



ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DOS POVOS INDÍGENAS – CEPISP – GESTÃO 2022/2025, realizada aos 7 dias do mês de dezembro de 2023 às 09h, de forma virtual pela plataforma Google Meet, onde estiveram no período da manhã:

Presentes: Sandra da Silva (Presidente – ANESP), Daniela de Souza Martins Grilo (S. Educação), Maria de Fátima Infante (S. Desenvolvimento Econômico), Lenice Gomes da Cruz (CCTN), Glória Dione Nunes do Nascimento (S. Justiça e Cidadania), Thais Horta (C. Civil), Vanessa Vieira (Def. Pública) e Claudia Katherine de Oliveira (ambas do Apoio aos Conselhos).

Ausentes: Secretaria da Cultura Economia, e Indústria Criativa - sem representação e Leandro Santos Domingos (injustificada)

Segue convocação e Pauta.

CONVOCAÇÃO PARA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA – Gestão 2022/2025

São Paulo, 06 de dezembro de 2023.

Senhores(as) Conselheiros(as),

O presidente do Conselho Estadual dos Povos Indígenas - CEPISP, no uso de suas atribuições legais, vem convocar Vossa Senhoria para a Reunião Ordinária da Gestão 2022/2025, que acontecerá no dia 07/12/2023 de forma virtual, através de convite enviado pelo aplicativo GOOGLE MEET, sendo a **1ª chamada da reunião às 09h30**, com a presença de no mínimo metade mais um dos membros; e **2ª chamada às 09h40**, com no mínimo um terço de seus membros.

Pauta da Reunião:

1. Verificação de presença e quórum;
2. Escolha de conselheiro(a) para secretariar a reunião;
3. Definição das datas e locais das 4 reuniões ordinárias a serem realizadas em 2024 e sobre as necessidades a serem atendidas;
4. Desenvolvimento do “Plano de Trabalho” para 2024;
5. Solicitação de reunião com Associação Amigos da Arte – AAPA em virtude da realização do Revelando São Paulo/2024;
6. Informes gerais.

A reunião ocorrerá das 09h30 às 16h30, com 2h de intervalo para o almoço.

Solicitamos por gentileza a confirmação de presença ou envio de justificativa através do e-mail cepisp@justica.sp.gov.br.

A Reunião foi aberta por **Claudia** do Apoio que passou a palavra para a **Presidente. Sandra** que cita a pauta e a importância da finalização e aprovação do edital de eleição



da próxima gestão. Passa a palavra para **Claudia** que cita as atas das duas últimas reuniões, 11ª reunião ordinária e a 5ª reunião extraordinária, que foram enviadas por e-mail para aprovação, se alguém teria algo a alterar ou adicionar ou se estavam aprovadas. **As atas foram aprovadas por todas.** **Claudia** passou então para apresentação do edital, antes da leitura fez uma explicação sobre a consulta realizada para verificar a melhor forma de recebimento da documentação das(os) candidatas(os), informou que o formulário não poderia ser utilizado pois só permite a inclusão de anexos para pessoas que pertencem a administração pública e não para pessoas externas, também foi consultada a possibilidade de se fazer através de peticionamento via SEI, mas conclui-se que está opção poderia dificultar o acesso aos pleiteantes haja vista a necessidade de cadastro prévio no sistema, assim sendo verificou-se que a melhor alternativa seria o recebimento **somente** via e-mail selecaocopane@sp.gov.br. **Claudia** inicia a leitura do Edital de Seleção COPANE – 01/2023. Leu os itens 1. Disposições preliminares e 2. Qualificações e requisitos do candidato ou candidata, que **foram aprovados integralmente**. No item 3. Da formação da comissão especial de seleção, **Claudia** explicou que no edital anterior constavam 6 membros, contudo normalmente temos números ímpares para facilitar no caso de desempate, assim sugeriu a alteração para 5 membros. **Fátima** levanta a possibilidade de diminuição desse número para 3 membros. **Glória** relata sua participação no último processo de seleção e diz que espera termos um número substancial de candidaturas, dessa forma acha importante termos 5 membros. **O foi aprovado por todas.** **Claudia** diz que o Apoio aos Conselho fará o suporte ao processo de seleção no que for necessário e solicitado pela comissão. **Glória** solicita a definição de qual será a forma de recebimento da documentação. **Claudia** explica novamente a consulta que foi realizada e solicita a aprovação de recebimento **somente** via e-mail, que foi **aprovada por todas.** **Claudia** passa a leitura do item 4. Das inscrições. **Glória** solicita a inclusão de informações sobre ciência do candidato ou candidata as legislações pertinentes ao cargo que está se candidatando, seus direitos e deveres. **Claudia** sugere a criação de um Formulário de Requerimento de Candidatura onde constariam todos dados pessoais e de contato da pessoa e a indicação da ciência da legislação pertinente. A proposta **foi aprovada por todas** e passou a ser o item 4.2.1. **Claudia** citou que no edital anterior constava além da necessidade de declaração atestando o comprometimento com o tema subscrita por uma entidade, também havia a necessidade da carta da instituição que eles representavam, contudo a escolha como membro não é através da instituição e sim pela atuação individual da(o) candidata(o). Sugere a exclusão desse item e solicita aprovação. **Alteração aprovada por todas.** **Claudia** passa a apresentação do calendário e são feitos ajustes e este também é **aprovado por todas.** **Glória** cita a importância da divulgação do certame e menciona a necessidade de buscar apoio de entidades e pessoas que conheçam as organizações nordestinas do estado. **Lenice** cita que sua dúvida era como este seria divulgado para a população e indica contato com a senhora Selma do CCTN de Sorocaba para apoio nessa empreitada. **Claudia** informa que solicitará a criação de um card para divulgação via whatsapp, também a inclusão de um item de Eleição na página do COPANE no site da Secretaria da Justiça, onde poderão encontrar todas as informações para inscrição e sugere o envio por e-mail de informativo sobre o edital para toda rede governamental do estado. **Claudia** cita que como passou a cuidar do COPANE diretamente a partir de abril deste ano, fez uma pesquisa em todas as gestões e criou, a partir de entidades que já participaram, uma lista de contatos voltados para temática nordestina e nessa lista incluiu também várias pesquisas de entidades que encontrou na internet. **Glória** pede para colocar um horário máximo para recebimento dos e-mails e sugere às 18h,



SECRETARIA DA JUSTIÇA E CIDADANIA
CONSELHO ESTADUAL DA POPULAÇÃO INDÍGENA



que é **aprovado por todas**. Claudia termina a leitura do edital que foi aprovado integralmente e informa a necessidade de definição dos membros da Comissão Especial de Seleção. Se prontificam para compor **Sandra da Silva** e **Lenice Gomes da Cruz** como representantes da sociedade civil e **Glória Dione Nunes do Nascimento** e **Thais Horta** representantes governamentais. Claudia informa que falta um representante da sociedade civil e que tentará contatar o senhor Leandro Santos Domingos, caso não tenha sucesso, sugere a alteração para 2 membros da sociedade civil e 3 membros governamentais. **Sugestão aprovada por todas**. Claudia passa a palavra para a presidente. **Sandra** agradeceu a presença de todas e deu por encerrada a reunião.

Akayse Florentino de Almeida
Secretária da 4ª RO

Anildo Lulu
Presidente