ | 27,07     | R\$ | 541,40     | R\$ | 1.353,50   |
| 33.07.130 | Pintura epóxi bicomponente em estruturas metálicas  | m² | 200,00  | R\$ | 4,41      | R\$ | 882,00     | R\$ | 2.205,00   |
| 33.07.130 | Pintura epóxi bicomponente em estruturas metálicas  | kg | 200,00  | R\$ | 4,41      | R\$ | 882,00     | R\$ | 2.205,00   |
| 33.09.020 | Borracha clorada para faixas demarcatórias  | m  | 100,00  | R\$ | 3,25      | R\$ | 325,00     | R\$ | 812,50     |
| 33.10.010 | Tinta látex antimofo em massa, inclusive preparo  | m² | 3000,00 | R\$ | 30,41     | R\$ | 91.230,00  | R\$ | 228.075,00 |
| 33.10.020 | Tinta látex em massa, inclusive preparo   | m² | 3000,00 | R\$ | 32,04     | R\$ | 96.120,00  | R\$ | 240.300,00 |
| 33.10.030 | Tinta látex antimofo em massa, inclusive preparo  | m² | 1000,00 | R\$ | 34,82     | R\$ | 34.820,00  | R\$ | 87.050,00  |
| 33.10.041 | Esmalte à base de água em massa, inclusive preparo  | m² | 1000,00 | R\$ | 36,34     | R\$ | 36.340,00  | R\$ | 90.850,00  |
| 33.10.050 | Tinta acrílica em massa, inclusive preparo  | m² | 3000,00 | R\$ | 34,14     | R\$ | 102.420,00 | R\$ | 256.050,00 |
| 33.10.100 | Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo  | m² | 500,00  | R\$ | 47,76     | R\$ | 23.880,00  | R\$ | 59.700,00  |
| 33.11.050 | Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo   | m² | 500,00  | R\$ | 49,22     | R\$ | 24.610,00  | R\$ | 61.525,00  |
| 33.12.011 | Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo  | m² | 300,00  | R\$ | 49,62     | R\$ | 14.886,00  | R\$ | 37.215,00  |
| 34.01.010 | Terra vegetal orgânica comum  | m³ | 5,00    | R\$ | 227,25    | R\$ | 1.136,25   | R\$ | 2.840,63   |
| 34.01.020 | Limpeza e regularização de áreas para ajardinamento (jardins e canteiros)                                   | m² | 20,00   | R\$ | 2,14      | R\$ | 42,80      | R\$ | 107,00     |
| 34.02.020 | Plantio de grama batatais em placas (praças e áreas abertas)  | m² | 2,00    | R\$ | 14,19     | R\$ | 28,38      | R\$ | 70,95      |
| 34.02.040 | Plantio de grama batatais em placas (jardins e canteiros)   | m² | 2,00    | R\$ | 15,14     | R\$ | 30,28      | R\$ | 75,70      |
| 34.02.070 | Forração com Lírio Amarelo, mínimo 18 mudas / m² - h= 0,50 m  | m² | 2,00    | R\$ | 115,82    | R\$ | 231,64     | R\$ | 579,10     |
| 34.02.080 | Plantio de grama São Carlos em placas (jardins e canteiros)   | m² | 2,00    | R\$ | 23,24     | R\$ | 46,48      | R\$ | 116,20     |
| 34.02.090 | Forração com Hera Inglesa, mínimo 18 mudas / m² - h= 0,15 m   | m² | 2,00    | R\$ | 55,16     | R\$ | 110,32     | R\$ | 275,80     |
| 34.02.100 | Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)  | m² | 2,00    | R\$ | 18,52     | R\$ | 37,04      | R\$ | 92,60      |
| 34.02.110 | Forração com clorofito, mínimo de 20 mudas / m² - h= 0,15 m   | m² | 2,00    | R\$ | 56,34     | R\$ | 112,68     | R\$ | 281,70     |
| 34.02.400 | Plantio de grama pelo processo hidrossemeadura  | m² | 2,00    | R\$ | 11,72     | R\$ | 23,44      | R\$ | 58,60      |
| 34.03.020 | Arbusto Azaléa - h= 0,60 a 0,80 m   | un | 1,00    | R\$ | 54,60     | R\$ | 54,60      | R\$ | 136,50     |
| 34.03.120 | Arbusto Moréia - h= 0,50 m  | un | 1,00    | R\$ | 40,28     | R\$ | 40,28      | R\$ | 100,70     |
| 34.03.130 | Arbusto Alamanda - h= 0,60 a 0,80 m   | un | 1,00    | R\$ | 48,96     | R\$ | 48,96      | R\$ | 122,40     |
| 34.03.150 | Arbusto Curcúligo - h= 0,60 a 0,80 m  | un | 1,00    | R\$ | 60,83     | R\$ | 60,83      | R\$ | 152,08     |
| 34.04.050 | Árvore ornamental tipo Pata de Vaca - h= 2,00 m   | un | 1,00    | R\$ | 165,42    | R\$ | 165,42     | R\$ | 413,55     |
| 34.04.130 | Árvore ornamental tipo Ipê Amarelo - h= 2,00 m  | un | 1,00    | R\$ | 165,39    | R\$ | 165,39     | R\$ | 413,48     |
| 34.04.160 | Árvore ornamental tipo Areca Bambu - h= 2,00 m  | un | 1,00    | R\$ | 241,59    | R\$ | 241,59     | R\$ | 603,98     |
| 34.04.164 | Árvore ornamental tipo Falso barbatimão - h= 2,00 m   | un | 1,00    | R\$ | 353,22    | R\$ | 353,22     | R\$ | 883,05     |
| 34.04.166 | Árvore ornamental tipo Aroeira salsa - h= 2,00 m  | un | 1,00    | R\$ | 173,57    | R\$ | 173,57     | R\$ | 433,93     |
| 34.04.280 | Árvore ornamental tipo Manacá-da-serra - h= 2,00 m  | un | 1,00    | R\$ | 134,51    | R\$ | 134,51     | R\$ | 336,28     |
| 34.04.360 | Árvore ornamental tipo coqueiro Jervá - h= 4,00 m   | un | 1,00    | R\$ | 456,51    | R\$ | 456,51     | R\$ | 1.141,28   |
| 34.04.370 | Árvore ornamental tipo Quaresmeira - h= 1,50 / 2,00 m   | un | 1,00    | R\$ | 161,84    | R\$ | 161,84     | R\$ | 404,60     |
| 34.05.080 | Alambrado em tela de aço galvanizado de 2', montantes metálicos e arame farpado, até 4,00 m de altura       | m² | 5,00    | R\$ | 238,41    | R\$ | 1.192,05   | R\$ | 2.980,13   |
| 34.05.270 | Alambrado em tela de aço galvanizado de 2', montantes metálicos retos                                       | m² | 50,00   | R\$ | 238,03    | R\$ | 11.901,50  | R\$ | 29.753,75  |
| 34.05.300 | Portão de correr em grade de aço galvanizado eletrofundida, malha 65 x 132 mm, e pintura eletrostática      | m² | 10,00   | R\$ | 1.211,63  | R\$ | 12.116,30  | R\$ | 30.290,75  |
| 34.13.011 | Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>5cm<15cm                            | un | 1,00    | R\$ | 274,28    | R\$ | 274,28     | R\$ | 685,70     |
| 34.13.021 | Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>15cm<30cm                           | un | 1,00    | R\$ | 773,43    | R\$ | 773,43     | R\$ | 1.933,58   |
| 34.13.031 | Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>30cm<45cm                           | un | 1,00    | R\$ | 2.334,22  | R\$ | 2.334,22   | R\$ | 5.835,55   |
| 34.13.041 | Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>45cm<60cm                           | un | 1,00    | R\$ | 3.857,79  | R\$ | 3.857,79   | R\$ | 9.644,48   |
| 34.13.051 | Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>60cm<100cm                          | un | 1,00    | R\$ | 8.193,48  | R\$ | 8.193,48   | R\$ | 20.483,70  |
| 34.13.060 | Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP) acima de 100 cm                     | un | 1,00    | R\$ | 11.451,41 | R\$ | 11.451,41  | R\$ | 28.628,53  |
| 35.20.010 | Tela em poliamida (nylon), malha 10 x 10 cm, fio 2 mm   | m² | 120,00  | R\$ | 13,17     | R\$ | 1.580,40   | R\$ | 3.951,00   |
| 36.20.260 | Óleo para transformador   | l  | 1,00    | R\$ | 27,72     | R\$ | 27,72      | R\$ | 69,30      |
| 37.03.230 | Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 44 DIN / 32 Bolt-on - 150 A - sem componentes | un | 1,00    | R\$ | 861,54    | R\$ | 861,54     | R\$ | 2.153,85   |

|           |  |    |         |     |          |     |          |     |           |
|-----------|--|----|---------|-----|----------|-----|----------|-----|-----------|
| 37.04.260 | Quadro de distribuição universal de sobrepor, para disjuntores 24 DIN / 18 Bolt-on - 150 A - sem componentes                     | un | 1,00    | R\$ | 769,03   | R\$ | 769,03   | R\$ | 1.922,58  |
| 37.04.300 | Quadro de distribuição universal de sobrepor, para disjuntores 70 DIN / 50 Bolt-on - 225 A - sem componentes                     | un | 1,00    | R\$ | 1.925,84 | R\$ | 1.925,84 | R\$ | 4.814,60  |
| 37.10.010 | Barramento de cobre nu   | kg | 10,00   | R\$ | 127,43   | R\$ | 1.274,30 | R\$ | 3.185,75  |
| 37.11.040 | Base de fusível Diazed completa para 63 A  | un | 10,00   | R\$ | 75,93    | R\$ | 759,30   | R\$ | 1.898,25  |
| 37.11.060 | Base de fusível NH até 125 A, com fusível  | un | 10,00   | R\$ | 120,05   | R\$ | 1.200,50 | R\$ | 3.001,25  |
| 37.13.610 | Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 35 A até 50 A  | un | 10,00   | R\$ | 43,58    | R\$ | 435,80   | R\$ | 1.089,50  |
| 37.13.810 | Mini-disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 40 A até 50 A   | un | 10,00   | R\$ | 24,46    | R\$ | 244,60   | R\$ | 611,50    |
| 37.13.840 | Mini-disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 10 A até 32 A  | un | 2,00    | R\$ | 50,77    | R\$ | 101,54   | R\$ | 253,85    |
| 37.13.850 | Mini-disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 40 A até 50 A  | un | 2,00    | R\$ | 55,35    | R\$ | 110,70   | R\$ | 276,75    |
| 37.13.860 | Mini-disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 63 A   | un | 5,00    | R\$ | 62,03    | R\$ | 310,15   | R\$ | 775,38    |
| 37.13.880 | Mini-disjuntor termomagnético, tripolar 220/380 V, corrente de 10 A até 32 A   | un | 2,00    | R\$ | 69,63    | R\$ | 139,26   | R\$ | 348,15    |
| 37.13.890 | Mini-disjuntor termomagnético, tripolar 220/380 V, corrente de 40 A até 50 A   | un | 2,00    | R\$ | 73,35    | R\$ | 146,70   | R\$ | 366,75    |
| 37.22.010 | Transformador monofásico de comando de 200 VA classe 0,6 kV, a seco  | un | 2,00    | R\$ | 823,34   | R\$ | 1.646,68 | R\$ | 4.116,70  |
| 38.01.040 | Eletroduto de PVC rígido roscável de 3/4" - com acessórios   | m  | 60,00   | R\$ | 33,36    | R\$ | 2.001,60 | R\$ | 5.004,00  |
| 38.01.060 | Eletroduto de PVC rígido roscável de 1" - com acessórios   | m  | 60,00   | R\$ | 41,56    | R\$ | 2.493,60 | R\$ | 6.234,00  |
| 38.04.040 | Eletroduto de ferro galvanizado, médio de 3/4" - com acessórios  | m  | 60,00   | R\$ | 46,22    | R\$ | 2.773,20 | R\$ | 6.933,00  |
| 38.04.060 | Eletroduto de ferro galvanizado, médio de 1" - com acessórios  | m  | 10,00   | R\$ | 55,15    | R\$ | 551,50   | R\$ | 1.378,75  |
| 38.04.100 | Eletroduto de ferro galvanizado, médio de 1 1/2" - com acessórios  | m  | 40,00   | R\$ | 83,65    | R\$ | 3.346,00 | R\$ | 8.365,00  |
| 38.07.200 | Vergalhão com rosca, porca e arruela de diâmetro 3/8" (tirante)  | m  | 60,00   | R\$ | 16,95    | R\$ | 1.017,00 | R\$ | 2.542,50  |
| 38.07.340 | Perfilduto liso 38 x 38 mm - com acessórios  | m  | 60,00   | R\$ | 48,00    | R\$ | 2.880,00 | R\$ | 7.200,00  |
| 38.07.700 | Canaleta aparente com tampa em PVC, autoextinguível, de 85 x 35 mm, com acessórios   | m  | 10,00   | R\$ | 71,92    | R\$ | 719,20   | R\$ | 1.798,00  |
| 38.13.030 | Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 75 mm, com acessórios   | m  | 10,00   | R\$ | 18,73    | R\$ | 187,30   | R\$ | 468,25    |
| 38.13.040 | Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 100 mm, com acessórios  | m  | 10,00   | R\$ | 22,00    | R\$ | 220,00   | R\$ | 550,00    |
| 38.15.010 | Eletroduto metálico flexível com capa em PVC de 3/4"   | m  | 50,00   | R\$ | 27,11    | R\$ | 1.355,50 | R\$ | 3.388,75  |
| 38.15.020 | Eletroduto metálico flexível com capa em PVC de 1"   | m  | 50,00   | R\$ | 30,08    | R\$ | 1.504,00 | R\$ | 3.760,00  |
| 38.16.030 | Rodapé técnico triplo, e tampa com pintura eletrostática   | m  | 50,00   | R\$ | 110,58   | R\$ | 5.529,00 | R\$ | 13.822,50 |
| 38.16.060 | Curva horizontal tripla de 90°, interna ou externa, e tampa com pintura eletrostática  | un | 3,00    | R\$ | 132,33   | R\$ | 396,99   | R\$ | 992,48    |
| 38.16.090 | Caixa para tomadas: de energia, RJ, sobressalente, interruptor ou espelho, com pintura eletrostática, para rodapé técnico triplo | un | 4,00    | R\$ | 41,21    | R\$ | 164,84   | R\$ | 412,10    |
| 38.16.140 | Terminal de fechamento ou mata junta com pintura eletrostática, para rodapé técnico triplo                                       | un | 4,00    | R\$ | 23,74    | R\$ | 94,96    | R\$ | 237,40    |
| 38.19.030 | Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 25 mm   | m  | 70,00   | R\$ | 18,35    | R\$ | 1.284,50 | R\$ | 3.211,25  |
| 38.19.210 | Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm  | m  | 50,00   | R\$ | 18,74    | R\$ | 937,00   | R\$ | 2.342,50  |
| 38.19.220 | Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 32 mm  | m  | 50,00   | R\$ | 20,09    | R\$ | 1.004,50 | R\$ | 2.511,25  |
| 38.21.110 | Eletrocalha lisa galvanizada a fogo, 50 x 50 mm, com acessórios  | m  | 10,00   | R\$ | 76,25    | R\$ | 762,50   | R\$ | 1.906,25  |
| 38.21.120 | Eletrocalha lisa galvanizada a fogo, 100 x 50 mm, com acessórios   | m  | 10,00   | R\$ | 92,93    | R\$ | 929,30   | R\$ | 2.323,25  |
| 39.12.510 | Cabo de cobre flexível blindado de 2 x 1,5 mm², isolamento 600V, isolamento em VC/E 105°C - para detecção de incêndio            | m  | 150,00  | R\$ | 10,08    | R\$ | 1.512,00 | R\$ | 3.780,00  |
| 39.12.520 | Cabo de cobre flexível blindado de 3 x 1,5 mm², isolamento 600V, isolamento em VC/E 105°C - para detecção de incêndio            | m  | 150,00  | R\$ | 11,98    | R\$ | 1.797,00 | R\$ | 4.492,50  |
| 39.12.530 | Cabo de cobre flexível blindado de 2 x 2,5 mm², isolamento 600V, isolamento em VC/E 105°C - para detecção de incêndio            | m  | 150,00  | R\$ | 12,78    | R\$ | 1.917,00 | R\$ | 4.792,50  |
| 39.18.126 | Cabo para rede 24 AWG com 4 pares, categoria 6   | m  | 300,00  | R\$ | 10,47    | R\$ | 3.141,00 | R\$ | 7.852,50  |
| 39.20.010 | Recolocação de condutor aparente com diâmetro externo até 6,5 mm   | m  | 10,00   | R\$ | 7,51     | R\$ | 75,10    | R\$ | 187,75    |
| 39.26.010 | Cabo de cobre flexível de 1,5 mm², isolamento 0,6/1 kV - 90°C - baixa emissão de fumaça e gases                                  | m  | 1000,00 | R\$ | 4,28     | R\$ | 4.280,00 | R\$ | 10.700,00 |
| 39.26.020 | Cabo de cobre flexível de 2,5 mm², isolamento 0,6/1 kV - 90°C - baixa emissão de fumaça e gases                                  | m  | 1000,00 | R\$ | 6,02     | R\$ | 6.020,00 | R\$ | 15.050,00 |
| 39.26.030 | Cabo de cobre flexível de 4 mm², isolamento 0,6/1 kV - 90°C - baixa emissão de fumaça e gases                                    | m  | 1000,00 | R\$ | 7,80     | R\$ | 7.800,00 | R\$ | 19.500,00 |
| 39.26.040 | Cabo de cobre flexível de 6 mm², isolamento 0,6/1 kV - 90°C - baixa emissão de fumaça e gases                                    | m  | 500,00  | R\$ | 10,36    | R\$ | 5.180,00 | R\$ | 12.950,00 |
| 39.30.010 | Cabo torcido flexível de 2 x 2,5 mm², isolamento em PVC antichama  | m  | 250,00  | R\$ | 17,30    | R\$ | 4.325,00 | R\$ | 10.812,50 |
| 40.02.010 | Caixa de tomada em alumínio para piso 4" x 4"  | un | 2,00    | R\$ | 76,85    | R\$ | 153,70   | R\$ | 384,25    |
| 40.02.080 | Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 300 x 300 x 120 mm   | un | 2,00    | R\$ | 76,47    | R\$ | 152,94   | R\$ | 382,35    |
| 40.04.090 | Tomada RJ 11 para telefone, sem placa  | un | 10,00   | R\$ | 44,21    | R\$ | 442,10   | R\$ | 1.105,25  |
| 40.04.140 | Plugue e tomada 3P+T de 125 A de sobrepor - 380 / 440 V  | cj | 5,00    | R\$ | 280,89   | R\$ | 1.404,45 | R\$ | 3.511,13  |
| 40.04.390 | Tomada de energia quadrada com rabicho de 10 A - 250 V , para instalação em painel / rodapé / caixa de tomadas                   | un | 5,00    | R\$ | 43,79    | R\$ | 218,95   | R\$ | 547,38    |
| 40.04.450 | Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa  | cj | 5,00    | R\$ | 27,96    | R\$ | 139,80   | R\$ | 349,50    |
| 40.04.450 | Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa  | cj | 5,00    | R\$ | 27,96    | R\$ | 139,80   | R\$ | 349,50    |
| 40.04.460 | Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa  | un | 10,00   | R\$ | 30,30    | R\$ | 303,00   | R\$ | 757,50    |
| 40.04.460 | Tomada 2P+T de 20 A - 250 V, completa  | cj | 10,00   | R\$ | 30,30    | R\$ | 303,00   | R\$ | 757,50    |
| 40.04.470 | Conjunto 2 tomadas 2P+3 de 10 A, completo  | cj | 10,00   | R\$ | 38,55    | R\$ | 385,50   | R\$ | 963,75    |

|           |   |    |        |     |          |     |           |     |           |
|-----------|---|----|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 40.04.490 | Conjunto 2 interruptores simples e 1 tomada 2P+T de 10 A, completo  | cj | 5,00   | R\$ | 37,39    | R\$ | 186,95    | R\$ | 467,38    |
| 40.05.020 | Interruptor com 1 tecla simples e placa   | cj | 10,00  | R\$ | 28,02    | R\$ | 280,20    | R\$ | 700,50    |
| 40.05.040 | Interruptor com 2 teclas simples e placa  | cj | 10,00  | R\$ | 34,81    | R\$ | 348,10    | R\$ | 870,25    |
| 40.05.100 | Interruptor com 2 teclas paralelo e placa   | cj | 5,00   | R\$ | 36,06    | R\$ | 180,30    | R\$ | 450,75    |
| 40.05.120 | Interruptor com 2 teclas, 1 simples, 1 paralelo e placa   | cj | 10,00  | R\$ | 34,23    | R\$ | 342,30    | R\$ | 855,75    |
| 40.05.340 | Sensor de presença para teto, com fotocélula, para lâmpada qualquer   | un | 5,00   | R\$ | 51,46    | R\$ | 257,30    | R\$ | 643,25    |
| 40.06.040 | Condutele metálico de 3/4"  | cj | 5,00   | R\$ | 39,59    | R\$ | 197,95    | R\$ | 494,88    |
| 40.06.060 | Condutele metálico de 1"  | cj | 15,00  | R\$ | 47,51    | R\$ | 712,65    | R\$ | 1.781,63  |
| 40.06.100 | Condutele metálico de 1 1/2"  | cj | 10,00  | R\$ | 79,80    | R\$ | 798,00    | R\$ | 1.995,00  |
| 40.07.010 | Caixa em PVC de 4" x 2"   | un | 5,00   | R\$ | 16,35    | R\$ | 81,75     | R\$ | 204,38    |
| 40.07.020 | Caixa em PVC de 4" x 4"   | un | 5,00   | R\$ | 19,17    | R\$ | 95,85     | R\$ | 239,63    |
| 40.10.100 | Contator de potência 32 A - 2na+2nf   | un | 2,00   | R\$ | 617,03   | R\$ | 1.234,06  | R\$ | 3.085,15  |
| 40.20.120 | Placa de 4" x 2"  | un | 30,00  | R\$ | 5,98     | R\$ | 179,40    | R\$ | 448,50    |
| 40.20.140 | Placa de 4" x 4"  | un | 30,00  | R\$ | 11,48    | R\$ | 344,40    | R\$ | 861,00    |
| 41.02.541 | Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 900 até 1050 lm - 9 a 10 W  | un | 80,00  | R\$ | 22,43    | R\$ | 1.794,40  | R\$ | 4.486,00  |
| 41.02.551 | Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 1850 até 2000 lm - 18 a 20 W  | un | 80,00  | R\$ | 25,13    | R\$ | 2.010,40  | R\$ | 5.026,00  |
| 41.02.562 | Lâmpada LED tubular T8 com base G13, de 3400 até 4000 lm - 36 a 40 W  | un | 80,00  | R\$ | 63,65    | R\$ | 5.092,00  | R\$ | 12.730,00 |
| 41.02.580 | Lâmpada LED 13,5W, com base E-27, 1400 até 1510 lm  | un | 80,00  | R\$ | 22,72    | R\$ | 1.817,60  | R\$ | 4.544,00  |
| 41.04.020 | Receptáculo de porcelana com parafuso de fixação com rosca E-27   | un | 20,00  | R\$ | 11,45    | R\$ | 229,00    | R\$ | 572,50    |
| 41.07.070 | Lâmpada fluorescente tubular, base bipino bilateral de 32 W   | un | 100,00 | R\$ | 23,16    | R\$ | 2.316,00  | R\$ | 5.790,00  |
| 41.07.200 | Lâmpada fluorescente tubular, base bipino bilateral de 32 W, com camada trifósforo  | un | 100,00 | R\$ | 33,16    | R\$ | 3.316,00  | R\$ | 8.290,00  |
| 41.08.280 | Reator eletromagnético de alto fator de potência, para lâmpada vapor de sódio 1000 W / 220 V  | un | 100,00 | R\$ | 251,89   | R\$ | 25.189,00 | R\$ | 62.972,50 |
| 41.09.750 | Reator eletrônico de alto fator de potência com partida instantânea, para duas lâmpadas fluorescentes tubulares, base bipino bilateral, 32 W - 127 V / 220 V  | un | 100,00 | R\$ | 77,25    | R\$ | 7.725,00  | R\$ | 19.312,50 |
| 41.12.060 | Projeto retangular fechado, para lâmpadas vapor de sódio 1000 W e vapor metálico 2000 W   | un | 1,00   | R\$ | 705,87   | R\$ | 705,87    | R\$ | 1.764,68  |
| 41.14.020 | Luminária retangular de embutir tipo calha fechada com difusor plano em acrílico para 2 lâmpadas fluorescentes tubulares de 28/32/36/54W                      | un | 5,00   | R\$ | 179,31   | R\$ | 896,55    | R\$ | 2.241,38  |
| 41.14.310 | Luminária redonda de embutir com difusor recuado, para 1 ou 2 lâmpadas fluorescentes compactas de 15 W/18 W/20 W/23 W/26 W                                    | un | 10,00  | R\$ | 101,71   | R\$ | 1.017,10  | R\$ | 2.542,75  |
| 41.14.430 | Luminária quadrada de embutir tipo calha aberta, com refletor e aleta parabólicas em alumínio de alto brilho, para 4 lâmpadas fluorescentes de 14 W/16 W/18 W | un | 5,00   | R\$ | 200,07   | R\$ | 1.000,35  | R\$ | 2.500,88  |
| 41.14.620 | Luminária retangular de sobrepor tipo calha aberta com refletor e aletas parabólicas para 2 lâmpadas fluorescentes tubulares 28/54W                           | un | 30,00  | R\$ | 208,70   | R\$ | 6.261,00  | R\$ | 15.652,50 |
| 43.01.012 | Purificador de pressão elétrico em chapa eletrozincado pré-pintada e tanque em aço inoxidável, tipo coluna, capacidade de refrigeração de 2 l/h - simples     | un | 2,00   | R\$ | 1.448,14 | R\$ | 2.896,28  | R\$ | 7.240,70  |
| 43.01.032 | Purificador de pressão elétrico em chapa eletrozincado pré-pintada e tanque em aço inoxidável, tipo coluna, capacidade de refrigeração de 2 l/h - conjugado   | un | 2,00   | R\$ | 1.797,24 | R\$ | 3.594,48  | R\$ | 8.986,20  |
| 43.02.070 | Chuveiro, com válvula de acionamento, antivandalismo, DN= 3/4"  | cj | 2,00   | R\$ | 1.156,71 | R\$ | 2.313,42  | R\$ | 5.783,55  |
| 43.02.140 | Chuveiro elétrico de 5500 W / 220 V em PVC  | un | 2,00   | R\$ | 128,55   | R\$ | 257,10    | R\$ | 642,75    |
| 43.05.030 | Exaustor elétrico em plástico, vazão de 150 a 190m³/h   | un | 1,00   | R\$ | 479,19   | R\$ | 479,19    | R\$ | 1.197,98  |
| 43.10.110 | Conjunto motor-bomba (centrífuga) 5 cv monoestágio, Hmam= 14 a 26 mca, Q= 56 a 30 m³/h  | un | 1,00   | R\$ | 5.705,74 | R\$ | 5.705,74  | R\$ | 14.264,35 |
| 43.10.130 | Conjunto motor-bomba (centrífuga) 3/4 cv, monoestágio, Hman= 10 a 16 mca, Q= 12,7 a 8 m³/h  | un | 1,00   | R\$ | 2.604,78 | R\$ | 2.604,78  | R\$ | 6.511,95  |
| 43.11.320 | Conjunto motor-bomba submersível vertical para esgoto, Q= 4,8 a 25,8 m³/h, Hmam= 19 a 5 mca, potência 1 cv, diâmetro de sólidos até 20mm                      | un | 1,00   | R\$ | 7.578,84 | R\$ | 7.578,84  | R\$ | 18.947,10 |
| 44.01.050 | Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros  | un | 3,00   | R\$ | 301,72   | R\$ | 905,16    | R\$ | 2.262,90  |
| 44.01.070 | Bacia sifonada de louça sem tampa com saída horizontal - 6 litros   | un | 1,00   | R\$ | 490,12   | R\$ | 490,12    | R\$ | 1.225,30  |
| 44.01.110 | Lavatório de louça com coluna   | un | 1,00   | R\$ | 476,43   | R\$ | 476,43    | R\$ | 1.191,08  |
| 44.01.200 | Mictório de louça sifonado auto aspirante   | un | 1,00   | R\$ | 438,09   | R\$ | 438,09    | R\$ | 1.095,23  |
| 44.01.270 | Cuba de louça de embutir oval   | un | 1,00   | R\$ | 132,63   | R\$ | 132,63    | R\$ | 331,58    |
| 44.01.800 | Bacia sifonada com caixa de descarga acoplada sem tampa - 6 litros  | cj | 1,00   | R\$ | 846,74   | R\$ | 846,74    | R\$ | 2.116,85  |
| 44.02.062 | Tampo/bancada em granito, com frontão, espessura de 2 cm, acabamento polido   | m² | 3,00   | R\$ | 975,07   | R\$ | 2.925,21  | R\$ | 7.313,03  |
| 44.02.200 | Tampo/bancada em concreto armado, revestido em aço inoxidável fosco polido  | m² | 3,00   | R\$ | 1.419,95 | R\$ | 4.259,85  | R\$ | 10.649,63 |
| 44.03.370 | Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido sem acabamento, DN= 1/2"  | un | 5,00   | R\$ | 55,08    | R\$ | 275,40    | R\$ | 688,50    |
| 44.03.380 | Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido sem acabamento, DN= 3/4"  | un | 5,00   | R\$ | 56,01    | R\$ | 280,05    | R\$ | 700,13    |
| 44.03.590 | Torneira de mesa para pia com bica móvel e arejador em latão fundido cromado  | un | 2,00   | R\$ | 212,92   | R\$ | 425,84    | R\$ | 1.064,60  |
| 44.03.640 | Torneira de parede acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2" ou 3/4"  | un | 2,00   | R\$ | 569,07   | R\$ | 1.138,14  | R\$ | 2.845,35  |
| 44.03.645 | Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2" ou 3/4"  | un | 4,00   | R\$ | 149,01   | R\$ | 596,04    | R\$ | 1.490,10  |
| 44.03.720 | Torneira de mesa para lavatório, acionamento hidromecânico com alavanca, registro integrado regulador de vazão, em latão cromado, DN= 1/2"                    | un | 20,00  | R\$ | 704,39   | R\$ | 14.087,80 | R\$ | 35.219,50 |
| 44.03.920 | Ducha higiênica com registro  | un | 1,00   | R\$ | 238,67   | R\$ | 238,67    | R\$ | 596,68    |
| 44.06.200 | Tanque em aço inoxidável  | un | 2,00   | R\$ | 1.377,27 | R\$ | 2.754,54  | R\$ | 6.886,35  |
| 44.06.400 | Cuba em aço inoxidável simples de 500x400x300mm   | un | 2,00   | R\$ | 548,10   | R\$ | 1.096,20  | R\$ | 2.740,50  |
| 44.06.410 | Cuba em aço inoxidável simples de 600x500x300mm   | un | 2,00   | R\$ | 803,02   | R\$ | 1.606,04  | R\$ | 4.015,10  |

|           |  |    |       |     |           |     |           |     |           |
|-----------|--|----|-------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 44.06.570 | Cuba em aço inoxidável simples de 700x600x450mm  | un | 2,00  | R\$ | 1.685,87  | R\$ | 3.371,74  | R\$ | 8.429,35  |
| 44.20.100 | Engate flexível metálico DN= 1/2'  | un | 2,00  | R\$ | 32,34     | R\$ | 64,68     | R\$ | 161,70    |
| 44.20.110 | Engate flexível de PVC DN= 1/2'  | un | 3,00  | R\$ | 12,93     | R\$ | 38,79     | R\$ | 96,98     |
| 44.20.120 | Canopla para válvula de descarga   | un | 5,00  | R\$ | 124,87    | R\$ | 624,35    | R\$ | 1.560,88  |
| 44.20.130 | Tubo de ligação para mictório, DN= 1/2'  | un | 3,00  | R\$ | 72,11     | R\$ | 216,33    | R\$ | 540,83    |
| 44.20.150 | Acabamento cromado para registro   | un | 3,00  | R\$ | 61,59     | R\$ | 184,77    | R\$ | 461,93    |
| 44.20.180 | Reparo para válvula de descarga  | un | 12,00 | R\$ | 116,02    | R\$ | 1.392,24  | R\$ | 3.480,60  |
| 44.20.200 | Sifão de metal cromado de 1 1/2' x 2'  | un | 20,00 | R\$ | 168,18    | R\$ | 3.363,60  | R\$ | 8.409,00  |
| 44.20.220 | Sifão de metal cromado de 1' x 1 1/2'  | un | 20,00 | R\$ | 188,88    | R\$ | 3.777,60  | R\$ | 9.444,00  |
| 44.20.230 | Tubo de ligação para sanitário   | un | 20,00 | R\$ | 38,24     | R\$ | 764,80    | R\$ | 1.912,00  |
| 44.20.280 | Tampa de plástico para bacia sanitária   | un | 5,00  | R\$ | 47,23     | R\$ | 236,15    | R\$ | 590,38    |
| 44.20.300 | Bolsa para bacia sanitária   | un | 5,00  | R\$ | 16,97     | R\$ | 84,85     | R\$ | 212,13    |
| 44.20.620 | Válvula americana  | un | 3,00  | R\$ | 60,69     | R\$ | 182,07    | R\$ | 455,18    |
| 44.20.640 | Válvula de metal cromado de 1 1/2'   | un | 5,00  | R\$ | 80,03     | R\$ | 400,15    | R\$ | 1.000,38  |
| 45.01.060 | Entrada completa de água com abrigo e registro de gaveta, DN= 1 1/2'   | un | 1,00  | R\$ | 3.590,71  | R\$ | 3.590,71  | R\$ | 8.976,78  |
| 45.02.080 | Entrada completa de gás GLP com 6 cilindros de 45 kg   | un | 1,00  | R\$ | 15.991,85 | R\$ | 15.991,85 | R\$ | 39.979,63 |
| 45.02.200 | Abrigo padronizado de gás GLP encanado   | un | 1,00  | R\$ | 1.138,18  | R\$ | 1.138,18  | R\$ | 2.845,45  |
| 46.01.010 | Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 20 mm, (1/2'), inclusive conexões  | m  | 70,00 | R\$ | 32,31     | R\$ | 2.261,70  | R\$ | 5.654,25  |
| 46.01.020 | Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4'), inclusive conexões  | m  | 50,00 | R\$ | 32,41     | R\$ | 1.620,50  | R\$ | 4.051,25  |
| 46.01.030 | Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 32 mm, (1'), inclusive conexões  | m  | 50,00 | R\$ | 40,13     | R\$ | 2.006,50  | R\$ | 5.016,25  |
| 46.01.040 | Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 40 mm, (1 1/4'), inclusive conexões  | m  | 50,00 | R\$ | 49,33     | R\$ | 2.466,50  | R\$ | 6.166,25  |
| 46.01.050 | Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50 mm, (1 1/2'), inclusive conexões  | m  | 50,00 | R\$ | 52,02     | R\$ | 2.601,00  | R\$ | 6.502,50  |
| 46.01.070 | Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 75 mm, (2 1/2'), inclusive conexões  | m  | 50,00 | R\$ | 105,95    | R\$ | 5.297,50  | R\$ | 13.243,75 |
| 46.02.050 | Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões                        | m  | 30,00 | R\$ | 47,56     | R\$ | 1.426,80  | R\$ | 3.567,00  |
| 46.02.070 | Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões                       | m  | 30,00 | R\$ | 81,89     | R\$ | 2.456,70  | R\$ | 6.141,75  |
| 46.04.010 | Tubo de PVC rígido tipo PBA classe 15, DN= 50mm, (DE= 60mm), inclusive conexões  | m  | 30,00 | R\$ | 46,48     | R\$ | 1.394,40  | R\$ | 3.486,00  |
| 46.04.020 | Tubo de PVC rígido tipo PBA classe 15, DN= 75mm, (DE= 85mm), inclusive conexões  | m  | 30,00 | R\$ | 69,98     | R\$ | 2.099,40  | R\$ | 5.248,50  |
| 46.05.020 | Tubo PVC rígido, junta elástica, tipo Vinilfort, DN= 100 mm, inclusive conexões  | m  | 50,00 | R\$ | 49,19     | R\$ | 2.459,50  | R\$ | 6.148,75  |
| 46.10.030 | Tubo de cobre classe A, DN= 28mm (1'), inclusive conexões  | m  | 20,00 | R\$ | 160,84    | R\$ | 3.216,80  | R\$ | 8.042,00  |
| 46.10.040 | Tubo de cobre classe A, DN= 35mm (1 1/4'), inclusive conexões  | m  | 20,00 | R\$ | 246,48    | R\$ | 4.929,60  | R\$ | 12.324,00 |
| 46.10.060 | Tubo de cobre classe A, DN= 54mm (2'), inclusive conexões  | m  | 20,00 | R\$ | 384,53    | R\$ | 7.690,60  | R\$ | 19.226,50 |
| 46.10.080 | Tubo de cobre classe A, DN= 79mm (3'), inclusive conexões  | m  | 20,00 | R\$ | 659,08    | R\$ | 13.181,60 | R\$ | 32.954,00 |
| 46.21.060 | Tubo de aço carbono preto sem costura Schedule 40, DN= 3' - inclusive conexões   | m  | 20,00 | R\$ | 349,19    | R\$ | 6.983,80  | R\$ | 17.459,50 |
| 46.26.020 | Tubo em ferro fundido com ponta e ponta, predial SMU, DN= 75 mm  | m  | 20,00 | R\$ | 229,89    | R\$ | 4.597,80  | R\$ | 11.494,50 |
| 46.27.060 | Tubo de cobre flexível, DN= 6,35 mm (1/4'), inclusive conexões   | m  | 20,00 | R\$ | 21,13     | R\$ | 422,60    | R\$ | 1.056,50  |
| 47.01.060 | Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 2'   | un | 5,00  | R\$ | 205,51    | R\$ | 1.027,55  | R\$ | 2.568,88  |
| 47.01.190 | Válvula de esfera monobloco em latão, passagem plena, acionamento com alavanca, DN= 1'   | un | 1,00  | R\$ | 94,75     | R\$ | 94,75     | R\$ | 236,88    |
| 47.02.010 | Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 1/2' - linha especial   | un | 5,00  | R\$ | 107,27    | R\$ | 536,35    | R\$ | 1.340,88  |
| 47.02.020 | Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4' - linha especial   | un | 5,00  | R\$ | 105,68    | R\$ | 528,40    | R\$ | 1.321,00  |
| 47.02.030 | Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 1' - linha especial   | un | 5,00  | R\$ | 133,73    | R\$ | 668,65    | R\$ | 1.671,63  |
| 47.02.050 | Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 1 1/2' - linha especial   | un | 5,00  | R\$ | 190,38    | R\$ | 951,90    | R\$ | 2.379,75  |
| 47.02.210 | Registro regulador de vazão para torneira, misturador e bidê, em latão cromado com canopla, DN= 1/2'   | un | 5,00  | R\$ | 106,74    | R\$ | 533,70    | R\$ | 1.334,25  |
| 47.04.040 | Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2'   | un | 5,00  | R\$ | 376,28    | R\$ | 1.881,40  | R\$ | 4.703,50  |
| 47.04.090 | Válvula de mictório antivandalismo, DN= 3/4'   | un | 2,00  | R\$ | 570,51    | R\$ | 1.141,02  | R\$ | 2.852,55  |
| 47.04.100 | Válvula de mictório padrão, vazão automática, DN= 3/4'   | un | 2,00  | R\$ | 458,27    | R\$ | 916,54    | R\$ | 2.291,35  |
| 47.05.230 | Válvula de gaveta em bronze, classe 125 libras para vapor e classe 200 libras para água, óleo e gás, DN= 2'                                  | un | 2,00  | R\$ | 195,98    | R\$ | 391,96    | R\$ | 979,90    |
| 47.05.350 | Válvula globo em bronze, classe 150 libras para vapor saturado e 300 libras para água, óleo e gás, DN= 1'                                    | un | 2,00  | R\$ | 303,06    | R\$ | 606,12    | R\$ | 1.515,30  |
| 47.05.360 | Válvula globo em bronze, classe 150 libras para vapor saturado e 300 libras para água, óleo e gás, DN= 1 1/2'                                | un | 2,00  | R\$ | 583,74    | R\$ | 1.167,48  | R\$ | 2.918,70  |
| 47.05.370 | Válvula globo em bronze, classe 150 libras para vapor saturado e 300 libras para água, óleo e gás, DN= 2'                                    | un | 2,00  | R\$ | 716,61    | R\$ | 1.433,22  | R\$ | 3.583,05  |
| 47.05.392 | Válvula globo em bronze, classe 150 libras para vapor saturado e 300 libras para água, óleo e gás, DN= 3'                                    | un | 2,00  | R\$ | 2.020,28  | R\$ | 4.040,56  | R\$ | 10.101,40 |
| 47.05.410 | Válvula de gaveta em bronze, classe 125 libras para vapor e classe 200 libras para água, óleo e gás, DN= 1 1/2'                              | un | 2,00  | R\$ | 134,42    | R\$ | 268,84    | R\$ | 672,10    |
| 47.05.430 | Válvula de gaveta em bronze, classe 125 libras para vapor e classe 200 libras para água, óleo e gás, DN= 3'                                  | un | 2,00  | R\$ | 659,52    | R\$ | 1.319,04  | R\$ | 3.297,60  |
| 47.05.460 | Válvula redutora de pressão em bronze, de ação direta, extremidade roscada, para água, ar, óleo e gás, PE= 200 psi e PS= 20 à 90 psi, DN= 2' | un | 1,00  | R\$ | 7.013,13  | R\$ | 7.013,13  | R\$ | 17.532,83 |
| 47.10.010 | Purgador termodinâmico com filtro incorporado, em aço inoxidável forjado, pressão de 0,25 a 42 kg/cm², temperaturas até 425°C, DN= 1/2'      | un | 1,00  | R\$ | 570,64    | R\$ | 570,64    | R\$ | 1.426,60  |

|           |  |      |         |     |          |     |           |     |           |
|-----------|--|------|---------|-----|----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 48.02.400 | Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 1.000 litros  | un   | 1,00    | R\$ | 943,41   | R\$ | 943,41    | R\$ | 2.358,53  |
| 49.01.020 | Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 150 x 50 mm, com grelha  | un   | 2,00    | R\$ | 101,14   | R\$ | 202,28    | R\$ | 505,70    |
| 49.06.020 | Grelha em ferro fundido para caixas e canaletas  | m²   | 5,00    | R\$ | 1.058,31 | R\$ | 5.291,55  | R\$ | 13.228,88 |
| 49.06.170 | Grelha em alumínio fundido para caixas e canaletas - linha comercial   | m²   | 5,00    | R\$ | 1.350,34 | R\$ | 6.751,70  | R\$ | 16.879,25 |
| 49.06.210 | Captador pluvial, corpo em aço inoxidável e grelha, com mecanismo anti-vórtice, DN= 75 mm  | un   | 1,00    | R\$ | 4.770,62 | R\$ | 4.770,62  | R\$ | 11.926,55 |
| 50.01.080 | Mangueira com união de engate rápido, DN= 1 1/2' (38 mm)   | unid | 2,00    | R\$ | 26,32    | R\$ | 52,64     | R\$ | 131,60    |
| 50.01.090 | Botoeira para acionamento de bomba de incêndio tipo quebra-vidro   | unid | 2,00    | R\$ | 84,66    | R\$ | 169,32    | R\$ | 423,30    |
| 50.01.110 | Esguicho em latão com engate rápido, DN= 2 1/2', jato regulável  | unid | 2,00    | R\$ | 222,15   | R\$ | 444,30    | R\$ | 1.110,75  |
| 50.01.160 | Adaptador de engate rápido em latão de 2 1/2' x 1 1/2'   | unid | 2,00    | R\$ | 71,64    | R\$ | 143,28    | R\$ | 358,20    |
| 50.01.190 | Tampão de engate rápido em latão, DN= 2 1/2', com corrente   | unid | 2,00    | R\$ | 111,38   | R\$ | 222,76    | R\$ | 556,90    |
| 50.01.210 | Chave para conexão de engate rápido  | unid | 2,00    | R\$ | 18,15    | R\$ | 36,30     | R\$ | 90,75     |
| 50.01.220 | Esguicho latão com engate rápido, DN= 1 1/2', jato regulável   | unid | 2,00    | R\$ | 161,22   | R\$ | 322,44    | R\$ | 806,10    |
| 50.02.020 | Bico de sprinkler cromado pendente com rompimento da ampola a 68°C   | un   | 10,00   | R\$ | 47,41    | R\$ | 474,10    | R\$ | 1.185,25  |
| 50.02.050 | Alarme hidráulico tipo gongo   | un   | 1,00    | R\$ | 918,26   | R\$ | 918,26    | R\$ | 2.295,65  |
| 50.02.060 | Bico de sprinkler tipo 'Up Right' com rompimento da ampola a 68°C  | un   | 2,00    | R\$ | 47,61    | R\$ | 95,22     | R\$ | 238,05    |
| 50.02.080 | Válvula de governo completa com alarme VGA, corpo em ferro fundido, extremidades flangeadas e DN = 6"  | un   | 2,00    | R\$ | 7.219,84 | R\$ | 14.439,68 | R\$ | 36.099,20 |
| 50.05.022 | Destravador magnético (eletroímã) para porta corta-fogo de 24 Vcc  | un   | 2,00    | R\$ | 279,36   | R\$ | 558,72    | R\$ | 1.396,80  |
| 50.05.072 | Luminária de emergência LED de sobrepor, para teto ou parede, autonomia mínima 2 horas   | un   | 15,00   | R\$ | 102,94   | R\$ | 1.544,10  | R\$ | 3.860,25  |
| 50.05.170 | Acionador manual tipo quebra vidro, em caixa plástica  | un   | 2,00    | R\$ | 81,52    | R\$ | 163,04    | R\$ | 407,60    |
| 50.05.210 | Detector termovelocimétrico endereçável com base endereçável   | un   | 5,00    | R\$ | 194,07   | R\$ | 970,35    | R\$ | 2.425,88  |
| 50.05.230 | Sirene audiovisual tipo endereçável  | un   | 5,00    | R\$ | 284,95   | R\$ | 1.424,75  | R\$ | 3.561,88  |
| 50.05.250 | Central de iluminação de emergência, completa, autonomia 1 hora, para até 240 W  | un   | 2,00    | R\$ | 860,12   | R\$ | 1.720,24  | R\$ | 4.300,60  |
| 50.05.270 | Central de detecção e alarme de incêndio completa, autonomia de 1 hora para 12 laços, 220 V/12 V   | un   | 2,00    | R\$ | 774,40   | R\$ | 1.548,80  | R\$ | 3.872,00  |
| 50.05.280 | Sirene tipo corneta de 12 V  | un   | 5,00    | R\$ | 112,45   | R\$ | 562,25    | R\$ | 1.405,63  |
| 50.05.312 | Bloco autônomo de iluminação de emergência LED, com autonomia mínima de 3 horas, fluxo luminoso de 2.000 até 3.000 lúmens, equipado com 2 faróis | un   | 2,00    | R\$ | 244,69   | R\$ | 489,38    | R\$ | 1.223,45  |
| 50.05.400 | Sirene eletrônica em caixa metálica de 4 x 4   | un   | 1,00    | R\$ | 133,05   | R\$ | 133,05    | R\$ | 332,63    |
| 50.05.430 | Detector óptico de fumaça com base endereçável   | un   | 5,00    | R\$ | 234,70   | R\$ | 1.173,50  | R\$ | 2.933,75  |
| 50.05.440 | Painel repetidor de detecção e alarme de incêndio tipo endereçável   | un   | 1,00    | R\$ | 1.168,11 | R\$ | 1.168,11  | R\$ | 2.920,28  |
| 50.05.440 | Painel repetidor de detecção e alarme de incêndio tipo endereçável   | un   | 1,00    | R\$ | 1.168,11 | R\$ | 1.168,11  | R\$ | 2.920,28  |
| 50.05.450 | Acionador manual quebra-vidro endereçável  | un   | 2,00    | R\$ | 186,68   | R\$ | 373,36    | R\$ | 933,40    |
| 50.05.470 | Módulo isolador, módulo endereçador para áudio visual  | un   | 2,00    | R\$ | 162,13   | R\$ | 324,26    | R\$ | 810,65    |
| 50.05.490 | Sinalizador audiovisual endereçável com LED  | un   | 2,00    | R\$ | 394,57   | R\$ | 789,14    | R\$ | 1.972,85  |
| 50.05.490 | Sinalizador audiovisual endereçável com LED  | un   | 2,00    | R\$ | 394,57   | R\$ | 789,14    | R\$ | 1.972,85  |
| 50.05.491 | Sinalizador visual de advertência  | un   | 2,00    | R\$ | 321,66   | R\$ | 643,32    | R\$ | 1.608,30  |
| 50.10.030 | Extintor sobre rodas de gás carbônico - capacidade de 10 kg  | un   | 5,00    | R\$ | 1.547,25 | R\$ | 7.736,25  | R\$ | 19.340,63 |
| 50.10.050 | Extintor sobre rodas de gás carbônico - capacidade de 25 kg  | un   | 5,00    | R\$ | 6.509,77 | R\$ | 32.548,85 | R\$ | 81.372,13 |
| 50.10.050 | Extintor manual de pó químico seco BC - capacidade de 4 kg   | un   | 5,00    | R\$ | 6.509,77 | R\$ | 32.548,85 | R\$ | 81.372,13 |
| 50.10.060 | Extintor manual de pó químico seco BC - capacidade de 8 kg   | un   | 5,00    | R\$ | 286,28   | R\$ | 1.431,40  | R\$ | 3.578,50  |
| 50.10.084 | Extintor manual de pó químico seco 20 BC - capacidade de 12 kg   | un   | 5,00    | R\$ | 326,94   | R\$ | 1.634,70  | R\$ | 4.086,75  |
| 50.10.096 | Extintor sobre rodas de pó químico seco BC - capacidade de 20 kg   | un   | 2,00    | R\$ | 1.832,40 | R\$ | 3.664,80  | R\$ | 9.162,00  |
| 50.10.100 | Extintor manual de água pressurizada - capacidade de 10 litros   | un   | 5,00    | R\$ | 232,27   | R\$ | 1.161,35  | R\$ | 2.903,38  |
| 50.10.110 | Extintor manual de pó químico seco ABC - capacidade de 4 kg  | un   | 5,00    | R\$ | 236,09   | R\$ | 1.180,45  | R\$ | 2.951,13  |
| 50.10.120 | Extintor manual de pó químico seco ABC - capacidade de 6 kg  | un   | 5,00    | R\$ | 281,03   | R\$ | 1.405,15  | R\$ | 3.512,88  |
| 50.10.140 | Extintor manual de gás carbônico 5 BC - capacidade de 6 kg   | un   | 5,00    | R\$ | 715,25   | R\$ | 3.576,25  | R\$ | 8.940,63  |
| 50.10.210 | Suporte para extintor de piso em fibra de vidro  | un   | 5,00    | R\$ | 219,28   | R\$ | 1.096,40  | R\$ | 2.741,00  |
| 50.10.220 | Suporte para extintor de piso em aço inoxidável  | un   | 5,00    | R\$ | 278,73   | R\$ | 1.393,65  | R\$ | 3.484,13  |
| 50.20.110 | Recarga de extintor de água pressurizada   | l    | 100,00  | R\$ | 2,88     | R\$ | 288,00    | R\$ | 720,00    |
| 50.20.120 | Recarga de extintor de gás carbônico   | kg   | 100,00  | R\$ | 14,48    | R\$ | 1.448,00  | R\$ | 3.620,00  |
| 50.20.130 | Recarga de extintor de pó químico seco   | kg   | 100,00  | R\$ | 9,00     | R\$ | 900,00    | R\$ | 2.250,00  |
| 50.20.160 | Pintura de extintor de gás carbônico, pó químico seco, ou água pressurizada, com capacidade acima de 12 kg até 20 kg                             | un   | 20,00   | R\$ | 39,35    | R\$ | 787,00    | R\$ | 1.967,50  |
| 50.20.170 | Pintura de extintor de gás carbônico, pó químico seco, ou água pressurizada, com capacidade até 12 kg  | un   | 20,00   | R\$ | 25,86    | R\$ | 517,20    | R\$ | 1.293,00  |
| 50.20.200 | Recolocação de bico de sprinkler   | un   | 10,00   | R\$ | 18,59    | R\$ | 185,90    | R\$ | 464,75    |
| 55.01.020 | Limpeza final da obra  | m²   | 1000,00 | R\$ | 15,00    | R\$ | 15.000,00 | R\$ | 37.500,00 |
| 55.01.030 | Limpeza complementar com hidrojateamento   | m²   | 600,00  | R\$ | 9,01     | R\$ | 5.406,00  | R\$ | 13.515,00 |



|           |   |    |        |              |              |               |
|-----------|---|----|--------|--------------|--------------|---------------|
| 55.01.100 | Limpeza complementar e especial de vidros                                     | m² | 120,00 | R\$ 16,07    | R\$ 1.928,40 | R\$ 4.821,00  |
| 55.01.140 | Limpeza de superfície com hidrojateamento                                     | m² | 150,00 | R\$ 7,71     | R\$ 1.156,50 | R\$ 2.891,25  |
| 55.02.020 | Limpeza de fossa  | m³ | 10,00  | R\$ 186,83   | R\$ 1.868,30 | R\$ 4.670,75  |
| 55.02.050 | Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de águas pluviais           | m  | 150,00 | R\$ 11,88    | R\$ 1.782,00 | R\$ 4.455,00  |
| 66.02.240 | Sistema eletrônico de automatização de portão deslizante, esforço até 1400 kg | cj | 1,00   | R\$ 5.762,72 | R\$ 5.762,72 | R\$ 14.406,80 |
| 69.03.340 | Conector RJ-45 fêmea - categoria 6  | un | 20,00  | R\$ 44,10    | R\$ 882,00   | R\$ 2.205,00  |
| 69.09.250 | Patch cords de 1,50 ou 3,00 m - RJ-45 / RJ-45 - categoria 6                   | un | 20,00  | R\$ 52,05    | R\$ 1.041,00 | R\$ 2.602,50  |
| 97.02.190 | Placa de identificação em acrílico com texto em vinil                         | m² | 2,00   | R\$ 4.680,36 | R\$ 9.360,72 | R\$ 23.401,80 |

|                      |                  |                  |
|----------------------|------------------|------------------|
| R\$ 270.423,62       | R\$ 2.521.498,30 | R\$ 6.303.746,30 |
| % desconto Oferecido |                  |                  |
| sobre a tabela CDHU  | 0                | 0                |
| Valor Total          | R\$ 2.521.498,30 | R\$ 6.303.746,30 |

**ANEXO IV**  
**PLANILHA PATRIMONIO**

**Anexo IV –****UAPESP - RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS PATRIMONIAIS**

| Item                                     | Qtd |
|--|-----|
| Alto falante                             | 3   |
| ampliador durst                          | 1   |
| Apoio para leitura                       | 5   |
| Armário alto cinza duas portas           | 44  |
| Armário alto de madeira com duas portas  | 60  |
| Armário alto semiaberto                  | 18  |
| Armário baixo gelo                       | 93  |
| Armário de aço duas portas               | 66  |
| Armário madeira mogno                    | 1   |
| Armário porta chaves                     | 2   |
| Armário roupeiro                         | 86  |
| Arquivo de aço                           | 56  |
| Arquivo de madeira                       | 32  |
| Arquivo deslizante                       | 1   |
| Arquivo quatro gavetões                  | 11  |
| Aspirador de pó                          | 19  |
| Balança analítica                        | 1   |
| Bancada                                  | 1   |
| Banco tipo jardim                        | 12  |
| Base de reprodução media com coluna atek | 2   |
| Bicicletário                             | 2   |
| Cabeça tripé benro                       | 1   |
| Cadeira caixa estofado                   | 93  |
| Cadeira de rodas                         | 2   |
| Cadeira Fixa                             | 452 |
| Cadeira Giratória                        | 582 |
| Caixa acustica                           | 11  |
| Calculadora                              | 10  |
| Calibrador de monitor                    | 1   |
| câmera de desinfestação                  | 1   |
| Camera digital                           | 19  |
| Carrinho de aço inox                     | 3   |
| Carrinho de transporte manual            | 9   |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Carrinho de aço plataforma          | 18   |
| CAVALETE PARA FLIP CHART            | 2    |
| Circulador de ar                    | 35   |
| Componedor de douração              | 2    |
| Computador tipo estação de trabalho | 1    |
| Computador tipo servidor            | 2    |
| Conexão de mesa                     | 3    |
| CONJUNTO ESTOFADO 2 LUGARES         | 10   |
| Conversor de sinal de vídeo         | 1    |
| CPU C/ Teclado e mouse              | 342  |
| Cristaleira de madeira              | 2    |
| Desumidificador de ar               | 28   |
| Duplicadora de microfilmes          | 1    |
| DVD                                 | 2    |
| escada móvel de alumínio            | 8    |
| escada tipo banqueta                | 9    |
| escada tipo trepadeira              | 9    |
| estante de aço                      | 1796 |
| estante de madeira                  | 6    |
| estufa de secagem                   | 1    |
| flash para estúdio fotográfico      | 6    |
| fogão doméstico                     | 3    |
| forno micro-ondas                   | 6    |
| fotometro digital                   | 2    |
| fragmentadora                       | 5    |
| freezer doméstico                   | 2    |
| furador de papel elétrico           | 1    |
| Gaveteiros                          | 152  |
| Geladeira                           | 4    |
| guilhotina manual                   | 2    |
| home theater                        | 1    |
| impressora laser                    | 4    |
| impressora térmica para cupons      | 1    |
| kit-iluminação                      | 5    |
| lava-olhos de segurança             | 1    |
| leitor de código de barras          | 2    |
| leitora de microfilmes              | 19   |
| liquidificador industrial           | 2    |
| longarina                           | 3    |

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| lousa interativa              | 1   |
| luxímetro                     | 3   |
| mapoteca com gavetas          | 58  |
| máquina de vincar papel       | 1   |
| máquina obturadora de papéis  | 1   |
| máquina para corte e vinco    | 1   |
| marmiteiro térmico            | 1   |
| mesa com cadeira acoplada     | 50  |
| mesa de centro                | 8   |
| Mesa de higienização          | 30  |
| mesa de impressora            | 2   |
| Mesa de Luz                   | 8   |
| mesa de madeira               | 5   |
| mesa de micro                 | 19  |
| Mesa de reunião redonda       | 16  |
| Mesa de som                   | 2   |
| Mesa de telefone              | 1   |
| Mesa de trabalho escriturário | 11  |
| Mesa de trabalho para chefia  | 1   |
| Mesa digitalizadora           | 11  |
| Mesa em L                     | 83  |
| Mesa sucção                   | 1   |
| Microcomputador integrado     | 4   |
| Microfilmadora                | 7   |
| Microfone                     | 12  |
| Microscópio                   | 3   |
| Monitor de vídeo              | 443 |
| Multiplicador de mídia óptica | 2   |
| Nobreak                       | 71  |
| Notebook                      | 12  |
| Placa de sucção               | 1   |
| Poltrona de auditório         | 206 |
| Porta chapéu                  | 1   |
| Prensa à vácuo para gráfica   | 3   |
| Processadora para microfilme  | 2   |
| Projetor de multimídia        | 19  |
| Púlpito                       | 1   |
| Rack som                      | 1   |
| Scanner                       | 31  |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Seladora                          | 2  |
| Sistema de armazenamento de dados | 1  |
| Sofás 2 e 3 lugares               | 15 |
| Storage                           | 12 |
| Suporte de ferro para tv e video  | 13 |
| Switch                            | 82 |
| Tablet                            | 10 |
| Tela de projeção                  | 6  |
| Telefone sem fio                  | 7  |
| Televisor de led                  | 7  |
| Televisor plasma                  | 2  |
| Terminal multiusuário             | 11 |
| Termohigrometro                   | 7  |
| Termohigrometro digital           | 1  |
| Trena                             | 3  |
| tripé                             | 14 |
| Triturador industrial             | 1  |
| Umidificador de ambiente          | 10 |
| Ventilador de mesa                | 17 |
| Ventilador de parede              | 7  |
| Amplificador de som               | 3  |